

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
STRUČNA SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA PRIVREDNOG RAZVOJA AP
VOJVODINE**

**INFORMATOR O RADU
STRUČNE SLUŽBE ZA REALIZACIJU PROGRAMA
PRIVREDNOG RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Novi Sad

1. SADRŽAJ

Strana

1. Sadržaj	2
2. Osnovni podaci o Stručnoj službi i Informatoru	3
3. Organizaciona struktura Stručne službe	3
4. Opis funkcije starešine	5
5. Opis pravila u vezi sa javnošću rada	5
6. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	7
7. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	7
8. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	9
9. Navođenje propisa	13
10. Usluge koje Stručna služba pruža zainteresovanim licima	14
11. Postupak radi pružanja usluga	14
12. Pregled podataka o pruženim uslugama	14
13. Podaci o prihodima i rashodima	14
14. Podaci o javnim nabavkama	34
15. Podaci o državnoj pomoći	46
16. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	46
17. Podaci o sredstvima rada	47
18. Čuvanje nosača informacija	50
19. Vrste informacija u posedu	50
20. Vrste informacija kojima Stručna služba omogućava pristup	51
21. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama od javnog značaja	51

2. OSNOVNI PODACI O STRUČNOJ SLUŽBI I INFORMATORU

Informator o radu Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja («Sl. glasnik RS» broj:120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa («Sl. glasnik RS», broj 68/2010), koje je doneto na osnovu člana 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naziv službe je: Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Matični broj je:08841322

Poreski identifikacioni broj:103806910

Šifra delatnosti 84 11

Informator o radu Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine objavljen je na internet prezentaciji Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine : www.srp.vojvodina.gov.rs

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku.

Informator je prvi put objavljen 01.02.2007. godine, na internet prezentaciji Vlade AP Vojvodine www.vojvodina.gov.rs.

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovara direktor Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine Dijana Benka Rosić.

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine, obrazovana je Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine("Sl. list AP Vojvodine" br. 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013).

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Stručna služba), obrazovana je kao samostalna stručna služba, sa statusom pravnog lica.

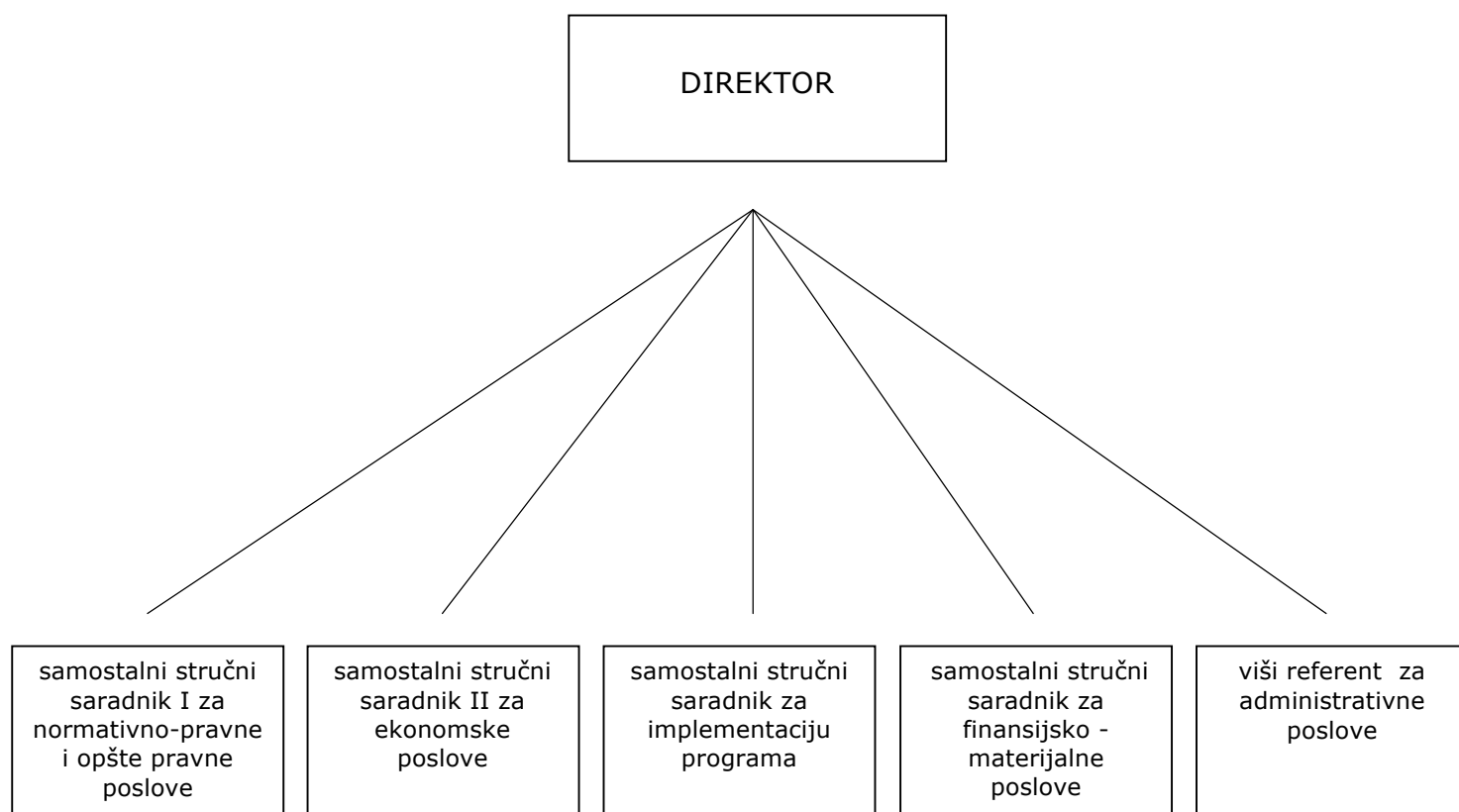
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA STRUČNE SLUŽBE

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine, Broj:123-021-69/2012-02 koji je doneo direktor Stručne službe 28.09.2012.godine, na koji je saglasnost dala Vlada AP Vojvodine rešenjem broj 021-69/2012 od 17.oktobra 2012. godine, Stručna služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona jedinica.

U Stručnoj službi se obavljaju poslovi: opšti pravni, normativno pravni, ekonomski, finansijsko-materijalni, stručno-operativni, statističko evidencioni i administrativni poslovi; pripremaju se odluke, druga opšta akta, ugovori, rešenja i druga akta iz delokruga rada Stručne službe; izrađuju se izveštaji i informacije, daju mišljenja iz delokruga rada Stručne službe; sprovode se konkursi, postupci javnih nabavki i prati njihova realizacija; služba sarađuje sa republičkim organima uprave, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave i drugim subjektima u cilju realizacije poslova iz svog delokruga

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, u Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine, sistematizovano je šest radnih mesta sa šest izvršioca i to: direktor, samostalni stručni saradnik I za normativno-pravne i opšte pravne poslove, samostalni stručni saradnik II za ekonomske poslove, samostalni stručni saradnik za implementaciju programa, samostalni stručni saradnik za finansijsko - materijalne poslove i viši referent za administrativne poslove.

ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE



4. OPIS FUNKCIJE STAREŠINE

Stručnom službom rukovodi direktor Dijana Benka Rosić, diplomirani ekonomista, postavljena od Pokrajinske vlade.

Kontakt telefon: 021/4881-818
E-mail: dijana.rosic@vojvodina.gov.rs

Direktor Stručne službe predstavlja Stručnu službu.

Direktor Stručne službe: predstavlja Službu; obezbeđuje sve potrebne uslove za rad Službe; prati izvršenje poslova; raspolaže sredstvima za njen rad; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada u Službi; vrši nadzor i preduzima mere za obezbeđivanje izvršavanja zadataka i poslova u Službi i organizuje i ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave; za svoj rad i za rad Službe odgovara Pokrajinskoj vladi.

Direktor radi propisivanja načina rada i izvršavanja poslova Stručne službe, donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i druge akte za koja je ovlašćen.

Direktora Stručne službe u njegovoj odsutnosti zamenjuje lice koje on ovlasti i zastupa ga u poslovima koje mu poveri.

Na organizaciju i rad Stručne službe u pogledu ovlašćenja i odgovornosti direktora, kao i u pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih lica, primenjuju se propisi koji važe za pokrajinske organe uprave.

5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Odredbom člana 10. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi («Sl. list APV» broj 37/2014), koja se shodno primenjuje i na rad Stručne službe, je propisano da je rad pokrajinske uprave dostupan javnosti, kao i da su pokrajinski organi uprave dužni da omoguće uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

5.1. Navodi iz propisa, pravila i odluka kojima se uređuje javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada državnog organa, bilo da ih je doneo sam organ ili neko drugi:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.1. poreski identifikacioni broj Stručne službe: 103806910

5.1.2. radno vreme Stručne službe :

Radno vreme Stručne službe je od 8 do 16 časova, od ponedeljka do petka.

5.1.3. fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:

Kancelarije Stručne službe nalaze se u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 25, na V spratu, krilo D.

Adresa elektronske pošte za prijem podnesaka: srp.office@vojvodina.gov.rs

Zaposleno lice zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama je Branka Ćorlija, samostalni stručni saradnik I za normativno-pravne i opšte pravne poslove, telefon: 021/4881818

5.1.4. kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje je prema Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskoj upravi, ovlašćen organ za saradnju sa novinarima i javnim glasilima.

5.1.5. izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.6. izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.7. opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:

Na ulazu u objekat postoji izrađen prilaz za pristup objektu za osobe sa invaliditetom. Postoje rukohvati na ulaznom stepeništu.

5.1.8. mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.9. dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa:

Snimanje objekata nije dopušteno bez prethodne dozvole.

Za aktivnosti organa obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.10. sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama iz stava 1. Tačke 24. Uputstva za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Stručne službe u 2014. Godini, tražena je jedna informacija od javnog značaja koja se odnosi na visinu i namenu dodele sredstava nevladinim organizacijama po konkursu.

Od Stručne službe u 2013. Godini, tražena je jedna informacija od javnog značaja koja se odnosi na visinu i namenu dodele sredstava po konkursu.

7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Stručna služba obrazovana je radi obavljanja poslova vezanih za realizaciju prioriteta iz Programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012 godine, kao i poslova vezanih za realizaciju drugih razvojnih projekata, a naročito poslova koji se odnose na:

- definisanje procedura i koordiniranje implementacije aktivnosti programa i projekata;
- planiranje, obračunavanje i izvršenje budžetskih i donatorskih sredstava programa i projekata;
- ugovaranje i praćenje realizacije ugovornih obaveza programskih aktivnosti;
- pripremanje finansijskih i drugih izveštaja o realizaciji aktivnosti;
- saradnju sa donatorima iz inostranih zemalja, republičkim i pokrajinskim organima, organizacijama i službama u cilju implementacije aktivnosti programa i projekata;
- druge organizacione, normativno-pravne, finansijsko-materijalne, stručno operativne poslove u cilju realizacije programa i projekata.

Kako je Program privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012, prestao sa 31.12.2012. godine, Pokrajinska vlada donela je Odluku o dopuni Odluke o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine godine ("Sl. list AP Vojvodine" br. 2/2013), kojom je predviđeno da će:

Stručna služba obavljati i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine u periodu 2004-2012. godina i to:

- FOND ZA PODRŠKU INVESTICIJA U VOJVODINI («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), sa sedištem u Novom Sadu, Narodnog fronta 23D,
- EDUKATIVI CENTAR ZA OBUKE U PROFESIONALNIM I RADNIM VEŠTINAMA, NOVI SAD, Industrijska broj 3, Novi Sad,
- INFORMATIVNI CENTAR ZA POSLOVNU STANDARDIZACIJU I SERTIFIKACIJU , Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10,

- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR ZRENJANIN "BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN", sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR SUBOTICA "SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA", sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- POSLOVNI INKUBATOR DOO "ÜZLETI INKUBÁTOR KFT" SENTA - ZENTA, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54,

a na osnovu godišnjeg programa rada istih.

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine je na sednici od 04. aprila 2014. godine donela Program razvoja AP Vojvodine za period 2014.-2020. godina sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta programa razvoja AP Vojvodine 2014- 2020. godine («Službeni list APV», broj 13/2014).

Zbog potrebe koordiniranja i praćenja rada pokrajinskih sekretarijata i ostalih učesnika u realizaciji navedenog Programa, Pokrajinska vlada je donela Odluku o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine («Službeni list APV», broj 27/2014). Članom 7. navedene Odluke predviđeno je da će za potrebe Koordinacionog tela, administrativne i operativne poslove obavljati Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine.

U cilju realizacije navedenog Programa razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020.godine, Pokrajinska vlada na sednici od 10.12.2014. godine, donela je Odluku o službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine («Službeni list APV», broj 51/2014).

Članom 1. Navedene Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine predviđeno je da Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine («Službeni list APV», broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Služba).

Članom 2. Odluke predviđeno je da:

„Služba obavlja poslove koordiniranja, monitoringa i izveštavanja vezane za realizaciju Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine.

Služba nastavlja da obavlja i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. Godine, a na osnovu njihovih godišnjih programa rada i to:

- Fond za podršku investicija u Vojvodini («Vojvodina Investment Promotion – VIP»),
- Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad,
- Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Novi Sad,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin "Business incubator Zrenjanin",
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica "Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica",
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad i
- Poslovni inkubator doo "Üzleti inkubátor KFT" Senta - Zenta,

Služba obavlja i poslove vezane za realizaciju drugih razvojnih projekata."

Ova Odluka terminološki je usklađena sa Pokrajinskom Skupštinskom odlukom o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV" broj 37/2014), a primenjivaće se od 01.01.2015. godine.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

U okviru Stručne službe obavljaju se organizacioni, normativno pravni, finansijsko materijalni, stručno-operativni i administrativni poslovi neophodni za realizaciju godišnjih programskih aktivnosti navedenih pravnih lica, a koje se finansiraju iz budžeta AP Vojvodine i za rad Stručne službe.

Stručna služba prati, proučava i primenjuje propise. U nadležnosti Stručne službe je priprema predloga Odluka i drugih akata za Pokrajinsku vladu i Skupštinu AP Vojvodine, kojima se reguliše realizacija Programskih aktivnosti pravnih lica iz nadležnosti Stručne službe.

Stručna služba, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, na osnovu uputstva za pripremu budžeta, priprema i izrađuje predlog finansijskog plana koji dostavlja Pokrajinskom sekretarijatu za finansije u cilju sačinjavanja Predloga Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu. Nakon donošenja Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu, direktor Stručne službe donosi Finansijski plan za tekuću godinu, koji se potom dostavlja Pokrajinskoj vladi na saglasnost.

U cilju realizacije godišnjih programskih aktivnosti napred navedenih pravnih lica koja se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine, Stručna služba priprema, a potom sa istima zaključuje ugovore o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine, donosi rešenja o prenosu sredstava i prati realizaciju namenskog utroška istih. Takođe Stručna služba daje mišljenja na programe rada, finansijske planove i izveštaje o poslovanju indirektnih budžetskih korisnika i drugih pravnih lica nastalih u vreme implementacije programa privrednog razvoja, na koje saglasnost daje Pokrajinska vlada.

Stručna služba priprema rešenja i zahteve trezoru za isplatu sredstava, vodi pomoćne knjige Stručne službe i usklađuje ih sa glavnim knjigom trezora, sastavlja periodične i godišnje izveštaje o izvršenju budžeta.

U Stručnoj službi se vode evidencije ekspeduje dokumentacija, pripremaju izveštaji i informacije o radu Stručne službe, arhivira poslovna dokumentacija i ostalo.

U okviru svoje nadležnosti Stručna služba obavlja sledeće poslove:

Normativno – pravni poslovi

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Stručnoj službi,
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Stručnoj službi,
- vođenje evidencija o prisutnosti zaposlenih, o prekovremenim satima zaposlenih u Stručnoj službi i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih,
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Stručne službe,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Stručne službe,
- administrativne i operativne poslove za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- U 2013. Godini sprovedeno je 13 nabavki i to: pet nabavki po procedurama ugovaranja pomoći Evropske unije trećim zemljama- PRAG procedurama i osam nabavka, po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke.
- U 2014. godini za devet meseci sprovedeno je 10 nabavki i to: devet nabavki po procedurama ugovaranja pomoći Evropske unije trećim zemljama- PRAG procedurama i jedna nabavka, po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke.
- U 2013. godini ukupno je zaključeno 30 ugovora, dok je u 2014. godini zaključeno 339. ugovora sa pravnim licima i fizičkim licima-polaznicima obuka, u okviru realizacije Projekta Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština –Znanje svima;
- U 2013. godini izrađeno je ukupno 369 rešenja iz nadležnosti Stručne službe, a u 2014. godini, sa 30. novembrom izrađeno je 253 rešenja;
- U 2013. godini dato je 22 mišljenja iz delokruga rada Stručne službe, a pribavljeno je 52 mišljenja od pokrajinskih organa, a u 2014. godini dato je 25 mišljenja i pribavljeno 41 mišljenje od pokrajinskih organa;
- U 2013. godini pripremljeno je i upućeno putem e-Documentusa Vladi AP Vojvodine odnosno radnim telima Vlade AP Vojvodine, ukupno 29 materijala, dok je u 2014. godini pripremljeno i upućeno ukupno 20 materijala, radi razmatranja i davanja saglasnosti, odnosno donošenja rešenja i drugih akata.
- U 2013. godini primljeno je uvedeno u knjige ukupno 544 dopisa, dok je u 2014. godini primljeno 374 raznih dopisa izveštaja i informacija. U 2013. godini poslato je 279 raznih dopisa, dok je u 2014. godini poslato 365 raznih dopisa (zahtevi, odgovori, informacije),
- U 2014. Godini za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine pripremljeni su i poslato pozivi i sačinjeni zapisnici sa pet sednica.

Materijalno - finansijski poslovi

Sačinjeni su sledeći materijali sa dokumentacionom osnovom – tabelarni prilozi i to:

U 2013. godini:

- Izveštaj komisije Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2012.godine;
- Predlog Finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za 2014.godinu;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2012.godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2013. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2013. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-septembar 2013. godine;
- Predlog za izmene i dopune Finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za 2013.godinu-rebalans budžeta AP Vojvodine u junu 2013. godine;
- Priprema kvartalnih planova za izvršenje finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine u 2013. godini;
- Priprema planova nabavki Stručne službe za realizaciju Programa privrednog razvoja AP Vojvodine u 2013. godini;
- Priprema 21 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za preusmerenje apropijacija utvrđenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2013. godinu,
- Priprema 20 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu kvartalnog finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za 2013. godinu;
- Priprema jednog zahteva upućenog Narodnoj banci u Beogradu za konverziju donatorskih sredstava;
- Priprema jednog zahteva upućenog Ministarstvu finansija, Poreskoj upravi u Beogradu za oslobođenje od plaćanja poreza na dodatu vrednost za nabavku dobara, usluga i radova finansiranih iz donatorskih sredstava;
- Priprema 307 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza u 2013. godini-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 307 zahteva za plaćanje (ZP obrazac).

U 2014. godini:

- Izveštaj komisije Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2013.godine;
- Predlog Finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za 2015.godinu;

- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2013.godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2014. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2014. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-septembar 2014. godine;
- Predlog za izmene i dopune Finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za 2014.godinu-rebalans budžeta AP Vojvodine u oktobru 2014.godine;
- Priprema kvartalnih planova za izvršenje finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine u 2014.godini;
- Priprema plan nabavki Stručne službe za realizaciju Programa privrednog razvoja AP Vojvodine za 2014.godini;
- Sačinjava i dostavlja tromesečne izveštaje o zaključenim ugovorima u postupcima javnih nabavki;
- Priprema šest zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za preusmerenje apropijacija utvrđenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2014.godinu,
- Priprema 10 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu kvartalnog finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za 2014.godinu;
- Priprema 46 zahteva upućenih Narodnoj banci u Beogradu za konverziju donatorskih sredstava
- Priprema 91 zahteva upućenih Ministarstvu finansija, Poreskoj upravi u Beogradu za oslobođenje od plaćanja poreza na dodatu vrednost za nabavku dobara, usluga i radova finansiranih iz donatorskih sredstava;
- Priprema 208 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza do 30.11.2014. godine-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 208 zahteva za plaćanje (ZP obrazac) do 30.11.2014. godine.

9. NAVOĐENJE PROPISA

U svom radu Stručna služba često primenjuje sledeće propise:

1. Odluka o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV", br. 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013),
2. Zakon o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS", br. 54/09, 73/10, 101/10 i 101/11 93/2012, 62/2013,-ispr. i 108/2013),
3. Zakon o obligacionim odnosima („Sl. List SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. List SRJ", br. 31/93 i „Sl. List SCG", br. 1/2003 – Ustavna povelja),
4. Zakon o računovodstvu („Sl. Glasnik RS", br. 62/2013),
5. Zakon o reviziji („Sl. Glasnik RS", br. 62/2013),
6. Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS", br. 124/2012,
7. Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006)
8. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Sl. Glasnik RS", br.80 /1992),

9. Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list APV", br. 20/2014),
10. Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu („Sl. list APV“, br. 39/2012 i 26/2013),
11. Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2014. godinu („Sl. list APV“, br. 50/2013, 29/2014 – rebalans i 42/2014 – rebalans),
12. Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („ Sl. list APV", br 37/2014),
13. Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi ("Sl. list APV", broj 37/2014),
14. Poslovnik o radu Pokrajinske vlade ("Sl. list APV", broj 52/2014),
15. Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenih u pokrajinskim organima i o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta («Sl. list APV», br.24/2012),
16. Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih lica u organima APV ("Sl. list APV", br.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 i 40/2014)
17. Pokrajinska uredba o ocenjivanju i napredovanju zaposlenih ("Sl. list APV", br.2/2013),
18. Odluka o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima("Sl. list APV", br.9/2013),
19. Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS", br.29/13 i 104/2013),
20. Pravilnik o sadržini izveštaja o javnim nabavkama i načinu vođenja evidencije o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS", br.29/13),
21. Pravilnik o formi i sadržini plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana nabavki („Službeni glasnik RS", br.29/13),
22. Pravilnik o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca ("Službeni glasnik RS", br. 106/2013),
23. Uredba o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke ("Službeni glasnik RS", br. 56/2014),
24. Pravilnik o načinu i programu stručnog osposobljavanja i načinu polaganja stručnog ispita za službenika za javne nabavke ("Službeni glasnik RS" br. 77/2014).

10. USLUGE KOJE STRUČNA SLUŽBA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Stručna služba u skladu sa Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine, kojom je utvrđen njen delokrug rada nema u svojoj nadležnosti neposredno pružanje usluga zainteresovanim fizičkim i pravnim licima.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Kako je konstatovano da Stručna služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema razrađen postupak za ovu aktivnost.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Pošto Stručna služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema ni pregled o pruženim uslugama.

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijska sredstva za rad Stručne službe planirana su, na osnovu Zakona o budžetskom sistemu, u godišnjem Budžetu AP Vojvodine, Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu („Sl. list APV“, br. 39/2012 i 26/2013-rebalans) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2014. godinu („Sl. list APV“, br. 50/2013, 29/2014-rebalans i 42/2014-rebalans). Stručna služba pored izvornih budžetskih sredstava ostvarila je i sredstva iz donacija.

13.1 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2013. I PRIHODIMA I RASHODIMA ZA PERIOD I-IX 2014. GODINU

2013. godina

Aktivnost	Izvor finansiranja funkcionalna klasifikacija	Kont o	Naziv konta	Godišnji plan	Izvršeno u dinarima	Procenat izvršenja %	
00	01 00	411	4111	Plate i dodaci zaposlenih	7.435.224,89	7.407.266,00	99,62
00	01 00	411	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	817.874,33	814.792,00	99,62
00	01 00	411	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	457.265,92	455.547,00	99,62

00	01 00	411	4123	Doprinos za nezaposlenost	55.764,45	55.555,00	99,62
00	01 00	411	4131	Naknade u naturi	120.862,00	116.761,05	96,61
00	01 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla	300.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4143	Otpremnine i pomoći	93.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	357.047,08	132.046,00	36,98
00	01 00	411	4151	Naknade za zaposlene	44.943,00	41.028,00	91,29
00	01 00	411	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	84.240,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4214	Usluge komunikacija	100.000,00	44.567,03	44,57
00	01 00	411	4219	Ostali troškovi	15.795,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	650.000,00	31.748,00	4,88
00	01 00	411	4229	Ostali troškovi transporta	269.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4231	Administrativne usluge	640.000,00	322.713,00	50,42
00	01 00	411	4232	Kompjuterske usluge	200.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	551.000,00	177.020,00	32,13
00	01 00	411	4234	Usluge informisanja	300.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4235	Stručne usluge	2.528.962,29	0,00	0,00
00	01 00	411	4237	Reprezentacija	216.000,00	215.856,00	99,93
00	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	260.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	400.000,00	311.479,05	77,87
00	01 00	411	4441	Negativne kursne razlike	8.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4821	Ostali porezi	170.420,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4822	Obavezne takse	120.000,00	0,00	0,00

00	01 00	411	4823	Novčane kazne	8.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	252.240,00	211.162,68	83,71
00	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00	0,00
02	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
02	15 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	2.164.639,14	2.164.639,14	100,00
10	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	61.154.566,57	61.154.566,57	100,00
15	05 00	411	4231	Administrativne usluge	864.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4232	Kompjuterske usluge	600.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4234	Usluge informisanja	954.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4235	Stručne usluge	9.795.682,40	220.000,00	2,25
15	05 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	2.448.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4269	Materijali za posebne namene	576.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4729	Ostale naknade iz budžeta	100.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	142.560,00	0,00	0,00
15	05 00	411	5122	Administrativna oprema	240.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	5151	Nematerijalna imovina	6.000.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4111	Plate i dodaci zaposlenih	8.547.983,67	8.062.372,64	94,32
03	01 00	411	4121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	936.192,48	886.858,00	94,73
03	01 00	411	4122	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	523.419,36	495.839,00	94,73
03	01 00	411	4123	Doprinosi za nezaposlenost	61.660,21	60.470,00	98,07
03	01 00	411	4131	Naknade u naturi	95.919,00	93.136,50	97,10
03	01 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	73.000,00	0,00	0,00
03	03 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	1.130.000,00	0,00	0,00

03	01 00	411	4151	Naknade troškova za zaposlene	270.291,05	266.471,03	98,59
03	01 00	411	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	149.010,00	148.072,06	99,37
03	04 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	35.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4212	Energetske usluge	700.000,00	700.000,00	100,00
03	01 00	411	4213	Komunalne usluge	250.000,00	250.000,00	100,00
03	01 00	411	4214	Usluge komunikacija	238.050,00	237.668,84	99,84
03	04 00	411	4214	Usluge komunikacija	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4215	Troškovi osiguranja	154.120,00	153.826,00	99,81
03	01 00	411	4216	Zakup imovine i opreme	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00
03	01 00	411	4219	Ostali troškovi	1.278,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	223.000,00	177.140,91	79,44
03	04 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	70.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	4.347,35	0,00	0,00
03	01 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	447.500,00	442.749,48	98,94
03	04 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4231	Administrativne usluge	616.450,00	615.463,00	99,84
03	04 00	411	4231	Administrativne usluge	50.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4232	Kompjuterske usluge	158.250,00	158.226,00	99,98
03	04 00	411	4232	Kompjuterske usluge	161.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	110.000,00	110.000,00	100,00
03	04 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	40.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	10.000,00	0,00	0,00

03	01 00	411	4234	Usluge informisanja	380.000,00	379.658,00	99,91
03	04 00	411	4234	Usluge informisanja	40.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4235	Stručne usluge	1.700.000,00	1.699.360,00	99,96
03	04 00	411	4235	Stručne usluge	220.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	20.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4237	Reprezentacija	293.825,20	293.776,68	99,98
03	04 00	411	4237	Reprezentacija	80.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4237	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	330.205,00	330.205,00	100,00
03	04 00	411	4239	Ostale opšte usluge	75.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4239	Ostale opšte usluge	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	1.594.195,00	1.593.535,00	99,96
03	04 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	22.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	285.000,00	283.271,86	99,39
03	04 00	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	60.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	2.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	130.000,00	115.308,00	88,70
03	04 00	411	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	30.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4261	Administrativni materijal	209.000,00	208.470,92	99,75
03	01 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	99.000,00	99.000,00	100,00
03	04 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	30.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4264	Materijali za saobraćaj	2.000,00	0,00	0,00

03	01 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	95.000,00	94.857,86	99,85
03	04 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	61.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4269	Materijali za posebne namene	121.400,00	121.340,57	99,95
03	04 00	411	4269	Materijali za posebne namene	11.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4441	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4442	Kazne za kašnjenje	6.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	110.000,00	110.000,00	100,00
03	01 00	411	4821	Ostali porezi	10.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4821	Ostali porezi	4.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4822	Obavezne takse	17.400,00	14.380,00	82,64
03	01 00	411	5122	Administrativna oprema	10.000,00	8.729,10	87,29
03	04 00	411	5122	Administrativna oprema	160.000,00	0,00	0,00
04	15 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	527.703,66	0,00	0,00
05	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	25.160,00	11.399,23	45,31
05	01 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	279.000,00	244.299,08	87,56
05	01 00	411	4231	Administrativne usluge	270.000,00	219.402,00	81,26
05	01 00	411	4234	Usluge informisanja	258.000,00	100.931,59	39,12
05	01 00	411	4235	Stručne usluge	375.000,00	374.403,23	99,84
05	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	123.640,00	123.640,00	100,00
05	01 00	411	4261	Administrativni materijal	160.000,00	109.759,27	68,60
05	01 00	411	5122	Administrativna oprema	1.700.000,00	1.495.154,44	87,95
12	01 00	412	4111	Plate i dodaci zaposlenih	18.911.792,82	14.591.318,57	77,15

12	01 00	412	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	2.080.296,69	1.605.044,00	77,15
12	01 00	412	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.163.074,31	897.364,00	77,15
12	01 00	412	4123	Doprinos za nezaposlenost	141.839,50	109.436,00	77,15
12	01 00	412	4131	Naknade u naturi	195.673,00	191.419,00	97,83
12	01 00	412	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4143	Otpremnine i pomoći	50.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4151	Naknade troškova za zaposlene	493.671,52	453.111,50	91,78
12	01 00	412	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	60.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	400.000,00	246.527,00	61,63
12	04 00	412	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	10.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4212	Energetske usluge	2.800.000,00	1.816.382,04	64,87
12	01 00	412	4213	Komunalne usluge	2.950.000,00	2.291.052,84	77,66
12	01 00	412	4214	Usluge komunikacija	360.000,00	277.147,49	76,99
12	01 00	412	4215	Troškovi osiguranja	1.000.000,00	62.478,00	6,25
12	01 00	412	4216	Zakup imovine i opreme	10.530,00	10.530,00	100,00
12	01 00	412	4219	Ostali troškovi	50.000,00	31.786,10	63,57
12	01 00	412	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	150.000,00	61.541,00	41,03
12	01 00	412	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	400.000,00	45.082,76	11,27
12	01 00	412	4229	Ostali troškovi transporta	20.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4231	Administrativne usluge	1.650.000,00	1.435.711,00	87,01
12	04 00	412	4231	Administrativne usluge	5.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4232	Kompjuterske usluge	528.421,00	337.114,00	63,80

12	04 00	412	4232	Kompjuterske usluge	5.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	600.000,00	444.000,00	74,00
12	04 00	412	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	5.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4234	Usluge informisanja	400.000,00	366.120,20	91,53
12	04 00	412	4234	Usluge informisanja	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4235	Stručne usluge	5.634.281,14	4.786.563,00	84,95
12	04 00	412	4235	Stručne usluge	107.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	450.000,00	262.476,00	58,33
12	04 00	412	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	145.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4237	Reprezentacija	200.000,00	110.885,40	55,44
12	04 00	412	4237	Reprezentacija	55.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4239	Ostale opšte usluge	900.000,00	899.285,89	99,92
12	04 00	412	4239	Ostale opšte usluge	168.000,00	0,00	0,00
12	04 00	412	4243	Medicinske usluge	400.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.820.000,00	1.467.301,96	80,62
12	01 00	412	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	800.000,00	709.557,88	88,69
12	01 00	412	4261	Administrativni materijal	550.000,00	531.220,00	96,59
12	01 00	412	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	400.000,00	387.107,10	96,78
12	01 00	412	4264	Materijali za saobraćaj	300.000,00	299.052,49	99,68
12	01 00	412	4266	Materijal za obrazovanje,kulturu i sport	2.200.000,00	2.158.903,66	98,13
12	01 00	412	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	500.000,00	470.407,32	94,08
12	01 00	412	4269	Materijal za posebne namene	1.550.000,00	1.480.989,66	95,55
12	01 00	412	4441	Negativne kursne razlike	40.000,00	0,00	0,00

12	01 00	412	4821	Ostali porezi	250.000,00	145.580,88	58,23
12	01 00	412	4822	Obavezne takse	100.000,00	41.139,60	41,14
12	01 00	412	4823	Novčane kazne i penali	16.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	24.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	400.000,00	386.800,00	96,70
12	01 00	412	5122	Administrativna oprema	1.500.000,00	1.460.932,08	97,40
12	01 00	412	5128	Oprema za javnu bezbednost	400.000,00	399.244,38	99,81
12	01 00	412	5129	Oprema za proizvod., motorna, nepokretna i nemotorna oprema	1.400.000,00	1.398.826,20	99,92
12	01 00	412	5131	Ostale nekretnine i oprema	2.500.000,00	2.499.448,80	99,98
12	01 00	412	5151	Nematerijalna imovina	500.000,00	116.224,00	23,24

				U K U P N O IZVOR 01 00	177.098.734,48	157.466.394,47	88,91
				U K U P N O IZVOR 03 00	1.130.000,00	0,00	0,00
				U K U P N O IZVOR 04 00	2.280.000,00	0,00	0,00
				U K U P N O IZVOR 05 00	21.720.242,40	220.000,00	1,01
				U K U P N O IZVOR 13 06	49.347,35	0,00	0,00
				U K U P N O IZVOR 15 00	2.692.342,80	2.164.639,14	80,40
				UKUPNO IZ SVIH IZVORA	204.970.667,03	159.851.033,61	77,99

I – IX 2014. godina

Aktivnost	Izvor finansiranja	Funkcionalna klasifikacija	Konto	Naziv konta	Godišnji plan	Izvršeno u dinarima	Procenat izvršenja %
00	01 00	411	4111	Plate i dodaci zaposlenih	7.426.886,89	5.350.792,79	72,05
00	01 00	411	4121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	844.167,89	600.911,69	71,18
00	01 00	411	4122	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	466.375,68	316.749,48	67,92
00	01 00	411	4123	Doprinosi za nezaposlenost	61.875,08	40.130,04	64,86

00	01 00	411	4131	Naknade u naturi	134.961,50	66.385,00	49,19
00	01 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla	300.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4143	Otpremnine i pomoći	93.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	315.001,08	0,00	0,00
00	01 00	411	4151	Naknade za zaposlene	45.102,75	27.815,98	61,67
00	01 00	411	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	39.202,64	39.160,22	99,89
00	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	84.240,00	32.000,00	37,99
00	01 00	411	4214	Usluge komunikacija	25.000,00	5.120,41	20,48
00	01 00	411	4219	Ostali troškovi	15.795,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	250.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4229	Ostali troškovi transporta	90.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4231	Administrativne usluge	200.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4232	Kompjuterske usluge	288.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	300.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4234	Usluge informisanja	150.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4235	Stručne usluge	880.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4237	Reprezentacija	150.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	100.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	400.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4441	Negativne kursne razlike	91.356,78	0,00	0,00
00	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	142.457,54	0,00	0,00
00	01 00	411	4821	Ostali porezi	185.420,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4822	Obavezne takse	120.000,00	450,00	0,38
00	01 00	411	4823	Novčane kazne	8.000,00	0,00	0,00

00	01 00	411	4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	252.240,00	0,00	0,00
00	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	249.749,40	0,00	0,00
02	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	22.000.000,00	16.459.056,00	74,81
10	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	70.000.000,00	46.200.000,00	66,00
15	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	54.720,00	0,00	0,00
15	15 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	120.000,00	3.592,57	2,99
15	56 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	37.200,00	853,27	2,29
15	15 00	411	4231	Administrativne usluge	739.989,10	369.393,37	49,92
15	56 00	411	4231	Administrativne usluge	268.000,00	1.202,35	0,45
15	15 00	411	4232	Kompjuterske usluge	443.940,00	265.940,00	59,90
15	56 00	411	4232	Kompjuterske usluge	149.000,00	1.060,00	0,71
15	01 00	411	4234	Usluge informisanja	429.300,00	0,00	0,00
15	15 00	411	4234	Usluge informisanja	919.515,38	389.615,38	42,37
15	56 00	411	4234	Usluge informisanja	295.740,00	1.984,62	0,67
15	01 00	411	4235	Stručne usluge	7.120.220,00	0,00	0,00
15	15 00	411	4235	Stručne usluge	11.987.148,45	6.818.290,71	56,88
15	56 00	411	4235	Stručne usluge	4.905.000,00	21.006,12	0,43
15	01 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	237.962,80	0,00	0,00
15	15 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	1.720.718,62	580.659,67	33,75
15	56 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	758.880,00	12.645,19	1,67
15	15 00	411	4269	Materijali za posebne namene	550.308,20	550.308,20	100,00
15	56 00	411	4269	Materijali za posebne namene	179.000,00	0,00	0,00
15	56 00	411	4729	Ostale naknade iz budžeta	31.000,00	0,00	0,00

15	15 00	411	4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	142.560,00	0,00	0,00
15	01 00	411	5122	Administrativna oprema	108.600,00	0,00	0,00
15	15 00	411	5122	Administrativna oprema	240.000,00	0,00	0,00
15	56 00	411	5122	Administrativna oprema	75.000,00	0,00	0,00
15	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	126.838,80	0,00	0,00
15	15 00	411	5151	Nematerijalna imovina	3.666.169,00	0,00	0,00
15	56 00	411	5151	Nematerijalna imovina	126.838,80	0,00	0,00
03	01 00	411	4111	Plate i dodaci zaposlenih	9.389.065,53	7.040.000,00	74,98
03	01 00	411	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.072.397,21	782.000,00	72,92
03	01 00	411	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	537.827,53	432.000,00	80,32
03	01 00	411	4123	Doprinos za nezaposlenost	70.417,99	55.100,00	78,25
03	01 00	411	4131	Naknade u naturi	120.000,00	40.000,00	33,33
03	01 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	160.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4151	Naknade troškova za zaposlene	354.318,30	261.000,00	73,66
03	01 00	411	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	109.010,00	68.700,00	63,02
03	04 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	5.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4212	Energetske usluge	800.000,00	600.000,00	75,00
03	01 00	411	4213	Komunalne usluge	280.000,00	210.000,00	75,00
03	01 00	411	4214	Usluge komunikacija	250.050,00	214.000,00	85,58
03	04 00	411	4214	Usluge komunikacija	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4215	Troškovi osiguranja	181.620,00	134.000,00	73,78

03	01 00	411	4216	Zakup imovine i opreme	1.800.000,00	1.271.000,00	70,61
03	01 00	411	4219	Ostali troškovi	1.278,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	237.054,34	195.000,00	82,26
03	04 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	20.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	20.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	400.000,00	300.000,00	75,00
03	04 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	50.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4231	Administrativne usluge	891.675,87	630.000,00	70,65
03	04 00	411	4231	Administrativne usluge	10.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4231	Administrativne usluge	30.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4232	Kompjuterske usluge	126.350,00	170.000,00	134,55
03	04 00	411	4232	Kompjuterske usluge	31.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	180.000,00	110.000,00	61,11
03	04 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	10.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4234	Usluge informisanja	360.000,00	208.000,00	57,78
03	04 00	411	4234	Usluge informisanja	35.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4235	Stručne usluge	1.330.000,00	1.060.000,00	79,70
03	13 06	411	4235	Stručne usluge	20.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4235	Stručne usluge	40.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	20.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4237	Reprezentacija	285.325,20	235.000,00	82,36

03	13 06	411	4237	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	389.000,00	332.400,00	85,45
03	13 06	411	4239	Ostale opšte usluge	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	1.380.100,00	900.000,00	65,21
03	13 06	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	690.000,00	566.000,00	82,03
03	13 06	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	70.000,00	50.000,00	71,43
03	04 00	411	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	20.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	80.000,00	40.000,00	50,00
03	04 00	411	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	30.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4261	Administrativni materijal	331.859,00	160.000,00	48,21
03	13 06	411	4261	Administrativni materijal	20.965,95	0,00	0,00
03	01 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	120.000,00	151.000,00	125,83
03	04 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4264	Materijali za saobraćaj	2.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	254.500,00	134.000,00	52,65
03	04 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	20.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4269	Materijali za posebne namene	73.300,00	22.990,00	31,36
03	04 00	411	4269	Materijali za posebne namene	24.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4441	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4442	Kazne za kašnjenje	6.000,00	0,00	0,00

03	13 06	411	4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	22.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	60.000,00	60.000,00	100,00
03	01 00	411	4821	Ostali porezi	6.000,00	4.500,00	75,00
03	04 00	411	4821	Ostali porezi	4.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4821	Ostali porezi	2.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4822	Obavezne takse	6.000,00	1.500,00	25,00
03	01 00	411	5122	Administrativna oprema	200.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	5122	Administrativna oprema	70.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	5122	Administrativna oprema	75.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	46.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	16.000,00	80,00
05	56 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	10.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	90.000,00	30.000,00	33,33
05	56 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	51.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	160.000,00	98.000,00	61,25
05	56 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	95.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4231	Administrativne usluge	700.000,00	700.000,00	100,00
05	56 00	411	4231	Administrativne usluge	681.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4234	Usluge informisanja	420.000,00	276.000,00	65,71
05	56 00	411	4234	Usluge informisanja	310.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4235	Stručne usluge	600.000,00	600.000,00	100,00
05	56 00	411	4235	Stručne usluge	717.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4237	Reprezentacija	290.000,00	284.000,00	97,93

05	56 00	411	4237	Reprezentacija	265.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	281.240,00	139.372,00	49,56
05	56 00	411	4239	Ostale opšte usluge	141.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	180.000,00	180.000,00	100,00
05	56 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	155.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4268	Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo	200.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	700.000,00	400.000,00	57,14
05	56 00	411	5151	Nematerijalna imovina	451.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4111	Plate i dodaci zaposlenih	19.205.774,48	12.600.000,00	65,61
12	01 00	412	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	2.112.635,20	1.440.000,00	68,16
12	01 00	412	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.181.155,13	800.000,00	67,73
12	01 00	412	4123	Doprinos za nezaposlenost	144.043,31	96.000,00	66,65
12	01 00	412	4131	Naknade u naturi	130.335,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	50.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	50.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4151	Naknade troškova za zaposlene	636.694,10	450.000,00	70,68
12	01 00	412	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	400.000,00	100.000,00	25,00
12	04 00	412	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4212	Energetske usluge	3.090.475,98	1.900.000,00	61,48
12	04 00	412	4212	Energetske usluge	5.000,00	0,00	0,00
12	13 06	412	4212	Energetske usluge	135.217,45	0,00	0,00
12	01 00	412	4213	Komunalne usluge	3.800.000,00	1.940.000,00	51,05
12	04 00	412	4213	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00

12	01 00	412	4214	Usluge komunikacija	360.000,00	300.000,00	83,33
12	04 00	412	4214	Usluge komunikacija	45.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4215	Troškovi osiguranja	850.000,00	553.604,72	65,13
12	01 00	412	4216	Zakup imovine i opreme	160.000,00	90.000,00	56,25
12	01 00	412	4219	Ostali troškovi	30.000,00	19.220,00	64,07
12	01 00	412	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	210.000,00	64.000,00	30,48
12	04 00	412	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	340.000,00	81.874,00	24,08
12	04 00	412	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4229	Ostali troškovi transporta	20.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4231	Administrativne usluge	1.320.000,00	1.000.000,00	75,76
12	01 00	412	4232	Kompjuterske usluge	500.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	500.000,00	150.000,00	30,00
12	01 00	412	4234	Usluge informisanja	1.300.000,00	490.000,00	37,69
12	04 00	412	4234	Usluge informisanja	250.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4235	Stručne usluge	10.858.950,00	5.704.900,00	52,54
12	04 00	412	4235	Stručne usluge	200.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	400.000,00	300.000,00	75,00
12	04 00	412	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	400.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4237	Reprezentacija	200.000,00	55.000,00	27,50
12	04 00	412	4237	Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4239	Ostale opšte usluge	801.050,00	100.500,00	12,55
12	04 00	412	4239	Ostale opšte usluge	100.000,00	0,00	0,00

12	01 00	412	4243	Medicinske usluge	200.000,00	0,00	0,00
12	04 00	412	4243	Medicinske usluge	200.000,00	0,00	0,00
12	04 00	412	4249	Ostale specijalizovane usluge	205.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.050.000,00	911.700,00	86,83
12	01 00	412	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	900.000,00	478.000,00	53,11
12	01 00	412	4261	Administrativni materijal	800.000,00	650.000,00	81,25
12	04 00	412	4261	Administrativni materijal	40.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	300.000,00	40.000,00	13,33
12	01 00	412	4264	Materijali za saobraćaj	550.000,00	300.000,00	54,55
12	04 00	412	4264	Materijali za saobraćaj	60.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4266	Materijal za obrazovanje,kulturu i sport	3.300.000,00	300.000,00	9,09
12	04 00	412	4266	Materijal za obrazovanje,kulturu i sport	10.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	420.000,00	380.000,00	90,48
12	01 00	412	4269	Materijal za posebne namene	1.300.000,00	1.200.000,00	92,31
12	04 00	412	4269	Materijal za posebne namene	5.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4821	Ostali porezi	200.000,00	125.259,00	62,63
12	01 00	412	4822	Obavezne takse	200.000,00	9.805,00	4,90
12	04 00	412	4822	Obavezne takse	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	400.000,00	400.000,00	100,00
12	01 00	412	5122	Administrativna oprema	2.100.000,00	1.005.395,80	47,88
12	01 00	412	5128	Oprema za javnu bezbednost	450.000,00	450.000,00	100,00
12	01 00	412	5129	Oprema za proizvod., motorna, nepokretna i nemotorna oprema	1.200.000,00	0,00	0,00
12	04 00	412	5129	Oprema za proizvod., motorna, nepokretna i nemotorna oprema	55.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	5131	Ostale nekretnine i oprema	400.000,00	0,00	0,00

12	01 00	412	5151	Nematerijalna imovina	400.000,00	0,00	0,00
----	-------	-----	------	-----------------------	------------	------	------

				U K U P N O IZVOR 01 00	202.895.976,00	122.785.392,13	60,52
				U K U P N O IZVOR 04 00	2.410.000,00	0,00	0,00
				U K U P N O IZVOR 13 06	390.183,40	0,00	0,00
				U K U P N O IZVOR 15 00	20.530.348,75	8.977.799,90	43,73
				U K U P N O IZVOR 56 00	9.701.658,80	38.751,55	0,40
				UKUPNO IZ SVIH IZVORA	235.928.166,95	131.801.943,58	55,87

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

14.1. Plan javnih nabavki za 2013. godinu (prethodna godina)

PLAN NABAVKI ZA 2013. GODINU

Tabela 2

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Pozicija iz finansijskog plana	Konto	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO					5.120.128,29				
	DOBRA					749.999,33				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zap.	688	426311	po potrebi	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2013	decembar 2013	01 00
2	Nabavka stručne literatura za obrazovanje zaposlenih	688	426312	po potrebi	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	250.000,00	Član 39.stav2.	juni 2013	decembar 2013	01 00
3	Nabavka nematerijalne imovine	692	515111	po potrebi	Nabavka softvera	250.000,00	Član 39.stav2.	februar 2013	april 2013	01 00

4	Nabavka nematerijalne imovine	692	515199	po potrebi	Nabavka nematerijalnih os.sred.	133.333,00	Član 39.stav2.	mart 2013	decembar 2013	01 00
5	Nabavka kompjuterskog programa	692	515195	po potrebi	Nabavka programa za redovno poslovanje	33.333,00	Član 39. stav 2	mart 2013	decembar 2013	01 00
USLUGE						4.370.128,96				
1	Ostali troškovi trnsporta	686	422911	po potrebi	Troškovi prevoza za službena putovanja	241.666,67	Član 39. stav 2.	januar 2013	decembar 2013	01 00
2	Usluge prevođenja, računovodstvene usluge-administrativne usluge	687	423111	za potrebe realizacije projekta sa Austrijom	Stručna služba nema zaposlenog prevodioca	330.000,00	Član 39. stav 2.	januar 2013	decembar 2013	01 00
3	Administrativne usluge-privremeno.pov.posl.	687	423191	u sistuacijama povećanog obima posla	Mali broj zaposlenih radnika u Stručnoj službi	310.000,00	Član 7.Zakona	januar 2013	decembar 2013	01 00
4	Ostale kompjuterske usluge	687	423291	po potrebi	Kompjuterske usluge	167.000,00	Član 39.stav2.	februar 2013	decembar 2013	01 00
5	Obuke zaposlenih.-učenje jezika, informatičke obuke	687	423311	po potrebi	Obuke zaposlenih	233.220,00	Član 39.stav2.	juni 2013	decembar 2013	01 00
6	Kotizacija za seminare.	687	423321	po potrebi	Obuke zaposlenih	225.947,00	Član 39.stav2.	februar 2013	decembar 2013	01 00

7	Objavljivanje tendera i oglasa	687	423432	po potrebi	Informisanje javnosti	250.000,00	Član 39.stav2.	februar 2013	decembar 2013	01 00
8	Stručne usluge-Privremeno povremeni poslovi	687	423599	Zbog povećanog obima posla-po potrebi	Ostale stručne usluge	2.128.962,29	Član 7. zakona	februar 2013	decembar 2013	01 00
9	Stručne usluge –revizija	687	423511	po potrebi	Stručne usluge	333.333,00	Član 39. stav2.	novembar 2013	decembar 2013	01 00
10	Reprezentacija	687	423712	po potrebi	Redovno poslovanje	150.000,00	Član 39.stav2.	februar 2013	decembar 2013	01 00
11	Ostale opšte usluge	687	423911	po potrebi	Ostale opšte usluge	216.700,00	Član 39. stav 2.	februar 2013	decembar 2013	01 00
	RADOVI					0,00				
1										

PLAN NABAVKI ZA 2013. GODINU za aktivnost 15

„Informator o radu“
 Stručne službe za realizaciju PPR APV
 ažuriran sa 26.12.2014

Tabela 2

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Pozicija iz finansijskog plana	Konto	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO					21.477.682,40				
	DOBRA					6.240.000,00				
1	Multimedijalna oprema	694-05	512242	Kamera za prenos slike sa mikrofonom	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	240.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	januar 2014.godine	početak februara 2014.g	05 00
2	Softver	694-06	515111	Integrisana platforma za učenje na daljinu	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	6.000.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	januar 2014.godine	početak februara 2014.g	05 00
	USLUGE					15.237.682,40				
1	Usluge prevođenja	694-01	423111	Prevođenje sa srpskog na engleski i sa engleskog na srpski jezik	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	864.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	novembar 2013.g	februar 2015.g	05 00
2	Kompjuterske usluge	694-01	423291	Administracija veb stranice	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	600.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	januar 2014.godine	februar 2015.g	05 00

3	Usluga štampe	694-01	423419	Štampanje priručnika, programa, brošura, promotivnog materijala, banera-reklame	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	954.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	decembar 2013	februar 2015.g	05 00
4	Stručne usluge	694-01	423599	Nabavka predavača obuka, keteringa, pr asistenta, revizija	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	9.795.682,40	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	decembar 2013	februar 2015.g	05 00
5	Materijal za obuke	694-02	426829	Materijal za praktičnu obuku kuvara, pekara, poslastičara	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	2.448.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	januar 2014.godine	februar 2015.g	05 00
6	Materijal za obuke za izradu suvenira	694-02	426919	Materijal za praktičnu obuku za izradu suvenira	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	576.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	januar 2014.godine	februar 2015.g	05 00
	RADOVI					0,00				
1										

14.2. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u 2013. godini:

U toku 2013. godine u periodu januar- decembar 2013. godine sprovedeno je 13 postupaka javnih nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2013.godine, nije bilo javnih nabavki
2. U periodu april – juni 2013.godine, sprovedena je jedna nabavka po članu 39. stav 2. ZJN –nabavke ispod limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 58.000.00 dinara
3. U periodu juli -septembar 2013. Godine, sprovedena je jedna nabavka po članu 39. stav 2.ZJN –nabavke ispod limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 235.000.00 dinara
4. U periodu oktobar-decembar 2013.godine, sprovedeno je:
 - šest nabavka po članu 39. stav 2.ZJN –nabavke ispod limita za javne nabavke male vrednosti, ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a 455.000.00 dinara,
 - pet nabavki po članu 7.1.2)1)) –nabavke koje se sprovode odnosno finansiraju po osnovu međunarodnog sporazuma koji se odnosi na dobra, usluge ili radove namenjene zajedničkom korišćenju ili primeni od strane država potpisnica, ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a 6.526.000,00 dinara.

Od 13 sprovedenih postupaka nabavki u 2013. godini, osam postupaka se odnosi na nabavke ispod donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, a pet postupaka nabavki je sprovedeno po procedurama ugovaranja pomoći Evropske unije trećim zemljama-Procedurama, u cilju realizacije Ugovora o donaciji- spoljni projekti evropske unije – 6526-00/2011/donacija 48, za implementaciju Projekta „Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - Znanje svima“, Ugovor je zaveden u Stručnoj službi pod brojem: 123-93-16/2011 dana 18.07.2013. godine.

14.3. Plan javnih nabavki za 2014. Godinu

PLAN NABAVKI ZA 2014. GODINU

Tabela 2

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Red ni broj	Predmet nabavke	Pozicija iz finansijskog plana	Konto	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansira (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO					2.413.123,83				
	DOBRA					541.457,83				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zap.	670	426311	Press-novine 54000,00 Sl.glasnik 33.000,00 din	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2014	decembar 2015	01 00
2	Nabavka stručne literatura za obrazovanje zaposlenih	670	426312	Privredni s.- 58000,00, Paragrf leks 58.968,00 i Cekos 104976,00	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	250.000,00	Član 39.stav2.	novembar 2014	decembar 2015	01 00
3	Nabavka kompjuterskog programa	674	515195	Program za vođenje pomoćnih knjiga u Stručnoj službi	Nabavka programa za redovno poslovanje	208.124,50	Član 39. stav 2	mart 2014	april 2014	01 00
6										

	USLUGE					1.871.666,00				
1	Ostali troškovi trnsporta na službenom putu u zemlji	668	422911	po potrebi	Troškovi prevoza za službena putovanja	75.000,00	Član 39. stav 2.	mart 2014	decembar 2014	01 00
2	Usluge prevođenja, računovodstvene usluge- administrativne usluge	669	423111	za potrebe realizacije programskih aktivnosti Stručne službe	Stručna služba nema zaposlenog prevodioca	166.666,00	Član 39. stav 2.	januar 2014	decembar 2014	01 00
3	Ostale kompjuterske usluge	669	423291	po potrebi	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta	240.000,00	Član 39.stav2.	februar 2014	decembar 2014	01 00
4	Obuke zaposlenih.- učenje jezika, informatičke obuke	669	423311	po potrebi	Obuke zaposlenih	50.000,00	Član 39.stav2.	juni 2014	decembar 2014	01 00
5	Kotizacija za seminare.	669	423321	po potrebi	Seminari za zaposlene	200.000,00	Član 39.stav2.	februar 2014	decembar 2014	01 00
6	Objavljivanje tendera i oglasa	669	423432	po potrebi	Informisanje javnosti	125.000,00	Član 39.stav2.	februar 2014	decembar 2014	01 00

7	Stručne usluge- Privremeno povremeni poslovi	669	423599	Zbog povećanog obima posla-po potrebi	Ostale stručne usluge	500.000,00	Član 7. zakona stav 1, tačka 12	februar 2014	decembar 2014	01 00
8	Stručne usluge- ugovori sa pravnim licem	669	423599	Zbog povećanog obima posla-po potrebi	Ostale stručne usluge	390.000,00	Član 39. stav 2.	mart 2014	decembar 2014	01 00
9	Reprezentacija	669	423712	po potrebi	Redovno poslovanje- reprezentacija,po kloni	125.000,00	Član 39.stav2.	februar 2014	decembar 2014	01 00
10	Ostale opšte usluge	669	423911	po potrebi	Ostale opšte usluge	83.333,00	Član 39. stav 2.	februar 2014	decembar 2014	01 00
	RADOVI					0,00				

PLAN NABAVKI ZA 2014. GODINU za aktivnost 15

Tabela 2

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Pozicija iz finansijskog plana	Konto	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod donacija, projekat)
	UKUPNO					38.012.846,80				
	DOBRA					6.377.277,60				
1	Multimedijalna oprema	682	512242	Kamera za prenos slike sa mikrofonom	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	983.600,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	februar 2014.godine	april 2014.g	01 00, 15 00 56 00
2	Softver	683	515111	Integrisana platforma za učenje na daljinu	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	5.393.677,60	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	mart 2014.godine	maj 2014.g	01 00, 15 00 56 00
	USLUGE					31.635.569,20				
1	Usluge prevođenja	678	423111	Prevođenje sa srpskog na engleski i sa engleskog na srpski jezik	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	1.526.144,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	oktobar 2013.g	februar 2015.g	01 00, 15 00 56 00

2	Kompjuterske usluge	678	423291	Administracija veb stranice	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	850.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	novembar 2014.godine	februar 2015.g	01 00,15 00 56 00
3	Usluga štampe	678	423419	Štampanje priručnika, programa, brošura, promotivnog materijala, banera-reklame	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	2.179.040,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	novembar 2014	februar 2015.g	01 00, 15 00 56 00
4	Stručne usluge	678	423599	Nabavka predavača obuka, ketringa, pr asistenta, revizija	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	22.068.902,40	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	decembar 2013	februar 2015.g	01 00, 15 00 56 00
5	Materijal za obuke	679	426829	Materijal za praktičnu obuku kuvara, pekara, poslastičara	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	3.996.842,80	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	januar 2014.godine	februar 2015.g	01 00, 15 00 56 00
6	Materijal za obuke za izradu suvenira	679	426919	Materijal za praktičnu obuku za izradu suvenira	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	1.014.640,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	januar 2014.godine	februar 2015.g	01 00, 15 00 56 00
	RADOVI					0,00				

**14.4. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu
Januar- septembar 2014. godini:**

U toku 2014. godine u periodu januar- septembar 2014. godine sprovedeno je ukupno 10 postupaka javnih nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2014.godine, sprovedena je:
 - jedna nabavka po članu 39. stav 2. ZJN –nabavke ispod limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV 120.000.00 dinara
 - četiri nabavke po članu 7.1.2)1)) –nabavke koje se sprovode odnosno finansiraju po osnovu međunarodnog sporazuma koji se odnosi na dobra, usluge ili radove namenjene zajedničkom korišćenju ili primeni od strane država potpisnica, ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a 7.798.000,00 dinara,
2. U periodu april – juni 2014.godine, sprovedene su četiri nabavke po članu 7.1.2)1)) –nabavke koje se sprovode odnosno finansiraju po osnovu međunarodnog sporazuma koji se odnosi na dobra, usluge ili radove namenjene zajedničkom korišćenju ili primeni od strane država potpisnica, ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a 2.375.000,00 dinara,
3. U periodu juli -septembar 2014. Godine, sprovedene su dve nabavke po članu 7.1.2)1)) –nabavke koje se sprovode odnosno finansiraju po osnovu međunarodnog sporazuma koji se odnosi na dobra, usluge ili radove namenjene zajedničkom korišćenju ili primeni od strane država potpisnica, ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a 4.232.000,00 dinara

Od 10 sprovedenih postupaka nabavki u periodu januar –septembar 2014. Godini, jedan postupak se odnosi na nabavke ispod donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, a devet postupaka nabavki je sprovedeno po procedurama ugovaranja pomoći Evropske unije trećim zemljama-Prag procedurama, u cilju realizacije Ugovora o donaciji- spoljni projekti evropske unije – 6526-00/2011/donacija 48, implementaciju Projekta „Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - Znanje svima“, Ugovor je zaveden u Stručnoj službi po brojem: 123-93-16/2013. dana 18.07.2013. godine.

Navedeni podaci o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima javnih nabavki redovno su dostavljani Upravi za javne nabavke

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je 18.januara 2013.godine, dostavila Komisiji za kontrolu državne pomoći Prijavu državne pomoći sa Opštim obrascem prijave državne pomoći i pripadajućim prilogima, u vezi sa dodelom sredstava korisniku Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju.

Komisija za kontrolu državne pomoći je u Rešenju broj: 23/3/2013-31 od 22. novembra 2013. godine zaključila da iznos sredstava od 2.611.435,00 dinara, planiran u Finansijskom planu Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju za 2013.godinu, za organizaciju i realizaciju seminara-obuka (informativni i edukativni) na temu implementacija standarda u proizvodnji (pružanje usluga) sa ciljem povećanja konkurentnosti domaćih proizvoda (usluga) na domaćem, evropskom i međunarodnom tržištu, ima karakter državne pomoći.

Od navedenog planiranog iznosa od 2.611.435,00 dinara, koji po nalazu Komisije za kontrolu državne pomoći ima karakter državne pomoći, u 2013.godini je utrošeno 1.594.000,00 dinara.

Cilj dodeljene male državne pomoći u 2013.godini, Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju je organizacija seminara a instrument dodele državne pomoći male vrednosti su subvencije.

U Finansijskom planu Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju za 2014.godinu, za usluge obrazovanja, kulture i sporta, koje imaju karakter državne pomoći male vrednosti, odnosno za realizaciju seminara namenjenih malim i srednjim preduzećima, a odnose se na implementaciju evropskih direktiva i standarda na njihove proizvode radi savladavanja tehničkih barijera u trgovini, planirano je 1.385.100,00 dinara.

Iznos utrošenih sredstava za navedene namene u 2014. Godini je 1.385.000,00 dinara. Navedeni iznos od 1.385.100,00 dinara je istovremeno i ukupan iznos sredstava državne pomoći koji je Stručna služba dodelila u 2014. godini.

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

16.1. Podaci o isplaćenim platama u neto iznosu za novembar 2014.godine

- Direktor Stručne službe – 96.674,49,00 dinara
- Samostalni stručni saradnik I za normativno-pravne i opšte pravne poslove - 73.559,03 dinara
- Samostalni stručni saradnik II za ekonomske poslove - 69.475,08 dinara,
- Samostalni stručni saradnik za implementaciju programa - 54.227,29 dinara
- Samostalni stručni saradnik za finansijsko-materijalne poslove-54.227,29 dinara i
- Viši referent za administrativne poslove - 29.984,74 dinara

16.2. Podaci o isplaćenim naknadama i drugim primanjima u toku prethodne i tekuće godine, za starešinu organa posebno, a za zaposlene u ukupnom zbiru, uz navođenje vrste ili osnova naknade

zvanje	osnov	u 2013. godini	I-XI 2014. godini
--------	-------	----------------	-------------------

direktor	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	19.856,00 dinara	17.474,99 dinara
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	21.172,00 dinara	18.150,99 dinara
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (pretplatna markica)	82.005,05 dinara	72.272,50 dinara
direktor	troškovi službenog putovanja u zemlji	116.283,00 dinara	3.907,00 dinara
zaposleni	troškovi službenog putovanja u zemlji	92.485,00 dinara	11.722,97 dinara
direktor	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-
zaposleni	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Stručna služba nije nosilac prava korišćenja nepokretnosti, ali od oktobra 2008. godine, u Novom Sadu ul. Bulevar Mihajla Pupina 25, V sprat, krilo D, koristi 6 kancelarija ukupne površine oko 80 m², prema Odluci Komisije za raspored i opremanje službenih zgrada i prostorija, Vlade AP Vojvodine.

Osnovna sredstva koja Stručna služba koristi u redovnom poslovanju, vodila su se u poslovnim knjigama Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa do 31.10.2014. godine, a od 01.11.2014. godine se uvode u poslovne knjige Stručne službe.

Donacije

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je dana 18. jula 2013.godine, zaključila Ugovor broj:6526-00/2011/Grant48 sa Austrijskom agencijom za razvoj/Austrian Development Agency (ADA), koju zastupa Implementaciona jedinica Austrijske ambasade u Beogradu/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects za realizaciju Projekta: Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - znanje svima / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Vrednost zaključenog navedenog ugovora je 310.063,90 evra, s tim što se davalac sredstava obavezuje da finansira najviše 264.313,90 evra a učešće korisnika sredstava odnosno Stručne službe za realizaciju PPR AP Vojvodine je 45.750,00 evra.

U 2013. godini je dana 19.09.2013. godine izvršena uplata od 181.002,02 evra, na devizni račun Stručne službe za realizaciju PPR AP Vojvodine, koji se vodi u Narodnoj banci u Beogradu.

Od dobijenog navedenog iznosa je u 2013. godini utrošeno 220.000,00 dinara za finansiranje usluga prag eksperta.

U 2014. godini je dana 11.12.2014. godine izvršena uplata od 56.880,49 evra na devizni račun Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine, koji se vodi u Narodnoj banci u Beogradu.

Od ukupno dobijenog iznosa donatorskih sredstava od 237.882,51 evra (181.002,02 evra+56.880,49 evra) je do 26.12.2014.godini u cilju realizacije Projekta „Znanje svima“ ukupno utrošeno 16.206.259,81 dinar za realizaciju projektnih aktivnosti.

Cilj projekta je stvaranje mogućnosti za nova zapošljavanja u AP Vojvodini, posebno u oblastima turizma, obrade hrane i rukotvorina, s obzirom da je jedan od glavnih problema u oblasti ekonomskog razvoja i konkurentnosti regiona razlika između potreba tržišta rada i dostupne radne snage koja nema odgovarajuće kvalifikacije.

Projekat je usmeren na razvoj novih programa obuke, a najvažnija aktivnost u okviru Projekta je uspostavljanje-instalacija sistema za učenje na daljinu, koji će besplatno biti dostupan svim nezaposlenim licima i omogućiti im da steknu znanja i veštine koje su neophodne na tržištu rada

Projekat se realizuje u saradnji sa šest partnerskih institucija i to: Pokrajinskim sekretarijatom za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova; Edukativnim centrom za obuke u profesionalnim i radnim veštinama; Zavodom za ravnopravnost polova; Udruženjem žena „Vrdničanka“ Vrdnik; Udruženjem žena „Kolevka bačke“ Bač i Udruženjem žena „Slovenka“ Gložan.

U prvoj fazi Projekta planirano je da 290 nezaposlenih lica učestvuje u obukama iz sledećih oblasti: obuka za kuvare, obuka za pekare, obuka za poslastičare, obuka za izradu suvenira i rukotvorina, obuka za marketing, menadžment i poslovanje u turizmu, obuka za preduzetništvo i inovacije, obuka iz engleskog jezika i obuka iz nemačkog jezika.

Postignuti rezultati u realizaciji Projekta:

- pripremljeni su programi obuke za kuvare, pekare, poslastičare, preduzetništvo i inovacije, marketing, menadžment i poslovanje u turizmu i za izradu rukotvorina i suvenira,
- izrađeni su priručnici iz navedenih 6 oblasti,
- snimljena su predavanja i praktična nastava će biti korišćeni kao materijal za pravljenje sistema za učenje na daljinu
- Instalirana je integrisana platforma za učenje na daljinu. Sistem za učenje na daljinu će biti aktiviran i dostupan nezaposlenim licima.

Obuke za nezaposlena lica počele su 17.03.2014. godine u Edukativnom centru za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad. Do 17. decembra 2014. godine, ukupno je obučeno i dobilo sertifikate 254 polaznika obuka, od kojih je :

- 29 nezaposlenih lica dobilo sertifikat iz oblasti kuvarstva,
- 27 nezaposlenih lica dobilo sertifikat iz oblasti pekarstva,
- 26 nezaposlenih lica dobilo sertifikat iz oblasti poslastičarstva,
- 20 nezaposlenih lica dobilo sertifikat iz oblasti suvenira i rukotvorina
- 60 nezaposlenih lica dobilo sertifikat iz oblasti preduzetništvo i inovacije,
- 52 nezaposlenih lica dobilo sertifikat iz oblasti menadžment i poslovanje u turizmu
- 37 nezaposlenih lica dobilo sertifikat iz oblasti engleskog jezika
- 41 nezaposleno lice dobilo sertifikat iz oblasti nemačkog jezika

Od navedenih obučeni nezaposlenih lica koja su dobila sertifikat, 22 lica su pokrenula sopstveni posao.

U cilju realizacije Projekta je održano više radnih sastanaka sa: austrijskim partnerima, partnerima na Projektu, Nacionalnom i Pokrajinskom službom za zapošljavanje, poslodavcima, evaluatorima projekta, članovima Upravnog odbora Projekta, članovima Projektnog tima i Predstavnicama udruženja žena „Vrdničanka“ Vrdnik; Udruženja žena „Kolevka bačke“ Bač i Udruženja žena „Slovenka“ Gložan i drugim licima uključenim u realizaciju Projekta.

U periodu februar 2014 – decembar 2014. organizovano je nekoliko događaja koji su bili značajni za uspešnu implementaciju Projekta „Znanje svima“ kao što su:

- Konferencija za medije održana je 17. marta kao najava početka obuka u projektu „Znanje svima“,
- Projekat „Znanje svima“ predstavljen je 8. maja na Sajmu zapošljavanja, koji je organizovala Nacionalna služba za zapošljavanje,
- Dan otvorenih vrata, u Edukativnom centru održan je dana 11. juna,
- organizovani razgovori sa poslodavcima MSP iz oblasti turizma,
- predstavljanje Projekta na međunarodnom danu seoskih žena u Apatinu 11.10.2014. godine,
- aktivnosti promovisanja Projekta i dodela sertifikati polaznicima obuka 09.09. – 17.12.2014. godine,
- Promovisani su dosadašnji rezultati Projekta i uspostavljena je komunikacija sa ciljnim grupama.

Aktivnosti i gore navedene događaje koji su organizovani u domenu vidljivosti u projektu „Znanje svima“ zabeležili su i pratili lokalni i regionalni štampani i elektronski mediji, a rezultati se mogu videti u segmentu Media na internet stranici Projekta „Znanje svima“ - <http://znanjesvima.rs/media/>.

Stručna služba je u cilju realizacije aktivnosti iz Projekta, ostvarila saradnju sa republičkim i pokrajinskim organima, organizacijama i službama.

U drugoj fazi Projekta predstavnici 30 organizacija i malih preduzeća iz sektora turizma kao i 300 nezaposlenih lica će pohađati obuke putem sistema za učenje na daljinu.

Nakon završetka Projekta, sistem za učenje na daljinu će ostati dostupan za korišćenje, što će omogućiti besplatno sticanje znanja i veština za sva nezaposlena lica kako bi se postigao sveobuhvatni cilj – stvaranje novih mogućnosti za zapošljavanje.

Više o Projektu na : www.znanjesvima.rs

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Dokumentacija Stručne službe se čuva u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Pravilnikom o načinu evidentiranja registraturskog materijala, njegovog čuvanja, klasifikacije i arhiviranja. U Stručnoj službi podaci i informacije se čuvaju u štampanoj formi, kao i na prenosivim memorijama (kompakt diskovi, diskete).

Nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

Nosači informacija kojima raspolaže Stručna služba nastali u njenom radu ili u vezi sa njenim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u pisarnici pokrajinskih organa uprave (police i ormani) u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16,
- **Elektronska baza podataka:** u prostorijama Stručne službe i na serverima organa pokrajinske uprave
- **Finansijska dokumenta o plaćanju** se čuvaju u arhivi Pokrajinskog sekretarijata za finansije - računovodstva u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16. Kopija finansijske dokumentacije o plaćanju za potrebe Stručne službe i dokumentacija vezana za isplatu plata zaposlenih u Stručnoj službi,
- **Dosijei zaposlenih:** u Službi za upravljanje ljudskim resursima, u Novom Sadu , Bul. Mihajla Pupina broj 16,
- **Ostala papirna dokumentacija** (dokumentacija o registraciji Stručne službe, otvaranju PIB-a, normativna akta, finansijska dokumentacija, osim one koja se čuva u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije), čuva se u prostorijama Stručne službe.

19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

- Zakoni, uredbe, odluke i drugi propisi u oblastima za koje je Stručna služba nadležna, navedeni su u poglavlju 7 Informatora,
- finansijski planovi i druga dokumenta iz delokruga rada Stručne službe koje je razmatrala i usvojila Vlada AP Vojvodine,
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima Stručne službe,
- zaključeni ugovori sa pravnim i fizičkim licima u cilju realizacije aktivnosti iz nadležnosti Stručne službe,
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih lica.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA STRUČNA SLUŽBA OMOGUĆAVA PRISTUP

Sve informacije iz delokruga rada Stručne službe su dostupne i na raspolaganju na uvid, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pristup informacija načelno je slobodan, uz napomenu da u zavisnosti od date situacije i tražene informacije moguće je pristup informaciji ograničiti ili isključiti, saglasno članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Stručne službe može podneti svako fizičko ili pravno lice.

Na osnovu člana 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora da sadrži tačan naziv organa, precizan opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresu, telefon tražioca) i način dostavljanja informacije.

Obrazac zahteva se nalazi u dodatku informatora.

Tražilac ne mora navesti razloge za upućivanje zahteva.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Stručne službe može se podneti :

- u pisanoj formi na adresu: Novi Sad, Bul. Mijhajla Pupina broj 16
- elektronskom poštom na e-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ako zahtev nije uredan, odnosno ne sadrži sve navedene podatke, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu, dužno je da, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako zahtev nije uredan, odnosno ne sadrži sve navedene podatke, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu, će poučiti tražioca kako da te nedostatke otkloni dostavom uputstva o dopuni. Ako tražilac zahteva ne postupi po uputstvu, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Stručna služba će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Stručna služba će po zahtevu postupiti bez odlaganja, a najduže u roku od 48 sati, 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od tražene informacije.

Stručna služba će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, dostaviti i kopiju tog dokumenta, ili saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti dostavljena na uvid.

Uvid u dokument koji sadrži traženu dokumentaciju vrši se u prostorijama Stručne službe. Ako udovolji zahtevu tražioca Stručna služba neće izdavati posebno rešenje nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Stručna služba odbije da postupi po zahtevu tražioca dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, a tražioca uputi na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

U dosadašnjem radu Stručne službe nije bilo podnetih zahteva.

KONTAKT PODACI

Naziv organa:	Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine
Direktor:	Dijana Benka Rosić
Adresa:	Bulevar Mihajla Pupina 16 21 000 Novi Sad Srbija
Telefon:	021/ 4881 818,
Faks:	021 /4881 823
Elektronska pošta:	srp.office@vojvodina.gov.rs
Radno vreme:	8.00 – 16.00
Internet prezentacija Službe:	www.srp.vojvodina.gov.rs
Ovlašćeno lice za postupanje Po zahtevu na slobodan pristup informacijama od javnog značaja:	Čorlija Branka
Telefon:	021/ 4881 833
Elektronska pošta:	srp.office@vojvodina.gov.rs

STRUČNA SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA PRIVREDNOG RAZVOJA AP VOJVODINE, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa javne vlasti tražim da mi omogući da ostvarim pravo na pristup informacijama na jedan od sledećih načina (zaokružiti redni br. ili redne br.eve):

1. Da me obavesti da li poseduje informaciju na koju se odnosi ovaj zahtev
2. Da me obavesti da li je tražena informacija inače dostupna
3. Da mi omogući da ostvarim uvid u u dokument koji sadrži traženu informaciju

4. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju

5. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju obaveštenje da li poseduje traženu informaciju:

5 a) poštom, na adresu _____

5 b) elektronskom poštom, na adresu _____

5 v) faksom, na br. _____

Tražena informacija ili naziv dokumenta:

(opisati što preciznije informaciju koja se traži, navesti druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 201__ godine

Ime i prezime ili naziv

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Žalba protiv odluke organa vlasti kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informacijama

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

Ž A L B A

(.....
.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine

br..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji

sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu

jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac žalbe

Ime i prezime ili naziv

U _____,
dana _____ 201__ godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i br. i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

Žalba kada organ vlasti nije postupio /nije postupio u celosti/ po zahtevu tražioca u zakonskom roku (ćutanje uprave)

Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U
protiv

(navesti naziv organa)
zbog toga što organ vlasti:
nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogućiti uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogućiti mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
Adresa

.....
Drugi podaci za kontakt