

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

**INFORMATOR O RADU
SLUŽBE ZA REALIZACIJU PROGRAMA
RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Novi Sad

1. SADRŽAJ

Strana

1. Sadržaj	2
2. Osnovni podaci o Službi i Informatoru	3
3. Organizaciona struktura Službe	3
4. Opis funkcije starešine	4
5. Opis pravila u vezi sa javnošću rada	5
6. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	7
7. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	7
8. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	9
9. Navođenje propisa	13
10. Usluge koje Služba pruža zainteresovanim licima	15
11. Postupak radi pružanja usluga	15
12. Pregled podataka o pruženim uslugama	15
13. Podaci o prihodima i rashodima	15
14. Podaci o javnim nabavkama	36
15. Podaci o državnoj pomoći	49
16. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	50
17. Podaci o sredstvima rada	51
18. Čuvanje nosača informacija	53
19. Vrste informacija u posedu	54
20. Vrste informacija kojima Služba omogućava pristup	54
21. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama od javnog značaja	54

2. OSNOVNI PODACI O SLUŽBI I INFORMATORU

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, broj:120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/2010), koje je doneto na osnovu člana 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naziv službe je: Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Matični broj je:08841322

Poreski identifikacioni broj:103806910

Šifra delatnosti 84 11

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine objavljen je na internet prezentaciji Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine: www.srp.vojvodina.gov.rs.

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku.

Informator je prvi put objavljen dana 01.02.2007. godine, na internet prezentaciji Vlade AP Vojvodine www.vojvodina.gov.rs.

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru, pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovara direktor Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine Dejan Avdalović.

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), od 01.01.2015. godine, nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, obrazovana je Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, br. 51/2014).

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Služba),obrazovana je kao samostalna služba, sa statusom pravnog lica.

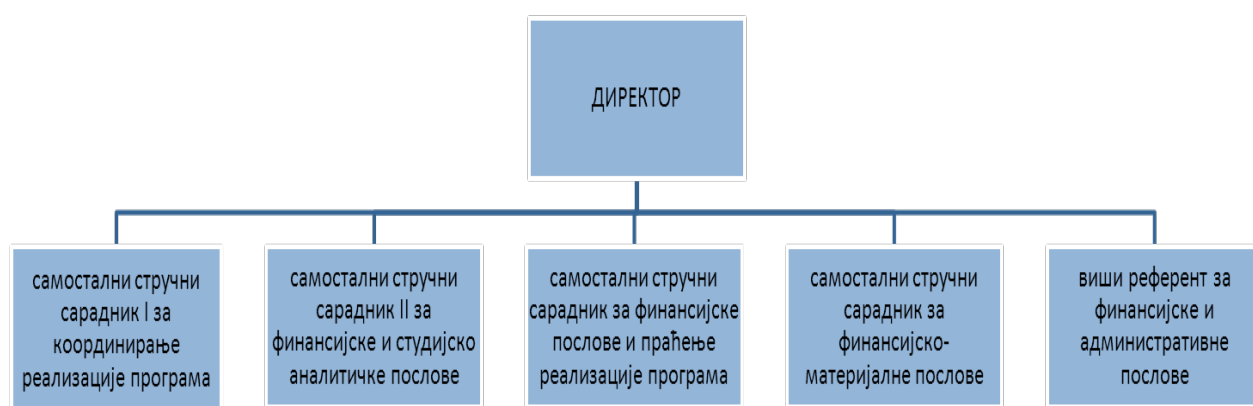
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA SLUŽBE

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Broj:123-021-29/2016, koji je doneo direktor Službe dana 23.03.2016.godine, na koji je saglasnost dala Pokrajinska vlada rešenjem broj 021-29/2016 od 8. aprila 2016. godine, Služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona jedinica.

U Službi se obavljaju poslovi: opšti pravni, normativno pravni, ekonomski,finansijsko-materijalni, stručno-operativni,statističko evidencioni i administrativni poslovi; pripremaju se odluke, druga opšta akta, ugovori, rešenja i druga akta iz delokruga rada Službe; izrađuju se izveštaji i informacije, daju mišljenja iz delokruga rada Službe;sprovode se postupci nabavki i prati njihova realizacija; služba sarađuje sa republičkim organima uprave, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave i drugim subjektima u cilju realizacije poslova iz svog delokruga.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, sistematizovano je šest radnih mesta sa šest izvršioca i to: direktor, samostalni stručni saradnik I za koordiniranje realizacije programa, samostalni stručni saradnik II za finansijske i studijsko-analitičke poslove, samostalni stručni saradnik za finansijske poslove i praćenje realizacije programa, samostalni stručni saradnik za finansijsko - materijalne poslove i viši referent za finansijske i administrativne poslove.

ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE



4. OPIS FUNKCIJE STAREŠINE

Službom rukovodi direktor Dejan Avdalović, diplomirani ekonomista, postavljen od Pokrajinske vlade rešenjem broj 02-091/2016 od 01.juna 2016. godine.

Kontakt telefon: 021/4881-818

E-mail:dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Direktor Službe predstavlja Službu.

Direktor Službe: predstavlja Službu; obezbeđuje sve potrebne uslove za rad Službe; prati izvršenje poslova; raspolaže sredstvima za njen rad; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada u Službi; vrši nadzor i preduzima mere za obezbeđivanje izvršavanja zadataka i poslova u Službi i organizuje i ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave; za svoj rad i za rad Službe odgovara Pokrajinskoj vladi.

Direktor radi propisivanja načina rada i izvršavanja poslova Službe, donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i druge akte za koja je ovlašćen.

Direktora Službe u njegovoj odsutnosti zamenjuje lice koje on ovlasti i zastupa ga u poslovima koje mu poveri.

Članom 10. Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine, je propisano da se na organizaciju i rad Službe u pogledu ovlašćenja i odgovornosti direktora, kao i u pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih lica, primenjuju propisi koji važe za pokrajinske organe uprave.

5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Odredbom člana 10. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV” broj 37/2014 i 37/2016), koja se shodno primenjuje i na rad Službe, je propisano da je rad pokrajinske uprave dostupan javnosti, kao i da su pokrajinski organi uprave dužni da omoguće uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

5.1. Navodi iz propisa, pravila i odluka kojima se uređuje javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada državnog organa, bilo da ih je doneo sam organ ili neko drugi:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.1. poreski identifikacioni broj Službe: 103806910

5.1.2. radno vreme Službe :

Radno vreme Službe je od 8 do 16 časova, od ponedeljka do petka.

5.1.3. fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:

Kancelarije Službe nalaze se u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 25, na V spratu, krilo D.

Adresa elektronske pošte za prijem podnesaka: srp.office@vojvodina.gov.rs

Zaposleno lice zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama je Branka Čorlija, samostalni stručni saradnik I za koordiniranje realizacije programa, telefon: 021/4881818

5.1.4. kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje je prema Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskoj upravi, ovlašćen organ za saradnju sa novinarima i javnim glasilima.

5.1.5. izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.6. izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.7. opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:

Na ulazu u objekat postoji izrađen prilaz za pristup objektu za osobe sa invaliditetom. Postoje rukohvati na ulaznom stepeništu.

5.1.8.mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.9. dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa:

Snimanje objekata nije dopušteno bez prethodne dozvole.

Za aktivnosti organa obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.10. sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama iz stava 1. Tačke 24. Uputstva za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Službe u 2015. godini, nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

U 2016. godini, od Službe je tražena jedna informacija od javnog značaja o uslugama oglašavanja i marketinga, reklamiranja, PR – uslugama, snimanju događaja, uslugama pres klipinga, redizajna/izrade/održavanja veb sajtova, uslugama produkcije, uslugama sponzorstva/donatorstva i poslovno-tehničke saradnje, organizovanju konferencija sajmova i događaja, uslugama štampanja i izrade promotivnih materijala i

informacije o ostalim uslugama koje za rezultat imaju neku od prethodno navedenih aktivnosti i to da su ugovorene i realizovane u 2015. godini.

7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Stručna služba obrazovana je radi obavljanja poslova vezanih za realizaciju prioriteta iz Programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012 godine, kao i poslova vezanih za realizaciju drugih razvojnih projekata, a naročito poslova koji se odnose na:

- definisanje procedura i koordiniranje implementacije aktivnosti programa i projekata;
- planiranje, obračunavanje i izvršenje budžetskih i donatorskih sredstava programa i projekata;
- ugovaranje i praćenje realizacije ugovornih obaveza programskih aktivnosti;
- pripremanje finansijskih i drugih izveštaja o realizaciji aktivnosti;
- saradnju sa donatorima iz inostranih zemalja, republičkim i pokrajinskim organima, organizacijama i službama u cilju implementacije aktivnosti programa i projekata;
- druge organizacione, normativno-pravne, finansijsko-materijalne, stručno operativne poslove u cilju realizacije programa i projekata.

Kako je Program privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012, prestao sa 31.12.2012. godine, Pokrajinska vlada donela je Odluku o dopuni Odluke o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine godine ("Sl. list AP Vojvodine" br. 2/2013), kojom je predviđeno da:

Stručna služba će obavljati i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine u periodu 2004-2012. godina i to:

- FOND ZA PODRŠKU INVESTICIJA U VOJVODINI («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), sa sedištem u Novom Sadu, Narodnog fronta 23D,
- EDUKATIVI CENTAR ZA OBUKE U PROFESIONALNIM I RADNIM VEŠTINAMA, NOVI SAD, Industrijska broj 3, Novi Sad,
- INFORMATIVNI CENTAR ZA POSLOVNU STANDARDIZACIJU I CERTIFIKACIJU, Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR ZRENJANIN „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN“, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR SUBOTICA „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA“, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- POSLOVNI INKUBATOR DOO „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT“, SENTA - ZENTA, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54,

a na osnovu godišnjeg programa rada istih.

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine je na sednici od 04. aprila 2014. godine donela Program razvoja AP Vojvodine za period 2014.-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta programa razvoja AP Vojvodine 2014- 2020. godine („Službeni list APV“, broj 13/2014).

Zbog potrebe koordiniranja i praćenja rada pokrajinskih sekretarijata i ostalih učesnika u realizaciji navedenog Programa, Pokrajinska vlada je donela Odluku o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj 27/2014 i 20/2015). Članom 7. navedene Odluke predviđeno je da će za potrebe Koordinacionog tela, administrativne i operativne poslove obavljati Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

U cilju praćenja realizacije navedenog Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020.godine, Pokrajinska vlada na sednici od 10.12.2014. godine, donela je Odluku o službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj 51/2014).

Članom 1. Navedene Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine predviđeno je da Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine («Službeni list APV», broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Članom 2. Odluke predviđeno je da:

„Služba obavlja poslove koordiniranja, monitoringa i izveštavanja vezane za realizaciju Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine.

Služba nastavlja da obavlja i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine, a na osnovu njihovih godišnjih programa rada i to:

- Fond za podršku investicija u Vojvodini („Vojvodina Investment Promotion – VIP“),
- Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad,
- Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Novi Sad,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin“,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica“,
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad i
- Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT“, Senta - Zenta,

Služba obavlja i poslove vezane za realizaciju drugih razvojnih projekata“.

Ova Odluka primenjuje se od 01.01.2015. godine.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

U okviru Sužbe obavljaju se organizacioni, normativno pravni, finansijsko materijalni, stručno-operativni i administrativni poslovi neophodni za realizaciju godišnjih programskih aktivnosti navedenih pravnih lica, a koje se finansiraju iz budžeta AP Vojvodine i za rad Službe.

Služba prati, proučava i primenjuje propise. U nadležnosti Službe je priprema predloga Odluka i drugih akata za Pokrajinsku vladu i Skupštinu AP Vojvodine, kojima se reguliše realizacija Programskih aktivnosti pravnih lica iz nadležnosti Službe.

Služba, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, na osnovu uputstva za pripremu budžeta, priprema i izrađuje predlog finansijskog plana koji dostavlja Pokrajinskom sekretarijatu za finansije u cilju sačinjavanja Predloga Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu. Nakon donošenja Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu, direktor Službe donosi Finansijski plan za tekuću godinu.

U cilju realizacije godišnjih programskih aktivnosti napred navedenih pravnih lica iz nadležnosti Službe, koja se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine, Služba priprema, a potom sa istima zaključuje ugovore o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine, donosi rešenja o prenosu sredstava i prati realizaciju namenskog utroška istih. Takođe Služba daje mišljenja na programe rada, finansijske planove i izveštaje o poslovanju indirektnih budžetskih korisnika i drugih pravnih lica nastalih u vreme implementacije programa privrednog razvoja, na koje saglasnost daje Pokrajinska vlada.

Služba priprema rešenja i zahteve trezoru za isplatu sredstava, vodi pomoćne knjige Službe i usklađuje ih sa glavnim knjigom trezora, sastavlja periodične i godišnje izveštaje o izvršenju budžeta.

U Službi se vode evidencije ekspeduje dokumentacija, pripremaju izveštaji i informacije o radu Službe, arhivira poslovna dokumentacija i ostalo.

U okviru svoje nadležnosti Služba obavlja sledeće poslove:

Normativno – pravni poslovi

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi i izrada drugih normativno-pravnih akata,
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Službi,
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Službe,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Službe,
- administrativne i operativne poslove za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine,

- vođenje evidencija o prisutnosti zaposlenih, o prekovremenim satima zaposlenih u Službi i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih.
- U 2015. godini sprovedeno je 15 nabavki i to: četiri nabavke po procedurama ugovaranja pomoći Evropske unije trećim zemljama-PRAG procedurama, jedna nabavka po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima i 11 nabavki, po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke.
- U 2016. godini za period januar –mart sprovedena je jedna nabavka po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke, a u periodu april-juni nije bilo nabavki.
- U 2015. godini zaključena su 73 ugovora i četiri aneksa ugovora, od čega je 52 ugovora zaključeno sa polaznicima obuka, a u 2016. godini do 16. avgusta, zaključeno je 11 ugovora, od čega sedam ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2016. godinu, dva ugovora o prenosu sredstava iz tekuće budžetske rezerve i dva ugovora o pružanju usluga;
- U 2015. godini, izrađeno je 619 rešenja iz nadležnosti Službe, dok je u 2016. godini do 16. avgusta, izrađeno 542 rešenja;
- U 2015. godini dato je 28 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 49 mišljenje od pokrajinskih organa, dok je u 2016. Godini dato 12 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 24 mišljenja od pokrajinskih organa;
- U 2015. godini pripremljeno je i upućeno putem e-Documentusa Pokrajinskoj vladi odnosno radnim telima Pokrajinske vlade, ukupno 33 materijala, dok je u 2016. godini pripremljeno i upućeno ukupno 15 materijala, radi razmatranja i davanja saglasnosti, odnosno donošenja rešenja i drugih akata.
- U 2015. godini primljeno je i uvedeno u knjige ukupno 726 dopisa, dok je u 2016. godini primljeno 638 raznih dopisa izveštaja i informacija.
- U 2015. godini poslato je 344 raznih dopisa, dok je u 2016. godini poslato 251 raznih dopisa (zahtevi, odgovori, informacije),
- U 2015. godini za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine pripremljeni su i poslani pozivi i sačinjeni zapisnici sa četiri sednice,
- U 2016. godini za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine pripremljeni su i poslani pozivi i sačinjeni zapisnici sa četiri sednica.
- U skladu sa članom 13. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. Gl. RS“, broj 99/2011 i 106/13), Ministarstvu finansija, Centralnoj jedinici za harmonizaciju, dostavljen je Godišnji Izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2015. godinu, Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- Sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u 2015. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.
- Sačinjen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima tokom 2015. godine.

- U toku 2016. godine, sa 14.06.2016. godine, sačinjen je i dostavljen Izveštaj o izvršenju 25 preporuka Službe za internu reviziju korisnika budžetskih sredstava broj:134-47-8/2015-01-09 od 01.06.2015.godine na osnovu plana aktivnosti za izvršenje preporuka.
- Direktor Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u 2016. Godini u cilju uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole doneo je:

-Strategiju upravljanja rizicima u Službi za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine,

-Strategiju finansijskog upravljanja i kontrole u Službi za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine i

-Dve Odluku o usvajanju procedura poslovnih procesa u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine sa listom poslovnih procesa.Procedure poslovnih procesa u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine pripremljene su primenom sledećih obrazaca:

-Obrazac 1 - Lista poslovnih procesa i

-Obrazac 2 - Mapa poslovnih procesa –Dokumentacija o procesu.

Liste poslovnih procesa od 1-14 i 15-26 i Mapa poslovnih procesa od 1-14 i 15-26, čine sastavni deo ove dve odluke.

Materijalno - finansijski poslovi

Sačinjeni su sledeći materijali sa dokumentacionom osnovom – tabelarni prilozi i to:

U 2015. godini:

- Izveštaj komisije Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2014.godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2015.godinu;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2014.godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2015. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2015. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-septembar 2015. godine;
- Predlog za izmene i dopune Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2015.godinu-rebalans budžeta AP Vojvodine u junu 2015.godine;

- Predlog za izmene i dopune Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2015.godinu-rebalans budžeta AP Vojvodine u oktobru 2015.godine;
- Priprema kvartalnih planova za izvršenje finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u 2015.godini;
- Priprema plana nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2015.godinu;
- Priprema tromesečnih izveštaja o zaključenim ugovorima u postupcima javnih nabavki;
- Priprema Izmena plana nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine nakon izmene finansijskog plana –u julu i oktobru 2015.godine;
- Priprema šest zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za preusmerenje aroprijacija utvrđenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2015.godinu,
- Priprema 12 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2015.godinu;
- Priprema 10 zahteva upućenih Narodnoj banci u Beogradu za konverziju donatorskih sredstava
- Priprema 7 zahteva upućenih Ministarstvu finansija, Poreskoj upravi u Beogradu za oslobođenje od plaćanja poreza na dodatu vrednost za nabavku dobara, usluga i radova finansiranih iz donatorskih sredstava;
- Priprema 563 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 555 zahteva za plaćanje (ZP obrazac) .

U 2016. godini:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2015.godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2016.godinu;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2015.godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2016. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2016. godine;
- Predlog za izmene i dopune Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2016.godinu-rebalans budžeta AP Vojvodine u avgustu 2016.godine;
- Priprema kvartalnih planova za izvršenje finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u 2016.godini za period januar-mart, april-juni 2016.godine;
- Priprema plana nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2016.godinu;
- Priprema tromesečnih izveštaja o zaključenim ugovorima u postupcima javnih nabavki za period janur-mart i april –juni 2016.godine;

- Priprema šest zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za preusmerenje aproprijacija utvrđenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2016.godinu,
- Priprema trideset jednog zahteva upućenog Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2016.godinu;
- Priprema 505 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 493 zahteva za plaćanje (ZP obrazac) .

9. NAVOĐENJE PROPISA

U svom radu Služba često primenjuje sledeće propise:

Odluka o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 51/2014),

Zakon o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS”, br. 54/09, 73/10, 101/10 i 101/11 93/2012, 62/2013,-ispr. i 108/2013, 142/2014 i 68/2015 dr.zkon i 103/2015),

Zakon o obligacionim odnosima („Sl. List SFRJ”, br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. List SRJ” br. 31/93 i „Sl. List SCG”, br. 1/2003 – Ustavna povelja),

Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS”, br. 124/2012,14/2015 i 68/2015)

Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS”, br. 125/2003 i 12/2006)

Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. Glasnik RS”, br.80 /1992),

Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 20/2014),

Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV”, br. 53/2014, 54/2014-isp., 29/2015 i 42/2015),

Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2016. godinu („Sl. list APV”, br. 54/2015),

Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Sl. list APV”, br 37/2014),

Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj 37/2014 i 37/2016),

Poslovnik o radu Pokrajinske vlade („Sl. list APV”, broj 52/2014),

Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenih u pokrajinskim organima i o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta („Sl. list APV”, br.24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 i 20/2015),

Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zapsolenih lica u organima APV („Sl. list APV”, br.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 i 40/2014, 1/2015 i 44/2015)

Pokrajinska uredba o ocenjivanju i napredovanju zaposlenih („Sl. list APV”, br.2/2013),

Kolektivni ugovor za organe Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br.8/2015 i 46/2015),

Aneks Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Sl. Glasnik RS”, br. 50/2015)

Odluka o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima („Sl. list APV”, br.9/2013),

Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS”, br.29/13 i 104/2013),

Pravilnik o sadržini izveštaja o javnim nabavkama i načinu vođenja evidencije o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br.29/13),

Pravilnik o formi i sadržini plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana („Sl. Glasnik RS”, br.29/2013)-prestaje da važi 31.12.2015. godine,

Pravilnik o formi plana javnih nabavki i načinu objavljivanja plana javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Sl. Glasnik RS”, br.83/2015),

Pravilnik o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca („Sl. Glasnik RS”, br. 83/2015),

Uredba o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke („Sl. Glasnik RS”, br.56/2014),

Pravilnik o načinu i programu stručnog osposobljavanja i načinu polaganja stručnog ispita za službenika za javne nabavke („Sl. Glasnik RS” br.77/2014 i 83/2015).

10. USLUGE KOJE SLUŽBA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Služba u skladu sa Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, kojom je utvrđen njen delokrug rada nema u svojoj nadležnosti neposredno pružanje usluga zainteresovanim fizičkim i pravnim licima.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Kako je konstatovano da Služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema razrađen postupak za ovu aktivnost.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Pošto Služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema ni pregled o pruženim uslugama.

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijska sredstva za rad Službe planirana su, na osnovu Zakona o budžetskom sistemu, u godišnjem Budžetu AP Vojvodine, Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV“, br. 53/2014, 54/2014-isp., 29/2015 i 42/2015-rebalans) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2016. godinu („Sl. list APV“, br. 54/2015). Služba je pored izvornih budžetskih sredstava ostvarila i sredstva iz donacija.

13.1 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2015. I PRIHODIMA I RASHODIMA ZA PERIOD I-VI 2016. GODINU

I – XII 2015. godine

Razdeo	Programska aktivnost	Izvor finansiranja	Funkcionalna klasifikacija	Konto 4 cifre	Naziv 4-cifrenog konta	Godišnji plan	Izvršeno u dinarima	Procenat izvršenja %
17	1008	01 00	411	4111	Plate i dodaci zaposlenih	8.755.074,95	6.786.413,53	77,51
17	1008	01 00	411	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.049.725,16	814.369,63	77,58
17	1008	01 00	411	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	451.770,19	349.500,31	77,36
17	1008	01 00	411	4123	Doprinos za nezaposlenost	65.663,07	50.898,05	77,51
17	1008	01 00	411	4131	Naknade u naturi	114.869,63	113.003,00	98,38
17	1008	01 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla	300.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4143	Otpremnine i pomoći	306.612,86	63.214,00	20,62
17	1008	01 00	411	4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i druge pomoći zaposlenom	315.001,08	50.433,30	16,01
17	1008	01 00	411	4151	Naknade za zaposlene	44.114,79	40.332,65	91,43
17	1008	01 00	411	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	133.480,66	48.665,56	36,46
17	1008	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	184.000,00	7.000,00	3,80

17	1008	01 00	411	4214	Usluge komunikacija	25.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4219	Ostali troškovi	15.795,00	3.905,00	24,72
17	1008	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	440.000,00	63.513,34	14,43
17	1008	01 00	411	4231	Administrativne usluge	375.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4232	Kompjuterske usluge	382.000,00	161.200,00	42,20
17	1008	01 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	470.000,00	117.480,00	25,00
17	1008	01 00	411	4234	Usluge informisanja	222.066,18	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4235	Stručne usluge	2.100.000,00	406.569,76	19,36
17	1008	01 00	411	4237	Reprezentacija	250.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	449.690,64	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4261	Administrativni materijal	90.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	480.000,00	285.121,33	59,40
17	1008	01 00	411	4441	Negativne kursne razlike	91.356,78	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	1.216.857,24	889.374,66	73,09
17	1008	01 00	411	4821	Ostali porezi	185.420,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4822	Obavezne takse	120.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4823	Novčane kazne	8.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	400.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	5122	Administrativna oprema	300.000,00	65.086,80	21,70
17	1008	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	348.000,00	0,00	0,00
17	1011	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	59.850.000,00	59.850.000,00	100,00
17	1012	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	20.608.000,00	20.608.000,00	100,00

17	4013	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	0,00	0,00
17	4013	56 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	61.000,00	0,00	0,00
17	4013	15 00	411	4231	Administrativne usluge	186.000,00	185.297,87	99,62
17	4013	56 00	411	4231	Administrativne usluge	90.000,00	0,00	0,00
17	4013	15 00	411	4232	Kompjuterske usluge	44.500,00	44.500,00	100,00
17	4013	56 00	411	4232	Kompjuterske usluge	50.000,00	0,00	0,00
17	4013	01 00	411	4234	Usluge informisanja	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	4234	Usluge informisanja	450.000,00	427.000,00	94,89
17	4013	56 00	411	4234	Usluge informisanja	100.000,00	0,00	0,00
17	4013	01 00	411	4235	Stručne usluge	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	4235	Stručne usluge	7.381.658,00	3.553.351,36	48,14
17	4013	56 00	411	4235	Stručne usluge	100.000,00	15.261,61	15,26
17	4013	01 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	639.880,33	0,00	0,00
17	4013	56 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	100.000,00	0,00	0,00
17	4013	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	5151	Nematerijalna imovina	1.470.000,00	366.616,90	24,94
17	4013	56 00	411	5151	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4111	Plate i dodaci zaposlenih	8.448.911,95	8.404.926,60	99,48
1701	1009	01 00	411	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.013.869,43	1.008.591,19	99,48
1701	1009	01 00	411	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	435.118,97	432.853,76	99,48

1701	1009	01 00	411	4123	Doprinos za nezaposlenost	63.366,84	63.036,91	99,48
1701	1009	01 00	411	4131	Naknade u naturi	129.154,84	124.234,00	96,19
1701	1009	01 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	190.000,00	155.529,08	81,86
1701	1009	01 00	411	4143	Otpremnine i pomoći	276.714,64	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4151	Naknade troškova za zaposlene	277.029,51	275.197,83	99,34
1701	1009	01 00	411	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	58.950,28	47.020,00	79,76
1701	1009	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	65.010,00	40.144,25	61,75
1701	1009	04 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4212	Energetske usluge	820.000,00	555.248,20	67,71
1701	1009	01 00	411	4213	Komunalne usluge	250.000,00	234.222,75	93,69
1701	1009	04 00	411	4213	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4214	Usluge komunikacija	262.614,20	259.723,45	98,90
1701	1009	04 00	411	4214	Usluge komunikacija	15.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4215	Troškovi osiguranja	190.000,00	188.142,00	99,02
1701	1009	01 00	411	4216	Zakup imovine i opreme	1.800.000,00	1.782.180,62	99,01
1701	1009	01 00	411	4219	Ostali troškovi	1.278,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	217.027,47	141.866,27	65,37
1701	1009	04 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	30.000,00	0,00	0,00

1701	1009	01 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	200.000,00	114.613,76	57,31
1701	1009	04 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	250.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	218.140,97	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4231	Administrativne usluge	881.675,87	836.592,16	94,89
1701	1009	04 00	411	4231	Administrativne usluge	200.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4231	Administrativne usluge	26.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4231	Administrativne usluge	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4232	Kompjuterske usluge	210.000,00	206.200,00	98,19
1701	1009	04 00	411	4232	Kompjuterske usluge	131.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4232	Kompjuterske usluge	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	150.000,00	100.000,00	66,67
1701	1009	04 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4234	Usluge informisanja	320.000,00	320.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4234	Usluge informisanja	105.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4234	Usluge informisanja	200.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4234	Usluge informisanja	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4235	Stručne usluge	1.314.465,81	1.287.696,20	97,96
1701	1009	13 06	411	4235	Stručne usluge	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4235	Stručne usluge	810.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4235	Stručne usluge	245.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	70.000,00	0,00	0,00

1701	1009	13 06	411	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	35.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4237	Reprezentacija	180.000,00	178.213,46	99,01
1701	1009	04 00	411	4237	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4237	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4237	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	470.000,00	391.729,79	83,35
1701	1009	04 00	411	4239	Ostale opšte usluge	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4239	Ostale opšte usluge	14.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4239	Ostale opšte usluge	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	339.000,00	294.000,00	86,73
1701	1009	04 00	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	160.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	60.000,00	58.172,00	96,95
1701	1009	04 00	411	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	80.000,00	61.550,00	76,94
1701	1009	04 00	411	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	35.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4261	Administrativni materijal	180.000,00	179.660,28	99,81
1701	1009	04 00	411	4261	Administrativni materijal	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4261	Administrativni materijal	50.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	150.000,00	148.508,30	99,01

1701	1009	04 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4264	Materijali za saobraćaj	2.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	250.000,00	245.261,56	98,10
1701	1009	04 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	140.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4269	Materijali za posebne namene	50.000,00	17.518,54	35,04
1701	1009	04 00	411	4269	Materijali za posebne namene	24.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4441	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4442	Kazne za kašnjenje	6.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4651	Ostale tekuće dotacije i transferi	1.101.773,71	913.964,51	82,95
1701	1009	01 00	411	4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	110.000,00	110.000,00	100,00
1701	1009	01 00	411	4821	Ostali porezi	6.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4821	Ostali porezi	4.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4821	Ostali porezi	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4822	Obavezne takse	6.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	5122	Administrativna oprema	20.000,00	4.380,00	21,90
1701	1009	04 00	411	5122	Administrativna oprema	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	5122	Administrativna oprema	58.855,31	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	5151	Nematerijalna imovina	45.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4111	Plate i dodaci zaposlenih	14.793.443,53	14.662.257,32	99,11
1702	1010	01 00	412	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.775.213,22	1.759.434,81	99,11

1702	1010	01 00	412	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	761.862,34	755.090,73	99,11
1702	1010	01 00	412	4123	Doprinos za nezaposlenost	110.950,83	109.964,70	99,11
1702	1010	01 00	412	4131	Naknade u naturi	232.000,00	231.760,00	99,90
1702	1010	01 00	412	4143	Otpremnine i pomoći	497.979,41	98.953,00	19,87
1702	1010	01 00	412	4151	Naknade troškova za zaposlene	571.087,10	570.007,88	99,81
1702	1010	01 00	412	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	150.000,00	93.526,26	62,35
1702	1010	04 00	412	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4212	Energetske usluge	2.727.793,90	2.405.041,57	88,17
1702	1010	04 00	412	4212	Energetske usluge	40.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4213	Komunalne usluge	4.081.000,00	2.598.212,01	63,67
1702	1010	04 00	412	4213	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4214	Usluge komunikacija	580.000,00	522.535,62	90,09
1702	1010	04 00	412	4214	Usluge komunikacija	50.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4215	Troškovi osiguranja	650.000,00	610.051,99	93,85
1702	1010	01 00	412	4216	Zakup imovine i opreme	150.000,00	82.138,00	54,76
1702	1010	01 00	412	4219	Ostali troškovi	25.000,00	23.064,00	92,26
1702	1010	01 00	412	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000,00	22.692,00	22,69
1702	1010	04 00	412	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	120.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	390.000,00	191.191,31	49,02
1702	1010	04 00	412	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	85.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4231	Administrativne usluge	1.000.000,00	874.999,12	87,50
1702	1010	01 00	412	4232	Kompjuterske usluge	470.000,00	360.000,00	76,60

1702	1010	01 00	412	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	100.000,00	99.940,00	99,94
1702	1010	04 00	412	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	50.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4234	Usluge informisanja	1.195.000,00	1.161.442,00	97,19
1702	1010	04 00	412	4234	Usluge informisanja	30.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4235	Stručne usluge	15.384.000,00	11.258.684,39	73,18
1702	1010	01 00	412	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	450.000,00	390.106,00	86,69
1702	1010	04 00	412	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	300.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4237	Reprezentacija	110.000,00	102.512,26	93,19
1702	1010	04 00	412	4239	Ostale opšte usluge	800.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4243	Medicinske usluge	800.000,00	746.000,00	93,25
1702	1010	04 00	412	4249	Ostale specijalizovane usluge	100.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	400.000,00	290.800,28	72,70
1702	1010	04 00	412	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	20.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	828.000,00	711.570,20	85,94
1702	1010	04 00	412	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	20.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4261	Administrativni materijal	1.120.000,00	1.071.759,06	95,69
1702	1010	04 00	412	4261	Administrativni materijal	20.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	100.000,00	96.599,89	96,60
1702	1010	01 00	412	4264	Materijali za saobraćaj	1.300.000,00	644.553,82	49,58
1702	1010	01 00	412	4266	Materijal za obrazovanje, kulturu i sport	2.800.000,00	1.618.690,69	57,81
1702	1010	01 00	412	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	682.000,00	675.469,13	99,04
1702	1010	04 00	412	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	50.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4269	Materijal za posebne namene	890.000,00	751.057,77	84,39
1702	1010	01 00	412	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	1.979.727,21	1.714.014,23	86,58
1702	1010	01 00	412	4821	Ostali porezi	200.000,00	183.838,78	91,92
1702	1010	04 00	412	4821	Ostali porezi	105.000,00	0,00	0,00

1702	1010	01 00	412	4822	Obavezne takse	125.000,00	115.300,00	92,24
1702	1010	04 00	412	4822	Obavezne takse	150.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	5122	Administrativna oprema	490.000,00	488.205,00	99,63
1702	1010	01 00	412	5129	Oprema za proizv., motorna, nepokretna i nemot. oprema	960.000,00	810.000,00	84,38

					UKUPNO IZ SVIH IZVORA:	197.688.551,90	164.648.549,95	83,29
--	--	--	--	--	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

I- VI 2016. GODINE

Razdeo	Programska aktivnost	Izvor finansiranja	Funkcionalna klasifikacija	Konto 4 cifre	Naziv 4-cifrenog konta	Godišnji plan	Izvršeno u dinarima	Procenat izvršenja %
17	1008	01 00	411	4111	Plate i dodaci zaposlenih	7.523.187,77	3.124.397,83	41,53
17	1008	01 00	411	4121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	902.782,53	374.927,67	41,53
17	1008	01 00	411	4122	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	387.444,17	160.906,44	41,53
17	1008	01 00	411	4123	Doprinosi za nezaposlenost	56.423,91	23.432,95	41,53
17	1008	01 00	411	4131	Naknade u naturi	115.408,48	44.907,50	38,91
17	1008	01 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla	30.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4143	Otpremnine i pomoći	80.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i druge pomoći zaposlenom	227.677,17	33.622,20	14,77
17	1008	01 00	411	4151	Naknade za zaposlene	44.157,74	21.456,29	48,59
17	1008	01 00	411	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	173.316,67	169.506,33	97,80
17	1008	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i	90.779,19	500,00	0,55

					bankarskih usluga			
17	1008	01 00	411	4219	Ostali troškovi	10.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	280.000,00	16.970,00	6,06
17	1008	01 00	411	4231	Administrativne usluge	240.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4232	Kompjuterske usluge	150.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	250.000,00	40.980,00	16,39
17	1008	01 00	411	4234	Usluge informisanja	80.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4235	Stručne usluge	2.826.332,92	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4237	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4261	Administrativni materijal	30.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	250.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	1.003.997,45	379.614,95	37,81
17	1008	01 00	411	4821	Ostali porezi	5.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4822	Obavezne takse	10.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4823	Novčane kazne	10.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	5122	Administrativna oprema	20.000,00	0,00	0,00
17	1010	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	9.674.624,00	4.567.387,89	47,21
17	1001	01 00	411	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	30.780.216,00	13.601.468,92	44,19
1701	1009	01 00	411	4111	Plate i dodaci zaposlenih	8.279.535,39	4.200.000,00	50,73
1701	1009	01 00	411	4121	Doprinos za penzijsko i	993.544,25	503.200,00	50,65

					invalidsko osiguranje			
1701	1009	01 00	411	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	426.396,07	215.753,00	50,60
1701	1009	01 00	411	4123	Doprinos za nezaposlenost	62.096,52	31.433,00	50,62
1701	1009	01 00	411	4131	Naknade u naturi	117.408,06	25.000,00	21,29
1701	1009	01 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	15.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4143	Otpremnine i pomoći	121.534,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4143	Otpremnine i pomoći	80.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4143	Otpremnine i pomoći	40.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4144	Pomoć u med. Lečenju zaposlenih ili član.porodice i dr.	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4151	Naknade troškova za zaposlene	347.905,10	180.000,00	51,74
1701	1009	04 00	411	4161	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	40.000,00	21.500,00	53,75
1701	1009	04 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4212	Energetske usluge	550.000,00	155.416,43	28,26
1701	1009	04 00	411	4212	Energetske usluge	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4213	Komunalne usluge	200.000,00	89.766,50	44,88
1701	1009	04 00	411	4213	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	0,00

1701	1009	01 00	411	4214	Usluge komunikacija	179.249,00	95.980,36	53,55
1701	1009	04 00	411	4214	Usluge komunikacija	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4215	Troškovi osiguranja	190.000,00	100.272,00	52,77
1701	1009	04 00	411	4215	Troškovi osiguranja	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4216	Zakup imovine i opreme	1.500.000,00	654.658,00	43,64
1701	1009	04 00	411	4216	Zakup imovine i opreme	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4219	Ostali troškovi	2.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	20.000,00	20.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	80.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	250.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4231	Administrativne usluge	50.000,00	50.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4231	Administrativne usluge	160.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4231	Administrativne usluge	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4231	Administrativne usluge	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4232	Kompjuterske usluge	45.000,00	42.400,00	94,22
1701	1009	04 00	411	4232	Kompjuterske usluge	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4232	Kompjuterske usluge	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	30.000,00	30.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4233	Usluge obrazovanja i	130.000,00	0,00	0,00

					usavršavanja zaposlenih			
1701	1009	13 06	411	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4234	Usluge informisanja	40.000,00	20.000,00	50,00
1701	1009	04 00	411	4234	Usluge informisanja	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4234	Usluge informisanja	200.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4234	Usluge informisanja	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4235	Stručne usluge	120.000,00	120.000,00	100,00
1701	1009	13 06	411	4235	Stručne usluge	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4235	Stručne usluge	580.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4235	Stručne usluge	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	50.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4237	Reprezentacija	30.000,00	24.999,09	83,33
1701	1009	04 00	411	4237	Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4237	Reprezentacija	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4237	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4239	Ostale opšte usluge	80.000,00	39.400,00	49,25
1701	1009	04 00	411	4239	Ostale opšte usluge	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4239	Ostale opšte usluge	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4239	Ostale opšte usluge	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	20.000,00	20.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	400.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4242	Usluge obrazovanja, kulture	20.000,00	0,00	0,00

					i sporta			
1701	1009	01 00	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	24.322,78	24.320,00	99,99
1701	1009	04 00	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	80.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4249	Ostale specijalizovane usluge	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objek.	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4261	Administrativni materijal	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4261	Administrativni materijal	80.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4261	Administrativni materijal	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	45.000,00	33.056,90	73,46
1701	1009	04 00	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	49.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	40.000,00	40.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	40.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4269	Materijali za posebne namene	5.000,00	5.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4269	Materijali za posebne namene	30.000,00	0,00	0,00

1701	1009	01 00	411	4441	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4442	Kazne za kašnjenje	6.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4651	Ostale tekuće dotacije i transferi	1.110.257,83	510.000,00	45,94
1701	1009	01 00	411	4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	30.000,00	30.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4821	Ostali porezi	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4821	Ostali porezi	4.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4821	Ostali porezi	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4822	Obavezne takse	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	5122	Administrativna oprema	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	5122	Administrativna oprema	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	5122	Administrativna oprema	40.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	5151	Nematerijalna imovina	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	5151	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4111	Plate i dodaci zaposlenih	16.159.196,02	6.790.000,00	42,02
1702	1002	01 00	412	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.939.103,52	808.000,00	41,67
1702	1002	01 00	412	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	832.198,60	349.000,00	41,94
1702	1002	01 00	412	4123	Doprinos za nezaposlenost	121.193,97	52.000,00	42,91
1702	1002	01 00	412	4131	Naknade u naturi	216.248,00	71.880,00	33,24
1702	1002	01 00	412	4143	Otpremnine i pomoći	135.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4151	Naknade troškova za zaposlene	580.100,11	260.000,00	44,82
1702	1002	01 00	412	4211	Troškovi platnog prometa i	100.000,00	50.000,00	50,00

					bankarskih usluga			
1702	1002	04 00	412	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	36.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4212	Energetske usluge	1.600.000,00	1.404.404,53	87,78
1702	1002	04 00	412	4212	Energetske usluge	400.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4213	Komunalne usluge	2.330.000,00	983.151,71	42,20
1702	1002	04 00	412	4213	Komunalne usluge	280.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4214	Usluge komunikacija	470.000,00	227.157,33	48,33
1702	1002	04 00	412	4214	Usluge komunikacija	160.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4215	Troškovi osiguranja	460.000,00	413.375,34	89,86
1702	1002	01 00	412	4216	Zakup imovine i opreme	3.590.000,00	1.457.262,63	40,59
1702	1002	04 00	412	4216	Zakup imovine i opreme	30.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4219	Ostali troškovi	25.000,00	11.532,00	46,13
1702	1002	04 00	412	4219	Ostali troškovi	5.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	35.000,00	10.000,00	28,57
1702	1002	04 00	412	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	75.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	200.000,00	8.000,00	4,00
1702	1002	04 00	412	4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	190.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4231	Administrativne usluge	925.000,88	444.999,87	48,11
1702	1002	04 00	412	4232	Kompjuterske usluge	100.000,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	100.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4234	Usluge informisanja	520.000,00	332.097,00	63,86
1702	1002	04 00	412	4234	Usluge informisanja	350.000,00	0,00	0,00

1702	1002	01 00	412	4235	Stručne usluge	6.525.823,58	2.561.329,60	39,25
1702	1002	04 00	412	4235	Stručne usluge	200.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	50.000,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	350.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4237	Reprezentacija	50.000,00	12.000,00	24,00
1702	1002	04 00	412	4237	Reprezentacija	60.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4239	Ostale opšte usluge	400.000,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4239	Ostale opšte usluge	100.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4243	Medicinske usluge	450.000,00	165.950,00	36,88
1702	1002	04 00	412	4243	Medicinske usluge	300.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	60.000,00	6.300,00	10,50
1702	1002	04 00	412	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	100.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	216.000,00	159.821,00	73,99
1702	1002	04 00	412	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	324.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4261	Administrativni materijal	100.000,00	52.946,40	52,95
1702	1002	04 00	412	4261	Administrativni materijal	180.000,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4263	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	100.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4264	Materijali za saobraćaj	980.000,00	329.783,50	33,65
1702	1002	01 00	412	4266	Materijal za obrazovanje,kulturu i sport	300.000,00	66.941,80	22,31
1702	1002	04 00	412	4266	Materijal za obrazovanje,kulturu i sport	120.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4268	Materijali za održavanje	60.000,00	32.400,00	54,00

					higijene i ugostiteljstvo			
1702	1002	04 00	412	4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	132.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4269	Mater. za posebne namene	120.000,00	68.449,12	57,04
1702	1002	04 00	412	4269	Materijal za posebne namene	180.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4651	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	2.163.004,32	1.010.000,00	46,69
1702	1002	01 00	412	4821	Ostali porezi	180.000,00	91.393,12	50,77
1702	1002	04 00	412	4821	Ostali porezi	40.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4822	Obavezne takse	236.534,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4822	Obavezne takse	88.000,00	0,00	0,00

					UKUPNO IZ SVIH IZVORA:	120.802.000,00	48.072.409,20	39,79
--	--	--	--	--	-------------------------------	-----------------------	----------------------	--------------

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

14.1. Plan javnih nabavki za 2015. godinu (prethodna godina)

PLAN NABAVKI ZA 2015. GODINU

Tabela 1

JAVNE NABAVKE											
Redni broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost, projekat	Konto i interni broj postupka	Iznos planiranih sredstava = procenjena vrednost (bez PDV)	Vrsta postupka	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum zaključenja ugovora	Okvirni datum izvršenja ugovora	Razlozi i opravdanost	Način utvrđivanja procenjene vrednosti	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO			1.106.598,00							
	DOBRA			0,00							
1											
2											
	USLUGE			1.106.598,00							
1	Usluga organizovnja obuka u cilju realizacije IPA Projekta	1504,4013	423599 i 1.2.2	1.106.598,00	Postupak javne nabavke male vrednosti	maj 2015.godine	juni 2015.godine	decembar 2015.godine	Realizacija programske aktivnosti IPA Projekta	Istraživanje tržišta	01 00
2											
3											

	RADOVI			0,00							
1											
2											

Tabela 2

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost, Projekat	Konto i interni broj postupka	Specifikacija (karakteristike, teh. detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst. prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO					5.043.996,33				
	DOBRA					1.014.999,33				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih.	1504,1008	426311 i 2.1.1	Stručna literatura za potrebe zaposlenih, novine, periodične publikacije	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2015	decembar 2016	01 00
2	Nabavka stručne literatura za obrazovanje zaposlenih	1504,1008	426312 i 2.1.3	Privredni s., Paragrfski leks	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	316.666,00	Član 39.stav2.	novembar 2015	decembar 2015	01 00
3	Nabavka administrativne opreme	1504,1008	512242 i 2.1.2	Administrativna oprema	Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje	250.000,00	Član 39. stav 2	novembar 2015	decembar 2015	01 00

4	Nabavka kompjuterskog programa	1504,1008	515195 i 2.1.4	Program za vođenje pomoćnih knjiga	Za redovno poslovanje Službe	290.000,00	Član 39. stav 2	novembar 2015	novembar 2015	01 00
5	Nabavka administrativnog materijala	1504,1008	426111 i 2.1.8	Administrativni materijal	Za redovno poslovanje Službe	75.000,00	Član 39. stav 2	novembar 2015	decembar 2015	01 00
	USLUGE					4.028.997,00				
2	Usluge mobilne telefonije	1504,1008	421414 i 2.2.1	Usluge mobilne telefonije	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	20.833,00	Član 39. stav 2.	maj 2015	decembar 2015	01 00
3	Radio TV pretplata	1504,1008	421919 i 2.2.2	Radio televizijska pretplata	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	13.163,00	Član 39. stav 2.	juni 2015	decembar 2015	01 00
4	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz)	1504,1008	422121 i 2.2.3	Troškovi prevoza na službenom putu	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	33.333,00	Član 39. stav 2.	februar 2015	decembar 2015	01 00
5	Smeštaj na službenom putu u zemlji	1504,1008	422131 i 2.2.4	Smeštaj na službenom putu u zemlji	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	250.000,00	Član 39. stav 2.	mart 2015	decembar 2015	01 00
6	Usluge prevođenja	1504,1008	423111 i 2.2.12	Usluge prevođenja	Realizacija redovnih programskih aktivnosti Službe	312.500,00	Član 39. stav 2.	mart 2015	decembar 2015	01 00

7	Ostale kompjuterske usluge	1504,1008	423291 i 2.2.5	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje Web sajta	Realizacija redovnih programskih aktivnosti Službe	318.333,00	Član 39.stav2.	mart 2015	decembar 2015	01 00
8	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Službi	1504,1008	423311 i 2.2.6	Obuke zaposlenih	Realizacija redovnih programskih aktivnosti Službe	141.667,00	Član 39.stav2.	novembar 2015	decembar 2015	01 00
9	Kotizacija za seminare	1504,1008	423321 i 2.2.7	Seminari za zaposlene	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	250.000,00	Član 39.stav2.	februar 2015	decembar 2015	01 00
	Ostale usluge štampanja	1504,1008	423419 i 2.2.8	Usluga štampanja materijala	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	83.333,00	Član 39. stav 2.	april 2015	decembar 2015	01 00
10	Objavljivanje tendera i oglasa	1504,1008	423432 i 2.2.10	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	66.666,00	Član 39.stav2.	maj 2015	decembar 2015	01 00
11	Usluga informisanja javnosti	1504,1008	423421 i 2.2.9	Informisanje javnosti	Realizacija redovnih programskih aktivnosti Službe	35.055,00	Član 39. stav 2.	mart 2015	decembar 2015	01 00

12	Stručne usluge- Privremeno povremeni poslovi	1504,1008	423599 i 2.2.11	Ostale stručne usluge-privremeno povremeni poslovi	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	1.026.248,00	Član 7. zakona stav 1, tačka 12	mart 2015	decembar 2015	01 00
13	Usluge menadžmentskog konsaltinga	1504,1008	423599 i 2.2.13	Usluge konsaltinga-ostale stručne usluge	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	228.126,00	Član 39. stav 2.	februar 2015	decembar 2015	01 00
14	Računarske i druge usluge	1504,1008	423599 i 2.2.21	Ostale stručne usluge	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	283.333,00	Član 39. stav 2.	maj 2015	decembar 2015	01 00
15	Usluga organizovanja obuke	1504,1008	423599 i 2.2.20	Oranizovanje obuka	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	383.333,00	Član 39. stav 2.	septembar 2015	decembar 2015	01 00
16	Usluga štampanja rokovnika i ostalog promotivnog materijala	1504,1008	423712 i 2.2.14	Redovno poslovanje- reprezentacija, pokloni	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	208.333,00	Član 39.stav2.	mart 2015	decembar 2015	01 00
17	Usluga organizacije radionice	1504,1008	423911 i 2.2.22	Organizacija radionice	Za realizaciju programskih aktivnosti Službe	374.741,00	Član 39. stav 2.	novembar 2015	decembar 2015	01 00
	RADOVI					0,00				
1										
2										
3										

Tabela 3

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Program,Programska aktivnost, Projekat	Konto i interni broj	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO					11.490.839,00				
	DOBRA					2.941.515,00				
1	Materijal za praktičnu obuku nezaposlenih lica u okviru IPA Projekta	1504.4013	426823 i 2.1.5	Materijal za praktičnu obuku nezaposlenih lica	Realizacija IPA Projekta"Znanje svima"	198.302,00	Član 39.stav 2	maj 2015.godine	decembar 2015.g	01 00
2	Nabavka namirnica za praktičnu obuku nezaposlenih lica za IPA Projekat	1504,4013	426823 i 2.1.6	Nabavka namirnica za pratičnu obuku nezaposlenih lica	Realizacija IPA Projekta"Znanje svima"	739.880,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	april 2015.godine	decembar 2015.g	15 00, 56 00
3	Nabavka kompjuterskog softvera u cilju realizacije IPA Projekat	1504,4013	515111 i 2.1.7	Nabavka kompjuterskog softvera	Realizacija IPA Projekta"Znanje svima"	2.003.333,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	juni 2015	decembar 2015.g	01 00,15 00 i 56 00
	USLUGE					8.549.324,00				

1	Usluge prevođenja	1504,4013	423111 i 2.2.15	Prevođenje sa srpskog na engleski i sa engleskog na srpski jezik	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	276.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	februar 2015.g	juni 2015.g	15 00,56 00
2	Kompjuterske usluge	1504,4013	423291 i 2.2.16	Administracija veb stranice	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	50.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	novembar 2015.godine	februar 2015.g	56 00
3	Informisanje javnosti putem objavljivanja oglasa u novinama	1504,4013	423421 i 2.2.17	Informisanje javnosti putem objavljivanja oglasa u novinama o programskim aktivnostima IPA Projekta	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	191.666,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	mart 2015	maj 2015	01 00
4	Usluga informisanja javnosti u cilju realizacije IPA Projekta	1504,4013	423421 i 2.2.18	Informisanje javnosti kroz medije o postignutim rezultatima IPA Projekta	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	550.000,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	mart 2015	juni 2015.g	15 00, 56 00
5	Ostale stručne usluge u cilju realizacije IPA Projekta	1504, 4013	423599 i 2.2.19	Ostale stručne usluge u cilju realizacije IPA Projekta	Realizacija IPA Projekta "Znanje svima"	7.481.658,00	Član 7.stav 1. tačka 2. podtačka (1).	maj 2015.godine	decembar 2015.g	15 00, 56 00
	RADOVI					0,00				
1										

14.2. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu

Januar- decembar 2015. godini:

U toku 2015. godine u periodu januar- decembar 2015. godine sprovedeno je ukupno 15 postupaka javnih nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2015.godine, sprovedene su tri nabavke i to:

- dve nabavke po članu 7.1.2)1)) –nabavke koje se sprovode odnosno finansiraju po osnovu međunarodnog sporazuma koji se odnosi na dobra, usluge ili radove namenjene zajedničkom korišćenju ili primeni od strane država potpisnica, ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a 627.000,00 dinara,
- jedna nabavka po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 72.000.00 dinara.

2. U periodu april – juni 2015.godine, sprovedeno je pet nabavki i to:

- jedna nabavka po članu 7.1.2)1)) –nabavke koje se sprovode odnosno finansiraju po osnovu međunarodnog sporazuma koji se odnosi na dobra, usluge ili radove namenjene zajedničkom korišćenju ili primeni od strane država potpisnica, ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a 718.000,00 dinara,
- jedna nabavka po članu 7.1.12)–zasnivanje radnog odnosa i zaključivanje ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a 135.000,00 dinara,
- tri nabavke po članu 39. stav 2. ZJN –nabavke čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 215.000.00 dinara i

3. U periodu juli - septembar 2015. godine, nije sprovedena ni jedna nabavka.

4. U periodu oktobar – decembar 2015.godine, sprovedeno je sedam nabavki po članu 39. stav 2. ZJN –nabavke čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ukupna ugovorena vrednost bez PDV-a 348.000,00 dinara.

Od 15 sprovedenih postupaka nabavki u periodu januar–decembar 2015. godine, tri postupaka nabavki je sprovedeno po procedurama ugovaranja pomoći Evropske unije trećim zemljama-Prag procedurama, u cilju realizacije Ugovora o donaciji– spoljni projekti evropske unije – 6526-00/2011/donacija 48, za implementaciju Projekta „Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - Znanje svima”, Ugovor je zaveden u Stručnoj službi pod brojem:123-93-16/2013. dana 18.07.2013. godine, 11 postupaka se odnose na nabavke ispod donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, a jedna nabavka se odnosi na zaključivanje ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Navedeni podaci o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima javnih nabavki redovno su dostavljani Upravi za javne nabavke.

14.3. Plan javnih nabavki za 2016. Godinu

PLAN NABAVKI ZA 2016. GODINU

Planom javnih nabavki za 2016. godinu, nisu planirane javne nabavke dobara, usluga i radova, u tekućoj godini, u Službi.

Tabela 1

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost, Projekat	Konto i interni broj postupka	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	UKUPNO					3.667.985,40				
	DOBRA					249.999,99				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih.	1509,1008	426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih , novine periodične publikacije	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2016	decembar 2016	01 00
2	Nabavka stručne literatura za obrazovanje zaposlenih	1509,1008	426312	Privredni s., Paragrf leks	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	125.000,00	Član 39.stav2.	novembar 2016	decembar 2016	01 00

3	Nabavka administrativne opreme	1509,1008	512221	Administrativna oprema-računarska oprema-eksterni hard disk	Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje	16.666,66	Član 39. stav 2	novembar 2016	decembar 2016	01 00
4	Nabavka administrativnog materijala	1509,1008	426111	Administrativni materijal	Nabavka sitnog administrativnog materijala	25.000,00	Član 39. stav 2	novembar 2016	novembar 2016	01 00
	USLUGE					3.417.985,41				
1	Ostale usluge štampanja	1509,1008	423419	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Usluge štampanja materijala	41.666,66	Član 39. stav 2	april 2016	maj 2016	01 00
2	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz)	1509,1008	422121	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Troškovi prevoza na službenom putu	25.000,00	Član 39. stav 2.	februar 2016	decembar 2016	01 00
3	Smeštaj na službenom putu u zemlji	1509,1008	422131	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Smeštaj na službenom putu u zemlji	208.333,33	Član 39. stav 2	mart 2016	decembar 2016	01 00

4	Usluge prevođenja	1509,1008	423111	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Služba nema zaposlenog prevodioca	200.000,00	Član 39. stav 2	mart 2016	decembar 2016	01 00
5	Ostale kompjuterske usluge	1509,1008	423291	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta	125.000,00	Član 39.stav2.	mart 2016	decembar 2016	01 00
8	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Službi	1509,1008	423311	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Obuke zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2016	decembar 2016	01 00
9	Kotizacija za seminare.	1509,1008	423321	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Seminari za zaposlene	125.000,00	Član 39.stav2.	februar 2016	decembar 2016	01 00
10	Objavljivanje tendera i oglasa	1509,1008	423432	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	25.000,00	Član 39.stav2.	maj 2016	decembar 2016	01 00
11	Stručne usluge-Privremeno povremeni poslovi	1504,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge-privremeno povremeni poslovi	1.026.248,00	Član 7. zakona stav 1, tačka 12	mart 2016	decembar 2015	01 00

13	Konsalting usluge	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	490.000,00	Član 39. stav 2	februar 2016	decembar 2016	01 00
14	Usluge organizovanja obuka, treninga i radionica	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	485.000,00	Član 39.stav2	maj 2016	decembar 2016	01 00
15	Računovodstvene usluge	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	71.041,33	Član 39. stav 2	mart 2016	decembar 2016	01 00
16	Usluga organizovanja promotivnih događaja	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	470.696,10	Član 39. stav 2	septembar 2016	decembar 2016	01 00
17	Usluga štampanja promotivnog materijala	1509,1008	423712	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Redovno poslovanje-reprezentacija,pokloni	41.666,66	Član 39.stav2.	mart 2016	decembar 2016	01 00
	RADOVI					0,00				
1										
2										

3										
4										
5										

**14.4. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu
Januar- juni 2016. godini:**

U toku 2016. godine u periodu januar- juni 2016. godine sproveden je jedan postupak nabavki i to:

- U periodu januar-mart 2016. godine, sprovedena je jedna nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 17.000.00 dinara.

2. U periodu april – juni 2016.godine, nije sprovedena ni jedna nabavka.

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Služba obavlja poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti sedam pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine i to:

1. Fond za podršku investicija u Vojvodini („Vojvodina Investment Promotion – VIP“), sa sedištem u Novom Sadu, Narodnog fronta 23D,
2. Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad, Industrijska broj 3, Novi Sad,
3. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin“, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
4. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica“, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
5. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad, Vojvođanskih Brigada 28,
6. Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT“ Senta - Zenta, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54 i
7. Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju , Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10.

Dana 06. marta 2015. godine, Služba se, obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći sa pitanjem, da li ima obavezu podnošenja Opšteg obrasca prijave državne pomoći Komisiji, u vezi sa dodelom sredstava navedenim pravnim licima.

Komisija za kontrolu državne pomoći je uvidom u evidenciju prijava državne pomoći, koje je podnela Služba tokom predhodnih godina, u vezi sa finansiranjem navedenih šest pravnih lica (redni brojevi od 1-6), izuzev Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju (redni broj 7), donela odluke o tome da navedenih šest korisnika sredstava nisu korisnici državne pomoći, u smislu člana 2. tačka 3. Zakona o kontroli državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj:51/09), te da se ugovori, koji predstavljaju pravne osnove za dodelu sredstava navedenim korisnicima, ne odnose na državnu pomoć, u smislu člana 2. tačka 1. Zakona.

Za Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Komisija za kontrolu državne pomoći je utvrdila, da je isti korisnik de minimis državne pomoći u periodu od 2013. do 2015.godine.

Odredbama člana 96. stav 1. Uredbe o pravilima za dodelu državne pomoći („Sl. Glasnik RS“, broj:13/10, 100/11 i 91/12), propisano je da se državna pomoć male vrednosti de minimis državna pomoć, može dodeliti pojedinačnom privrednom subjektu u iznosu od 200.000,00 evra u dinarskoj protivrednosti, u bilo kom periodu u toku tri uzastopne fiskalne godine.

Visina budžetskih sredstava koju je utrošio Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u 2013. godini za namenu organizacije i realizacije seminara i obuka ne temu implementacije standarda u proizvodnji sa

ciljem povećanja konkurentnosti, pre svega malih i srednjih preduzeća, iznosi 1.593.535,00 dinara, u 2014.godini je 1.380.000,00 dinara a u 2015.godini je 1.200.000,00 dinara, odnosno ukupno 4.173.535,00 dinara za tri uzastopne fiskalne godine.

Shodno navedenom, ukupna visina sredstava de minimis državne pomoći koju je Služba dodelila Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju za tri uzastopne fiskalne godine, je mnogo niža od dozvoljenog iznosa sredstva de minimis državne pomoći za tri uzastopne fiskalne godine.

Služba za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine se i u 2016.godini obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći, za mišljenje da li sredstava iz budžeta AP Vojvodine preneti Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju i u naredne uzastopne tri fiskalne godine (2016, 2017 i 2018.godina), u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnju i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter državne pomoći male vrednosti (de minimis državna pomoć).

Komisija za kontrolu državne pomoći je odgovorila da i u trogodišnjem periodu 2016-2018.godina, sredstva dodeljena Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnju i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter (de minimis državna pomoć) i da se ista ne prijavljuje Komisiji na odlučivanje o dozvoljenosti.

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

16.1. Podaci o isplaćenim platama u neto iznosu za juli 2016. godine

- Direktor Službe – 95.215,55 dinara
- Samostalni stručni saradnik I za koordiniranje programa-80.091,31 dinar,
- Samostalni stručni saradnik II za finansijske i studijsko-analitičke poslove – 75.912,90 dinara,
- Samostalni stručni saradnik za finansijske poslove i praćenje realizacije programa - 54.647,66 dinara
- Samostalni stručni saradnik za finansijsko-materijalne poslove-56.618,12 dinara i
- Viši referent za finansijske i administrativne poslove – 30.521,51 dinara

16.2. Podaci o isplaćenim naknadama i drugim primanjima u toku prethodne i tekuće godine, za starešinu organa posebno, a za zaposlene u ukupnom zbiru, uz navođenje vrste ili osnova naknade

zvanje	osnov	u 2015. godini	I-VII 2016. godini
direktor	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	19.612,60 dinara	12.474,79 dinara
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	20.720,05 dinara	11.821,50 dinara
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (pretplatna markica)	85.910,00 dinara	50.765,00 dinara

direktor	troškovi službenog putovanja u zemlji	23.964,00 dinara	16.970,00 dinara
zaposleni	troškovi službenog putovanja u zemlji	39.549,34 dinara	-
direktor	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-
zaposleni	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Služba nije nosilac prava korišćenja nepokretnosti, ali od oktobra 2008. godine, u Novom Sadu ul. Bulevar Mihajla Pupina 25, V sprat, krilo D, koristi 6 kancelarija ukupne površine oko 80 m², prema Odluci Komisije za raspored i opremanje službenih zgrada i prostorija Pokrajinske vlade.

Osnovna sredstva koja Služba koristi u redovnom poslovanju, vodila su se u poslovnim knjigama Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa do 31.10.2014. godine, a od 01.11.2014. godine se uvode u poslovne knjige Službe.

Donacije

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je dana 18. jula 2013.godine, zaključila Ugovor broj:6526-00/2011/Grant48 sa Austrijskom agencijom za razvoj/Austrian Development Agency (ADA), koju zastupa Implementaciona jedinica Austrijske ambasade u Beogradu/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects za realizaciju Projekta: Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - znanje svima / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Vrednost zaključenog navedenog ugovora je 310.063,90 evra, s tim što se davalac sredstava obavezao da finansira najviše 264.313,90 evra a učešće korisnika sredstava, odnosno Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je 45.750,00 evra.

Projekat je trajao od 01. septembra 2013.godine do 30. juna 2015.godine.

U 2013. godini je dana 19.09.2013. godine izvršena uplata od 181.002,02 evra, na devizni račun Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine, koji se vodi u Narodnoj banci Srbije, u Beogradu.

Od dobijenog navedenog iznosa je u 2013. godini utrošeno 220.000,00 dinara za finansiranje usluga prag eksperta.

U 2014. godini je dana 11.12.2014. godine izvršena uplata od 56.880,49 evra na devizni račun Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine, koji se vodi u Narodnoj banci Srbije, u Beogradu.

Od ukupno dobijenog iznosa donatorskih sredstava od 237.882,51 evra (181.002,02evra+56.880,49 evra) je do 30.06.2015.godine, do završetka Projekta, u cilju realizacije projektnih aktivnosti, ukupno utrošeno 22.324.309,59 dinara

donatorskih sredstava. Visina sopstvenih-budžetskih sredstava za realizaciju projektnih aktivnosti do 30.06.2015.godine, je 4.392.054,50 dinara.

Posle završetka Projekta, odnosno posle 30.06.2015.godine je plaćena iz donatorskih sredstava, usluga revizije Projekta u iznosu od 254.776,72 dinara, tako da je ukupan iznos utošenih donatorskih i sopstvenih sredstava u cilju realizacije Projekta, 26.971.140,81 dinar.

Cilj projekta je bio stvaranje mogućnosti za nova zapošljavanja u AP Vojvodini, posebno u oblastima turizma, obrade hrane i rukotvorina, s obzirom da je jedan od glavnih problema u oblasti ekonomskog razvoja i konkurentnosti regiona razlika između potreba tržišta rada i dostupne radne snage koja nema odgovarajuće kvalifikacije.

Jedan od najvažnijih rezultata Projekta je instalacija sistema za učenje na daljinu, koji je besplatno dostupan svim nezaposlenim licima i koji im omogućuje da steknu znanja i veštine koje su neophodne na tržištu rada.

Za obuke se putem sistema za učenje na daljinu, u vremenskom periodu od četiri meseca (februar –maj 2015. godine) prijavilo 646 nezaposlenih lica, a njih 22 je nakon polaganja završnih testova dobilo sertifikate o završenim obukama na daljinu.

Obukama su pristupali i predstavnici malih i srednjih preduzeća iz oblasti turizma.

Putem uspešno realizovanih projektnih aktivnosti postigao se i sveobuhvatni cilj Projekta, a to je stvaranje mogućnosti za zapošljavanje u AP Vojvodini. Razvijeni su novi programi obuke, pripremljeni su priručnici, realizovane su obuke iz 8 oblasti, obuka za kuvare, obuka za pekare, obuka za poslastičare, obuka za izradu suvenira i rukotvorina, obuka za marketing, menadžment i poslovanje u turizmu, obuka za preduzetništvo i inovacije, obuka iz engleskog jezika i obuka iz nemačkog jezika. Na navedenim obukama u Edukativnom centru za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, učestvovalo je 341 lice, 646 lica je pristupilo obukama na daljinu, snimljeno je i montirano 56 sati materijala za predavanja, koji se sastoji od 168 nastavnih jedinica, razvijena je platforma za učenje na daljinu. U cilju promocije Projekta kao i uspostavljanja komunikacije sa ciljnim grupama i celokupnom javnošću, organizovane su konferencije za štampu, prezentacije Projekta u cilju promocije rezultata Projekta, kao i više susreta poslodavaca sa polaznicima obuka iz oblasti kulinarnstva. U direktnim razgovorima sa polaznicima obuka, 53 poslodavca je razgovaralo o mogućnostima njihovog zapošljavanja.

Projekat je realizovan u saradnji sa šest partnerskih institucija i to: Pokrajinskim sekretarijatom za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova; Edukativnim centrom za obuke u profesionalnim i radnim veštinama; Zavodom za ravnopravnost polova; Udruženjem žena „Vrdničanka“ Vrdnik; Udruženjem žena „Kolevka bačke“ Bač i Udruženjem žena „Slovenka“ Gložan.

Nadmašeni su svi planirani rezultati jer je u toku trajanja Projekta u obukama učestvovalo preko 1000 nezaposlenih lica. Prema podacima Pokrajinske službe za zapošljavanje, od 341 nezaposlenog lica koje je uspešno završilo obuke u Edukativnom centru i dobilo sertifikate, njih 142 je našlo zaposlenje.

Instaliran je sistem za učenje na daljinu, koji trajno i besplatno ostaje dostupan nezaposlenim licima sa teritorije AP Vojvodine, i koji će pomoći da se reši jedan od glavnih problema u oblasti ekonomskog razvoja i konkurentnosti regiona, razlika između potreba tržišta i dostupne radne snage koja nema odgovarajuće kvalifikacije.

Aktivnosti i događaji koji su organizovani u domenu vidljivosti u projektu „Znanje svima“ zabeležili su i propratili lokalni i regionalni štampani i elektronski mediji, a rezultati se mogu videti u segmentu Media na internet stranici Projekta „Znanje svima“ - <http://znanjesvima.rs/media/>.

Služba je u cilju realizacije aktivnosti iz Projekta, ostvarila saradnju sa republičkim i pokrajinskim organima, organizacijama i službama.

Više o Projektu na : www.znanjesvima.rs

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Dokumentacija Službe se čuva u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Pravilnikom o načinu evidentiranja registraturskog materijala, njegovog čuvanja, klasifikacije i arhiviranja.

U Službi podaci i informacije se čuvaju u štampanoj formi, kao i na prenosivim memorijama (kompakt diskovi, diskete).

Nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

Nosači informacija kojima raspolaže Služba nastali u njenom radu ili u vezi sa njenim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u pisarnici pokrajinskih organa uprave (police i ormani) u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16;
- **Elektronska baza podataka:** u prostorijama Službe i na serverima organa pokrajinske uprave;
- **Finansijska dokumenta o plaćanju** se čuvaju u arhivi Pokrajinskog sekretarijata za finansije - računovodstva u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16. Kopija finansijske dokumentacije o plaćanju za potrebe Službe i dokumentacija vezana za isplatu plata zaposlenih, u Službi;
- **Dosijei zaposlenih:** u Službi za upravljanje ljudskim resursima, u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16;
- **Ostala papirna dokumentacija** (dokumentacija o registraciji Službe, otvaranju PIB-a, normativna akta, finansijska dokumentacija, osim one koja se čuva u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije), čuva se u prostorijama Službe.

19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

- Zakoni, uredbe, odluke i drugi propisi u oblastima za koje je Služba nadležna, navedeni su u poglavlju 7 Informatora,
- finansijski planovi i druga dokumenta iz delokruga rada Službe koje je razmatrala i usvojila Pokrajinska vlada,
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima Službe,
- zaključeni ugovori sa pravnim i fizičkim licima u cilju realizacije aktivnosti iz nadležnosti Službe,
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih lica.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA SLUŽBA OMOGUĆAVA PRISTUP

Sve informacije iz delokruga rada Službe su dostupne i na raspolaganju na uvid, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pristup informacijama načelno je slobodan, uz napomenu da u zavisnosti od date situacije i tražene informacije moguće je pristup informaciji ograničiti ili isključiti, saglasno članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi s radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može podneti svako fizičko ili pravno lice.

Na osnovu člana 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora da sadrži tačan naziv organa, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresu, telefon tražioca), precizan opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije i način dostavljanja informacije.

Obrazac zahteva se nalazi u dodatku informatora.

Tražilac ne mora navesti razloge za upućivanje zahteva.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može se podneti :

- u pisanoj formi na adresu: Novi Sad, Bul. Mijhajla Pupina broj 16
- elektronskom poštom na e-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ako zahtev nije uredan, odnosno ne sadrži sve navedene podatke, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu, će poučiti tražioca kako da te nedostatke otkloni dostavom uputstva o dopuni. Ako tražilac zahteva ne postupi po uputstvu, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Služba će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Služba će po zahtevu postupiti bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od tražene informacije.

Služba će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, dostaviti i kopiju tog dokumenta, ili saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti dostavljena na uvid.

Uvid u dokument koji sadrži traženu dokumentaciju vrši se u prostorijama Službe. Ako udovolji zahtevu tražioca Služba neće izdavati posebno rešenje nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Služba odbije da postupi po zahtevu tražioca dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, a tražioca uputi na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

KONTAKT PODACI

Naziv organa:	Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine
Direktor:	Dejan Avdalović
Adresa:	Bulevar Mihajla Pupina 16 21 000 Novi Sad Srbija
Telefon:	021/ 4881 818,
Faks:	021 /4881 823
Elektronska pošta:	srp.office@vojvodina.gov.rs
Radno vreme:	8.00 – 16.00
Internet prezentacija Službe:	www.srp.vojvodina.gov.rs
Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu na slobodan pristup informacijama od javnog značaja:	Čorlija Branka
Telefon:	021/ 4881 833
Elektronska pošta:	srp.office@vojvodina.gov.rs

SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa javne vlasti tražim da mi omogući da ostvarim pravo na pristup informacijama na jedan od sledećih načina (zaokružiti redni br. ili redne brojeve):

1. Da me obavesti da li poseduje informaciju na koju se odnosi ovaj zahtev;

2. Da me obavesti da li je tražena informacija inače dostupna;
3. Da mi omogući da ostvarim uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
4. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
5. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju, obaveštenje da li poseduje traženu informaciju:

5 a) poštom, na adresu _____

5 b) elektronskom poštom, na adresu _____

5 v) faksom, na br. _____

Tražena informacija ili naziv dokumenta:

(opisati što preciznije informaciju koja se traži, navesti druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 201__ godine

Ime i prezime ili naziv

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Žalba protiv odluke organa vlasti kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informacijama

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

Ž A L B A

(.....
.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine

br..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu

jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma. Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac žalbe

U _____,
dana _____ 201__ godine

Ime i prezime ili naziv

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i br. i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

Žalba kada organ vlasti nije postupio /nije postupio u celosti/ po zahtevu tražioca u zakonskom roku (ćutanje uprave)

Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U
protiv

.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:
nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid-kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

Podnosilac žalbe

Ime i prezime ili naziv

U _____,

dana _____ 201__ godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis