

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад

1. САДРЖАЈ

Страна

1. Садржај	2
2. Основни подаци о Служби и Информатору	3
3. Организациона структура Службе	3
4. Опис функције старешине	4
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	5
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	6
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	7
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	9
9. Навођење прописа	13
10. Услуге које Служба пружа заинтересованим лицима	15
11. Поступак ради пружања услуга	15
12. Преглед података о пруженим услугама	15
13. Подаци о приходима и расходима	15
14. Подаци о јавним набавкама	26
15. Подаци о државној помоћи	34
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	35
17. Подаци о средствима рада	36
18. Чување носача информација	37
19. Врсте информација у поседу	37
20. Врсте информација којима Служба омогућава приступ	38
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	38

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, број:120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС”, број 68/2010), које је донето на основу члана 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Назив службе је: Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Матични број је:08841322

Порески идентификациони број:103806910

Шифра делатности 84 11

Информатор о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине објављен је на интернет презентацији Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине: www.srp.vojvodina.gov.rs.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику.

Информатор је први пут објављен дана 01.02.2007. године, на интернет презентацији Владе АП Војводине www.vojvodina.gov.rs.

За тачност информација и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање одговара в.д.директор Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине Дејан Авдаловић.

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), од 01.01.2015. године, наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, образована је Одлуком о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 51/2014).

Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба), образована је као самостална служба, са статусом правног лица.

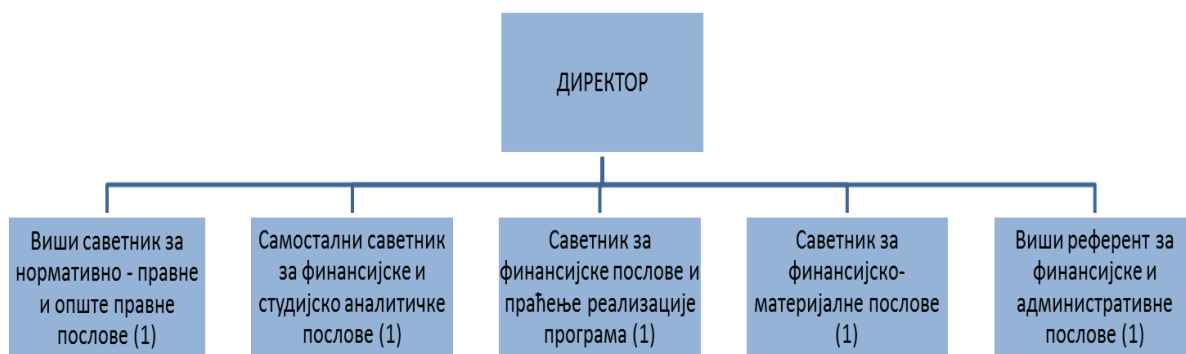
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЛУЖБЕ

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, Број:123-021-122/2016, који је донео директор Службе дана 22.11.2016.године, на који је сагласност дала Покрајинска влада решењем број 021-122/2016 од 26.новембра 2016. године, Служба је организована као јединствена организациона јединица.

У Служби се обављају послови: општи правни, нормативно правни, економски, финансијско-материјални, стручно-оперативни, статистичко евиденциони и административни послови; припремају се одлуке, друга општа акта, уговори, решења и друга акта из делокруга рада Службе; израђују се извештаји и информације, дају мишљења из делокруга рада Службе; спроводе се поступци набавки и прати њихова реализација; служба сарађује са републичким органима управе, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе и другим субјектима у циљу реализације послова из свог делокруга.

Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који је усклађен са Законом о запосленима у територијалним аутономијама и локалним самоуправама („Службени гласник РС“, број 21/2016) у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, систематизовано је шест радних места и то: службеник на положају - 1, директор и извршилаца 5, разврстани у звања: виши саветник -1, самостални саветник-1, саветника-2, и виши референт 1.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ



4. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Службом руководи в.д.директор Дејан Авдаловић, дипломирани економиста, постављен од Покрајинске владе решењем број 02-340/2016 од 25.новембра 2016. године, односно решењем број 02-38/2017 од 01.марта 2017. године.

Контакт телефон: 021/4881-818
E-mail: dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Директор Службе представља Службу.

Директор Службе: представља Службу; обезбеђује све потребне услове за рад Службе; прати извршење послова; располаже средствима за њен рад; обавља послове организовања и координирања рада у Служби; врши надзор и предузима мере за обезбеђивање извршавања задатака и послова у Служби и организује и остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе; за свој рад и за рад Службе одговара Покрајинској влади.

Директор ради прописивања начина рада и извршавања послова Службе, доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и друге акте за која је овлашћен.

Директора Службе у његовој одсутности замењује лице које он овласти и заступа га у пословима које му повери.

Чланом 10. Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајина Војводине, је прописано да се на организацију и рад Службе у погледу овлашћења и одговорности директора, као и у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица, примењују прописи који важе за покрајинске органе управе.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Одредбом члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ” број 37/2014 и 37/2016), која се сходно примењује и на рад Службе, је прописано да је рад покрајинске управе доступан јавности, као и да су покрајински органи управе дужни да омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

5.1. Наводи из прописа, правила и одлука којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа, било да их је донео сам орган или неко други:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.1. порески идентификациони број Службе: 103806910

5.1.2. радно време Службе :

Радно време Службе је од 8 до 16 часова, од понедељка до петка.

5.1.3. физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Канцеларије Службе налазе се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, на V спрату, крило Д.

Адреса електронске поште за пријем поднесака: srp.office@vojvodina.gov.rs

Запослено лице задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама је Бранка Чорлија, виши саветник за нормативно правне и опште правне послове, телефон: 021/4881818

5.1.4. контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање је према Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинској управи, овлашћен орган за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.

5.1.5. изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.6. изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.7. опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

На улазу у објект постоји израђен прилаз за приступ објекту за особе са инвалидитетом. Постоје рукохвати на улазном степеништу.

5.1.8. могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.9. допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

Снимање објеката није допуштено без претходне дозволе.

За активности органа обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.10. сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из става 1. Тачке 24. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2016. години, од Службе је тражена једна информација од јавног значаја о услугама оглашавања и маркетинга, рекламирања, ПР – услугама, снимању догађаја, услугама прес клипинга, редизајна/израде/одржавања веб сајтова, услугама продукције, услугама спонзорства/донаторства и пословно-техничке сарадње, организовању конференција сајмова и догађаја, услугама штампања и израде промотивних материјала и информације о осталим услугама које за резултат имају неку од претходно наведених активности и то да су уговорене и реализоване у 2015. години.

