

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад

1. САДРЖАЈ

Страна

1. Садржај	2
2. Основни подаци о Служби и Информатору	3
3. Организациона структура Службе	3
4. Опис функције старешине	4
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	5
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	7
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	7
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	9
9. Навођење прописа	14
10. Услуге које Служба пружа заинтересованим лицима	15
11. Поступак ради пружања услуга	15
12. Преглед података о пруженим услугама	15
13. Подаци о приходима и расходима	15
14. Подаци о јавним набавкама	36
15. Подаци о државној помоћи	50
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	51
17. Подаци о средствима рада	52
18. Чување носача информација	54
19. Врсте информација у поседу	55
20. Врсте информација којима Служба омогућава приступ	55
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	55

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, број:120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС”, број 68/2010), које је донето на основу члана 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Назив службе је: Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Матични број је:08841322

Порески идентификациони број:103806910

Шифра делатности 84 11

Информатор о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине објављен је на интернет презентацији Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине: www.srp.vojvodina.gov.rs.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику.

Информатор је први пут објављен дана 01.02.2007. године, на интернет презентацији Владе АП Војводине www.vojvodina.gov.rs.

За тачност информација и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање одговара директор Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине Дејан Авдаловић.

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), од 01.01.2015. године, наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, образована је Одлуком о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 51/2014).

Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба), образована је као самостална служба, са статусом правног лица.

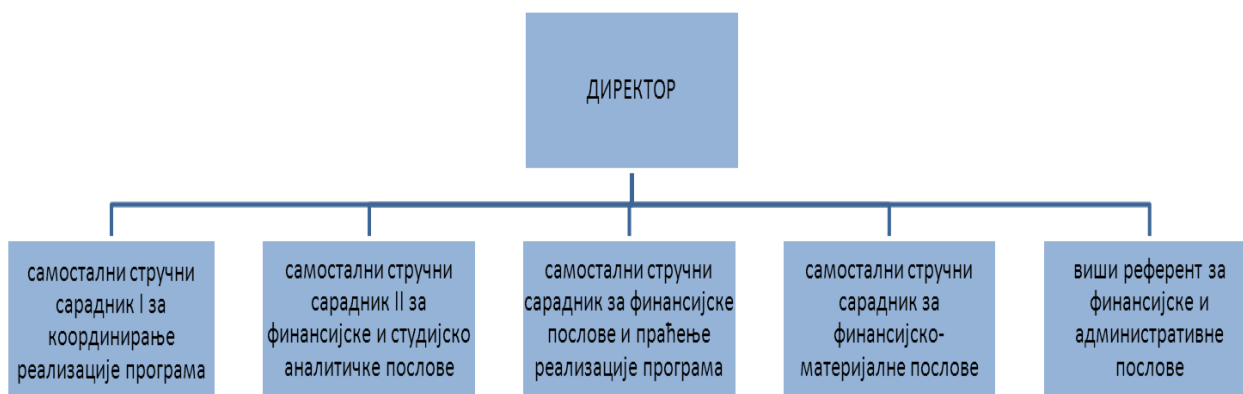
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЛУЖБЕ

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, Број:123-021-29/2016, који је донео директор Службе дана 23.03.2016.године, на који је сагласност дала Покрајинска влада решењем број 021-29/2016 од 8. априла 2016. године, Служба је организована као јединствена организациона јединица.

У Служби се обављају послови: општи правни, нормативно правни, економски, финансијско-материјални, стручно-оперативни, статистичко евиденциони и административни послови; припремају се одлуке, друга општа акта, уговори, решења и друга акта из делокруга рада Службе; израђују се извештаји и информације, дају мишљења из делокруга рада Службе; спроводе се поступци набавки и прати њихова реализација; служба сарађује са републичким органима управе, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе и другим субјектима у циљу реализације послова из свог делокруга.

Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, систематизовано је шест радних места са шест извршиоца и то: директор, самостални стручни сарадник I за координирање реализације програма, самостални стручни сарадник II за финансијске и студијско-аналитичке послове, самостални стручни сарадник за финансијске послове и праћење реализације програма, самостални стручни сарадник за финансијско - материјалне послове и виши референт за финансијске и административне послове.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ



4. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Службом руководи директор Дејан Авдаловић, дипломирани економиста, постављен од Покрајинске владе решењем број 02-091/2016 од 01.јуна 2016. године.

Контакт телефон: 021/4881-818
E-mail: dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Директор Службе представља Службу.

Директор Службе: представља Службу; обезбеђује све потребне услове за рад Службе; прати извршење послова; располаже средствима за њен рад; обавља послове организовања и координирања рада у Служби; врши надзор и предузима мере за обезбеђивање извршавања задатака и послова у Служби и организује и остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе; за свој рад и за рад Службе одговара Покрајинској влади.

Директор ради прописивања начина рада и извршавања послова Службе, доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и друге акте за која је овлашћен.

Директора Службе у његовој одсутности замењује лице које он овласти и заступа га у пословима које му повери.

Чланом 10. Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајина Војводине, је прописано да се на организацију и рад Службе у погледу овлашћења и одговорности директора, као и у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица, примењују прописи који важе за покрајинске органе управе.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Одредбом члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ” број 37/2014 и 37/2016), која се сходно примењује и на рад Службе, је прописано да је рад покрајинске управе доступан јавности, као и да су покрајински органи управе дужни да омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

5.1. Наводи из прописа, правила и одлука којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа, било да их је донео сам орган или неко други:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.1. порески идентификациони број Службе: 103806910

5.1.2. радно време Службе :

Радно време Службе је од 8 до 16 часова, од понедељка до петка.

5.1.3. физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Канцеларије Службе налазе се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, на V спрату, крило Д.

Адреса електронске поште за пријем поднесака: srp.office@vojvodina.gov.rs

Запослено лице задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама је Бранка Чорлија, самостални стручни сарадник I за координирање реализације програма, телефон: 021/4881818

5.1.4. контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање је према Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинској управи, овлашћен орган за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.

5.1.5. изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.6. изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.7. опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

На улазу у објект постоји израђен прилаз за приступ објекту за особе са инвалидитетом. Постоје рукохвати на улазном степеништу.

5.1.8. могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.9. допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

Снимање објеката није допуштено без претходне дозволе.

За активности органа обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.10. сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из става 1. Тачке 24. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Службе у 2015. години, није тражена ни једна информација од јавног значаја.

У 2016. години, од Службе је тражена једна информација од јавног значаја о услугама оглашавања и маркетинга, рекламирања, ПР – услугама, снимању догађаја, услугама прес клипинга, редизајна/израде/одржавања веб сајтова, услугама продукције, услугама спонзорства/донаторства и пословно-техничке сарадње, организовању конференција сајмова и догађаја, услугама штампања и израде промотивних материјала и информације о осталим услугама које за резултат имају неку од претходно наведених активности и то да су уговорене и реализоване у 2015. години.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Стручна служба образована је ради обављања послова везаних за реализацију приоритета из Програма привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012 године, као и послова везаних за реализацију других развојних пројеката, а нарочито послова који се односе на:

- дефинисање процедура и координирање имплементације активности програма и пројеката;
- планирање, обрачунавање и извршење буџетских и донаторских средстава програма и пројеката;
- уговарање и праћење реализације уговорних обавеза програмских активности;
- припремање финансијских и других извештаја о реализацији активности;
- сарадњу са донаторима из иностраних земаља, републичким и покрајинским органима, организацијама и службама у циљу имплементације активности програма и пројеката;
- друге организационе, нормативно-правне, финансијско-материјалне, стручно оперативне послове у циљу реализације програма и пројеката.

Како је Програм привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012, престао са 31.12.2012. године, Покрајинска влада донела је Одлуку о допуни Одлуке о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја АП Војводине године ("Сл. лист АП Војводине" бр. 2/2013), којом је предвиђено да:

Стручна служба ће обављати и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине у периоду 2004-2012. година и то:

- ФОНД ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), са седиштем у Новом Саду, Народног фронта 23Д,
- ЕДУКАТИВИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД, Индустијска број 3, Нови Сад,

- ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN“, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР СУБОТИЦА „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA“, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT“, СЕНТА - ZENTA, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54,

а на основу годишњег програма рада истих.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине је на седници од 04. априла 2014. године донела Програм развоја АП Војводине за период 2014.-2020. година са Акционим планом за реализацију приоритета програма развоја АП Војводине 2014- 2020. године („Службени лист АПВ“, број 13/2014).

Због потребе координирања и праћења рада покрајинских секретаријата и осталих учесника у реализацији наведеног Програма, Покрајинска влада је донела Одлуку о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 27/2014 и 20/2015). Чланом 7. наведене Одлуке предвиђено је да ће за потребе Координационог тела, административне и оперативне послове обављати Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине.

У циљу праћења реализације наведеног Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020.године, Покрајинска влада на седници од 10.12.2014. године, донела је Одлуку о служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 51/2014).

Чланом 1. Наведене Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине предвиђено је да Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Чланом 2. Одлуке предвиђено је да:

„Служба обавља послове координирања, мониторинга и извештавања везане за реализацију Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године.

Служба наставља да обавља и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2012. године, а на основу њихових годишњих програма рада и то:

- Фонд за подршку инвестиција у Војводини („Vojvodina Investment Promotion – VIP”),
- Едукативи центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад,
- Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин „Business incubator Zrenjanin”,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”,
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Друштво са ограниченом одговорношћу Нови Сад и
- Пословни инкубатор доо „Üzleti inkubátor KFT”, Сента - Zenta,

Служба обавља и послове везане за реализацију других развојних пројеката”. Ова Одлука примењује се од 01.01.2015. године.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У оквиру Службе обављају се организациони, нормативно правни, финансијско материјални, стручно-оперативни и административни послови неопходни за реализацију годишњих програмских активности наведених правних лица, а које се финансирају из буџета АП Војводине и за рад Службе.

Служба прати, проучава и примењује прописе. У надлежности Службе је припрема предлога Одлука и других аката за Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине, којима се регулише реализација Програмских активности правних лица из надлежности Службе.

Служба, у складу са Законом о буџетском систему, на основу упутства за припрему буџета, припрема и израђује предлог финансијског плана који доставља Покрајинском секретаријату за финансије у циљу сачињавања Предлога Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за текућу годину. Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за текућу годину, директор Службе доноси Финансијски план за текућу годину.

У циљу реализације годишњих програмских активности напред наведених правних лица из надлежности Службе, која се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, Служба припрема, а потом са истима закључује уговоре о преносу средстава из буџета АП Војводине, доноси решења о преносу средстава и прати реализацију наменског утрошка истих. Такође Служба даје мишљења на програме рада, финансијске планове и извештаје о пословању индиректних буџетских корисника и других правних лица насталих у време имплементације програма привредног развоја, на које сагласност даје Покрајинска влада.

Служба припрема решења и захтеве трезору за исплату средстава, води помоћне књиге Службе и усклађује их са главном књигом трезора, саставља периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета.

У Служби се воде евиденције експедује документација, припремају извештаји и информације о раду Службе, архивира пословна документација и остало.

У оквиру своје надлежности Служба обавља следеће послове:

Нормативно – правни послови

- израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби и израда других нормативно-правних аката,
- обављање општих правних послова у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Служби,
- послови у вези са спровођењем поступка јавних набавки за потребе Службе,
- административни и канцеларијски послови за потребе Службе,
- административне и оперативне послове за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине,
- вођење евиденција о присутности запослених, о прековременим сатима запослених у Служби и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених.
- У 2015. години спроведено је 15 набавки и то: четири набавке по процедурама уговарања помоћи Европске уније трећим земљама-ПРАГ процедурама, једна набавка по основу уговора о привременим и повременим пословима и 11 набавки, по Закону о јавним набавкама, испод доњег лимита за јавне набавке.
- У 2016. години за период јануар –март спроведена је једна набавка по Закону о јавним набавкама, испод доњег лимита за јавне набавке, а у периоду април-јуни није било набавки.
- У 2015. години закључена су 73 уговора и четири анекса уговора, од чега је 52 уговора закључено са полазницима обука, а у 2016. години до 16. августа, закључено је 11 уговора, од чега седам уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2016. годину, два уговора о преносу средстава из текуће буџетске резерве и два уговора о пружању услуга;
- У 2015. години, израђено је 619 решења из надлежности Службе, док је у 2016. години до 16. августа, израђено 542 решења;
- У 2015. години дато је 28 мишљења из делокруга рада Службе и прибављено 49 мишљење од покрајинских органа, док је у 2016. Години дато 12 мишљења из делокруга рада Службе и прибављено 24 мишљења од покрајинских органа;
- У 2015. години припремљено је и упућено путем е-Documentusa Покрајинској влади односно радним телима Покрајинске владе, укупно 33 материјала, док је у 2016. години припремљено и упућено укупно 15 материјала, ради разматрања и давања сагласности, односно доношења решења и других аката.

- У 2015. години примљено је и уведено у књиге укупно 726 дописа, док је у 2016. години примљено 638 разних дописа извештаја и информација.
- У 2015. години послато је 344 разних дописа, док је у 2016. години послато 251 разних дописа (захтеви, одговори, информације),
- У 2015. години за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине припремљени су и послати позиви и сачињени записници са четири седнице,
- У 2016. години за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине припремљени су и послати позиви и сачињени записници са четири седница.
- У складу са чланом 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гл. РС“, број 99/2011 и 106/13), Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију, достављен је Годишњи Извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2015. годину, Службе за реализацију програма развоја АП Војводине.
- Сачињен је и достављен Поверенику за информације од јавног значаја Годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2015. години, о радњама нашег органа предузетим у циљу примене наведених закона.
- Сачињен је и достављен Покрајинској влади Извештај о кодексу понашања у покрајинским органима током 2015. године.
- У току 2016. године, са 14.06.2016. године, сачињен је и достављен Извештај о извршењу 25 препорука Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава број:134-47-8/2015-01-09 од 01.06.2015.године на основу плана активности за извршење препорука.
- Директор Службе за реализацију програма развоја АП Војводине у 2016. Години у циљу успостављања система финансијског управљања и контроле донео је:

-Стратегију управљања ризицима у Служби за реализацију програма развоја АП Војводине,

-Стратегију финансијског управљања и контроле у Служби за реализацију програма развоја АП Војводине и

-Две Одлуку о усвајању процедура пословних процеса у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине са листом пословних процеса.Процедуре пословних процеса у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине припремљене су применом следећих образаца:

-Образац 1 - Листа пословних процеса и

-Образац 2 - Мапа пословних процеса –Документација о процесу.

Листе пословних процеса од 1-14 и 15-26 и Мапа пословних процеса од 1-14 и 15-26, чине саставни део ове две одлуке.

Материјално - финансијски послови

Сачињени су следећи материјали са документационом основом – табеларни прилози и то:

У 2015. години:

- Извештај комисије Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2014.године;
- Предлог Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2015.годину;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2014.године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2015. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-јуни 2015. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-септембар 2015. године;
- Предлог за измене и допуне Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2015.годину-ребаланс буџета АП Војводине у јуну 2015.године;
- Предлог за измене и допуне Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2015.годину-ребаланс буџета АП Војводине у октобру 2015.године;
- Припрема кварталних планова за извршење финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине у 2015.години;
- Припрема плана набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2015.годину;
- Припрема тромесечних извештаја о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки;
- Припрема Измена плана набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине након измене финансијског плана –у јулу и октобру 2015.године;
- Припрема шест захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за преусмерење апропријација утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2015.годину,
- Припрема 12 захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2015.годину;

- Припрема 10 захтева упућених Народној банци у Београду за конверзију донаторских средстава
- Припрема 7 захтева упућених Министарству финансија, Пореској управи у Београду за ослобођење од плаћања пореза на додатну вредност за набавку добара, услуга и радова финансираних из донаторских средстава;
- Припрема 563 електронских захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза-(ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 555 захтева за плаћање (ЗП образац) .

У 2016. години:

- Извештај комисије Службе за реализацију програма развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2015.године;
- Предлог Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2016.годину;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2015.године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2016. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-јуни 2016. године;
- Предлог за измене и допуне Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2016.годину-ребаланс буџета АП Војводине у августу 2016.године;
- Припрема кварталних планова за извршење финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине у 2016.години за период јануар-март, април-јуни 2016.године;
- Припрема плана набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2016.годину;
- Припрема тромесечних извештаја о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки за период јануар-март и април –јуни 2016.године;
- Припрема шест захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за преусмерење апропријација утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2016.годину,
- Припрема тридесет једног захтева упућеног Покрајинском секретаријату за финансије за измену плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2016.годину;
- Припрема 505 електронских захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза-(ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 493 захтева за плаћање (ЗП образац) .

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Служба често примењује следеће прописе:

Одлука о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 51/2014),

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11 93/2012, 62/2013,-испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 др.зкон и 103/2015),

Закон о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ” бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља),

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)

Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 125/2003 и 12/2006)

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС”, бр.80 /1992),

Статут Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 20/2014),

Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2015. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 53/2014, 54/2014-исп., 29/2015 и 42/2015),

Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/2015),

Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, бр 37/2014),

Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, број 37/2014 и 37/2016),

Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ”, број 52/2014),

Покрајинска уредба о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Сл. лист АПВ”, бр.24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 20/2015),

Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима АПВ („Сл. лист АПВ”, бр.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 и 40/2014, 1/2015 и 44/2015)

Покрајинска уредба о оцењивању и напредовању запослених („Сл. лист АПВ”, бр.2/2013),

Колективни уговор за органе Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр.8/2015 и 46/2015),

Анекс Посебног колективног уговора за државне органе („Сл. Гласник РС”, бр. 50/2015)

Одлука о кодексу понашања у покрајинским органима („Сл.лист АПВ”, бр.9/2013),

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС”, бр.29/13 и 104/2013),

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Сл.Гласник РС” бр.29/13),

Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана („Сл. Гласник РС” бр.29/2013)-престаје да важи 31.12.2015. године,

Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Сл.Гласник РС”, бр.83/2015),

Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Сл.Гласник РС”, бр. 83/2015),

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. Гласник РС”, бр.56/2014),

Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Сл.Гласник РС” бр.77/2014 и 83/2015).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Служба у складу са Одлуком о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, којом је утврђен њен делокруг рада нема у својој надлежности непосредно пружање услуга заинтересованим физичким и правним лицима.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Како је констатовано да Служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема разрађен поступак за ову активност.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пошто Служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема ни преглед о пруженим услугама.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Службе планирана су, на основу Закона о буџетском систему, у годишњем Буџету АП Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Сл. лист АПВ”,

бр. 53/2014, 54/2014-исп., 29/2015 и 42/2015-ребаланс) и Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/2015). Служба је поред изворних буџетских средстава остварила и средства из донација.

13.1 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2015. И ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА ПЕРИОД I-VI 2016. ГОДИНУ

I – XII 2015. године

Раздео	Програмска активност	Извор финансирања	Функционална класификација	Конто 4 цифре	Назив 4-цифреног конта	Годишњи план	Извршено у динарима	Проценат извршења %
17	1008	01 00	411	4111	Плате и додаци запослених	8.755.074,95	6.786.413,53	77,51
17	1008	01 00	411	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.049.725,16	814.369,63	77,58
17	1008	01 00	411	4122	Допринос за здравствено осигурање	451.770,19	349.500,31	77,36
17	1008	01 00	411	4123	Допринос за незапосленост	65.663,07	50.898,05	77,51
17	1008	01 00	411	4131	Накнаде у натури	114.869,63	113.003,00	98,38
17	1008	01 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	300.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4143	Отпремнине и помоћи	306.612,86	63.214,00	20,62
17	1008	01 00	411	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	315.001,08	50.433,30	16,01
17	1008	01 00	411	4151	Накнаде за запослене	44.114,79	40.332,65	91,43
17	1008	01 00	411	4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	133.480,66	48.665,56	36,46
17	1008	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	184.000,00	7.000,00	3,80
17	1008	01 00	411	4214	Услуге комуникација	25.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4219	Остали трошкови	15.795,00	3.905,00	24,72

17	1008	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	440.000,00	63.513,34	14,43
17	1008	01 00	411	4231	Административне услуге	375.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4232	Компјутерске услуге	382.000,00	161.200,00	42,20
17	1008	01 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	470.000,00	117.480,00	25,00
17	1008	01 00	411	4234	Услуге информисања	222.066,18	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4235	Стручне услуге	2.100.000,00	406.569,76	19,36
17	1008	01 00	411	4237	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4239	Остале опште услуге	449.690,64	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4261	Административни материјал	90.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	480.000,00	285.121,33	59,40
17	1008	01 00	411	4441	Негативне курсне разлике	91.356,78	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	1.216.857,24	889.374,66	73,09
17	1008	01 00	411	4821	Остали порези	185.420,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4822	Обавезне таксе	120.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4823	Новчане казне	8.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	5122	Административна опрема	300.000,00	65.086,80	21,70
17	1008	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	348.000,00	0,00	0,00
17	1011	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	59.850.000,00	59.850.000,00	100,00
17	1012	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	20.608.000,00	20.608.000,00	100,00
17	4013	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	

17	4013	15 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00
17	4013	56 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	61.000,00	0,00	0,00
17	4013	15 00	411	4231	Административне услуге	186.000,00	185.297,87	99,62
17	4013	56 00	411	4231	Административне услуге	90.000,00	0,00	0,00
17	4013	15 00	411	4232	Компјутерске услуге	44.500,00	44.500,00	100,00
17	4013	56 00	411	4232	Компјутерске услуге	50.000,00	0,00	0,00
17	4013	01 00	411	4234	Услуге информисања	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	4234	Услуге информисања	450.000,00	427.000,00	94,89
17	4013	56 00	411	4234	Услуге информисања	100.000,00	0,00	0,00
17	4013	01 00	411	4235	Стручне услуге	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	4235	Стручне услуге	7.381.658,00	3.553.351,36	48,14
17	4013	56 00	411	4235	Стручне услуге	100.000,00	15.261,61	15,26
17	4013	01 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	639.880,33	0,00	0,00
17	4013	56 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	0,00	0,00
17	4013	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	0,00	0,00	
17	4013	15 00	411	5151	Нематеријална имовина	1.470.000,00	366.616,90	24,94
17	4013	56 00	411	5151	Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4111	Плате и додаци запослених	8.448.911,95	8.404.926,60	99,48
1701	1009	01 00	411	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.013.869,43	1.008.591,19	99,48
1701	1009	01 00	411	4122	Допринос за здравствено осигурање	435.118,97	432.853,76	99,48

1701	1009	01 00	411	4123	Допринос за незапосленост	63.366,84	63.036,91	99,48
1701	1009	01 00	411	4131	Накнаде у натури	129.154,84	124.234,00	96,19
1701	1009	01 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	190.000,00	155.529,08	81,86
1701	1009	01 00	411	4143	Отпремнине и помоћи	276.714,64	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4151	Накнаде трошкова за запослене	277.029,51	275.197,83	99,34
1701	1009	01 00	411	4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	58.950,28	47.020,00	79,76
1701	1009	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	65.010,00	40.144,25	61,75
1701	1009	04 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4212	Енергетске услуге	820.000,00	555.248,20	67,71
1701	1009	01 00	411	4213	Комуналне услуге	250.000,00	234.222,75	93,69
1701	1009	04 00	411	4213	Комуналне услуге	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4214	Услуге комуникација	262.614,20	259.723,45	98,90
1701	1009	04 00	411	4214	Услуге комуникација	15.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4215	Трошкови осигурања	190.000,00	188.142,00	99,02
1701	1009	01 00	411	4216	Закуп имовине и опреме	1.800.000,00	1.782.180,62	99,01
1701	1009	01 00	411	4219	Остали трошкови	1.278,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	217.027,47	141.866,27	65,37
1701	1009	04 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	0,00	0,00

1701	1009	01 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000,00	114.613,76	57,31
1701	1009	04 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	250.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	218.140,97	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4231	Административне услуге	881.675,87	836.592,16	94,89
1701	1009	04 00	411	4231	Административне услуге	200.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4231	Административне услуге	26.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4231	Административне услуге	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4232	Компјутерске услуге	210.000,00	206.200,00	98,19
1701	1009	04 00	411	4232	Компјутерске услуге	131.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4232	Компјутерске услуге	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	100.000,00	66,67
1701	1009	04 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4234	Услуге информисања	320.000,00	320.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4234	Услуге информисања	105.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4234	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4234	Услуге информисања	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4235	Стручне услуге	1.314.465,81	1.287.696,20	97,96
1701	1009	13 06	411	4235	Стручне услуге	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4235	Стручне услуге	810.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4235	Стручне услуге	245.000,00	0,00	0,00

1701	1009	04 00	411	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	35.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4237	Репрезентација	180.000,00	178.213,46	99,01
1701	1009	04 00	411	4237	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4237	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4237	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4239	Остале опште услуге	470.000,00	391.729,79	83,35
1701	1009	04 00	411	4239	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4239	Остале опште услуге	14.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4239	Остале опште услуге	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4249	Остале специјализоване услуге	339.000,00	294.000,00	86,73
1701	1009	04 00	411	4249	Остале специјализоване услуге	160.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000,00	58.172,00	96,95
1701	1009	04 00	411	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	61.550,00	76,94
1701	1009	04 00	411	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	35.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4261	Административни материјал	180.000,00	179.660,28	99,81
1701	1009	04 00	411	4261	Административни материјал	10.000,00	0,00	0,00

1701	1009	15 00	411	4261	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	148.508,30	99,01
1701	1009	04 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4264	Материјали за саобраћај	2.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00	245.261,56	98,10
1701	1009	04 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	140.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4269	Материјали за посебне намене	50.000,00	17.518,54	35,04
1701	1009	04 00	411	4269	Материјали за посебне намене	24.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4441	Негативне курсне разлике	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4442	Казне за кашњење	6.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4651	Остале текуће дотације и трансфери	1.101.773,71	913.964,51	82,95
1701	1009	01 00	411	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	110.000,00	110.000,00	100,00
1701	1009	01 00	411	4821	Остали порези	6.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4821	Остали порези	4.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4821	Остали порези	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4822	Обавезне таксе	6.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	5122	Административна опрема	20.000,00	4.380,00	21,90
1701	1009	04 00	411	5122	Административна опрема	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	5122	Административна опрема	58.855,31	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	5.000,00	0,00	0,00

1701	1009	04 00	411	5151	Нематеријална имовина	45.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4111	Плате и додаци запослених	14.793.443,53	14.662.257,32	99,11
1702	1010	01 00	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.775.213,22	1.759.434,81	99,11
1702	1010	01 00	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	761.862,34	755.090,73	99,11
1702	1010	01 00	412	4123	Допринос за незапосленост	110.950,83	109.964,70	99,11
1702	1010	01 00	412	4131	Накнаде у натури	232.000,00	231.760,00	99,90
1702	1010	01 00	412	4143	Отпремнине и помоћи	497.979,41	98.953,00	19,87
1702	1010	01 00	412	4151	Накнаде трошкова за запослене	571.087,10	570.007,88	99,81
1702	1010	01 00	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	93.526,26	62,35
1702	1010	04 00	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4212	Енергетске услуге	2.727.793,90	2.405.041,57	88,17
1702	1010	04 00	412	4212	Енергетске услуге	40.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4213	Комуналне услуге	4.081.000,00	2.598.212,01	63,67
1702	1010	04 00	412	4213	Комуналне услуге	40.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4214	Услуге комуникација	580.000,00	522.535,62	90,09
1702	1010	04 00	412	4214	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4215	Трошкови осигурања	650.000,00	610.051,99	93,85
1702	1010	01 00	412	4216	Закуп имовине и опреме	150.000,00	82.138,00	54,76
1702	1010	01 00	412	4219	Остали трошкови	25.000,00	23.064,00	92,26
1702	1010	01 00	412	4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	22.692,00	22,69
1702	1010	04 00	412	4221	Трошкови службених путовања у земљи	120.000,00	0,00	0,00

1702	1010	01 00	412	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	390.000,00	191.191,31	49,02
1702	1010	04 00	412	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	85.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4231	Административне услуге	1.000.000,00	874.999,12	87,50
1702	1010	01 00	412	4232	Компјутерске услуге	470.000,00	360.000,00	76,60
1702	1010	01 00	412	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	99.940,00	99,94
1702	1010	04 00	412	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4234	Услуге информисања	1.195.000,00	1.161.442,00	97,19
1702	1010	04 00	412	4234	Услуге информисања	30.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4235	Стручне услуге	15.384.000,00	11.258.684,39	73,18
1702	1010	01 00	412	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	450.000,00	390.106,00	86,69
1702	1010	04 00	412	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	300.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4237	Репрезентација	110.000,00	102.512,26	93,19
1702	1010	04 00	412	4239	Остале опште услуге	800.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4243	Медицинске услуге	800.000,00	746.000,00	93,25
1702	1010	04 00	412	4249	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	290.800,28	72,70
1702	1010	04 00	412	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	828.000,00	711.570,20	85,94
1702	1010	04 00	412	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4261	Административни материјал	1.120.000,00	1.071.759,06	95,69
1702	1010	04 00	412	4261	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	96.599,89	96,60
1702	1010	01 00	412	4264	Материјали за саобраћај	1.300.000,00	644.553,82	49,58
1702	1010	01 00	412	4266	Материјал за образовање, културу и спорт	2.800.000,00	1.618.690,69	57,81

1702	1010	01 00	412	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	682.000,00	675.469,13	99,04
1702	1010	04 00	412	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4269	Материјал за посебне намене	890.000,00	751.057,77	84,39
1702	1010	01 00	412	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	1.979.727,21	1.714.014,23	86,58
1702	1010	01 00	412	4821	Остали порези	200.000,00	183.838,78	91,92
1702	1010	04 00	412	4821	Остали порези	105.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	4822	Обавезне таксе	125.000,00	115.300,00	92,24
1702	1010	04 00	412	4822	Обавезне таксе	150.000,00	0,00	0,00
1702	1010	01 00	412	5122	Административна опрема	490.000,00	488.205,00	99,63
1702	1010	01 00	412	5129	Опрема за произв., моторна, непокретна и немот. опрема	960.000,00	810.000,00	84,38

					УКУПНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА:	197.688.551,90	164.648.549,95	83,29
--	--	--	--	--	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

I- VI 2016. ГОДИНЕ

Раздео	Програмска активност	Извор финансирања	Функционална класификација	Конто 4 цифре	Назив 4-цифреног конта	Годишњи план	Извршено у динарима	Проценат извршења %
17	1008	01 00	411	4111	Плате и додаци запослених	7.523.187,77	3.124.397,83	41,53
17	1008	01 00	411	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	902.782,53	374.927,67	41,53
17	1008	01 00	411	4122	Допринос за здравствено осигурање	387.444,17	160.906,44	41,53
17	1008	01 00	411	4123	Допринос за незапосленост	56.423,91	23.432,95	41,53
17	1008	01 00	411	4131	Накнаде у натури	115.408,48	44.907,50	38,91
17	1008	01 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	30.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4143	Отпремнине и помоћи	80.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	227.677,17	33.622,20	14,77
17	1008	01 00	411	4151	Накнаде за запослене	44.157,74	21.456,29	48,59
17	1008	01 00	411	4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	173.316,67	169.506,33	97,80
17	1008	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	90.779,19	500,00	0,55
17	1008	01 00	411	4219	Остали трошкови	10.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	280.000,00	16.970,00	6,06
17	1008	01 00	411	4231	Административне услуге	240.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4232	Компјутерске услуге	150.000,00	0,00	0,00

17	1008	01 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000,00	40.980,00	16,39
17	1008	01 00	411	4234	Услуге информисања	80.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4235	Стручне услуге	2.826.332,92	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4237	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4261	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	250.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	1.003.997,45	379.614,95	37,81
17	1008	01 00	411	4821	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4822	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4823	Новчане казне	10.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00
17	1008	01 00	411	5122	Административна опрема	20.000,00	0,00	0,00
17	1010	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	9.674.624,00	4.567.387,89	47,21
17	1001	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	30.780.216,00	13.601.468,92	44,19
1701	1009	01 00	411	4111	Плате и додаци запослених	8.279.535,39	4.200.000,00	50,73
1701	1009	01 00	411	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	993.544,25	503.200,00	50,65
1701	1009	01 00	411	4122	Допринос за здравствено осигурање	426.396,07	215.753,00	50,60
1701	1009	01 00	411	4123	Допринос за незапосленост	62.096,52	31.433,00	50,62
1701	1009	01 00	411	4131	Накнаде у натури	117.408,06	25.000,00	21,29

1701	1009	01 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	15.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4143	Отпремнине и помоћи	121.534,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4143	Отпремнине и помоћи	80.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4143	Отпремнине и помоћи	40.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4144	Помоћ у мед. Лечењу запослених или члан.породице и др.	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4151	Накнаде трошкова за запослене	347.905,10	180.000,00	51,74
1701	1009	04 00	411	4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00	21.500,00	53,75
1701	1009	04 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4212	Енергетске услуге	550.000,00	155.416,43	28,26
1701	1009	04 00	411	4212	Енергетске услуге	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4213	Комуналне услуге	200.000,00	89.766,50	44,88
1701	1009	04 00	411	4213	Комуналне услуге	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4214	Услуге комуникација	179.249,00	95.980,36	53,55
1701	1009	04 00	411	4214	Услуге комуникација	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4215	Трошкови осигурања	190.000,00	100.272,00	52,77
1701	1009	04 00	411	4215	Трошкови осигурања	20.000,00	0,00	0,00

1701	1009	01 00	411	4216	Закуп имовине и опреме	1.500.000,00	654.658,00	43,64
1701	1009	04 00	411	4216	Закуп имовине и опреме	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4219	Остали трошкови	2.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	250.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4231	Административне услуге	50.000,00	50.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4231	Административне услуге	160.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4231	Административне услуге	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4231	Административне услуге	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4232	Компјутерске услуге	45.000,00	42.400,00	94,22
1701	1009	04 00	411	4232	Компјутерске услуге	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4232	Компјутерске услуге	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00	30.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4234	Услуге информисања	40.000,00	20.000,00	50,00

1701	1009	04 00	411	4234	Услуге информисања	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4234	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4234	Услуге информисања	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4235	Стручне услуге	120.000,00	120.000,00	100,00
1701	1009	13 06	411	4235	Стручне услуге	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4235	Стручне услуге	580.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4235	Стручне услуге	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4237	Репрезентација	30.000,00	24.999,09	83,33
1701	1009	04 00	411	4237	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4237	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4237	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4239	Остале опште услуге	80.000,00	39.400,00	49,25
1701	1009	04 00	411	4239	Остале опште услуге	150.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4239	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4239	Остале опште услуге	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	20.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	400.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4249	Остале специјализоване услуге	24.322,78	24.320,00	99,99
1701	1009	04 00	411	4249	Остале специјализоване	80.000,00	0,00	0,00

					услуге			
1701	1009	15 00	411	4249	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објек.	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	60.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4261	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4261	Административни материјал	80.000,00	0,00	0,00
1701	1009	15 00	411	4261	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	45.000,00	33.056,90	73,46
1701	1009	04 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	49.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40.000,00	40.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4269	Материјали за посебне намене	5.000,00	5.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4269	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00

1701	1009	01 00	411	4441	Негативне курсне разлике	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4442	Казне за кашњење	6.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4651	Остале текуће дотације и трансфери	1.110.257,83	510.000,00	45,94
1701	1009	01 00	411	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	30.000,00	30.000,00	100,00
1701	1009	04 00	411	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	70.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4821	Остали порези	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	4821	Остали порези	4.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	4821	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	4822	Обавезне таксе	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	5122	Административна опрема	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	5122	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00
1701	1009	13 06	411	5122	Административна опрема	40.000,00	0,00	0,00
1701	1009	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	1.000,00	0,00	0,00
1701	1009	04 00	411	5151	Нематеријална имовина	10.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4111	Плате и додаци запослених	16.159.196,02	6.790.000,00	42,02
1702	1002	01 00	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.939.103,52	808.000,00	41,67
1702	1002	01 00	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	832.198,60	349.000,00	41,94
1702	1002	01 00	412	4123	Допринос за незапосленост	121.193,97	52.000,00	42,91
1702	1002	01 00	412	4131	Накнаде у натури	216.248,00	71.880,00	33,24
1702	1002	01 00	412	4143	Отпремнине и помоћи	135.000,00	0,00	0,00

1702	1002	01 00	412	4151	Накнаде трошкова за запослене	580.100,11	260.000,00	44,82
1702	1002	01 00	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	50.000,00	50,00
1702	1002	04 00	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	36.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4212	Енергетске услуге	1.600.000,00	1.404.404,53	87,78
1702	1002	04 00	412	4212	Енергетске услуге	400.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4213	Комуналне услуге	2.330.000,00	983.151,71	42,20
1702	1002	04 00	412	4213	Комуналне услуге	280.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4214	Услуге комуникација	470.000,00	227.157,33	48,33
1702	1002	04 00	412	4214	Услуге комуникација	160.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4215	Трошкови осигурања	460.000,00	413.375,34	89,86
1702	1002	01 00	412	4216	Закуп имовине и опреме	3.590.000,00	1.457.262,63	40,59
1702	1002	04 00	412	4216	Закуп имовине и опреме	30.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4219	Остали трошкови	25.000,00	11.532,00	46,13
1702	1002	04 00	412	4219	Остали трошкови	5.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4221	Трошкови службених путовања у земљи	35.000,00	10.000,00	28,57
1702	1002	04 00	412	4221	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000,00	8.000,00	4,00
1702	1002	04 00	412	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	190.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4231	Административне услуге	925.000,88	444.999,87	48,11
1702	1002	04 00	412	4232	Компјутерске услуге	100.000,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00	0,00

1702	1002	01 00	412	4234	Услуге информисања	520.000,00	332.097,00	63,86
1702	1002	04 00	412	4234	Услуге информисања	350.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4235	Стручне услуге	6.525.823,58	2.561.329,60	39,25
1702	1002	04 00	412	4235	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	350.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4237	Репрезентација	50.000,00	12.000,00	24,00
1702	1002	04 00	412	4237	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4239	Остале опште услуге	400.000,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4239	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4243	Медицинске услуге	450.000,00	165.950,00	36,88
1702	1002	04 00	412	4243	Медицинске услуге	300.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000,00	6.300,00	10,50
1702	1002	04 00	412	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	216.000,00	159.821,00	73,99
1702	1002	04 00	412	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	324.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4261	Административни материјал	100.000,00	52.946,40	52,95
1702	1002	04 00	412	4261	Административни материјал	180.000,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00

1702	1002	01 00	412	4264	Материјали за саобраћај	980.000,00	329.783,50	33,65
1702	1002	01 00	412	4266	Материјал за образовање, културу и спорт	300.000,00	66.941,80	22,31
1702	1002	04 00	412	4266	Материјал за образовање, културу и спорт	120.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	60.000,00	32.400,00	54,00
1702	1002	04 00	412	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	132.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4269	Матер. за посебне намене	120.000,00	68.449,12	57,04
1702	1002	04 00	412	4269	Материјал за посебне намене	180.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	2.163.004,32	1.010.000,00	46,69
1702	1002	01 00	412	4821	Остали порези	180.000,00	91.393,12	50,77
1702	1002	04 00	412	4821	Остали порези	40.000,00	0,00	0,00
1702	1002	01 00	412	4822	Обавезне таксе	236.534,00	0,00	0,00
1702	1002	04 00	412	4822	Обавезне таксе	88.000,00	0,00	0,00

					УКУПНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА:	120.802.000,00	48.072.409,20	39,79
--	--	--	--	--	-------------------------------	-----------------------	----------------------	--------------

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за 2015. годину (претходна година)

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ											
Редни број	Предмет набавке	Програм, програмска активност, пројекат	Конто и интерни број поступка	Износ планираних средстава = процењена вредност (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора	Разлози и оправданост	Начин утврђивања процењене вредности	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст.приход, донација, пројекат)
	УКУПНО			1.106.598,00							
	ДОБРА			0,00							
1											
2											
	УСЛУГЕ			1.106.598,00							
1	Услуга организовња обука у циљу реализације ИПА Пројекта	1504,4013	423599 и 1.2.2	1.106.598,00	Поступак јавне набавке мале вредности	мај 2015.године	јуни 2015.године	децембар 2015.године	Реализација програмске активности ИПА Пројекта	Истраживање тржишта	01 00

2											
3											
	РАДОВИ			0,00							
1											
2											

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Програм, програмска активност, Пројекат	Конто и интерни број поступка	Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопств. приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					5.043.996,33				
	ДОБРА					1.014.999,33				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених.	1504,1008	426311 и 2.1.1	Стручна литература за потребе запослених, новине, периодичне публикације	Информисање и образовање запослених	83.333,33	Члан 39. став 2.	новембар 2015	децембар 2016	01 00
2	Набавка стручне литература за образовање запослених	1504,1008	426312 и 2.1.3	Привредни с., Параграф лекс	Образовање и усавршавање запослених	316.666,00	Члан 39. став 2.	новембар 2015	децембар 2015	01 00

3	Набавка административне опреме	1504,1008	512242 и 2.1.2	Административна опрема	Набака административн е опреме за редовно пословање	250.000,00	Члан 39. став 2	новембар 2015	децембар 2015	01 00
4	Набавка компјутерског програма	1504,1008	515195 и 2.1.4	Програм за вођење помоћних књига	За редовно пословање Службе	290.000,00	Члан 39. став 2	новембар 2015	новембар 2015	01 00
5	Набавка административног материјала	1504,1008	426111 и 2.1.8	Административн и материјал	За редовно пословање Службе	75.000,00	Члан 39. став 2	новембар 2015	децембар 2015	01 00
	УСЛУГЕ					4.028.997,00				
2	Услуге мобилне телефоније	1504,1008	421414 и 2.2.1	Услуге мобилне телефоније	За реализацију програмских активности Службе	20.833,00	Члан 39. став 2.	мај 2015	децембар 2015	01 00
3	Радио ТВ претплата	1504,1008	421919 и 2.2.2	Радио телевизијска претплата	За реализацију програмских активности Службе	13.163,00	Члан 39. став 2.	јуни 2015	децембар 2015	01 00
4	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз)	1504,1008	422121 и 2.2.3	Трошкови превоза на службеном путу	За реализацију програмских активности Службе	33.333,00	Члан 39. став 2.	фебруар 2015	децембар 2015	01 00
5	Смештај на службеном путу у земљи	1504,1008	422131 и 2.2.4	Смештај на службеном путу у земљи	За реализацију програмских активности Службе	250.000,00	Члан 39. став 2.	март 2015	децембар 2015	01 00

6	Услуге превозиња	1504,1008	423111 и 2.2.12	Услуге превозиња	Реализација редовних програмских активности Службе	312.500,00	Члан 39. став 2.	март 2015	децембар 2015	01 00
7	Остале компјутерске услуге	1504,1008	423291 и 2.2.5	Компјутерске услуге-израда и одржавање Web sajta	Реализација редовних програмских активности Службе	318.333,00	Члан 39.став2.	март 2015	децембар 2015	01 00
8	Услуге образовања и усавршавања запослених у Служби	1504,1008	423311 и 2.2.6	Обуке запослених	Реализација редовних програмских активности Службе	141.667,00	Члан 39.став2.	новембар 2015	децембар 2015	01 00
9	Котизација за семинаре	1504,1008	423321 и 2.2.7	Семинари за запослене	За реализацију програмских активности Службе	250.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2015	децембар 2015	01 00
	Остале услуге штампања	1504,1008	423419 и 2.2.8	Услуга штампања материјала	За реализацију програмских активности Службе	83.333,00	Члан 39. став 2.	април 2015	децембар 2015	01 00
10	Објављивање тендера и огласа	1504,1008	423432 и 2.2.10	Објављивање тендера и информативних огласа	За реализацију програмских активности Службе	66.666,00	Члан 39.став2.	мај 2015	децембар 2015	01 00

11	Услуга информисања јавности	1504,1008	423421 и 2.2.9	Информисање јавности	Реализација редовних програмских активности Службе	35.055,00	Члан 39. став 2.	март 2015	децембар 2015	01 00
12	Стручне услуге-Привремено повremени послови	1504,1008	423599 и 2.2.11	Остале стручне услуге-привремено повremени послови	За реализацију програмских активности Службе	1.026.248,00	Члан 7. закона став 1, тачка 12	март 2015	децембар 2015	01 00
13	Услуге менаџментског консалтинга	1504,1008	423599 и 2.2.13	Услуге консалтинга-остале стручне услуге	За реализацију програмских активности Службе	228.126,00	Члан 39. став 2.	фебруар 2015	децембар 2015	01 00
14	Рачунарске и друге услуге	1504,1008	423599 и 2.2.21	Остале стручне услуге	За реализацију програмских активности Службе	283.333,00	Члан 39. став 2.	мај 2015	децембар 2015	01 00
15	Услуга организовања обуке	1504,1008	423599 и 2.2.20	Организовање обука	За реализацију програмских активности Службе	383.333,00	Члан 39. став 2.	септембар 2015	децембар 2015	01 00
16	Услуга штампања роковника и осталог промотивног материјала	1504,1008	423712 и 2.2.14	Редовно пословање-репрезентација, поклони	За реализацију програмских активности Службе	208.333,00	Члан 39. став 2.	март 2015	децембар 2015	01 00

17	Услуга организације радионице	1504,1008	423911 и 2.2.22	Организација радионице	За реализацију програмских активности Службе	374.741,00	Члан 39. став 2.	новембар 2015	децембар 2015	01 00
	РАДОВИ					0,00				
1										
2										
3										

Табела 3

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Програм,Програмска активност, Пројекат	Кonto и интерни број	Спецификација (карактеристике, техн.деталји, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст.приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					11.490.839,00				
	ДОБРА					2.941.515,00				
1	Материјал за практичну обуку незапослених лица у оквиру ИПА Пројекта	1504.4013	426823 и 2.1.5	Материјал за практичну обуку незапослених лица	Реализација ИПА Пројекта"Знање свима"	198.302,00	Члан 39.став 2	мај 2015.године	децембар 2015.г	01 00

2	Набавка намирница за практичну обуку незапослених лица за ИПА Пројекат	1504,4013	426823 и 2.1.6	Набавка намирница за пратичну обуку незапослених лица	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	739.880,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	април 2015.године	децембар 2015.г	15 00, 56 00
3	Набавка компјутерског софтвера у циљу реализације ИПА Пројекат	1504,4013	515111 и 2.1.7	Набавка компјутерског софтвера	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	2.003.333,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	јуни 2015	децембар 2015.г	01 00,15 00 и 56 00
УСЛУГЕ						8.549.324,00				
1	Услуге превозија	1504,4013	423111 и 2.2.15	Превозије са српског на енглески и са енглеског на српски језик	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	276.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	фебруар 2015.г	јуни 2015.г	15 00,56 00
2	Компјутерске услуге	1504,4013	423291 и 2.2.16	Администрација веб странице	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	50.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	новембар 2015.године	фебруар 2015.г	56 00
3	Информисање јавности путем објављивања огласа у новинама	1504,4013	423421 и 2.2.17	Информисање јавности путем објављивања огласа у новинама о програмским активностима ИПА Пројекта	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	191.666,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	март 2015	мај 2015	01 00

4	Услуга информисања јавности у циљу реализације ИПА Пројекта	1504,4013	423421 и 2.2.18	Информисање јавности кроз медије о постигнутим резултатима ИПА Пројекта	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	550.000,00	Члан 7. став 1. тачка 2. подтачка (1).	март 2015	јуни 2015.г	15 00, 56 00
5	Остале стручне услуге у циљу реализације ИПА Пројекта	1504, 4013	423599 и 2.2.19	Остале стручне услуге у циљу реализације ИПА Пројекта	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	7.481.658,00	Члан 7. став 1. тачка 2. подтачка (1).	мај 2015. године	децембар 2015.г	15 00, 56 00
	РАДОВИ					0,00				
1										

**14.2. Подаци о спроведеним јавним набавкама у периоду
Јануар- децембар 2015. године:**

У току 2015. године у периоду јануар- децембар 2015. године спроведено је укупно 15 поступака јавних набавки и то:

1. У периоду јануар-март 2015. године, спроведене су три набавке и то:

- две набавке по члану 7.1.2)1)) –набавке које се спроводе односно финансирају по основу међународног споразума који се односи на добра, услуге или радове намењене заједничком коришћењу или примени од стране држава потписница, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 627.000,00 динара,
- једна набавка по члану 39. став 2. ЗЈН –набавка чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 72.000.00 динара.

2. У периоду април – јуни 2015. године, спроведено је пет набавки и то:

- једна набавка по члану 7.1.2)1)) –набавке које се спроводе односно финансирају по основу међународног споразума који се односи на добра, услуге или радове намењене заједничком коришћењу или примени од стране држава потписница, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 718.000,00 динара,

- једна набавка по члану 7.1.12)–заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 135.000,00 динара,
- три набавке по члану 39. став 2. ЗЈН –набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 215.000.00 динара и

3. У периоду јули - септембар 2015. године, није спроведена ни једна набавка.

4. У периоду октобар – децембар 2015.године, спроведено је седам набавки по члану 39. став 2. ЗЈН –набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности, укупна уговорена вредност без ПДВ-а 348.000,00 динара.

Од 15 спроведених поступака набавки у периоду јануар–децембар 2015. године, три поступака набавки је спроведено по процедурама уговарања помоћи Европске уније трећим земљама-Праг процедурама, у циљу реализације Уговора о донацији– спољни пројекти европске уније – 6526-00/2011/донација 48, за имплементацију Пројекта „Иновативни систем за унапређење знања и вештина - Знање свима”, Уговор је заведен у Стручној служби под бројем:123-93-16/2013. дана 18.07.2013. године, 11 поступака се односе на набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности, а једна набавка се односи на закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова.

Наведени подаци о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки редовно су достављани Управи за јавне набавке.

14.3. План јавних набавки за 2016. Годину

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Планом јавних набавки за 2016. годину, нису планиране јавне набавке добара, услуга и радова, у текућој години, у Служби.

Табела 1

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Програм, програмска активност, Пројекат	Конто и интерни број поступка	Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст. приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					3.667.985,40				
	ДОБРА					249.999,99				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених.	1509,1008	426311	Стручна литература за потребе запослених, новине периодичне публикације	Информисање и образовање запослених	83.333,33	Члан 39. став 2.	новембар 2016	децембар 2016	01 00
2	Набавка стручне литература за образовање запослених	1509,1008	426312	Привредни с., Параграф лекс	Образовање и усавршавање запослених	125.000,00	Члан 39. став 2.	новембар 2016	децембар 2016	01 00

3	Набавка административне опреме	1509,1008	512221	Административна опрема- рачунарска опрема-екстерни хард диск	Набака административне опреме за редовно пословање	16.666,66	Члан 39. став 2	новембар 2016	децембар 2016	01 00
4	Набавка административног материјала	1509,1008	426111	Административни материјал	Набавка ситног административног материјала	25.000,00	Члан 39. став 2	новембар 2016	новембар 2016	01 00
	УСЛУГЕ					3.417.985,41				
1	Остале услуге штампања	1509,1008	423419	За потребе реализације програмских активности Службе	Услуге штампања материјала	41.666,66	Члан 39. став 2	април 2016	мај 2016	01 00
2	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз)	1509,1008	422121	За потребе реализације програмских активности Службе	Трошкови превоза на службеном путу	25.000,00	Члан 39. став 2.	фебруар 2016	децембар 2016	01 00
3	Смештај на службеном путу у земљи	1509,1008	422131	За потребе реализације програмских активности Службе	Смештај на службеном путу у земљи	208.333,33	Члан 39. став 2	март 2016	децембар 2016	01 00

4	Услуге превођења	1509,1008	423111	За потребе реализације програмских активности Службе	Служба нема запосленог преводиоца	200.000,00	Члан 39. став 2	март 2016	децембар 2016	01 00
5	Остале компјутерске услуге	1509,1008	423291	За потребе реализације програмских активности Службе	Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta	125.000,00	Члан 39.став2.	март 2016	децембар 2016	01 00
8	Услуге образовања и усавршавања запослених у Служби	1509,1008	423311	За потребе реализације програмских активности Службе	Обуке запослених	83.333,33	Члан 39.став2.	новембар 2016	децембар 2016	01 00
9	Котизација за семинаре.	1509,1008	423321	За потребе реализације програмских активности Службе	Семинари за запослене	125.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2016	децембар 2016	01 00
10	Објављивање тендера и огласа	1509,1008	423432	За потребе реализације програмских активности Службе	Објављивање тендера и информативних огласа	25.000,00	Члан 39.став2.	мај 2016	децембар 2016	01 00

11	Стручне услуге-Привремено повремени послови	1504,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге-привремено повремени послови	1.026.248,00	Члан 7. закона став 1, тачка 12	март 2016	децембар 2015	01 00
13	Консалтинг услуге	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	490.000,00	Члан 39. став 2	фебруар 2016	децембар 2016	01 00
14	Услуге организовања обука, тренинга и радионица	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	485.000,00	Члан 39. став 2	мај 2016	децембар 2016	01 00
15	Рачуноводствене услуге	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	71.041,33	Члан 39. став 2	март 2016	децембар 2016	01 00
16	Услуга организовања промотивних догађаја	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	470.696,10	Члан 39. став 2	септембар 2016	децембар 2016	01 00

17	Услуга штампања промотивног материјала	1509,1008	423712	За потребе реализације програмских активности Службе	Редовно пословање-репрезентација, поклони	41.666,66	Члан 39. став 2.	март 2016	децембар 2016	01 00
	РАДОВИ					0,00				
1										
2										
3										
4										
5										

**14.4. Подаци о спроведеним јавним набавкама у периоду
Јануар- јуни 2016. године:**

У току 2016. године у периоду јануар- јуни 2016. године спроведен је један поступак набавки и то:

- У периоду јануар-март 2016. године, спроведена је једна набавке и то по члану 39. став 2. ЗЈН –набавка чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 17.000.00 динара.

2. У периоду април – јуни 2016.године, није спроведена ни једна набавка.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Служба обавља послове везане за финансирање и праћење реализације активности седам правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2004-2012. године и то:

1. Фонд за подршку инвестиција у Војводини („Vojvodina Investment Promotion – VIP”), са седиштем у Новом Саду, Народног фронта 23Д,
2. Едукативи центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, Индустријска број 3, Нови Сад,
3. Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин „Business incubator Zrenjanin”, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
4. Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
5. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad, Vojvođanskih Brigada 28,
6. Пословни инкубатор доо „Üzleti inkubátor KFT” Сента - Zenta, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54 и
7. Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију , Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10.

Дана 06. марта 2015. године, Служба се, обратила Комисији за контролу државне помоћи са питањем, да ли има обавезу подношења Општег обрасца пријаве државне помоћи Комисији, у вези са доделом средстава наведеним правним лицима.

Комисија за контролу државне помоћи је увидом у евиденцију пријава државне помоћи, које је поднела Служба током предходних година, у вези са финансирањем наведених шест правних лица (редни бројеви од 1-6), изузев Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију (редни број 7), донела одлуке о томе да наведених шест корисника средстава нису корисници државне помоћи, у смислу члана 2. тачка 3. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС”, број:51/09), те да се уговори, који представљају правне основе за доделу средстава наведеним корисницима, не односе на државну помоћ, у смислу члана 2. тачка 1. Закона.

За Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Комисија за контролу државне помоћи је утврдила, да је исти корисник de minimis државне помоћи у периоду од 2013. до 2015.године.

Одредбама члана 96. став 1. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. Гласник РС”, број:13/10, 100/11 и 91/12), прописано је да се државна помоћ мале вредности de minimis државна помоћ, може доделити појединачном привредном субјекту у износу од 200.000,00 евра у динарској противвредности, у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

Висина буџетских средстава коју је утрошио Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију у 2013. години за намену организације и реализације семинара и обука не тему имплементације стандарда у производњи са

циљем повећања конкурентности, пре свега малих и средњих предузећа, износи 1.593.535,00 динара, у 2014.години је 1.380.000,00 динара а у 2015.години је 1.200.000,00 динара, односно укупно 4.173.535,00 динара за три узастопне фискалне године.

Сходно наведеном, укупна висина средстава de minimis државне помоћи коју је Служба доделила Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију за три узастопне фискалне године, је много нижа од дозвољеног износа средстава de minimis државне помоћи за три узастопне фискалне године.

Служба за реализацију програма развоја АП Војводине се и у 2016.години обратила Комисији за контролу државне помоћи, за мишљење да ли средстава из буџета АП Војводине пренета Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију и у наредне узастопне три фискалне године (2016, 2017 и 2018.година), у циљу реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњу и пружање услуга са циљем повећања конкурентности малих и средњих предузећа, имају карактер државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ).

Комисија за контролу државне помоћи је одговорила да и у трогодишњем периоду 2016-2018.година, средства додељена Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију у циљу реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњу и пружање услуга са циљем повећања конкурентности малих и средњих предузећа, имају карактер (de minimis државна помоћ) и да се иста не пријављује Комисији на одлучивање о дозвољености.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

16.1. Подаци о исплаћеним платама у нето износу за јули 2016. године

- Директор Службе – 95.215,55 динара
- Самостални стручни сарадник I за координирање програма-80.091,31 динар,
- Самостални стручни сарадник II за финансијске и студијско-аналитичке послове – 75.912,90 динара,
- Самостални стручни сарадник за финансијске послове и праћење реализације програма - 54.647,66 динара
- Самостални стручни сарадник за финансијско-материјалне послове- 56.618,12 динара и
- Виши референт за финансијске и административне послове – 30.521,51 динара

16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године, за старешину органа посебно, а за запослене у укупном збиру, уз навођење врсте или основа накнаде

звање	основ	у 2015. години	I-VII 2016. години
директор	накнада за превоз на посао и са посла (готовина)	19.612,60 динара	12.474,79 динара
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (готовина)	20.720,05 динара	11.821,50 динара
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	85.910,00 динара	50.765,00 динара
директор	трошкови службеног путовања у земљи	23.964,00 динара	16.970,00 динара
запослени	трошкови службеног путовања у земљи	39.549,34 динара	-
директор	трошкови службеног путовања у иностранству	-	-
запослени	трошкови службеног путовања у иностранству	-	-

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Служба није носилац права коришћења непокретности, али од октобра 2008. године, у Новом Саду ул. Булевар Михајла Пупина 25, V спрат, крило Д, користи 6 канцеларија укупне површине око 80 м², према Одлуци Комисије за распоред и опремање службених зграда и просторија Покрајинске владе.

Основна средства која Служба користи у редовном пословању, водила су се у пословним књигама Управе за заједничке послове покрајинских органа до 31.10.2014. године, а од 01.11.2014. године се уводе у пословне књиге Службе.

Донације

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је дана 18. јула 2013.године, закључила Уговор број:6526-00/2011/Grant48 са Аустријском агенцијом за развој/Austrian Development Agency (ADA), коју заступа Имплементациона јединица Аустријске амбасаде у Београду/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects за реализацију Пројекта: Иновативни систем за унапређење знања и вештина - знање свима / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Вредност закљученог наведеног уговора је 310.063,90 евра, с тим што се давалац средстава обавезао да финансира највише 264.313,90 евра а учешће корисника средстава, односно Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је 45.750,00 евра.

Пројекат је трајао од 01. септембра 2013.године до 30. јуна 2015.године.

У 2013. години је дана 19.09.2013. године извршена уплата од 181.002,02 евра, на девизни рачун Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине, који се води у Народној банци Србије, у Београду.

Од добијеног наведеног износа је у 2013. години утрошено 220.000,00 динара за финансирање услуга праг експерта.

У 2014. години је дана 11.12.2014. године извршена уплата од 56.880,49 евра на девизни рачун Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине, који се води у Народној банци Србије, у Београду.

Од укупно добијеног износа донаторских средстава од 237.882,51 евра (181.002,02 евра+56.880,49 евра) је до 30.06.2015.године, до завршетка Пројекта, у циљу реализације пројектних активности, укупно утрошено 22.324.309,59 динара донаторских средстава. Висина сопствених-буџетских средстава за реализацију пројектних активности до 30.06.2015.године, је 4.392.054,50 динара.

После завршетка Пројекта, односно после 30.06.2015.године је плаћена из донаторских средстава, услуга ревизије Пројекта у износу од 254.776,72 динара, тако да је укупан износ утрошених донаторских и сопствених средстава у циљу реализације Пројекта, 26.971.140,81 динар.

Циљ пројекта је био стварање могућности за нова запошљавања у АП Војводини, посебно у областима туризма, обраде хране и рукотворина, с обзиром да је један од главних проблема у области економског развоја и конкурентности региона разлика између потреба тржишта рада и доступне радне снаге која нема одговарајуће квалификације.

Један од најважнијих резултата Пројекта је инсталација система за учење на даљину, који је бесплатно доступан свим незапосленим лицима и који им омогућује да стекну знања и вештине које су неопходне на тржишту рада.

За обуке се путем система за учење на даљину, у временском периоду од четири месеца (фебруар –мај 2015. године) пријавило 646 незапослених лица, а њих 22 је након полагања завршних тестова добило сертификате о завршеним обукама на даљину.

Обукама су приступали и представници малих и средњих предузећа из области туризма.

Путем успешно реализованих пројектних активности постигао се и свеобухватни циљ Пројекта, а то је стварање могућности за запошљавање у АП Војводини. Развијени су нови програми обуке, припремљени су приручници, реализоване су обуке из 8 области, обука за куваре, обука за пекаре, обука за посластичаре, обука за израду сувенира и рукотворина, обука за маркетинг, менаџмент и пословање у туризму, обука за предузетништво и иновације, обука из енглеског језика и обука из немачког језика. На наведеним обукама у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама, учествовало је 341 лице, 646 лица је приступило обукама на даљину, снимљено је и монтирано 56 сати материјала за предавања, који се састоји од 168 наставних јединица, развијена је платформа за учење на даљину. У циљу промоције Пројекта као и успостављања комуникације са циљним групама и целокупном јавношћу, организоване су конференције за штампу, презентације Пројекта у циљу промоције резултата

Пројекта, као и више сусрета послодаваца са полазницима обука из области кулинарства. У директним разговорима са полазницима обука, 53 послодавца је разговарало о могућностима њиховог запошљавања.

Пројекат је реализован у сарадњи са шест партнерских институција и то: Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова; Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама; Заводом за равноправност полова; Удружењем жена „Врдничанка“ Врдник; Удружењем жена „Колевка бачке“ Бач и Удружењем жена „Словенка“ Гложан.

Надмашени су сви планирани резултати јер је у току трајања Пројекта у обукама учествовало преко 1000 незапослених лица. Према подацима Покрајинске службе за запошљавање, од 341 незапосленог лица које је успешно завршило обуке у Едукативном центру и добило сертификате, њих 142 је нашло запослење.

Инсталиран је систем за учење на даљину, који трајно и бесплатно остаје доступан незапосленим лицима са територије АП Војводине, и који ће помоћи да се реши један од главних проблема у области економског развоја и конкурентности региона, разлика између потреба тржишта и доступне радне снаге која нема одговарајуће квалификације.

Активности и догађаји који су организовани у домену видљивости у пројекту „Знање свима“ забележили су и пропратили локални и регионални штампани и електронски медији, а резултати се могу видети у сегменту Медиа на интернет страници Пројекта „Знање свима“ - <http://znanjesvima.rs/media/>.

Служба је у циљу реализације активности из Пројекта, остварила сарадњу са републичким и покрајинским органима, организацијама и службама.

Више о Пројекту на : www.znanjesvima.rs

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Службе се чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Правилником о начину евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања.

У Служби подаци и информације се чувају у штампаној форми, као и на преносивим меморијама (компакт дискови, дискете).

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Носачи информација којима располаже Служба настали у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у писарници покрајинских органа управе (полице и ормани) у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16;
- **Електронска база података:** у просторијама Службе и на серверима органа покрајинске управе;
- **Финансијска документа о плаћању** се чувају у архиви Покрајинског секретаријата за финансије - рачуноводства у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16. Копија финансијске документације о плаћању за потребе Службе и документација везана за исплату плата запослених, у Служби;

- **Досијеи запослених:** у Служби за управљање људским ресурсима, у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16;
- **Остала папирна документација** (документација о регистрацији Службе, отварању ПИБ-а, нормативна акта, финансијска документација, осим оне која се чува у Покрајинском секретаријату за финансије), чува се у просторијама Службе.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Закони, уредбе, одлуке и други прописи у областима за које је Служба надлежна, наведени су у поглављу 7 Информатора,
- финансијски планови и друга документа из делокруга рада Службе које је разматрала и усвојила Покрајинска влада,
- документација о извршеним плаћањима Службе,
- закључени уговори са правним и физичким лицима у циљу реализације активности из надлежности Службе,
- стручна мишљења која су издата на захтев правних лица.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације из делокруга рада Службе су доступне и на располагању на увид, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама начелно је слободан, уз напомену да у зависности од дате ситуације и тражене информације могуће је приступ информацији ограничити или искључити, сагласно члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Службе може поднети свако физичко или правно лице.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи тачан назив органа, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адресу, телефон тражиоца), прецизан опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације и начин достављања информације.

Образац захтева се налази у додатку информатора.

Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Службе може се поднети :

- у писаној форми на адресу: Нови Сад, Бул. Мијхајла Пупина број 16
- електронском поштом на е-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ако захтев није уредан, односно не садржи све наведене податке, овлашћено лице за поступање по захтеву, ће поучити тражиоца како да те недостатке отклони доставом упуства о допуни. Ако тражилац захтева не поступи по упутству, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Служба ће донети закључак о одбацавању захтева као неуредног.

Служба ће по захтеву поступити без одлагања, а најдуже у року од 15 дана или до 40 дана у зависности од тражене информације.

Служба ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, доставити и копију тог документа, или саопштити време, место и начин на који ће му информација бити достављена на увид.

Увид у документ који садржи тражену документацију врши се у просторијама Службе. Ако удовољи захтеву тражиоца Служба неће издавати посебно решење него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Служба одбије да поступи по захтеву тражиоца дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, а тражиоца упуту на правна средства која може изјавити против таквог решења.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Назив органа:	Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине
Директор:	Дејан Авдаловић
Адреса:	Булевар Михајла Пупина 16 21 000 Нови Сад Србија
Телефон:	021/ 4881 818,
Факс:	021 /4881 823
Електронска пошта:	srp.office@vojvodina.gov.rs
Радно време:	8.00 – 16.00
Интернет презентација Службе:	www.srp.vojvodina.gov.rs

**Овлашћено лице за поступање
по захтеву на слободан
приступ информацијама од
јавног значаја:**

Чорлија Бранка

Телефон:

021/ 4881 833

Електронска пошта:

srp.office@vojvodina.gov.rs

**СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

**З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни бр. или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев;
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна;
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију;
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију;
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију, обавештење да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу _____

5 б) електронском поштом, на адресу _____

5 в) факсом, на бр. _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____, _____

дана _____ 201__ године

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....)
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

Службе за реализацију програма развоја АП Војводине

бр..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-ономогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу

јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе

Име и презиме или назив

у _____,
дана _____ 201__ године

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

Напомена:

☐ У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и бр. и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

☐ Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Жалба када орган власти није поступио /није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Подносилац жалбе

.....
Име и презиме или назив

у _____,
дана _____ 201__ године

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
потпис