

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

**INFORMATOR O RADU
SLUŽBE ZA REALIZACIJU PROGRAMA
RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Novi Sad

1. SADRŽAJ

Strana

1. Sadržaj	2
2. Osnovni podaci o Službi i Informatoru	3
3. Organizaciona struktura Službe	3
4. Opis funkcije starešine	4
5. Opis pravila u vezi sa javnošću rada	5
6. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	6
7. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	7
8. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	9
9. Navođenje propisa	13
10. Usluge koje Služba pruža zainteresovanim licima	15
11. Postupak radi pružanja usluga	15
12. Pregled podataka o pruženim uslugama	15
13. Podaci o prihodima i rashodima	15
14. Podaci o javnim nabavkama	26
15. Podaci o državnoj pomoći	34
16. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	35
17. Podaci o sredstvima rada	36
18. Čuvanje nosača informacija	37
19. Vrste informacija u posedu	37
20. Vrste informacija kojima Služba omogućava pristup	38
21. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama od javnog značaja	38

2. OSNOVNI PODACI O SLUŽBI I INFORMATORU

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, broj:120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/2010), koje je doneto na osnovu člana 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naziv službe je: Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Matični broj je:08841322

Poreski identifikacioni broj:103806910

Šifra delatnosti 84 11

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine objavljen je na internet prezentaciji Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine: www.srp.vojvodina.gov.rs.

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku.

Informator je prvi put objavljen dana 01.02.2007. godine, na internet prezentaciji Vlade AP Vojvodine www.vojvodina.gov.rs.

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru, pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovara v.d.direktor Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine Dejan Avdalović.

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), od 01.01.2015. godine, nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, obrazovana je Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, br. 51/2014).

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Služba),obrazovana je kao samostalna služba, sa statusom pravnog lica.

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA SLUŽBE

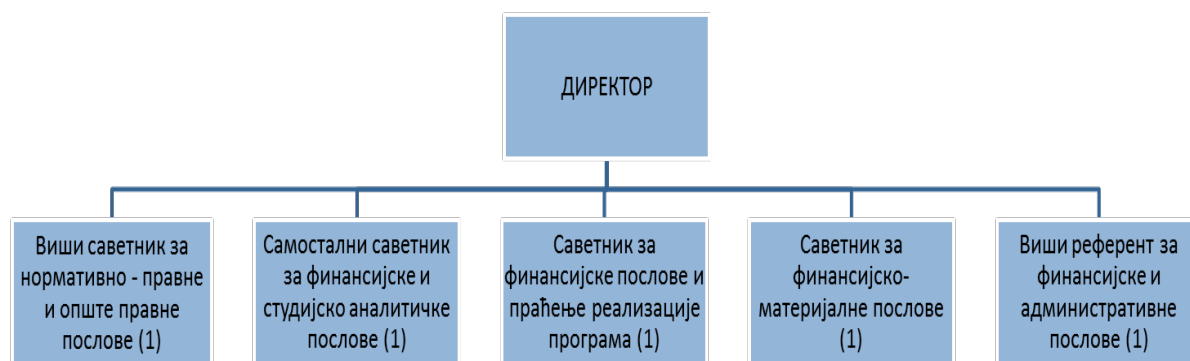
Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Broj:123-021-122/2016, koji je doneo direktor Službe dana 22.11.2016.godine, na koji je saglasnost dala Pokrajinska vlada rešenjem broj 021-122/2016 od 26.novembra 2016. godine, Služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona jedinica.

U Službi se obavljaju poslovi: opšti pravni, normativno pravni, ekonomski,finansijsko-materijalni, stručno-operativni,statističko evidencioni i administrativni poslovi; pripremaju se odluke, druga opšta akta, ugovori, rešenja i druga akta iz delokruga rada Službe; izrađuju se izveštaji i informacije, daju mišljenja iz delokruga rada Službe;sprovode se postupci nabavki i prati njihova realizacija; služba sarađuje sa republičkim organima uprave, pokrajinskim organima uprave i

organima jedinica lokalne samouprave i drugim subjektima u cilju realizacije poslova iz svog delokruga.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, koji je usklađen sa Zakonom o zaposlenima u teritorijalnim autonomijama i lokalnim samoupravama („Službeni glasnik RS“, broj 21/2016) u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, sistematizovano je šest radnih mesta i to: službenik na položaju - 1, direktor i izvršilaca 5, razvrstani u zvanja: viši savetnik -1, samostalni savetnik-1, savetnika-2, i viši referent 1.

ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE



4. OPIS FUNKCIJE STAREŠINE

Službom rukovodi v.d.direktor Dejan Avdalović, diplomirani ekonomista, postavljen od Pokrajinske vlade rešenjem broj 02-340/2016 od 25.novembra 2016. godine, odnosno rešenjem broj 02-38/2017 od 01.marta 2017. godine.

Kontakt telefon: 021/4881-818

E-mail:dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Direktor Službe predstavlja Službu.

Direktor Službe: predstavlja Službu; obezbeđuje sve potrebne uslove za rad Službe; prati izvršenje poslova; raspolaže sredstvima za njen rad; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada u Službi; vrši nadzor i preduzima mere za obezbeđivanje izvršavanja zadataka i poslova u Službi i organizuje i ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave; za svoj rad i za rad Službe odgovara Pokrajinskoj vladi.

Direktor radi propisivanja načina rada i izvršavanja poslova Službe, donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i druge akte za koja je ovlašćen.

Direktora Službe u njegovoj odsutnosti zamenjuje lice koje on ovlasti i zastupa ga u poslovima koje mu poveri.

Članom 10. Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine, je propisano da se na organizaciju i rad Službe u pogledu ovlašćenja i odgovornosti direktora, kao i u pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih lica, primenjuju propisi koji važe za pokrajinske organe uprave.

5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Odredbom člana 10. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV” broj 37/2014 i 37/2016), koja se shodno primenjuje i na rad Službe, je propisano da je rad pokrajinske uprave dostupan javnosti, kao i da su pokrajinski organi uprave dužni da omoguće uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

5.1. Navodi iz propisa, pravila i odluka kojima se uređuje javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada državnog organa, bilo da ih je doneo sam organ ili neko drugi:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.1. poreski identifikacioni broj Službe: 103806910

5.1.2. radno vreme Službe :

Radno vreme Službe je od 8 do 16 časova, od ponedeljka do petka.

5.1.3. fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:

Kancelarije Službe nalaze se u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 25, na V spratu, krilo D.

Adresa elektronske pošte za prijem podnesaka: srp.office@vojvodina.gov.rs

Zaposleno lice zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama je Branka Corlija, viši savetnik za normativno pravne i opšte pravne poslove, telefon: 021/4881818

5.1.4. kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje je prema Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskoj upravi, ovlašćen organ za saradnju sa novinarima i javnim glasilima.

5.1.5. izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.6. izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.7. opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:

Na ulazu u objekat postoji izrađen prilaz za pristup objektu za osobe sa invaliditetom. Postoje rukohvati na ulaznom stepeništu.

5.1.8.mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.9. dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa:

Snimanje objekata nije dopušteno bez prethodne dozvole.