Од Службе у 2017. години, није тражена ни једна информација од јавног значаја.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Стручна служба образована је ради обављања послова везаних за реализацију приоритета из Програма привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012 године, као и послова везаних за реализацију других развојних пројеката, а нарочито послова који се односе на:

- дефинисање процедура и координирање имплементације активности програма и пројеката;
- планирање, обрачунавање и извршење буџетских и донаторских средстава програма и пројеката;
- уговарање и праћење реализације уговорних обавеза програмских активности;
- припремање финансијских и других извештаја о реализацији активности;
- сарадњу са донаторима из иностраних земаља, републичким и покрајинским органима, организацијама и службама у циљу имплементације активности програма и пројеката;
- друге организационе, нормативно-правне, финансијско-материјалне, стручно оперативне послове у циљу реализације програма и пројеката.

Како је Програм привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012, престао са 31.12.2012. године, Покрајинска влада донела је Одлуку о допуни Одлуке о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја АП Војводине године ("Сл. лист АП Војводине" бр. 2/2013), којом је предвиђено да:

Стручна служба ће обављати и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине у периоду 2004-2012. година и то:

- ФОНД ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), са седиштем у Новом Саду, Народног фронта 23Д,
- ЕДУКАТИВИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД, Индустријска број 3, Нови Сад,
- ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN“, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР СУБОТИЦА „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA“, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT“, СЕНТА - ZENTA, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54,

а на основу годишњег програма рада истих.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине је на седници од 04. априла 2014. године донела Програм развоја АП Војводине за период 2014.-2020. година са Акционим планом за реализацију приоритета програма развоја АП Војводине 2014- 2020. године („Службени лист АПВ“, број 13/2014).

Због потребе координирања и праћења рада покрајинских секретаријата и осталих учесника у реализацији наведеног Програма, Покрајинска влада је донела Одлуку о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 27/2014 и 20/2015). Чланом 7. наведене Одлуке предвиђено је да ће за потребе Координационог тела, административне и оперативне послове обављати Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине.

У циљу праћења реализације наведеног Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020.године, Покрајинска влада на седници од 10.12.2014. године, донела је Одлуку о служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 51/2014).

Чланом 1. Наведене Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине предвиђено је да Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Чланом 2. Одлуке предвиђено је да:

„Служба обавља послове координирања, мониторинга и извештавања везане за реализацију Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године.

Служба наставља да обавља и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2012. године, а на основу њихових годишњих програма рада и то:

- Фонд за подршку инвестиција у Војводини („Vojvodina Investment Promotion – VIP”),
- Едукативи центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад,
- Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин „Business incubator Zrenjanin”,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”,
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Друштво са ограниченом одговорношћу Нови Сад и
- Пословни инкубатор доо „Üzleti inkubátor KFT”, Сента - Zenta,

Служба обавља и послове везане за реализацију других развојних пројеката”. Ова Одлука примењује се од 01.01.2015. године.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној дана 21.02.2017.године, донела је Покрајинску скупштинску Одлуку о престанку рада

Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP“ („Сл. лист АПВ“ бр.10/2017), са 30.04.2017.године, с тим да Развојна агенција Војводине д.о.о. правни је следбеник ВИП Фонда и преузима сва права и обавезе, предмете у раду, службену документацију, као и архиву насталу у раду ВИП Фонда.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У оквиру Службе обављају се организациони, нормативно правни, финансијско материјални, стручно-оперативни и административни послови неопходни за реализацију годишњих програмских активности наведених правних лица, а које се финансирају из буџета АП Војводине и за рад Службе.

Служба прати, проучава и примењује прописе. У надлежности Службе је припрема предлога Одлука и других аката за Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине, којима се регулише реализација Програмских активности правних лица из надлежности Службе.

Служба, у складу са Законом о буџетском систему, на основу упутства за припрему буџета, припрема и израђује предлог финансијског плана који доставља Покрајинском секретаријату за финансије у циљу сачињавања Предлога Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за текућу годину. Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за текућу годину, директор Службе доноси Финансијски план за текућу годину.

У циљу реализације годишњих програмских активности напред наведених правних лица из надлежности Службе, која се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, Служба припрема предлоге уговора, прибавља потребна мишљења Покрајинског Правобранилаштва на предлоге уговора, а потом са правним лицима закључује уговоре о преносу средстава из буџета АП Војводине, доноси решења о преносу средстава и прати реализацију наменског утрошка средстава. Такође Служба даје мишљења на програме рада, финансијске планове и извештаје о пословању индиректних буџетских корисника и других правних лица насталих у време имплементације програма привредног развоја, на које сагласност даје Покрајинска влада.

Служба припрема решења и захтеве трезору за исплату средстава, води помоћне књиге Службе и усклађује их са главном књигом трезора, саставља периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета.

У Служби се воде евиденције експедује документација, припремају извештаји и информације о раду Службе, архивира пословна документација и остало.

У оквиру своје надлежности Служба обавља следеће послове:

Нормативно – правни послови

- израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби и израда других нормативно-правних аката,
- обављање општих правних послова у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Служби,

- послови у вези са спровођењем поступка јавних набавки за потребе Службе,
- административни и канцеларијски послови за потребе Службе,
- административни и оперативни послови за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине до 01.06.2016.године. Садашња Покрајинска влада није именовала Координационо тело за реализацију програма развоја АП Војводине као своје повремено радно тело;
- вођење евиденција о присутности запослених, о прековременим сатима запослених у Служби и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених.
- У 2016. години спроведено је девет набавки по Закону о јавним набавкама, испод доњег лимита за јавне набавке.
- У току 2017. године до 15. марта спроведена је једна набавка по Закону о јавним набавкама, испод доњег лимита за јавне набавке.
- У 2016. години закључено је 28 уговора, од чега седам уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2016. годину, седам анекса уговора, два уговора о преносу средстава из текуће буџетске резерве и шест уговора о пружању услуга и шест уговора о испоруци добара;
- У току 2017. године до 15.марта, закључено је осам уговора, од чега седам уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2017. годину и један уговор о пружању услуга.
- У 2016. години, израђено је 962 решења из надлежности Службе, док је у 2017. години до 15.марта, израђено 117 решења;
- У 2016.години дато је 24 мишљења из делокруга рада Службе и прибављено 53 мишљење од покрајинских органа, док је у 2017. години до 15.марта дато 6 мишљења из делокруга рада Службе и прибављено 11 мишљења од покрајинских органа;
- У 2016.години припремљено је и упућено путем е-Documentusa Покрајинској влади односно радним телима Покрајинске владе, укупно 24 материјала, док је у 2017. године до 15. марта, припремљено и упућено укупно 3 материјала, ради разматрања и давања сагласности, односно доношења решења и других аката.
- У 2016. години припремљен је и достављен Покрајинској влади Извештај о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период од 01.01.2016.године до 19.06.2016.године,
- У 2017. години у фебруару месецу, припремљен је и достављен Покрајинској влади Извештај о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине у периоду од 20.06.2016.године до 31.12.2016.године.
- У 2016. години примљено је и уведено у књиге укупно 1056 дописа, док је у 2017. години године до 15 марта, примљено 149 разних дописа извештаја и информација.
- У 2016. години послато је 360 разних дописа, док је у 2017. години, послато 67 разних дописа (захтеви, одговори, информације),
- У 2016. години за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине припремљени су и послати позиви и сачињени записници са четири седнице, док у 2017.години није било активности Координационог тела.
- У 2016.години у складу са чланом 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном

сектору („Сл. Гл. РС“, број 99/2011 и 106/13), Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију, достављен је Годишњи Извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2015. годину, Службе за реализацију програма развоја АП Војводине.

- У 2016. години сачињен је и достављен Поверенику за информације од јавног значаја Годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2015. години, о радњама нашег органа предузетим у циљу примене наведених закона.
- У јануару 2017. години сачињен је и достављен Поверенику за информације од јавног значаја Годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2016. години, о радњама нашег органа предузетим у циљу примене наведених закона.
- У јануару 2016. години сачињен је и достављен Покрајинској влади Извештај о кодексу понашања у покрајинским органима током 2015. године.
- У јануару 2017. години Сачињен је и достављен Покрајинској влади Извештај о кодексу понашања у покрајинским органима током 2016. године.
- У току 2016. године, са 14.06.2016. године, сачињен је и достављен Извештај о извршењу 25 препорука Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава број:134-47-8/2015-01-09 од 01.06.2015.године на основу плана активности за извршење препорука.
- Директор Службе за реализацију програма развоја АП Војводине у 2016. Години у циљу успостављања система финансијског управљања и контроле донео је:

-Стратегију управљања ризицима у Служби за реализацију програма развоја АП Војводине,

-Стратегију финансијског управљања и контроле у Служби за реализацију програма развоја АП Војводине и

-Две Одлуку о усвајању процедура пословних процеса у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине са листом пословних процеса.Процедуре пословних процеса у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине припремљене су применом следећих образаца:

-Образац 1 - Листа пословних процеса и

-Образац 2 - Мапа пословних процеса –Документација о процесу.

Листе пословних процеса од 1-14 и 15-26 и Мапа пословних процеса од 1-14 и 15-26, чине саставни део ове две одлуке.

У децембру 2016.године сачињен је Кадровски план Службе за 2017. годину.

Материјално - финансијски послови

У 2016. години:

Сачињени су следећи материјали са документационом основом – табеларни прилози и то:

- Извештај комисије Службе за реализацију програма развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2015.године;
- Предлог Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2016.годину;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2015.године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2016. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-јуни 2016. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-септембар 2016. године;
- Предлог за измене и допуне Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2016.годину-ребаланс буџета АП Војводине у септембру 2016.године;
- Припрема кварталних планова за извршење финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине у 2016.години;
- Припрема плана набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2016.годину;
- Припрема тромесечних извештаја о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки;
- Припрема Измена плана набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине након измене финансијског плана –у октобру 2016.године;
- Припрема десет захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за преусмерење апропријација утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2016.годину,
- Припрема 34 захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2016.годину;
- Припрема захтева упућеног Народној банци у Београду за повраћај донаторских средстава
- Припрема 904 електронских захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза-(ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 900 захтева за плаћање (ЗП образац) .

У 2017. години:

- Извештај комисије Службе за реализацију програма развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2016.године;
- Предлог Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2017.годину;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2016.године;

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017.године

- Припрема кварталног плана за извршење финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине у 2017.години за период јануар-март;
- Припрема плана набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2017.годину;
- Припрема једног захтева упућеног Покрајинском секретаријату за финансије за преусмерење апропријација утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017.годину,
- Припрема шест захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2017.годину;
- Припрема 113 електронских захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза-(ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 113 захтева за плаћање (ЗП образац) .

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Служба често примењује следеће прописе:

Одлука о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 51/2014),

Закон о запосленима у територијалним аутономијама и локалним самоуправама („Службени гласник РС“, број 21/2016)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11 93/2012, 62/2013,-испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 др.зкон, 103/2015 и 99/2016),

Закон о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља),

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)

Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003 и 12/2006)

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“, бр.80 /1992),

Статут Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 20/2014),

Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2015, 54/2016 и 64/2016),

Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 69/2016),

Упутство о припреми кадровског плана („Сл. лист АПВ“, бр. 66/2016)

Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ“, бр 37/2014),

Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014 и 37/2016),

Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ“, број 52/2014),

Покрајинска скупштинска одлука о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Сл. лист АПВ“, бр 64/2016),

Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима АПВ („Сл. лист АПВ“, бр.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 и 40/2014, 1/2015, 44/2015 и 61/2016)

Покрајинска уредба о оцењивању и напредовању запослених („Сл. лист АПВ“, бр.2/2013)- престала да важи 1.12.2016. године,

Колективни уговор за органе Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр.8/2015 и 46/2015),

Анекс Посебног колективног уговора за државне органе („Сл. Гласник РС“, бр. 50/2015)

Одлука о кодексу понашања у покрајинским органима („Сл.лист АПВ“, бр.9/2013),

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС“, бр.29/13 и 104/2013),

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.29/13),

Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана („Сл. Гласник РС“,бр.29/2013)-престаје да важи 31.12.2015. године,

Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки(„Сл.Гласник РС“, бр.83/2015),

Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Сл.Гласник РС“, бр. 83/2015),

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. Гласник РС“, бр.56/2014),

Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Сл.Гласник РС“ бр.77/2014 и 83/2015).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Служба у складу са Одлуком о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, којом је утврђен њен делокруг рада нема у својој надлежности непосредно пружање услуга заинтересованим физичким и правним лицима.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Како је констатовано да Служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема разрађен поступак за ову активност.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пошто Служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема ни преглед о пруженим услугама.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Службе планирана су, на основу Закона о буџетском систему, у годишњем Буџету АП Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/2015, 54/2016 и 64/2016) и Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 69/2016). Служба је поред изворних буџетских средстава остварила и средства из донација.

**13.1 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2016.
И ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА ПЕРИОД I-II 2017. ГОДИНЕ**

Програмска активност	Функционална класификација	Кonto	Извор финансирања	Назив 4-цифреног konta	2016. година			2017. година		
					Финансијски план за 2016. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2016. године	% извршења	Финансијски план за 2017. годину	Остварени расходи на дан 28.02.2017. године	% извршења
1008	411	4111	01 00	Плате и додаци запослених	6.904.934,54	6.677.862,12	96,71	6.665.502,09	925.998,60	13,89
		4121	01 00	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	828.592,10	801.343,41	96,71	799.860,25	111.119,84	13,89
		4122	01 00	Допринос за здравствено осигурање	355.604,07	343.909,82	96,71	343.273,36	47.688,93	13,89
		4123	01 00	Допринос за незапосленост	51.786,98	50.083,91	96,71	49.991,27	6.944,99	13,89
		4131	01 00	Накнаде у натури	133.218,89	104.242,00	78,25	107.592,49	15.620,00	14,52
		4141	01 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4143	01 00	Отпремнине и помоћи	80.000,00	0,00	0,00	146.011,25	0,00	0,00
		4144	01 00	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	227.677,17	67.244,40	29,53	337.677,17	16.811,10	4,98
		4151	01 00	Накнаде за запослене	44.367,99	41.412,35	93,34	44.630,25	7.455,00	16,70
		4161	01 00	Награде, бонуси и остали посебни расходи	169.506,33	169.506,33	100,00	78.793,08	0,00	0,00
		4211	01 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	90.779,19	500,00	0,55	10.779,19	0,00	0,00
		4211	13 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	0,00	2.869,69	0,00	0,00
		4219	01 00	Остали трошкови	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4221	01 00	Трошкови службених путовања у земљи	280.000,00	203.432,66	72,65	480.000,00	0,00	0,00
		4231	01 00	Административне услуге	240.000,00	0,00	0,00	259.205,22	0,00	0,00

		4232	01 00	Компјутерске услуге	150.000,00	49.600,00	33,07	60.000,00	0,00	0,00
		4233	01 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000,00	115.180,00	46,07	480.000,00	9.480,00	1,98
		4233	15 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
		4234	01 00	Услуге информисања	80.000,00	0,00	0,00	162.760,23	0,00	0,00
		4235	01 00	Стручне услуге	2.796.332,92	0,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00
		4235	15 00	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
		4237	01 00	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4239	15 00	Остале опште услуге	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4261	01 00	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4263	01 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	250.000,00	241.264,00	96,51	480.000,00	0,00	0,00
		4651	01 00	Остале текуће донације, дотације и трансфери	920.402,28	888.127,33	96,49	888.924,15	83.236,43	9,36
		4821	01 00	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		4822	01 00	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4823	01 00	Новчане казне	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4831	01 00	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		5122	01 00	Административна опрема	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		5122	15 00	Административна опрема	403.703,74	0,00	0,00	303.567,44	0,00	0,00
1010	411	4651	01 00	Остале текуће донације, дотације и трансфери	15.753.777,34	15.753.777,34	100,00	23.695.514,00	4.739.100,00	20,00
1001	411	4651	01 00	Остале текуће донације, дотације и трансфери	34.080.216,00	34.080.216,00	100,00	31.000.000,00	4.400.000,00	14,19
1009	411	4111	01 00	Плате и додаци запослених	8.357.470,78	8.355.451,51	99,98	8.549.900,24	1.450.000,00	16,96
		4121	01 00	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.002.896,49	992.335,51	98,95	1.025.988,03	173.400,00	16,90

		4122	01 00	Допринос за здравствено осигурање	430.409,83	425.877,46	98,95	440.319,86	74.555,00	16,93
		4123	01 00	Допринос за незапосленост	62.681,09	62.021,10	98,95	64.124,25	10.875,00	16,96
		4131	01 00	Накнаде у натури	121.872,02	117.639,00	96,53	104.809,12	4.000,00	3,82
		4141	01 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	15.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4141	04 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4143	01 00	Отпремнине и помоћи	121.040,00	121.040,00	100,00	1.040,00	0,00	0,00
		4143	04 00	Отпремнине и помоћи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4143	13 06	Отпремнине и помоћи	15.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
		4144	04 00	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	30.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4151	01 00	Накнаде трошкова за запослене	371.853,05	330.183,33	88,79	365.753,31	64.000,00	17,50
		4161	04 00	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4211	01 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	29.817,66	59,64	50.000,00	8.000,00	16,00
		4211	04 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		4211	15 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4212	01 00	Енергетске услуге	550.000,00	465.832,94	84,70	500.000,00	0,00	0,00
		4212	04 00	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4213	01 00	Комуналне услуге	280.000,00	231.057,52	82,52	300.000,00	43.531,00	14,51
		4213	04 00	Комуналне услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4214	01 00	Услуге комуникација	219.249,00	207.078,07	94,45	212.029,15	52.354,00	24,69
		4214	04 00	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

		4215	01 00	Трошкови осигурања	190.000,00	190.000,00	100,00	190.000,00	20.654,00	10,87
		4215	04 00	Трошкови осигурања	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		4216	01 00	Закуп имовине и опреме	1.560.000,00	1.559.969,98	100,00	1.800.000,00	152.600,00	8,48
		4216	04 00	Закуп имовине и опреме	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		4219	13 06	Остали трошкови	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		4221	01 00	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	55.576,72	55,58	80.000,00	8.000,00	10,00
		4221	04 00	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4221	13 06	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4222	01 00	Трошкови службених путовања у иностранство	170.000,00	4.343,20	2,55	79.800,62	0,00	0,00
		4222	04 00	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4222	15 00	Трошкови службених путовања у иностранство	250.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		4231	01 00	Административне услуге	330.000,00	273.917,92	83,01	500.000,00	112.000,00	22,40
		4231	04 00	Административне услуге	230.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		4231	13 06	Административне услуге	142.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00
		4231	15 00	Административне услуге	120.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4232	01 00	Компјутерске услуге	345.000,00	295.200,00	85,57	130.000,00	0,00	0,00
		4232	04 00	Компјутерске услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		4232	15 00	Компјутерске услуге	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4233	01 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	260.000,00	254.900,00	98,04	150.000,00	20.000,00	13,33
		4233	04 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4233	13 06	Услуге образовања и усавршавања	60.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017.године

				запослених						
		4234	01 00	Услуге информисања	540.000,00	485.000,00	89,81	190.000,00	0,00	0,00
		4234	04 00	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4234	15 00	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	89.377,00	0,00	0,00
		4235	01 00	Стручне услуге	620.000,00	617.241,37	99,56	900.000,00	33.000,00	3,67
		4235	13 06	Стручне услуге	83.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
		4235	04 00	Стручне услуге	2.010.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,00	0,00
		4235	15 00	Стручне услуге	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4236	01 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		4236	04 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4236	13 06	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		4236	15 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4237	01 00	Репрезентација	90.000,00	89.245,18	99,16	100.000,00	13.102,00	13,10
		4237	04 00	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4237	13 06	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		4237	15 00	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4239	01 00	Остале опште услуге	430.000,00	424.818,00	98,79	400.000,00	0,00	0,00
		4239	04 00	Остале опште услуге	139.000,00	0,00	0,00	119.000,00	0,00	0,00
		4239	13 06	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4242	01 00	Услуге образовања, културе и спорта	239.000,00	192.554,54	80,57	280.000,00	0,00	0,00
		4242	04 00	Услуге образовања, културе и спорта	75.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00
		4242	15 00	Услуге образовања, културе и спорта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017.године

		4249	01 00	Остале специјализоване услуге	224.322,78	222.480,00	99,18	210.000,00	0,00	0,00
		4249	04 00	Остале специјализоване услуге	360.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4249	15 00	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4251	01 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	151.000,00	80.348,00	53,21	71.000,00	0,00	0,00
		4251	04 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4252	01 00	Текуће поправке и одржавање опреме	61.000,00	23.616,00	38,71	91.115,92	4.800,00	5,27
		4252	04 00	Текуће поправке и одржавање опреме	60.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		4261	01 00	Административни материјал	170.000,00	167.311,40	98,42	160.000,00	0,00	0,00
		4261	04 00	Административни материјал	70.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4261	15 00	Административни материјал	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		4263	01 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	115.000,00	112.722,30	98,02	120.000,00	13.120,00	10,93
		4263	04 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	49.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00
		4263	13 06	Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4264	01 00	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4264	04 00	Материјали за саобраћај	30.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4268	01 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	180.000,00	179.569,14	99,76	170.000,00	25.200,00	14,82
		4268	04 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
		4268	13 06	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		4269	01 00	Материјали за посебне намене	65.000,00	64.000,26	98,46	70.000,00	0,00	0,00
		4269	04 00	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4441	01 00	Негативне курсне разлике	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

		4442	04 00	Казне за кашњење	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		4651	01 00	Остале текуће дотације и трансфери	1.008.215,61	930.216,28	92,26	1.146.605,50	179.000,00	15,61
		4819	01 00	Дотације осталим непрофитним институцијама	80.000,00	80.000,00	100,00	30.000,00	0,00	0,00
		4819	04 00	Дотације осталим непрофитним институцијама	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4821	01 00	Остали порези	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		4821	04 00	Остали порези	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4821	13 06	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		4822	01 00	Обавезне таксе	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
		4822	04 00	Обавезне таксе	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5122	01 00	Административна опрема	101.000,00	98.760,00	97,78	100.000,00	0,00	0,00
		5122	04 00	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		5122	13 06	Административна опрема	84.799,26	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		5122	15 00	Административна опрема	64.268,49	0,00	0,00	29.996,98	0,00	0,00
		5151	01 00	Нематеријална имовина	71.000,00	54.600,00	76,90	50.000,00	0,00	0,00
		5151	04 00	Нематеријална имовина	10.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4111	01 00	Плате и додаци запослених	14.290.566,63	13.922.603,64	97,43	14.367.355,34	2.380.000,00	16,57
		4121	01 00	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.714.868,00	1.673.978,59	97,62	1.724.082,64	290.000,00	16,82
		4122	01 00	Допринос за здравствено осигурање	735.964,18	718.415,71	97,62	739.918,80	135.000,00	18,25
		4123	01 00	Допринос за незапосленост	107.179,25	104.623,82	97,62	107.755,17	19.000,00	17,63
		4131	01 00	Накнаде у натури	234.310,00	252.132,00	107,61	234.310,00	11.980,00	5,11
		4141	01 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	150.000,00	135.680,33	90,45	210.000,00	210.000,00	100,00

		4143	01 00	Отпремнине и помоћи	135.000,00	128.038,00	94,84	170.000,00	0,00	0,00
		4151	01 00	Накнаде трошкова за запослене	660.100,11	563.816,50	85,41	1.382.639,17	185.000,00	13,38
		4211	01 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	80.339,66	80,34	120.000,00	30.000,00	25,00
		4211	04 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00
		4212	01 00	Енергетске услуге	2.520.000,00	2.394.810,19	95,03	2.500.000,00	433.549,16	17,34
		4212	04 00	Енергетске услуге	400.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		4213	01 00	Комуналне услуге	2.830.000,00	2.043.331,54	72,20	2.866.000,00	397.781,08	13,88
		4213	04 00	Комуналне услуге	280.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
		4214	01 00	Услуге комуникација	520.000,00	412.124,63	79,25	628.000,00	109.940,95	17,51
		4214	04 00	Услуге комуникација	160.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		4215	01 00	Трошкови осигурања	460.000,00	413.375,02	89,86	430.000,00	0,00	0,00
		4216	01 00	Закуп имовине и опреме	3.602.337,33	3.474.937,73	96,46	3.000.000,00	300.933,44	10,03
		4216	04 00	Закуп имовине и опреме	30.000,00	0,00	0,00	342.000,00	0,00	0,00
		4219	01 00	Остали трошкови	25.000,00	23.224,00	92,90	25.000,00	3.924,00	15,70
		4219	04 00	Остали трошкови	5.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		4221	01 00	Трошкови службених путовања у земљи	115.000,00	50.265,50	43,71	132.000,00	8.804,00	6,67
		4221	04 00	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00	0,00
		4222	01 00	Трошкови службених путовања у иностранство	120.000,00	7.428,79	6,19	178.000,00	0,00	0,00
		4222	04 00	Трошкови службених путовања у иностранство	190.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
		4231	01 00	Административне услуге	925.000,88	924.999,77	100,00	960.000,00	0,00	0,00
		4232	01 00	Компјутерске услуге	152.280,00	149.480,00	98,16	200.000,00	0,00	0,00

		4232	04 00	Компјутерске услуге	230.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00	0,00
		4233	01 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	50.000,00	100,00	96.000,00	0,00	0,00
		4233	04 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
		4234	01 00	Услуге информисања	720.000,00	719.937,00	99,99	550.000,00	0,00	0,00
		4234	04 00	Услуге информисања	40.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4235	01 00	Стручне услуге	8.138.643,58	7.076.647,41	86,95	4.531.357,29	190.669,63	4,21
		4235	04 00	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00
		4235	07 00	Стручне услуге	508.382,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4236	01 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	148.720,00	99,15	216.000,00	0,00	0,00
		4236	04 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	640.000,00	0,00	0,00	576.000,00	0,00	0,00
		4237	01 00	Репрезентација	100.000,00	98.120,00	98,12	60.000,00	0,00	0,00
		4237	04 00	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4239	01 00	Остале опште услуге	250.000,00	245.009,79	98,00	60.000,00	0,00	0,00
		4239	04 00	Остале опште услуге	290.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
		4243	01 00	Медицинске услуге	650.000,00	391.150,00	60,18	450.000,00	20.000,00	4,44
		4243	04 00	Медицинске услуге	100.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
		4251	01 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	80.000,00	78.562,29	98,20	96.000,00	0,00	0,00
		4251	04 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
		4252	01 00	Текуће поправке и одржавање опреме	516.000,00	473.481,87	91,76	468.000,00	7.650,00	1,63
		4252	04 00	Текуће поправке и одржавање опреме	324.000,00	0,00	0,00	156.000,00	0,00	0,00
		4261	01 00	Административни материјал	156.000,00	155.255,33	99,52	156.000,00	0,00	0,00

		4261	04 00	Административни материјал	240.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
		4261	07 00	Административни материјал	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4263	01 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		4263	04 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4264	01 00	Материјали за саобраћај	1.498.000,00	714.298,04	47,68	840.000,00	88.835,66	10,58
		4266	01 00	Материјал за образовање, културу и спорт	300.000,00	299.979,46	99,99	300.000,00	0,00	0,00
		4266	04 00	Материјал за образовање, културу и спорт	120.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4268	01 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	128.000,00	126.616,98	98,92	96.000,00	3.591,37	3,74
		4268	04 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	36.000,00	0,00	0,00	144.000,00	0,00	0,00
		4269	01 00	Материјал за посебне намене	233.500,00	212.099,92	90,84	120.000,00	17.918,50	14,93
		4269	04 00	Материјал за посебне намене	216.000,00	0,00	0,00	204.000,00	0,00	0,00
		4269	07 00	Материјал за посебне намене	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4651	01 00	Остале текуће донације, дотације и трансфери	2.011.653,04	1.940.078,78	96,44	1.920.581,59	290.000,00	15,10
		4821	01 00	Остали порези	200.000,00	181.105,33	90,55	205.000,00	0,00	0,00
		4821	04 00	Остали порези	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4822	01 00	Обавезне таксе	150.000,00	49.199,00	32,80	60.000,00	30.000,00	50,00
		4822	04 00	Обавезне таксе	88.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
				У К У П Н О :	138.647.763,02	117.866.292,68	85,01	135.220.811,11	17.990.223,68	13,30

4. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за 2016. годину (претходна година)

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Планом јавних набавки за 2016. годину, нису планиране јавне набавке добара, услуга и радова, у текућој години, у Служби.

Табела 1

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Програм, програмска активност, Пројекат	Конто и интерни број поступка	Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст. приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					3.667.985,40				
	ДОБРА					249.999,99				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених.	1509,1008	426311	Стручна литература за потребе запослених, новине периодичне публикације	Информисање и образовање запослених	83.333,33	Члан 39. став 2.	новембар 2016	децембар 2016	01 00
2	Набавка стручне литература за образовање запослених	1509,1008	426312	Привредни с., Парагрф лекс	Образовање и усавршавање запослених	125.000,00	Члан 39. став 2.	новембар 2016	децембар 2016	01 00

3	Набавка административне опреме	1509,1008	512221	Административна опрема- рачунарска опрема-екстерни хард диск	Набака административне опреме за редовно пословање	16.666,66	Члан 39. став 2	новембар 2016	децембар 2016	01 00
4	Набавка административног материјала	1509,1008	426111	Административни материјал	Набавка ситног административног материјала	25.000,00	Члан 39. став 2	новембар 2016	новембар 2016	01 00
	УСЛУГЕ					3.417.985,41				
1	Остале услуге штампања	1509,1008	423419	За потребе реализације програмских активности Службе	Услуге штампања материјала	41.666,66	Члан 39. став 2	април 2016	мај 2016	01 00
2	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз)	1509,1008	422121	За потребе реализације програмских активности Службе	Трошкови превоза на службеном путу	25.000,00	Члан 39. став 2.	фебруар 2016	децембар 2016	01 00
3	Смештај на службеном путу у земљи	1509,1008	422131	За потребе реализације програмских активности Службе	Смештај на службеном путу у земљи	208.333,33	Члан 39. став 2	март 2016	децембар 2016	01 00

4	Услуге превођења	1509,1008	423111	За потребе реализације програмских активности Службе	Служба нема запосленог преводиоца	200.000,00	Члан 39. став 2	март 2016	децембар 2016	01 00
5	Остале компјутерске услуге	1509,1008	423291	За потребе реализације програмских активности Службе	Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta	125.000,00	Члан 39.став2.	март 2016	децембар 2016	01 00
8	Услуге образовања и усавршавања запослених у Служби	1509,1008	423311	За потребе реализације програмских активности Службе	Обуке запослених	83.333,33	Члан 39.став2.	новембар 2016	децембар 2016	01 00
9	Котизација за семинаре.	1509,1008	423321	За потребе реализације програмских активности Службе	Семинари за запослене	125.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2016	децембар 2016	01 00
10	Објављивање тендера и огласа	1509,1008	423432	За потребе реализације програмских активности Службе	Објављивање тендера и информативних огласа	25.000,00	Члан 39.став2.	мај 2016	децембар 2016	01 00
11	Стручне услуге-Привремено повремени послови	1504,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге-привремено повремени послови	1.026.248,00	Члан 7. закона став 1, тачка 12	март 2016	децембар 2015	01 00

13	Консалтинг услуге	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	490.000,00	Члан 39. став 2	фебруар 2016	децембар 2016	01 00
14	Услуге организовања обука, тренинга и радионица	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	485.000,00	Члан 39. став 2	мај 2016	децембар 2016	01 00
15	Рачуноводствене услуге	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	71.041,33	Члан 39. став 2	март 2016	децембар 2016	01 00
16	Услуга организовања промотивних догађаја	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	470.696,10	Члан 39. став 2	септембар 2016	децембар 2016	01 00
17	Услуга штампања промотивног материјала	1509,1008	423712	За потребе реализације програмских активности Службе	Редовно пословање-репрезентација, поклони	41.666,66	Члан 39. став 2.	март 2016	децембар 2016	01 00
	РАДОВИ					0,00				
1										
2										
3										

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017. године

**14.2. Подаци о спроведеним јавним набавкама у периоду
Јануар- децембар 2016. години:**

У току 2016. године у периоду јануар-децембар 2016. године спроведено је девет поступака набавки и то:

1. У периоду јануар-март 2016. године, спроведена је једна набавка и то по члану 39. став 2. ЗЈН –набавка чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 17.000.00 динара.
2. У периоду април – јуни 2016.године, није спроведена ни једна набавка.
3. У периоду јули- септембар 2016.године, спроведене су две набавке и то по члану 39. став 2. ЗЈН –набавка чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 105.000.00 динара.
4. У периоду октобар- децембар 2016.године, спроведено је шест набавки и то по члану 39. став 2. ЗЈН –набавка чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 265.000.00 динара.

Наведени подаци о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки редовно су достављани Управи за јавне набавке.

14.3. План јавних набавки за 2017. Годину

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Планом јавних набавки за 2017. годину, нису планиране јавне набавке добара, услуга и радова, у текућој години, у Служби.

Табела 1

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Програм, програмска активност, Пројекат	Конто и интерни број поступка	Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст. приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					2.651.637,84				
	ДОБРА					399.999,99				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених.	1509,1008	426311	Стручна литература за потребе запослених, новине периодичне публикације	Информисање и образовање запослених	83.333,33	Члан 39. став 2.	новембар 2017	децембар 2017	01 00
2	Набавка стручне литературе за образовање запослених	1509,1008	426312	Привредни с., Параграф лекс	Образовање и усавршавање запослених	316.666,66	Члан 39. став 2.	новембар 2017	децембар 2017	01 00
3	Набавка административне опреме	1509,1008	512221	Административна опрема- рачунарска опрема	Набака административне опреме за редовно пословање	320.234,1 (16.666,66+303.567,44)	Члан 7. став 1. тачка 2. подтачка 1.	новембар 2017	децембар 2017	01 00, 15 00
	УСЛУГЕ					2.251.637,85				

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017. године

1	Остале услуге штампања	1509,1008	423419	За потребе реализације програмских активности Службе	Услуге штампања	83.333,33	Члан 39. став 2.	фебруар 2017	мај 2017	01 00
2	Услуге информисања јавности	1509,1008	423421	За потребе реализације програмских активности Службе	Услуге информисања јавности	52.300,19	Члан 39. став 2.	април 2017	децембар 2017	01 00
3	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз)	1509,1008	422121	За потребе реализације програмских активности Службе	Трошкови превоза на службеном путу	83.333,33	Члан 39. став 2.	фебруар 2017	децембар 2017	01 00
4	Смештај на службеном путу у земљи	1509,1008	422131	За потребе реализације програмских активности Службе	Смештај на службеном путу у земљи	316.666,66	Члан 39. став 2.	март 2017	децембар 2017	01 00
5	Остале административне услуге (Рачуноводствене услуге и др.)	1509,1008	423191	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале административне услуге	216.004,35	Члан 39. став 2.	март 2017	децембар 2017	01 00
6	Остале компјутерске услуге	1509,1008	423291	За потребе реализације програмских активности Службе	Компјутерске услуге-израда и одржавање web сајта	50.000,00	Члан 39. став 2.	март 2017	децембар 2017	01 00

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017.године

7	Услуге образовања и усавршавања запослених у Служби	1509,1008	423311	За потребе реализације програмских активности Службе	Обуке запослених	250.000,00	Члан 7. закона, став 1., тачка 2	новембар 2017	децембар 2017	15 00
8	Котизација за семинаре.	1509,1008	423321	За потребе реализације програмских активности Службе	Семинари за запослене-котизације	400.000,00	Члан 39. став 2.	фебруар 2017	децембар 2017	01 00
9	Остале стручне услуге	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	408.333,33	Члан 39. став 2.	фебруар 2017	децембар 2017	01 00
10	Услуге организовања обука, тренинга и радионица	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	350.000,00	Члан 7. закона, став 1., тачка 2	мај 2017	децембар 2017	15 00
11	Репрезентација, поклони	1509,1008	423712	За потребе реализације програмских активности Службе	Редовно пословање-репрезентација, поклони	41.666,66	Члан 39. став 2.	март 2017	децембар 2017	01 00
	РАДОВИ					0,00				
1										
2										

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Служба обавља послове везане за финансирање и праћење реализације активности седам правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2004-2012. године и то:

1. Фонд за подршку инвестиција у Војводини („Vojvodina Investment Promotion – VIP“), са седиштем у Новом Саду, Народног фронта 23Д,
2. Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, Индустријска број 3, Нови Сад,
3. Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин „Business incubator Zrenjanin“, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
4. Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica“, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
5. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad, Vojvođanskih Brigada 28,
6. Пословни инкубатор доо „Üzleti inkubátor KFT“ Сента - Zenta, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54 и
7. Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију , Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10.

Дана 06. марта 2015. године, Служба се, обратила Комисији за контролу државне помоћи са питањем, да ли има обавезу подношења Општег обрасца пријаве државне помоћи Комисији, у вези са доделом средстава наведеним правним лицима.

Комисија за контролу државне помоћи је увидом у евиденцију пријава државне помоћи, које је поднела Служба током предходних година, у вези са финансирањем наведених шест правних лица (редни бројеви од 1-6), изузев Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију (редни број 7), донела одлуке о томе да наведених шест корисника средстава нису корисници државне помоћи, у смислу члана 2. тачка 3. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, број:51/09), те да се уговори, који представљају правне основе за доделу средстава наведеним корисницима, не односе на државну помоћ, у смислу члана 2. тачка 1. Закона.

За Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Комисија за контролу државне помоћи је утврдила, да је исти корисник de minimis државне помоћи у периоду од 2013. до 2015.године.

Одредбама члана 96. став 1. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. Гласник РС“, број:13/10, 100/11 и 91/12), прописано је да се државна помоћ мале вредности de minimis државна помоћ, може доделити појединачном привредном субјекту у износу од 200.000,00 евра у динарској противвредности, у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

Висина буџетских средстава коју је утрошио Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију у 2013. години за намену организације и реализације семинара и обука не тему имплементације стандарда у производњи са

циљем повећања конкурентности, пре свега малих и средњих предузећа, износи 1.593.535,00 динара, у 2014.години је 1.380.000,00 динара а у 2015.години је 1.200.000,00 динара, односно укупно 4.173.535,00 динара за три узастопне фискалне године.

Сходно наведеном, укупна висина средстава de minimis државне помоћи коју је Служба доделила Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију за три узастопне фискалне године, је много нижа од дозвољеног износа средстава de minimis државне помоћи за три узастопне фискалне године.

Служба за реализацију програма развоја АП Војводине се и у 2016.години обратила Комисији за контролу државне помоћи, за мишљење да ли средстава из буџета АП Војводине пренета Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију и у наредне узастопне три фискалне године (2016, 2017 и 2018.година), у циљу реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњу и пружање услуга са циљем повећања конкурентности малих и средњих предузећа, имају карактер државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ).

Комисија за контролу државне помоћи је одговорила да и у трогодишњем периоду 2016-2018.година, средства додељена Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију у циљу реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњу и пружање услуга са циљем повећања конкурентности малих и средњих предузећа, имају карактер (de minimis државна помоћ) и да се иста не пријављује Комисији на одлучивање о дозвољености.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

16.1. Подаци о исплаћеним платама у нето износу за фебруар 2017. године

- в.д.директор Службе – 95.587,51 динара,
- виши саветник за нормативно правне и опште правне послове-80.375,34 динара,
- самостални саветник за финансијске и студијско-аналитичке послове – 76.181,15 динара,
-
- саветник за финансијске послове и праћење реализације програма - 54.647,66 динара
-
- саветник за финансијско-материјалне послове-61.268,40 динара и
-
- виши референт за финансијске и административне послове – 30.521,51 динара

16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године, за старешину органа посебно, а за запослене у укупном збиру, уз навођење врсте или основа накнаде

звање	основ	у 2016. години	I-II 2017. години
директор	накнада за превоз на посао и са посла (готовина)	20.810,00 динара	3.427,00 динара
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (готовина)	20.598,00 динара	3.427,00 динара
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	85.910,00 динара	15.620,00 динара
директор	трошкови службеног путовања у земљи	16.970,00 динара	-
запослени	трошкови службеног путовања у земљи	181.462,66 динара	-
директор	трошкови службеног путовања у иностранству	-	-
запослени	трошкови службеног путовања у иностранству	-	-

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Служба није носилац права коришћења непокретности, али од октобра 2008. године, у Новом Саду ул. Булевар Михајла Пупина 25, V спрат, крило Д, користи 6 канцеларија укупне површине око 80 м², према Одлуци Комисије за распоред и опремање службених зграда и просторија Покрајинске владе.

Основна средства која Служба користи у редовном пословању, водила су се у пословним књигама Управе за заједничке послове покрајинских органа до 31.10.2014. године, а од 01.11.2014. године се уводе у помоћне пословне књиге Службе.

Донације

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је дана 18. јула 2013.године, закључила Уговор број:6526-00/2011/Grant48 са Аустријском агенцијом за развој/Austrian Development Agency (ADA), коју заступа Имплементациона јединица Аустријске амбасаде у Београду/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects за реализацију Пројекта: Иновативни систем за унапређење знања и вештина - знање свима / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Вредност закљученог наведеног уговора је 310.063,90 евра, с тим што се давалац средстава обавезао да финансира највише 264.313,90 евра а учешће корисника средстава, односно Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је 45.750,00 евра.

Пројекат је трајао од 01. септембра 2013.године до 30. јуна 2015. године.

По завршетку Пројекта, на девизном рачуну Службе који се води код Народне банке Србије у Београду, остао је износ од 7. 328,04 еура, који није утрошен у 2016. и 2017. години.

Више о Пројекту на : www.znanjesvima.rs

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Службе се чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Правилником о начину евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања.

У Служби подаци и информације се чувају у штампаној форми, као и на преносивим меморијама (компакт дискови, дискете).

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Носачи информација којима располаже Служба настали у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у писарници покрајинских органа управе (полице и ормани) у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16;
- **Електронска база података:** у просторијама Службе и на серверима органа покрајинске управе;
- **Финансијска документа о плаћању** се чувају у архиви Покрајинског секретаријата за финансије - рачуноводства у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16. Копија финансијске документације о плаћању за потребе Службе и документација везана за исплату плата запослених, у Служби;
- **Досијеи запослених:** у Служби за управљање људским ресурсима, у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16;
- **Остала папирна документација** (документација о регистрацији Службе, отварању ПИБ-а, нормативна акта, финансијска документација, осим оне која се чува у Покрајинском секретаријату за финансије), чува се у просторијама Службе.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Закони, уредбе, одлуке и други прописи у областима за које је Служба надлежна, наведени су у поглављу 9 Информатора;
- финансијски планови и друга документа из делокруга рада Службе које је разматрала и усвојила Покрајинска влада;
- документација о извршеним плаћањима Службе;
- закључени уговори са правним и физичким лицима у циљу реализације активности из надлежности Службе;
- стручна мишљења која су издата на захтев правних лица.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације из делокруга рада Службе су доступне и на располагању на увид, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама начелно је слободан, уз напомену да у зависности од дате ситуације и тражене информације могуће је приступ информацији ограничити или искључити, сагласно члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Службе може поднети свако физичко или правно лице.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи тачан назив органа, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адресу, телефон тражиоца), прецизан опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације и начин достављања информације.

Образац захтева се налази у додатку информатора.

Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Службе може се поднети :

- у писаној форми на адресу: Нови Сад, Бул. Мијхајла Пупина број 16
- електронском поштом на е-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ако захтев није уредан, односно не садржи све наведене податке, овлашћено лице за поступање по захтеву, ће поучити тражиоца како да те недостатке отклони доставом упутства о допуни. Ако тражилац захтева не поступи по упутству, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Служба ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Служба ће по захтеву поступити без одлагања, а најдуже у року од 15 дана или до 40 дана у зависности од тражене информације.

Служба ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, доставити и копију тог документа, или саопштити време, место и начин на који ће му информација бити достављена на увид.

Увид у документ који садржи тражену документацију врши се у просторијама Службе. Ако удовољи захтеву тражиоца Служба неће издавати посебно решење него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Служба одбије да поступи по захтеву тражиоца дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, а тражиоца упути на правна средства која може изјавити против таквог решења.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Назив органа:	Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине
в.д.директор:	Дејан Авдаловић
Адреса:	Булевар Михајла Пупина 16 21 000 Нови Сад Србија
Телефон:	021/ 4881 818,
Факс:	021 /4881 823
Електронска пошта:	srp.office@vojvodina.gov.rs
Радно време:	8.00 – 16.00
Интернет презентација Службе:	www.srp.vojvodina.gov.rs
Овлашћено лице за поступање по захтеву на слободан приступ информацијама од јавног значаја:	Чорлија Бранка
Телефон:	021/ 4881 833
Електронска пошта:	srp.office@vojvodina.gov.rs

**СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

**З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни бр. или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев;
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна;
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију;
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију;

5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију, обавештење да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу _____
5 б) електронском поштом, на адресу _____
5 в) факсом, на бр. _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,

дана _____ 201__ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

потпис

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

Службе за реализацију програма развоја АП Војводине

бр..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-ономогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу

јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе

Име и презиме или назив

у _____,
дана _____ 201__ године

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

Напомена:

☐ У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и бр. и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

☐ Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Жалба када орган власти није поступио /није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Подносилац жалбе

Име и презиме или назив

у _____,
дана _____ 201__ године

адреса

други подаци за контакт

потпис