Za aktivnosti organa obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.10. sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama iz stava 1. Tačke 24. Uputstva za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

U 2016. godini, od Službe je tražena jedna informacija od javnog značaja o uslugama oglašavanja i marketinga, reklamiranja, PR – uslugama, snimanju događaja, uslugama pres klipinga, redizajna/izrade/održavanja veb sajtova, uslugama produkcije, uslugama sponzorstva/donatorstva i poslovno-tehničke saradnje, organizovanju konferencija sajmova i događaja, uslugama štampanja i izrade promotivnih materijala i informacije o ostalim uslugama koje za rezultat imaju neku od prethodno navedenih aktivnosti i to da su ugovorene i realizovane u 2015. godini.

Od Službe u 2017. godini, nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Stručna služba obrazovana je radi obavljanja poslova vezanih za realizaciju prioriteta iz Programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012 godine, kao i poslova vezanih za realizaciju drugih razvojnih projekata, a naročito poslova koji se odnose na:

- definisanje procedura i koordiniranje implementacije aktivnosti programa i projekata;

- planiranje, obračunavanje i izvršenje budžetskih i donatorskih sredstava programa i projekata;
- ugovaranje i praćenje realizacije ugovornih obaveza programskih aktivnosti;
- pripremanje finansijskih i drugih izveštaja o realizaciji aktivnosti;
- saradnju sa donatorima iz inostranih zemalja, republičkim i pokrajinskim organima, organizacijama i službama u cilju implementacije aktivnosti programa i projekata;
- druge organizacione, normativno-pravne, finansijsko-materijalne, stručno operativne poslove u cilju realizacije programa i projekata.

Kako je Program privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012, prestao sa 31.12.2012. godine, Pokrajinska vlada donela je Odluku o dopuni Odluke o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine godine ("Sl. list AP Vojvodine" br. 2/2013), kojom je predviđeno da:

Stručna služba će obavljati i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine u periodu 2004-2012. godina i to:

- FOND ZA PODRŠKU INVESTICIJA U VOJVODINI («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), sa sedištem u Novom Sadu, Narodnog fronta 23D,
- EDUKATIVNI CENTAR ZA OBUKE U PROFESIONALNIM I RADNIM VEŠTINAMA, NOVI SAD, Industrijska broj 3, Novi Sad,
- INFORMATIVNI CENTAR ZA POSLOVNU STANDARDIZACIJU I CERTIFIKACIJU, Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR ZRENJANIN „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN“, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR SUBOTICA „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA“, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- POSLOVNI INKUBATOR DOO „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT“, SENTA - ZENTA, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54,

a na osnovu godišnjeg programa rada istih.

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine je na sednici od 04. aprila 2014. godine donela Program razvoja AP Vojvodine za period 2014.-2020. godina sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta programa razvoja AP Vojvodine 2014- 2020. godine („Službeni list APV“, broj 13/2014).

Zbog potrebe koordiniranja i praćenja rada pokrajinskih sekretarijata i ostalih učesnika u realizaciji navedenog Programa, Pokrajinska vlada je donela Odluku o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj 27/2014 i 20/2015). Članom 7. navedene Odluke predviđeno je da će za potrebe Koordinacionog tela, administrativne i operativne poslove obavljati Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

U cilju praćenja realizacije navedenog Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta

Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020.godine, Pokrajinska vlada na sednici od 10.12.2014. godine, donela je Odluku o službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj 51/2014).

Članom 1. Navedene Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine predviđeno je da Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine («Službeni list APV», broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Članom 2. Odluke predviđeno je da:

„Služba obavlja poslove koordiniranja, monitoringa i izveštavanja vezane za realizaciju Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine.

Služba nastavlja da obavlja i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine, a na osnovu njihovih godišnjih programa rada i to:

- Fond za podršku investicija u Vojvodini („Vojvodina Investment Promotion – VIP“),
- Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad,
- Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Novi Sad,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin“,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor – Business incubator Subotica“,
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad i
- Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT“, Senta - Zenta,

Služba obavlja i poslove vezane za realizaciju drugih razvojnih projekata“.

Ova Odluka primenjuje se od 01.01.2015. godine.

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, na sednici održanoj dana 21.02.2017.godine, donela je Pokrajinsku skupštinsku Odluku o prestanku rada Fonda za podršku investicija u Vojvodini „Vojvodina Investment Promotion – VIP“ („Sl. list APV“ br.10/2017), sa 30.04.2017.godine, s tim da Razvojna agencija Vojvodine d.o.o. pravni je sledbenik VIP Fonda i preuzima sva prava i obaveze, predmete u radu, službenu dokumentaciju, kao i arhivu nastalu u radu VIP Fonda.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

U okviru Sužbe obavljaju se organizacioni, normativno pravni, finansijsko materijalni, stručno-operativni i administrativni poslovi neophodni za realizaciju godišnjih programskih aktivnosti navedenih pravnih lica, a koje se finansiraju iz budžeta AP Vojvodine i za rad Službe.

Služba prati, proučava i primenjuje propise. U nadležnosti Službe je priprema predloga Odluka i drugih akata za Pokrajinsku vladu i Skupštinu AP Vojvodine, kojima se reguliše realizacija Programskih aktivnosti pravnih lica iz nadležnosti Službe.

Služba, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, na osnovu uputstva za pripremu budžeta, priprema i izrađuje predlog finansijskog plana koji dostavlja Pokrajinskom sekretarijatu za finansije u cilju sačinjavanja Predloga Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu. Nakon donošenja Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu, direktor Službe donosi Finansijski plan za tekuću godinu.

U cilju realizacije godišnjih programskih aktivnosti napred navedenih pravnih lica iz nadležnosti Službe, koja se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine, Služba priprema predloge ugovora, pribavlja potrebna mišljenja Pokrajinskog Pravobranilaštva na predloge ugovora, a potom sa pravnim licima zaključuje ugovore o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine, donosi rešenja o prenosu sredstava i prati realizaciju namenskog utroška sredstava. Takođe Služba daje mišljenja na programe rada, finansijske planove i izveštaje o poslovanju indirektnih budžetskih korisnika i drugih pravnih lica nastalih u vreme implementacije programa privrednog razvoja, na koje saglasnost daje Pokrajinska vlada.

Služba priprema rešenja i zahteve trezoru za isplatu sredstava, vodi pomoćne knjige Službe i usklađuje ih sa glavnom knjigom trezora, sastavlja periodične i godišnje izveštaje o izvršenju budžeta.

U Službi se vode evidencije ekspeduje dokumentacija, pripremaju izveštaji i informacije o radu Službe, arhivira poslovna dokumentacija i ostalo.

U okviru svoje nadležnosti Služba obavlja sledeće poslove:

Normativno – pravni poslovi

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi i izrada drugih normativno-pravnih akata,
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Službi,
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Službe,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Službe,
- administrativni i operativni poslovi za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine do 01.06.2016.godine. Sadašnja Pokrajinska vlada nije imenovala Koordinaciono telo za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine kao svoje povremeno radno telo;
- vođenje evidencija o prisutnosti zaposlenih, o prekovremenim satima zaposlenih u Službi i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih.
- U 2016. godini sprovedeno je devet nabavki po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke.
- U toku 2017. godine do 15. marta sprovedena je jedna nabavka po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke.
- U 2016. godini zaključeno je 28 ugovora, od čega sedam ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2016. godinu, sedam aneksa ugovora, dva

ugovora o prenosu sredstava iz tekuće budžetske rezerve i šest ugovora o pružanju usluga i šest ugovora o isporuci dobara;

- U toku 2017. godine do 15.marta, zaključeno je osam ugovora, od čega sedam ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2017. godinu i jedan ugovor o pružanju usluga.
- U 2016. godini, izrađeno je 962 rešenja iz nadležnosti Službe, dok je u 2017. godini do 15.marta, izrađeno 117 rešenja;
- U 2016.godini dato je 24 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 53 mišljenje od pokrajinskih organa, dok je u 2017. godini do 15.marta dato 6 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 11 mišljenja od pokrajinskih organa;
- U 2016.godini pripremljeno je i upućeno putem e-Documentusa Pokrajinskoj vladi odnosno radnim telima Pokrajinske vlade, ukupno 24 materijala, dok je u 2017. godine do 15. marta, pripremljeno i upućeno ukupno 3 materijala, radi razmatranja i davanja saglasnosti, odnosno donošenja rešenja i drugih akata.
- U 2016. godini pripremljen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period od 01.01.2016.godine do 19.06.2016.godine,
- U 2017. godini u februaru mesecu, pripremljen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine u periodu od 20.06.2016.godine do 31.12.2016.godine.
- U 2016. godini primljeno je i uvedeno u knjige ukupno 1056 dopisa, dok je u 2017. godini godine do 15 marta, primljeno 149 raznih dopisa izveštaja i informacija.
- U 2016. godini poslato je 360 raznih dopisa, dok je u 2017. godini, poslato 67 raznih dopisa (zahtevi, odgovori, informacije),
- U 2016. godini za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine pripremljeni su i poslati pozivi i sačinjeni zapisnici sa četiri sednice, dok u 2017.godini nije bilo aktivnosti Koordinacionog tela.
- U 2016.godini u skladu sa članom 13. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. Gl. RS”, broj 99/2011 i 106/13), Ministarstvu finansija, Centralnoj jedinici za harmonizaciju, dostavljen je Godišnji Izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2015. godinu, Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- U 2016. godini sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u 2015. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.
- U januaru 2017. godini sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u 2016. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.
- U januaru 2016. godini sačinjen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima tokom 2015. godine.
- U januaru 2017. godini Sačinjen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima tokom 2016. godine.

- U toku 2016. godine, sa 14.06.2016. godine, sačinjen je i dostavljen Izveštaj o izvršenju 25 preporuka Službe za internu reviziju korisnika budžetskih sredstava broj:134-47-8/2015-01-09 od 01.06.2015.godine na osnovu plana aktivnosti za izvršenje preporuka.

- Direktor Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u 2016. Godini u cilju uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole doneo je:

-Strategiju upravljanja rizicima u Službi za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine,

-Strategiju finansijskog upravljanja i kontrole u Službi za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine i

-Dve Odluku o usvajanju procedura poslovnih procesa u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine sa listom poslovnih procesa.Procedure poslovnih procesa u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine pripremljene su primenom sledećih obrazaca:

-Obrazac 1 - Lista poslovnih procesa i

-Obrazac 2 - Mapa poslovnih procesa –Dokumentacija o procesu.

Liste poslovnih procesa od 1-14 i 15-26 i Mapa poslovnih procesa od 1-14 i 15-26, čine sastavni deo ove dve odluke.

U decembru 2016.godine sačinjen je Kadrovski plan Službe za 2017. godinu.

Materijalno - finansijski poslovi

U 2016. godini:

Sačinjeni su sledeći materijali sa dokumentacionom osnovom – tabelarni prilozi i to:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2015.godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2016.godinu;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2015.godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2016. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2016. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-septembar 2016. godine;
- Predlog za izmene i dopune Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2016.godinu-rebalans budžeta AP Vojvodine u septembru 2016.godine;
- Priprema kvartalnih planova za izvršenje finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u 2016.godini;

- Priprema plana nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2016.godinu;
- Priprema tromesečnih izveštaja o zaključenim ugovorima u postupcima javnih nabavki;
- Priprema Izmena plana nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine nakon izmene finansijskog plana –u oktobru 2016.godine;
- Priprema deset zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za preusmerenje aproprijacija utvrđenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2016.godinu,
- Priprema 34 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2016.godinu;
- Priprema zahteva upućenog Narodnoj banci u Beogradu za povraćaj donatorskih sredstava
- Priprema 904 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 900 zahteva za plaćanje (ZP obrazac) .

U 2017. godini:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2016.godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2017.godinu;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2016.godine;
- Priprema kvartalnog plana za izvršenje finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u 2017.godini za period januar-mart;
- Priprema plana nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2017.godinu;
- Priprema jednog zahteva upućenog Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za preusmerenje aproprijacija utvrđenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2017.godinu,
- Priprema šest zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2017.godinu;
- Priprema 113 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 113 zahteva za plaćanje (ZP obrazac) .

9. NAVOĐENJE PROPISA

U svom radu Služba često primenjuje sledeće propise:

Odluka o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br. 51/2014),

Zakon o zaposlenima u teritorijalnim autonomijama i lokalnim samoupravama („Službeni glasnik RS“, broj 21/2016)

Zakon o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS”, br. 54/09, 73/10, 101/10 i 101/11 93/2012, 62/2013,-ispr. i 108/2013, 142/2014 i 68/2015 dr.zkon, 103/2015 i 99/2016),

Zakon o obligacionim odnosima („Sl. List SFRJ”, br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. List SRJ” br. 31/93 i „Sl. List SCG”, br. 1/2003 – Ustavna povelja),

Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS”, br. 124/2012,14/2015 i 68/2015)

Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS”, br. 125/2003 i 12/2006)

Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. Glasnik RS”, br.80 /1992),

Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 20/2014),

Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2016. godinu („Sl. list APV”, br. 54/2015, 54/2016 i 64/2016),

Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2017. godinu („Sl. list APV”, br. 69/2016),

Uputstvo o pripremi kadrovskog plana („Sl. list APV”, br. 66/2016)

Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Sl. list APV”, br 37/2014),

Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj 37/2014 i 37/2016),

Poslovnik o radu Pokrajinske vlade („Sl. list APV”, broj 52/2014),

Pokrajinska skupštinska odluka o bližem uređivanju načela za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta („Sl. list APV”, br 64/2016),

Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zapsolenih lica u organima APV („Sl. list APV”, br.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 i 40/2014, 1/2015, 44/2015 i 61/2016)

Pokrajinska uredba o ocenjivanju i napredovanju zaposlenih („Sl. list APV”, br.2/2013)- prestala da važi 1.12.2016. godine,

Kolektivni ugovor za organe Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br.8/2015 i 46/2015),

Aneks Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Sl. Glasnik RS”, br. 50/2015)

Odluka o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima („Sl.list APV”, br.9/2013),

Pravilnik o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.Glasnik RS”, br.29/13 i 104/2013),

Pravilnik o sadržini izveštaja o javnim nabavkama i načinu vođenja evidencije o javnim nabavkama („Sl.Glasnik RS” br.29/13),

Pravilnik o formi i sadržini plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana („Sl. Glasnik RS”,br.29/2013)-prestaje da važi 31.12.2015. godine,

Pravilnik o formi plana javnih nabavki i načinu objavljivanja plana javnih nabavki na Portalu javnih nabavki(„Sl.Glasnik RS”, br.83/2015),

Pravilnik o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca („Sl.Glasnik RS”, br. 83/2015),

Uredba o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke („Sl. Glasnik RS”, br.56/2014),

Pravilnik o načinu i programu stručnog osposobljavanja i načinu polaganja stručnog ispita za službenika za javne nabavke („Sl.Glasnik RS” br.77/2014 i 83/2015).

10. USLUGE KOJE SLUŽBA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Služba u skladu sa Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, kojom je utvrđen njen delokrug rada nema u svojoj nadležnosti neposredno pružanje usluga zainteresovanim fizičkim i pravnim licima.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Kako je konstatovano da Služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema razrađen postupak za ovu aktivnost.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Pošto Služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema ni pregled o pruženim uslugama.

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijska sredstva za rad Službe planirana su, na osnovu Zakona o budžetskom sistemu, u godišnjem Budžetu AP Vojvodine, Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2016. godinu („Sl. list APV”, br. 54/2015,

54/2016 i 64/2016) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2017. godinu („Sl. list APV“, br. 69/2016). Služba je pored izvornih budžetskih sredstava ostvarila i sredstva iz donacija.

13.1 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2016. I PRIHODIMA I RASHODIMA ZA PERIOD I-II 2017. GODINE

Programska aktivnost	Funkcionalna klasifikacija	Konto	Izvor finansiranja	Naziv 4-cifrenog konta	2016. godina			2017. godina		
					Finansijski plan za 2016. godinu	Ostvareni rashodi na dan 31.12.2016. godine	% izvršenja	Finansijski plan za 2017. godinu	Ostvareni rashodi na dan 28.02.2017. godine	
1008	411	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	6.904.934,54	6.677.862,12	96,71	6.665.502,09	925.998,60	13,8
		4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	828.592,10	801.343,41	96,71	799.860,25	111.119,84	13,8
		4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	355.604,07	343.909,82	96,71	343.273,36	47.688,93	13,8
		4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	51.786,98	50.083,91	96,71	49.991,27	6.944,99	13,8
		4131	01 00	Naknade u naturi	133.218,89	104.242,00	78,25	107.592,49	15.620,00	14,8
		4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		4143	01 00	Otpremnine i pomoći	80.000,00	0,00	0,00	146.011,25	0,00	0,0
		4144	01 00	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili	227.677,17	67.244,40	29,53	337.677,17	16.811,10	4,8

				člana uže porodice						
		4151	01 00	Naknade za zaposlene	44.367,99	41.412,35	93,34	44.630,25	7.455,00	16,7
		4161	01 00	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	169.506,33	169.506,33	100,00	78.793,08	0,00	0,0
		4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	90.779,19	500,00	0,55	10.779,19	0,00	0,0
		4211	13 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	2.869,69	0,00	0,0
		4219	01 00	Ostali troškovi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
		4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	280.000,00	203.432,66	72,65	480.000,00	0,00	0,0
		4231	01 00	Administrativne usluge	240.000,00	0,00	0,00	259.205,22	0,00	0,0
		4232	01 00	Kompjuterske usluge	150.000,00	49.600,00	33,07	60.000,00	0,00	0,0
		4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	250.000,00	115.180,00	46,07	480.000,00	9.480,00	1,9
		4233	15 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,0
		4234	01 00	Usluge informisanja	80.000,00	0,00	0,00	162.760,23	0,00	0,0
		4235	01 00	Stručne usluge	2.796.332,92	0,00	0,00	490.000,00	0,00	0,0
		4235	15 00	Stručne usluge	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,0
		4237	01 00	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
		4239	15 00	Ostale opšte usluge	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		4261	01 00	Administrativni materijal	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	250.000,00	241.264,00	96,51	480.000,00	0,00	0,0
		4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	920.402,28	888.127,33	96,49	888.924,15	83.236,43	9,3
		4821	01 00	Ostali porezi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
		4822	01 00	Obavezne takse	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0

		4823	01 00	Novčane kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
		4831	01 00	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
		5122	01 00	Administrativna oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0
		5122	15 00	Administrativna oprema	403.703,74	0,00	0,00	303.567,44	0,00	0,0
1010	411	4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	15.753.777,34	15.753.777,34	100,00	23.695.514,00	4.739.100,00	20,0
1001	411	4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	34.080.216,00	34.080.216,00	100,00	31.000.000,00	4.400.000,00	14,0
1009	411	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	8.357.470,78	8.355.451,51	99,98	8.549.900,24	1.450.000,00	16,9
		4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.002.896,49	992.335,51	98,95	1.025.988,03	173.400,00	16,9
		4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	430.409,83	425.877,46	98,95	440.319,86	74.555,00	16,9
		4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	62.681,09	62.021,10	98,95	64.124,25	10.875,00	16,9
		4131	01 00	Naknade u naturi	121.872,02	117.639,00	96,53	104.809,12	4.000,00	3,8
		4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	15.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
		4141	04 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
		4143	01 00	Otpremnine i pomoći	121.040,00	121.040,00	100,00	1.040,00	0,00	0,0
		4143	04 00	Otpremnine i pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
		4143	13 06	Otpremnine i pomoći	15.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,0
		4144	04 00	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	30.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,0
		4151	01 00	Naknade troškova za zaposlene	371.853,05	330.183,33	88,79	365.753,31	64.000,00	17,5
		4161	04 00	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
		4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	50.000,00	29.817,66	59,64	50.000,00	8.000,00	16,0

		4211	04 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0
		4211	15 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
		4212	01 00	Energetske usluge	550.000,00	465.832,94	84,70	500.000,00	0,00	0,0
		4212	04 00	Energetske usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
		4213	01 00	Komunalne usluge	280.000,00	231.057,52	82,52	300.000,00	43.531,00	14,8
		4213	04 00	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,0
		4214	01 00	Usluge komunikacija	219.249,00	207.078,07	94,45	212.029,15	52.354,00	24,4
		4214	04 00	Usluge komunikacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
		4215	01 00	Troškovi osiguranja	190.000,00	190.000,00	100,00	190.000,00	20.654,00	10,8
		4215	04 00	Troškovi osiguranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0
		4216	01 00	Zakup imovine i opreme	1.560.000,00	1.559.969,98	100,00	1.800.000,00	152.600,00	8,4
		4216	04 00	Zakup imovine i opreme	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,0
		4219	13 06	Ostali troškovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,0
		4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	55.576,72	55,58	80.000,00	8.000,00	10,0
		4221	04 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,0
		4221	13 06	Troškovi službenih putovanja u zemlji	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
		4222	01 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	170.000,00	4.343,20	2,55	79.800,62	0,00	0,0
		4222	04 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,0
		4222	15 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	250.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,0
		4231	01 00	Administrativne usluge	330.000,00	273.917,92	83,01	500.000,00	112.000,00	22,4
		4231	04 00	Administrativne usluge	230.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,0
		4231	13 06	Administrativne usluge	142.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,0

		4231	15 00	Administrativne usluge	120.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4232	01 00	Kompjuterske usluge	345.000,00	295.200,00	85,57	130.000,00	0,00	0,00
		4232	04 00	Kompjuterske usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		4232	15 00	Kompjuterske usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	260.000,00	254.900,00	98,04	150.000,00	20.000,00	13,50
		4233	04 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	130.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4233	13 06	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	60.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4234	01 00	Usluge informisanja	540.000,00	485.000,00	89,81	190.000,00	0,00	0,00
		4234	04 00	Usluge informisanja	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4234	15 00	Usluge informisanja	0,00	0,00	0,00	89.377,00	0,00	0,00
		4235	01 00	Stručne usluge	620.000,00	617.241,37	99,56	900.000,00	33.000,00	3,60
		4235	13 06	Stručne usluge	83.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
		4235	04 00	Stručne usluge	2.010.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,00	0,00
		4235	15 00	Stručne usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4236	01 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		4236	04 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4236	13 06	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	20.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		4236	15 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4237	01 00	Reprezentacija	90.000,00	89.245,18	99,16	100.000,00	13.102,00	13,50
		4237	04 00	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4237	13 06	Reprezentacija	30.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

		4237	15 00	Reprezentacija	150.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4239	01 00	Ostale opšte usluge	430.000,00	424.818,00	98,79	400.000,00	0,00	0,00
		4239	04 00	Ostale opšte usluge	139.000,00	0,00	0,00	119.000,00	0,00	0,00
		4239	13 06	Ostale opšte usluge	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4242	01 00	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	239.000,00	192.554,54	80,57	280.000,00	0,00	0,00
		4242	04 00	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	75.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00
		4242	15 00	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4249	01 00	Ostale specijalizovane usluge	224.322,78	222.480,00	99,18	210.000,00	0,00	0,00
		4249	04 00	Ostale specijalizovane usluge	360.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4249	15 00	Ostale specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4251	01 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	151.000,00	80.348,00	53,21	71.000,00	0,00	0,00
		4251	04 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	40.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4252	01 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	61.000,00	23.616,00	38,71	91.115,92	4.800,00	5,20
		4252	04 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	60.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		4261	01 00	Administrativni materijal	170.000,00	167.311,40	98,42	160.000,00	0,00	0,00
		4261	04 00	Administrativni materijal	70.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4261	15 00	Administrativni materijal	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	115.000,00	112.722,30	98,02	120.000,00	13.120,00	10,90
		4263	04 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	49.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00
		4263	13 06	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4264	01 00	Materijali za saobraćaj	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00

		4264	04 00	Materijali za saobraćaj	30.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4268	01 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	180.000,00	179.569,14	99,76	170.000,00	25.200,00	14,8
		4268	04 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	100.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
		4268	13 06	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		4269	01 00	Materijali za posebne namene	65.000,00	64.000,26	98,46	70.000,00	0,00	0,00
		4269	04 00	Materijali za posebne namene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4441	01 00	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4442	04 00	Kazne za kašnjenje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		4651	01 00	Ostale tekuće dotacije i transferi	1.008.215,61	930.216,28	92,26	1.146.605,50	179.000,00	15,8
		4819	01 00	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	80.000,00	80.000,00	100,00	30.000,00	0,00	0,00
		4819	04 00	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4821	01 00	Ostali porezi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		4821	04 00	Ostali porezi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4821	13 06	Ostali porezi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		4822	01 00	Obavezne takse	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
		4822	04 00	Obavezne takse	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5122	01 00	Administrativna oprema	101.000,00	98.760,00	97,78	100.000,00	0,00	0,00
		5122	04 00	Administrativna oprema	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		5122	13 06	Administrativna oprema	84.799,26	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		5122	15 00	Administrativna oprema	64.268,49	0,00	0,00	29.996,98	0,00	0,00
		5151	01 00	Nematerijalna imovina	71.000,00	54.600,00	76,90	50.000,00	0,00	0,00

		5151	04 00	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	14.290.566,63	13.922.603,64	97,43	14.367.355,34	2.380.000,00	16,6
		4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.714.868,00	1.673.978,59	97,62	1.724.082,64	290.000,00	16,8
		4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	735.964,18	718.415,71	97,62	739.918,80	135.000,00	18,2
		4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	107.179,25	104.623,82	97,62	107.755,17	19.000,00	17,6
		4131	01 00	Naknade u naturi	234.310,00	252.132,00	107,61	234.310,00	11.980,00	5,1
		4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	150.000,00	135.680,33	90,45	210.000,00	210.000,00	100,0
		4143	01 00	Otpremnine i pomoći	135.000,00	128.038,00	94,84	170.000,00	0,00	0,0
		4151	01 00	Naknade troškova za zaposlene	660.100,11	563.816,50	85,41	1.382.639,17	185.000,00	13,4
		4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	100.000,00	80.339,66	80,34	120.000,00	30.000,00	25,0
		4211	04 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,0
		4212	01 00	Energetske usluge	2.520.000,00	2.394.810,19	95,03	2.500.000,00	433.549,16	17,3
		4212	04 00	Energetske usluge	400.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,0
		4213	01 00	Komunalne usluge	2.830.000,00	2.043.331,54	72,20	2.866.000,00	397.781,08	13,8
		4213	04 00	Komunalne usluge	280.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,0
		4214	01 00	Usluge komunikacija	520.000,00	412.124,63	79,25	628.000,00	109.940,95	17,3
		4214	04 00	Usluge komunikacija	160.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0
		4215	01 00	Troškovi osiguranja	460.000,00	413.375,02	89,86	430.000,00	0,00	0,0
		4216	01 00	Zakup imovine i opreme	3.602.337,33	3.474.937,73	96,46	3.000.000,00	300.933,44	10,0
		4216	04 00	Zakup imovine i opreme	30.000,00	0,00	0,00	342.000,00	0,00	0,0
		4219	01 00	Ostali troškovi	25.000,00	23.224,00	92,90	25.000,00	3.924,00	15,7

		4219	04 00	Ostali troškovi	5.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,0
		4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	115.000,00	50.265,50	43,71	132.000,00	8.804,00	6,6
		4221	04 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	75.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00	0,0
		4222	01 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	120.000,00	7.428,79	6,19	178.000,00	0,00	0,0
		4222	04 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	190.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,0
		4231	01 00	Administrativne usluge	925.000,88	924.999,77	100,00	960.000,00	0,00	0,0
		4232	01 00	Kompjuterske usluge	152.280,00	149.480,00	98,16	200.000,00	0,00	0,0
		4232	04 00	Kompjuterske usluge	230.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00	0,0
		4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	50.000,00	50.000,00	100,00	96.000,00	0,00	0,0
		4233	04 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	200.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,0
		4234	01 00	Usluge informisanja	720.000,00	719.937,00	99,99	550.000,00	0,00	0,0
		4234	04 00	Usluge informisanja	40.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,0
		4235	01 00	Stručne usluge	8.138.643,58	7.076.647,41	86,95	4.531.357,29	190.669,63	4,2
		4235	04 00	Stručne usluge	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,0
		4235	07 00	Stručne usluge	508.382,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		4236	01 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	150.000,00	148.720,00	99,15	216.000,00	0,00	0,0
		4236	04 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	640.000,00	0,00	0,00	576.000,00	0,00	0,0
		4237	01 00	Reprezentacija	100.000,00	98.120,00	98,12	60.000,00	0,00	0,0
		4237	04 00	Reprezentacija	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,0
		4239	01 00	Ostale opšte usluge	250.000,00	245.009,79	98,00	60.000,00	0,00	0,0
		4239	04 00	Ostale opšte usluge	290.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,0

		4243	01 00	Medicinske usluge	650.000,00	391.150,00	60,18	450.000,00	20.000,00	4,4
		4243	04 00	Medicinske usluge	100.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,0
		4251	01 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	80.000,00	78.562,29	98,20	96.000,00	0,00	0,0
		4251	04 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	100.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,0
		4252	01 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	516.000,00	473.481,87	91,76	468.000,00	7.650,00	1,6
		4252	04 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	324.000,00	0,00	0,00	156.000,00	0,00	0,0
		4261	01 00	Administrativni materijal	156.000,00	155.255,33	99,52	156.000,00	0,00	0,0
		4261	04 00	Administrativni materijal	240.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,0
		4261	07 00	Administrativni materijal	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	50.000,00	50.000,00	100,00	0,00	0,00	0,0
		4263	04 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	100.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,0
		4264	01 00	Materijali za saobraćaj	1.498.000,00	714.298,04	47,68	840.000,00	88.835,66	10,6
		4266	01 00	Materijal za obrazovanje, kultur u i sport	300.000,00	299.979,46	99,99	300.000,00	0,00	0,0
		4266	04 00	Materijal za obrazovanje, kultur u i sport	120.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,0
		4268	01 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	128.000,00	126.616,98	98,92	96.000,00	3.591,37	3,7
		4268	04 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	36.000,00	0,00	0,00	144.000,00	0,00	0,0
		4269	01 00	Materijal za posebne namene	233.500,00	212.099,92	90,84	120.000,00	17.918,50	14,9
		4269	04 00	Materijal za posebne namene	216.000,00	0,00	0,00	204.000,00	0,00	0,0
		4269	07 00	Materijal za posebne namene	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	2.011.653,04	1.940.078,78	96,44	1.920.581,59	290.000,00	15,7
		4821	01 00	Ostali porezi	200.000,00	181.105,33	90,55	205.000,00	0,00	0,0

		4821	04 00	Ostali porezi	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4822	01 00	Obavezne takse	150.000,00	49.199,00	32,80	60.000,00	30.000,00	50,00
		4822	04 00	Obavezne takse	88.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
				U K U P N O :	138.647.763,02	117.866.292,68	85,01	135.220.811,11	17.990.223,68	13,00

4. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

14.1. Plan javnih nabavki za 2016. godinu (prethodna godina)

PLAN NABAVKI ZA 2016. GODINU

Planom javnih nabavki za 2016. godinu, nisu planirane javne nabavke dobara, usluga i radova, u tekućoj godini, u Službi.

Tabela

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost, Projekat	Konto i interni broj postupka	Specifikacija (karakteristike, teh.n.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiran (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO					3.667.985,40				
	DOBRA					249.999,99				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih.	1509,1008	426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih, novine periodične publikacije	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2016	decembar 2016	01 00
2	Nabavka stručne literatura za obrazovanje zaposlenih	1509,1008	426312	Privredni s., Paragrf leks	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	125.000,00	Član 39.stav2.	novembar 2016	decembar 2016	01 00

3	Nabavka administrativne opreme	1509,1008	512221	Administrativna oprema- računarska oprema-eksterni hard disk	Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje	16.666,66	Član 39. stav 2	novembar 2016	decembar 2016	01 00
4	Nabavka administrativnog materijala	1509,1008	426111	Administrativni materijal	Nabavka sitnog administrativnog materijala	25.000,00	Član 39. stav 2	novembar 2016	novembar 2016	01 00
	USLUGE					3.417.985,41				
1	Ostale usluge štampanja	1509,1008	423419	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Usluge štampanja materijala	41.666,66	Član 39. stav 2	april 2016	maj 2016	01 00
2	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz)	1509,1008	422121	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Troškovi prevoza na službenom putu	25.000,00	Član 39. stav 2.	februar 2016	decembar 2016	01 00
3	Smeštaj na službenom putu u zemlji	1509,1008	422131	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Smeštaj na službenom putu u zemlji	208.333,33	Član 39. stav 2	mart 2016	decembar 2016	01 00

4	Usluge prevođenja	1509,1008	423111	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Služba nema zaposlenog prevodioca	200.000,00	Član 39. stav 2	mart 2016	decembar 2016	01 00
5	Ostale kompjuterske usluge	1509,1008	423291	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta	125.000,00	Član 39.stav2.	mart 2016	decembar 2016	01 00
8	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Službi	1509,1008	423311	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Obuke zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2016	decembar 2016	01 00
9	Kotizacija za seminare.	1509,1008	423321	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Seminari za zaposlene	125.000,00	Član 39.stav2.	februar 2016	decembar 2016	01 00
10	Objavljivanje tendera i oglasa	1509,1008	423432	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	25.000,00	Član 39.stav2.	maj 2016	decembar 2016	01 00
11	Stručne usluge-Privremeno povremeni poslovi	1504,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge-privremeno povremeni poslovi	1.026.248,00	Član 7. zakona stav 1, tačka 12	mart 2016	decembar 2015	01 00

13	Konsalting usluge	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	490.000,00	Član 39. stav 2	februar 2016	decembar 2016	01 00
14	Usluge organizovanja obuka, treninga i radionica	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	485.000,00	Član 39. stav 2	maj 2016	decembar 2016	01 00
15	Računovodstvene usluge	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	71.041,33	Član 39. stav 2	mart 2016	decembar 2016	01 00
16	Usluga organizovanja promotivnih događaja	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	470.696,10	Član 39. stav 2	septembar 2016	decembar 2016	01 00
17	Usluga štampanja promotivnog materijala	1509,1008	423712	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Redovno poslovanje-reprezentacija, pokloni	41.666,66	Član 39. stav 2.	mart 2016	decembar 2016	01 00
	RADOVI					0,00				
1										
2										
3										

14.2. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu Januar- decembar 2016. godini:

U toku 2016. godine u periodu januar-decembar 2016. godine sprovedeno je devet postupaka nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2016. godine, sprovedena je jedna nabavka i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 17.000.00 dinara.
2. U periodu april – juni 2016.godine, nije sprovedena ni jedna nabavka.
3. U periodu juli- septembar 2016.godine, sprovedene su dve nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 105.000.00 dinara.
4. U periodu oktobar- decembar 2016.godine, sprovedeno je šest nabavki i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 265.000.00 dinara.

Navedeni podaci o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima javnih nabavki redovno su dostavljani Upravi za javne nabavke

14.3. Plan javnih nabavki za 2017. Godinu

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017.године

PLAN NABAVKI ZA 2017. GODINU

Planom javnih nabavki za 2017. godinu, nisu planirane javne nabavke dobara, usluga i radova, u tekućoj godini, u Službi.

Tabela

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost, Projekat	Konto i interni broj postupka	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja: (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO					2.651.637,84				
	DOBRA					399.999,99				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih.	1509,1008	426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih , novine periodične publikacije	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2017	decembar 2017	01 00
2	Nabavka stručne literature za obrazovanje zaposlenih	1509,1008	426312	Privredni s., Paragrfski leksi	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	316.666,66	Član 39.stav2.	novembar 2017	decembar 2017	01 00
3	Nabavka administrativne opreme	1509,1008	512221	Administrativna oprema- računarska oprema	Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje	320.234,1 (16.666,66+303.567,44)	Član 7. stav 1. tačka 2.podtačka 1.	novembar 2017	decembar 2017	01 00, 15 0
	USLUGE					2.251.637,85				

1	Ostale usluge štampanja	1509,1008	423419	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Usluge štampanja	83.333,33	Član 39. stav 2.	februar 2017	maj 2017	01 00
2	Usluge informisanja javnosti	1509,1008	423421	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Usluge informisanja javnosti	52.300,19	Član 39. stav 2.	april 2017	decembar 2017	01 00
3	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz)	1509,1008	422121	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Troškovi prevoza na službenom putu	83.333,33	Član 39. stav 2.	februar 2017	decembar 2017	01 00
4	Smeštaj na službenom putu u zemlji	1509,1008	422131	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Smeštaj na službenom putu u zemlji	316.666,66	Član 39. stav 2.	mart 2017	decembar 2017	01 00
5	Ostale administrativne usluge (Računovodstvene usluge i dr.)	1509,1008	423191	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale administrativne usluge	216.004,35	Član 39. stav 2.	mart 2017	decembar 2017	01 00
6	Ostale kompjuterske usluge	1509,1008	423291	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta	50.000,00	Član 39. stav 2.	mart 2017	decembar 2017	01 00

7	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Službi	1509,1008	423311	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Obuke zaposlenih	250.000,00	Član 7. zakona, stav 1., tačka 2	novembar 2017	decembar 2017	15 00
8	Kotizacija za seminare.	1509,1008	423321	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Seminari za zaposlene-kotizacije	400.000,00	Član 39.stav2.	februar 2017	decembar 2017	01 00
9	Ostale stručne usluge	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	408.333,33	Član 39. stav 2.	februar 2017	decembar 2017	01 00
10	Usluge organizovanja obuka, treninga i radionica	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	350.000,00	Član 7. zakona, stav 1., tačka 2	maj 2017	decembar 2017	15 00
11	Reprezentacija,pokloni	1509,1008	423712	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Redovno poslovanje-reprezentacija,pokloni	41.666,66	Član 39.stav2.	mart 2017	decembar 2017	01 00
	RADOVI					0,00				
1										
2										

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Služba obavlja poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti sedam pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine i to:

1. Fond za podršku investicija u Vojvodini („Vojvodina Investment Promotion – VIP”), sa sedištem u Novom Sadu, Narodnog fronta 23D,
2. Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad, Industrijska broj 3, Novi Sad,
3. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin”, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
4. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
5. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad, Vojvođanskih Brigada 28,
6. Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT” Senta - Zenta, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54 i
7. Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju , Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10.

Dana 06. marta 2015. godine, Služba se, obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći sa pitanjem, da li ima obavezu podnošenja Opšteg obrasca prijave državne pomoći Komisiji, u vezi sa dodelom sredstava navedenim pravnim licima.

Komisija za kontrolu državne pomoći je uvidom u evidenciju prijave državne pomoći, koje je podnela Služba tokom predhodnih godina, u vezi sa finansiranjem navedenih šest pravnih lica (redni brojevi od 1-6), izuzev Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju (redni broj 7), donela odluke o tome da navedenih šest korisnika sredstava nisu korisnici državne pomoći, u smislu člana 2. tačka 3. Zakona o kontroli državne pomoći („Sl. glasnik RS”, broj:51/09), te da se ugovori, koji predstavljaju pravne osnove za dodelu sredstava navedenim korisnicima, ne odnose na državnu pomoć, u smislu člana 2. tačka 1. Zakona.

Za Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Komisija za kontrolu državne pomoći je utvrdila, da je isti korisnik de minimis državne pomoći u periodu od 2013. do 2015.godine.

Odredbama člana 96. stav 1. Uredbe o pravilima za dodelu državne pomoći („Sl. Glasnik RS”, broj:13/10, 100/11 i 91/12), propisano je da se državna pomoć male vrednosti de minimis državna pomoć, može dodeliti pojedinačnom privrednom subjektu u iznosu od 200.000,00 evra u dinarskoj protivrednosti, u bilo kom periodu u toku tri uzastopne fiskalne godine.

Visina budžetskih sredstava koju je utrošio Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u 2013. godini za namenu organizacije i realizacije seminara i obuka ne temu implementacije standarda u proizvodnji sa

ciljem povećanja konkurentnosti, pre svega malih i srednjih preduzeća, iznosi 1.593.535,00 dinara, u 2014.godini je 1.380.000,00 dinara a u 2015.godini je 1.200.000,00 dinara, odnosno ukupno 4.173.535,00 dinara za tri uzastopne fiskalne godine.

Shodno navedenom, ukupna visina sredstava de minimis državne pomoći koju je Služba dodelila Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju za tri uzastopne fiskalne godine, je mnogo niža od dozvoljenog iznosa sredstva de minimis državne pomoći za tri uzastopne fiskalne godine.

Služba za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine se i u 2016.godini obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći, za mišljenje da li sredstava iz budžeta AP Vojvodine preneti Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju i u naredne uzastopne tri fiskalne godine (2016, 2017 i 2018.godina), u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnju i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter državne pomoći male vrednosti (de minimis državna pomoć).

Komisija za kontrolu državne pomoći je odgovorila da i u trogodišnjem periodu 2016-2018.godina, sredstva dodeljena Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnju i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter (de minimis državna pomoć) i da se ista ne prijavljuje Komisiji na odlučivanje o dozvoljenosti.

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

16.1. Podaci o isplaćenim platama u neto iznosu za februar 2017. godine

- v.d.direktor Službe – 95.587,51 dinara,
- viši savetnik za normativno pravne i opšte pravne poslove-80.375,34 dinara,
- samostalni savetnik za finansijske i studijsko-analitičke poslove – 76.181,15 dinara,
-
- savetnik za finansijske poslove i praćenje realizacije programa - 54.647,66 dinara
-
- savetnik za finansijsko-materijalne poslove-61.268,40 dinara i
-
- viši referent za finansijske i administrativne poslove – 30.521,51 dinara

16.2. Podaci o isplaćenim naknadama i drugim primanjima u toku prethodne i tekuće godine, za starešinu organa posebno, a za zaposlene u ukupnom zbiru, uz navođenje vrste ili osnova naknade

zvanje	osnov	u 2016. godini	I-II 2017. godini
direktor	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	20.810,00 dinara	3.427,00 dinara
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	20.598,00 dinara	3.427,00 dinara
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (pretplatna markica)	85.910,00 dinara	15.620,00 dinara
direktor	troškovi službenog putovanja u zemlji	16.970,00 dinara	-
zaposleni	troškovi službenog putovanja u zemlji	181.462,66 dinara	-
direktor	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-
zaposleni	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Služba nije nosilac prava korišćenja nepokretnosti, ali od oktobra 2008. godine, u Novom Sadu ul. Bulevar Mihajla Pupina 25, V sprat, krilo D, koristi 6 kancelarija ukupne površine oko 80 m², prema Odluci Komisije za raspored i opremanje službenih zgrada i prostorija Pokrajinske vlade.

Osnovna sredstva koja Služba koristi u redovnom poslovanju, vodila su se u poslovnim knjigama Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa do 31.10.2014. godine, a od 01.11.2014. godine se uvode u pomoćne poslovne knjige Službe.

Donacije

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je dana 18. jula 2013.godine, zaključila Ugovor broj:6526-00/2011/Grant48 sa Austrijskom agencijom za razvoj/Austrian Development Agency (ADA), koju zastupa Implementaciona jedinica Austrijske ambasade u Beogradu/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects za realizaciju Projekta: Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - znanje svima / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Vrednost zaključenog navedenog ugovora je 310.063,90 evra, s tim što se davalac sredstava obavezao da finansira najviše 264.313,90 evra a učešće korisnika sredstava, odnosno Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je 45.750,00 evra.

Projekat je trajao od 01. septembra 2013.godine do 30. juna 2015. godine.

Po završetku Projekta, na deviznom računu Službe koji se vodi kod Narodne banke Srbije u Beogradu, ostao je iznos od 7. 328,04 eura, koji nije utrošen u 2016. i 2017. godini.

Više o Projektu na : www.znanjesvima.rs

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017.године

Dokumentacija Službe se čuva u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Pravilnikom o načinu evidentiranja registraturskog materijala, njegovog čuvanja, klasifikacije i arhiviranja.

U Službi podaci i informacije se čuvaju u štampanoj formi, kao i na prenosivim memorijama (kompakt diskovi, diskete).

Nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

Nosači informacija kojima raspolaže Služba nastali u njenom radu ili u vezi sa njenim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u pisarnici pokrajinskih organa uprave (police i ormani) u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16;
- **Elektronska baza podataka:** u prostorijama Službe i na serverima organa pokrajinske uprave;
- **Finansijska dokumenta o plaćanju** se čuvaju u arhivi Pokrajinskog sekretarijata za finansije - računovodstva u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16. Kopija finansijske dokumentacije o plaćanju za potrebe Službe i dokumentacija vezana za isplatu plata zaposlenih, u Službi;
- **Dosijei zaposlenih:** u Službi za upravljanje ljudskim resursima, u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16;
- **Ostala papirna dokumentacija** (dokumentacija o registraciji Službe, otvaranju PIB-a, normativna akta, finansijska dokumentacija, osim one koja se čuva u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije), čuva se u prostorijama Službe.

19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

- Zakoni, uredbe, odluke i drugi propisi u oblastima za koje je Služba nadležna, navedeni su u poglavlju 9 Informatora;
- finansijski planovi i druga dokumenta iz delokruga rada Službe koje je razmatrala i usvojila Pokrajinska vlada;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima Službe;
- zaključeni ugovori sa pravnim i fizičkim licima u cilju realizacije aktivnosti iz nadležnosti Službe;
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih lica.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA SLUŽBA OMOGUĆAVA PRISTUP

Sve informacije iz delokruga rada Službe su dostupne i na raspolaganju na uvid, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pristup informacijama načelno je slobodan, uz napomenu da u zavisnosti od date situacije i tražene informacije moguće je pristup informaciji ograničiti ili isključiti, saglasno članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi s radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može podneti svako fizičko ili pravno lice.

Na osnovu člana 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora da sadrži tačan naziv organa, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresu, telefon tražioca), precizan opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije i način dostavljanja informacije.

Obrazac zahteva se nalazi u dodatku informatora.

Tražilac ne mora navesti razloge za upućivanje zahteva.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može se podneti :

- u pisanoj formi na adresu: Novi Sad, Bul. Mijhajla Pupina broj 16
- elektronskom poštom na e-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ako zahtev nije uredan, odnosno ne sadrži sve navedene podatke, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu, će poučiti tražioca kako da te nedostatke otkloni dostavom uputstva o dopuni. Ako tražilac zahteva ne postupi po uputstvu, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Služba će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Služba će po zahtevu postupiti bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od tražene informacije.

Služba će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, dostaviti i kopiju tog dokumenta, ili saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti dostavljena na uvid.

Uvid u dokument koji sadrži traženu dokumentaciju vrši se u prostorijama Službe. Ako udovolji zahtevu tražioca Služba neće izdavati posebno rešenje nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Služba odbije da postupi po zahtevu tražioca dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, a tražioca uputi na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

KONTAKT PODACI

Naziv organa:	Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine
v.d.direktor:	Dejan Avdalović
Adresa:	Bulevar Mihajla Pupina 16 21 000 Novi Sad Srbija
Telefon:	021/ 4881 818,
Faks:	021 /4881 823
Elektronska pošta:	srp.office@vojvodina.gov.rs
Radno vreme:	8.00 – 16.00
Internet prezentacija Službe:	www.srp.vojvodina.gov.rs
Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu na slobodan pristup informacijama od javnog značaja:	Čorlija Branka
Telefon:	021/ 4881 833
Elektronska pošta:	srp.office@vojvodina.gov.rs

SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog

organa javne vlasti tražim da mi omogući da ostvarim pravo na pristup informacijama na jedan od sledećih načina (zaokružiti redni br. ili redne brojeve):

1. Da me obavesti da li poseduje informaciju na koju se odnosi ovaj zahtev;
2. Da me obavesti da li je tražena informacija inače dostupna;
3. Da mi omogući da ostvarim uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
4. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

5. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju, obaveštenje da li poseduje traženu informaciju:

5 a) poštom, na adresu _____

5 b) elektronskom poštom, na adresu _____

5 v) faksom, na br. _____

Tražena informacija ili naziv dokumenta:

(opisati što preciznije informaciju koja se traži, navesti druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,	_____ Ime i prezime ili naziv
	_____ adresa
dana _____ 201__ godine	_____ drugi podaci za kontakt
	_____ potpis

Žalba protiv odluke organa vlasti kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informacijama

**Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
Beograd, Nemanjina 22-26**

Ž A L B A

(.....
.....)
Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 15.03.2017.године

protiv rešenja-zaključka
Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine

br..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu

.....
.....
jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac žalbe

Ime i prezime ili naziv

U _____,
dana _____ 201__ godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i br. i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

***Žalba kada organ vlasti nije postupio /nije postupio u celosti/ po zahtevu
tražioca u zakonskom roku (ćutanje uprave)***

**Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
Beograd, Nemanjina 22-26**

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U
protiv

.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:
nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid-kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

Podnosilac žalbe

Ime i prezime ili naziv

U _____,
dana _____ 201__ godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis