

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА АП
ВОЈВОДИНЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад

1. САДРЖАЈ

Страна

1. Садржај	2
2. Основни подаци о Стручној служби и Информатору	3
3. Организациона структура Стручне службе	3
4. Опис функције старешине	5
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	5
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	7
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	7
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	9
9. Навођење прописа	13
10. Услуге које Стручна служба пружа заинтересованим лицима	14
11. Поступак ради пружања услуга	14
12. Преглед података о пруженим услугама	14
13. Подаци о приходима и расходима	14
14. Подаци о јавним набавкама	34
15. Подаци о државној помоћи	46
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	46
17. Подаци о средствима рада	47
18. Чување носача информација	50
19. Врсте информација у поседу	50
20. Врсте информација којима Стручна служба омогућава приступ	51
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	51

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС» број:120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Сл. гласник РС», број 68/2010), које је донето на основу члана 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Назив службе је: Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Матични број је:08841322

Порески идентификациони број:103806910

Шифра делатности 84 11

Информатор о раду Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине објављен је на интернет презентацији Службе за реализацију програма развоја АП Војводине : www.srp.vojvodina.gov.rs

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику.

Информатор је први пут објављен 01.02.2007. године, на интернет презентацији Владе АП Војводине www.vojvodina.gov.rs.

За тачност информација и потпуност података у Информатору правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање одговара директор Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине Дијана Бенка Росић.

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, образована је Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајина Војводине("Сл. лист АП Војводине" бр. 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013).

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Стручна служба), образована је као самостална стручна служба, са статусом правног лица.

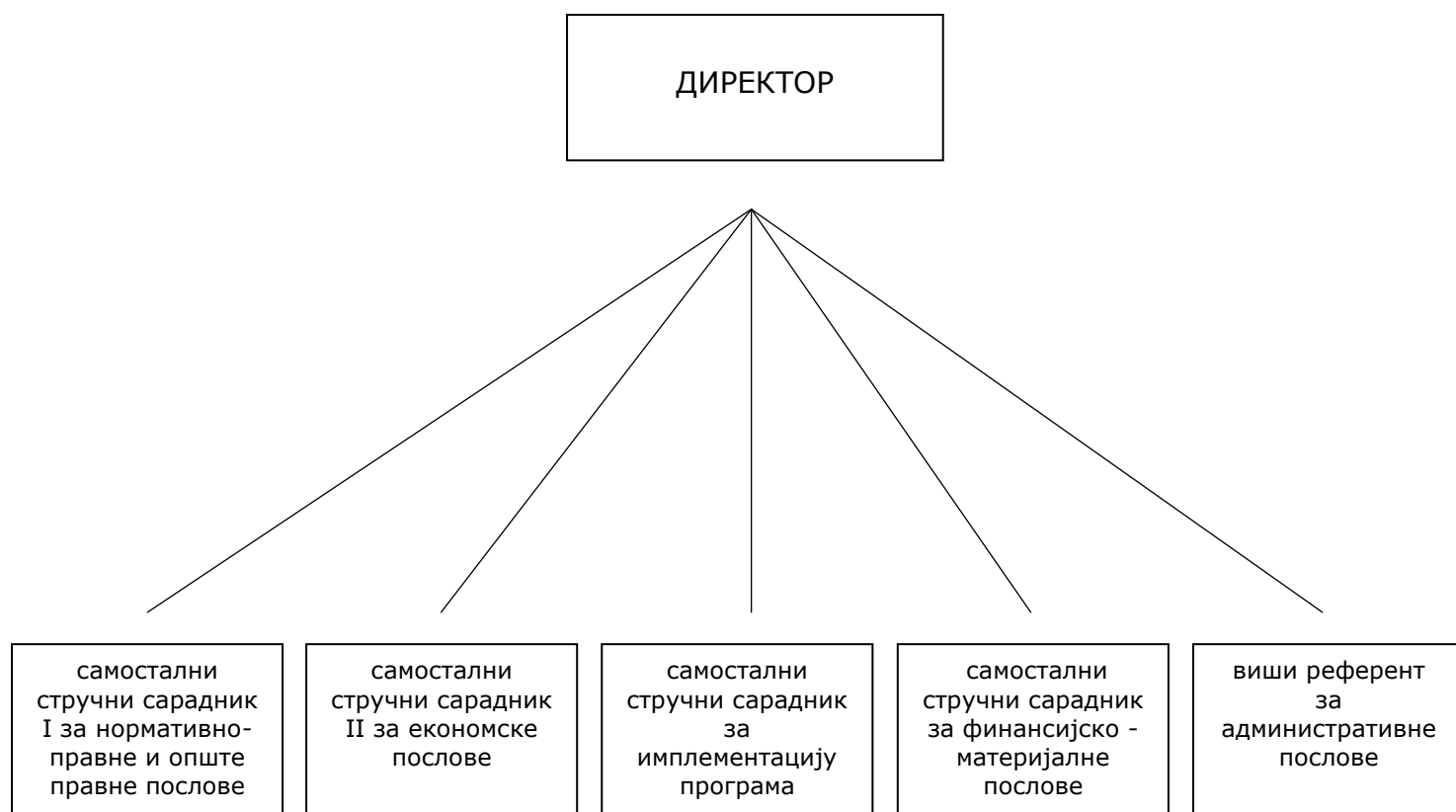
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, Број:123-021-69/2012-02 који је донео директор Стручне службе 28.09.2012.године, на који је сагласност дала Влада АП Војводине решењем број 021-69/2012 од 17.октобра 2012. године, Стручна служба је организована као јединствена организациона јединица.

У Стручној служби се обављају послови: општи правни, нормативно правни, економски, финансијско-материјални, стручно-оперативни, статистичко евиденциони и административни послови; припремају се одлуке, друга општа акта, уговори, решења и друга акта из делокруга рада Стручне службе; израђују се извештаји и информације, дају мишљења из делокруга рада Стручне службе; спроводе се конкурси, поступци јавних набавки и прати њихова реализација; служба сарађује са републичким органима управе, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе и другим субјектима у циљу реализације послова из свог делокруга

Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, систематизовано је шест радних места са шест извршиоца и то: директор, самостални стручни сарадник I за нормативно-правне и опште правне послове, самостални стручни сарадник II за економске послове, самостални стручни сарадник за имплементацију програма, самостални стручни сарадник за финансијско - материјалне послове и виши референт за административне послове.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ



4. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Стручном службом руководи директор Дијана Бенка Росић, дипломирани економиста, постављена од Покрајинске владе.

Контакт телефон: 021/4881-818
E-mail: dijana.rosic@vojvodina.gov.rs

Директор Стручне службе представља Стручну службу.

Директор Стручне службе: представља Службу; обезбеђује све потребне услове за рад Службе; прати извршење послова; располаже средствима за њен рад; обавља послове организовања и координирања рада у Служби; врши надзор и предузима мере за обезбеђивање извршавања задатака и послова у Служби и организује и остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе; за свој рад и за рад Службе одговара Покрајинској влади.

Директор ради прописивања начина рада и извршавања послова Стручне службе, доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и друге акте за која је овлашћен.

Директора Стручне службе у његовој одсутности замењује лице које он овласти и заступа га у пословима које му повери.

На организацију и рад Стручне службе у погледу овлашћења и одговорности директора, као и у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица, примењују се прописи који важе за покрајинске органе управе.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Одредбом члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Сл. лист АПВ» број 37/2014), која се сходно примењује и на рад Стручне службе, је прописано да је рад покрајинске управе доступан јавности, као и да су покрајински органи управе дужни да омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

5.1. Наводи из прописа, правила и одлука којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа, било да их је донео сам орган или неко други:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.1. порески идентификациони број Стручне службе: 103806910

5.1.2. радно време Стручне службе :

Радно време Стручне службе је од 8 до 16 часова, од понедељка до петка.

5.1.3. физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Канцеларије Стручне службе налазе се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, на V спрату, крило Д.

Адреса електронске поште за пријем поднесака: srp.office@vojvodina.gov.rs

Запослено лице задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама је Бранка Чорлија, самостални стручни сарадник I за нормативно-правне и опште правне послове, телефон: 021/4881818

5.1.4. контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање је према Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинској управи, овлашћен орган за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.

5.1.5. изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.6. изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.7. опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

На улазу у објект постоји израђен прилаз за приступ објекту за особе са инвалидитетом. Постоје рукохвати на улазном степеништу.

5.1.8. могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.9. допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

Снимање објеката није допуштено без претходне дозволе.

За активности органа обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.10. сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из става 1. Тачке 24. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Стручне службе у 2014. Години, тражена је једна информација од јавног значаја која се односи на висину и намену доделе средстава невладиним организацијама по конкурс.

Од Стручне службе у 2013. Години, тражена је једна информација од јавног значаја која се односи на висину и намену доделе средстава по конкурс.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Стручна служба образована је ради обављања послова везаних за реализацију приоритета из Програма привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012 године, као и послова везаних за реализацију других развојних пројеката, а нарочито послова који се односе на:

- дефинисање процедура и координирање имплементације активности програма и пројеката;
- планирање, обрачунавање и извршење буџетских и донаторских средстава програма и пројеката;
- уговарање и праћење реализације уговорних обавеза програмских активности;
- припремање финансијских и других извештаја о реализацији активности;
- сарадњу са донаторима из иностраних земаља, републичким и покрајинским органима, организацијама и службама у циљу имплементације активности програма и пројеката;
- друге организационе, нормативно-правне, финансијско-материјалне, стручно оперативне послове у циљу реализације програма и пројеката.

Како је Програм привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012, престао са 31.12.2012. године, Покрајинска влада донела је Одлуку о допуни Одлуке о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја АП Војводине године ("Сл. лист АП Војводине" бр. 2/2013), којом је предвиђено да ће:

Стручна служба обављати и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине у периоду 2004-2012. година и то:

- ФОНД ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), са седиштем у Новом Саду, Народног фронта 23Д,
- ЕДУКАТИВИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД, Индустријска број 3, Нови Сад,
- ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН «BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN», са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР СУБОТИЦА «SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA», са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО «ÜZLETI INKUBÁTOR KFT» СЕНТА - ZENTA, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54,

а на основу годишњег програма рада истих.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине је на седници од 04. априла 2014. Године донела Програм развоја АП Војводине за период 2014.-2020. година са Акционим планом за реализацију приоритета програма развоја АП Војводине 2014- 2020. године («Службени лист АПВ», број 13/2014).

Због потребе координирања и праћења рада покрајинских секретаријата и осталих учесника у реализацији наведеног Програма, Покрајинска влада је донела Одлуку о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине («Службени лист АПВ», број 27/2014). Чланом 7. наведене Одлуке предвиђено је да ће за потребе Координационог тела, административне и оперативне послове обављати Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине.

У циљу реализације наведеног Програма развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020.године,Покрајинска влада на седници од 10.12.2014. Године, донела је Одлуку о служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 51/2014).

Чланом 1. Наведене Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине предвиђено је да Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту:Служба).

Чланом 2.Одлуке предвиђено је да:

„Служба обавља послове координирања, мониторинга и извештавања везане за реализацију Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године.

Служба наставља да обавља и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2012. Године, а на основу њихових годишњих програма рада и то:

- Фонд за подршку инвестиција у Војводини («Vojvodina Investment Promotion – VIP»),
- Едукативи центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад,
- Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију , Нови Сад,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин “Business incubator Zrenjanin”,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица “Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”,
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad и
- Пословни инкубатор доо “Üzleti inkubátor KFT”Сента - Zenta,

Служба обавља и послове везане за реализацију других развојних пројеката.”

Ова Одлука термилошки је усклађена са Покрајинском Скупштинском одлуком о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”број 37/2014), а примењиваће се од 01.01.2015. године.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У оквиру Стручне службе обављају се организациони, нормативно правни, финансијско материјални, стручно-оперативни и административни послови неопходни за реализацију годишњих програмских активности наведених правних лица, а које се финансирају из буџета АП Војводине и за рад Стручне службе.

Стручна служба прати, проучава и примењује прописе. У надлежности Стручне службе је припрема предлога Одлука и других аката за Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине, којима се регулише реализација Програмских активности правних лица из надлежности Стручне службе.

Стручна служба, у складу са Законом о буџетском систему, на основу упутства за припрему буџета, припрема и израђује предлог финансијског плана који доставља Покрајинском секретаријату за финансије у циљу сачињавања Предлога Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за текућу годину. Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за текућу годину, директор Стручне службе доноси Финансијски план за текућу годину, који се потом доставља Покрајинској влади на сагласност.

У циљу реализације годишњих програмских активности напред наведених правних лица која се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, Стручна служба припрема, а потом са истима закључује уговоре о преносу средстава из буџета АП Војводине, доноси решења о преносу средстава и прати реализацију наменског утrophка истих. Такође Стручна служба даје мишљења на програме рада, финансијске планове и извештаје о пословању индиректних буџетских корисника и других правних лица насталих у време имплементације програма привредног развоја, на које сагласност даје Покрајинска влада.

Стручна служба припрема решења и захтеве трезору за исплату средстава, води помоћне књиге Стручне службе и усклађује их са главном књигом трезора, саставља периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета.

У Стручној служби се воде евиденције експедује документација, припремају извештаји и информације о раду Стручне службе, архивира пословна документација и остало.

У оквиру своје надлежности Стручна служба обавља следеће послове:

Нормативно – правни послови

- израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби,
- обављање општих правних послова у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Стручној служби,
- вођење евиденција о присутности запослених, о прековременим сатима запослених у Стручној служби и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених,
- послови у вези са спровођењем поступка јавних набавки за потребе Стручне службе,
- административни и канцеларијски послови за потребе Стручне службе,
- административне и оперативне послове за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине.
- У 2013. Години спроведено је 13 набавки и то: пет набавки по процедурама уговарања помоћи Европске уније трећим земљама- ПРАГ процедурама и осам набавка, по Закону о јавним набавкама, испод доњег лимита за јавне набавке.
- У 2014. години за девет месеци спроведено је 10 набавки и то: девет набавки по процедурама уговарања помоћи Европске уније трећим земљама- ПРАГ процедурама и једна набавка, по Закону о јавним набавкама, испод доњег лимита за јавне набавке.
- У 2013. години укупно је закључено 30 уговора, док је у 2014. години закључено 339. уговора са правним лицима и физичким лицима-полазницима обука, у оквиру реализације Пројекта Иновативни систем за унапређење знања и вештина –Знање свима;
- У 2013. години израђено је укупно 369 решења из надлежности Стручне службе, а у 2014. години, са 30. новембром израђено је 253 решења;
- У 2013. години дато је 22 мишљења из делокруга рада Стручне службе, а прибављено је 52 мишљења од покрајинских органа, а у 2014. години дато је 25 мишљења и прибављено 41 мишљење од покрајинских органа;

- У 2013. години припремљено је и упућено путем е-Documentusa Влади АП Војводине односно радним телима Владе АП Војводине, укупно 29 материјала, док је у 2014. години припремљено и упућено укупно 20 материјала, ради разматрања и давања сагласности, односно доношења решења и других аката.
- У 2013. години примљено је уведено у књиге укупно 544 дописа, док је у 2014. години примљено 374 разних дописа извештаја и информација. У 2013. години послато је 279 разних дописа, док је у 2014. години послато 365 разних дописа (захтеви, одговори, информације),
- У 2014. Години за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине припремљени су и послати позиви и сачињени записници са пет седница.

Материјално - финансијски послови

Сачињени су следећи материјали са документационом основом – табеларни прилози и то:

У 2013. години:

- Извештај комисије Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2012.године;
- Предлог Финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за 2014.годину;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2012.године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-март 2013. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-јуни 2013. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-септембар 2013. године;
- Предлог за измене и допуне Финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за 2013.годину-ребаланс буџета АП Војводине у јуну 2013. године;
- Припрема кварталних планова за извршење финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине у 2013. години;
- Припрема планова набавки Стручне службе за реализацију Програма привредног развоја АП Војводине у 2013. години;
- Припрема 21 захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за преусмерење апропријација утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2013. годину,
- Припрема 20 захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену кварталног финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за 2013. годину;
- Припрема једног захтева упућеног Народној банци у Београду за конверзију донаторских средстава;

- Припрема једног захтева упућеног Министарству финансија, Пореској управи у Београду за ослобођење од плаћања пореза на додату вредност за набавку добара, услуга и радова финансираних из донаторских средстава;
- Припрема 307 електронских захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза у 2013. години-(ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 307 захтева за плаћање (ЗП образац).

У 2014. години:

- Извештај комисије Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2013.године;
- Предлог Финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за 2015.годину;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2013.године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-март 2014. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-јуни 2014. године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за период јануар-септембар 2014. године;
- Предлог за измене и допуне Финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за 2014.годину-ребаланс буџета АП Војводине у октобру 2014.године;
- Припрема кварталних планова за извршење финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине у 2014.години;
- Припрема план набавки Стручне службе за реализацију Програма привредног развоја АП Војводине за 2014.години;
- Сачињава и доставља тромесечне извештаје о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки;
- Припрема шест захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за преусмерење апропријација утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2014.годину,
- Припрема 10 захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену кварталног финансијског плана Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине за 2014.годину;
- Припрема 46 захтева упућених Народној банци у Београду за конверзију донаторских средстава
- Припрема 91 захтева упућених Министарству финансија, Пореској управи у Београду за ослобођење од плаћања пореза на додату вредност за набавку добара, услуга и радова финансираних из донаторских средстава;
- Припрема 208 електронских захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза до 30.11.2014. године-(ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 208 захтева за плаћање (ЗП образац) до 30.11.2014. године.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Стручна служба често примењује следеће прописе:

1. Одлука о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ", бр. 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013),
2. Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11 93/2012, 62/2013,-испр. и 108/2013),
3. Закон о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ", бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
4. Закон о рачуноводству („Сл. Гласник РС", бр. 62/2013),
5. Закон о ревизији („Сл. Гласник РС", бр. 62/2013),
6. Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС", бр. 124/2012,
7. Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006)
8. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. Гласник РС", бр.80 /1992),
9. Статут Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АПВ", бр. 20/2014),
10. Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Сл. лист АПВ", бр. 39/2012 и 26/2013),
11. Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Сл. лист АПВ", бр. 50/2013, 29/2014 – ребаланс и 42/2014 - ребаланс),
12. Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („ Сл. лист АПВ", бр 37/2014),
13. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", број 37/2014),
14. Пословник о раду Покрајинске владе ("Сл. лист АПВ", број 52/2014),
15. Покрајинска уредба о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места («Сл. лист АПВ», бр.24/2012),
16. Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у опрганима АПВ ("Сл. лист АПВ", бр.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 и 40/2014)
17. Покрајинска уредба о оцењивању и напредовању запослених ("Сл. лист АПВ", бр.2/2013),
18. Одлука о кодексу понашања у покрајинским органима("Сл. лист АПВ", бр.9/2013),
19. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испињености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/2013),
20. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.29/13),
21. Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Службени гласник РС", бр.29/13),
22. Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Службени гласник РС", бр. 106/2013),
23. Уредба о утврђивању општег речника набавке ("Службени гласник РС", бр. 56/2014),

24. Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке ("Службени гласник РС" бр. 77/2014).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СТРУЧНА СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Стручна служба у складу са Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, којом је утврђен њен делокруг рада нема у својој надлежности непосредно пружање услуга заинтересованим физичким и правним лицима.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Како је констатовано да Стручна служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема разрађен поступак за ову активност.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пошто Стручна служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема ни преглед о пруженим услугама.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Стручне службе планирана су, на основу Закона о буџетском систему, у годишњем Буџету АП Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 39/2012 и 26/2013-ребаланс) и Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 50/2013, 29/2014-ребаланс и 42/2014-ребаланс). Стручна служба поред изворних буџетских средстава остварила је и средства из донација.

13.1 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2013. И ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА ПЕРИОД I-IX 2014. ГОДИНУ

2013. година

Активност	Извор финансирања функционална класификација	Конт о	Назив конта	Годишњи план	Извршено у динарима	Проценат извршења %
00	01 00	411	4111 Плате и додаци запослених	7.435.224,89	7.407.266,00	99,62
00	01 00	411	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	817.874,33	814.792,00	99,62
00	01 00	411	4122 Допринос за здравствено осигурање	457.265,92	455.547,00	99,62
00	01 00	411	4123 Допринос за незапосленост	55.764,45	55.555,00	99,62
00	01 00	411	4131 Накнаде у натури	120.862,00	116.761,05	96,61
00	01 00	411	4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла	300.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4143 Отпремнине и помоћи	93.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	357.047,08	132.046,00	36,98
00	01 00	411	4151 Накнаде за запослене	44.943,00	41.028,00	91,29
00	01 00	411	4161 Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга	84.240,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4214 Услуге комуникација	100.000,00	44.567,03	44,57
00	01 00	411	4219 Остали трошкови	15.795,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4221 Трошкови службених путовања у земљи	650.000,00	31.748,00	4,88
00	01 00	411	4229 Остали трошкови транспорта	269.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4231 Административне услуге	640.000,00	322.713,00	50,42
00	01 00	411	4232 Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4233 Услуге образовања и усавршавања запослених	551.000,00	177.020,00	32,13

00	01 00	411	4234	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4235	Стручне услуге	2.528.962,29	0,00	0,00
00	01 00	411	4237	Репрезентација	216.000,00	215.856,00	99,93
00	01 00	411	4239	Остале опште услуге	260.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	400.000,00	311.479,05	77,87
00	01 00	411	4441	Негативне курсне разлике	8.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4821	Остали порези	170.420,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4822	Обавезне таксе	120.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4823	Новчане казне	8.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	252.240,00	211.162,68	83,71
00	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	500.000,00	0,00	0,00
02	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
02	15 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	2.164.639,14	2.164.639,14	100,00
10	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	61.154.566,57	61.154.566,57	100,00
15	05 00	411	4231	Административне услуге	864.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4232	Компјутерске услуге	600.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4234	Услуге информисања	954.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4235	Стручне услуге	9.795.682,40	220.000,00	2,25
15	05 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.448.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4269	Материјали за посебне намене	576.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4729	Остале накнаде из буџета	100.000,00	0,00	0,00
15	05 00	411	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	142.560,00	0,00	0,00
15	05 00	411	5122	Административна опрема	240.000,00	0,00	0,00

15	05 00	411	5151	Нематеријална имовина	6.000.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4111	Плате и додаци запослених	8.547.983,67	8.062.372,64	94,32
03	01 00	411	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	936.192,48	886.858,00	94,73
03	01 00	411	4122	Допринос за здравствено осигурање	523.419,36	495.839,00	94,73
03	01 00	411	4123	Допринос за незапосленост	61.660,21	60.470,00	98,07
03	01 00	411	4131	Накнаде у натури	95.919,00	93.136,50	97,10
03	01 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	73.000,00	0,00	0,00
03	03 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.130.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4151	Накнаде трошкова за запослене	270.291,05	266.471,03	98,59
03	01 00	411	4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	149.010,00	148.072,06	99,37
03	04 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	35.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4212	Енергетске услуге	700.000,00	700.000,00	100,00
03	01 00	411	4213	Комуналне услуге	250.000,00	250.000,00	100,00
03	01 00	411	4214	Услуге комуникација	238.050,00	237.668,84	99,84
03	04 00	411	4214	Услуге комуникација	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4215	Трошкови осигурања	154.120,00	153.826,00	99,81
03	01 00	411	4216	Закуп имовине и опреме	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00
03	01 00	411	4219	Остали трошкови	1.278,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	223.000,00	177.140,91	79,44
03	04 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	70.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	4.347,35	0,00	0,00
03	01 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	447.500,00	442.749,48	98,94

03	04 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4231	Административне услуге	616.450,00	615.463,00	99,84
03	04 00	411	4231	Административне услуге	50.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4232	Компјутерске услуге	158.250,00	158.226,00	99,98
03	04 00	411	4232	Компјутерске услуге	161.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	110.000,00	110.000,00	100,00
03	04 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	40.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4234	Услуге информисања	380.000,00	379.658,00	99,91
03	04 00	411	4234	Услуге информисања	40.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4235	Стручне услуге	1.700.000,00	1.699.360,00	99,96
03	04 00	411	4235	Стручне услуге	220.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4237	Репрезентација	293.825,20	293.776,68	99,98
03	04 00	411	4237	Репрезентација	80.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4237	Репрезентација	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4239	Остале опште услуге	330.205,00	330.205,00	100,00
03	04 00	411	4239	Остале опште услуге	75.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4239	Остале опште услуге	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1.594.195,00	1.593.535,00	99,96
03	04 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	22.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4249	Остале специјализоване услуге	285.000,00	283.271,86	99,39
03	04 00	411	4249	Остале специјализоване услуге	60.000,00	0,00	0,00

03	13 06	411	4249	Остале специјализоване услуге	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	130.000,00	115.308,00	88,70
03	04 00	411	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4261	Административни материјал	209.000,00	208.470,92	99,75
03	01 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	99.000,00	99.000,00	100,00
03	04 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4264	Материјали за саобраћај	2.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	95.000,00	94.857,86	99,85
03	04 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	61.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4269	Материјали за посебне намене	121.400,00	121.340,57	99,95
03	04 00	411	4269	Материјали за посебне намене	11.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4441	Негативне курсне разлике	1.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4442	Казне за кашњење	6.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	110.000,00	110.000,00	100,00
03	01 00	411	4821	Остали порези	10.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4821	Остали порези	4.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4822	Обавезне таксе	17.400,00	14.380,00	82,64
03	01 00	411	5122	Административна опрема	10.000,00	8.729,10	87,29
03	04 00	411	5122	Административна опрема	160.000,00	0,00	0,00
04	15 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	527.703,66	0,00	0,00
05	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.160,00	11.399,23	45,31

05	01 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	279.000,00	244.299,08	87,56
05	01 00	411	4231	Административне услуге	270.000,00	219.402,00	81,26
05	01 00	411	4234	Услуге информисања	258.000,00	100.931,59	39,12
05	01 00	411	4235	Стручне услуге	375.000,00	374.403,23	99,84
05	01 00	411	4239	Остале опште услуге	123.640,00	123.640,00	100,00
05	01 00	411	4261	Административни материјал	160.000,00	109.759,27	68,60
05	01 00	411	5122	Административна опрема	1.700.000,00	1.495.154,44	87,95
12	01 00	412	4111	Плате и додаци запослених	18.911.792,82	14.591.318,57	77,15
12	01 00	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.080.296,69	1.605.044,00	77,15
12	01 00	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.163.074,31	897.364,00	77,15
12	01 00	412	4123	Допринос за незапосленост	141.839,50	109.436,00	77,15
12	01 00	412	4131	Накнаде у натури	195.673,00	191.419,00	97,83
12	01 00	412	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4143	Отпремнине и помоћи	50.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4151	Накнаде трошкова за запослене	493.671,52	453.111,50	91,78
12	01 00	412	4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	60.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	400.000,00	246.527,00	61,63
12	04 00	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4212	Енергетске услуге	2.800.000,00	1.816.382,04	64,87
12	01 00	412	4213	Комуналне услуге	2.950.000,00	2.291.052,84	77,66
12	01 00	412	4214	Услуге комуникација	360.000,00	277.147,49	76,99
12	01 00	412	4215	Трошкови осигурања	1.000.000,00	62.478,00	6,25

12	01 00	412	4216	Закуп имовине и опреме	10.530,00	10.530,00	100,00
12	01 00	412	4219	Остали трошкови	50.000,00	31.786,10	63,57
12	01 00	412	4221	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	61.541,00	41,03
12	01 00	412	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	400.000,00	45.082,76	11,27
12	01 00	412	4229	Остали трошкови транспорта	20.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4231	Административне услуге	1.650.000,00	1.435.711,00	87,01
12	04 00	412	4231	Административне услуге	5.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4232	Компјутерске услуге	528.421,00	337.114,00	63,80
12	04 00	412	4232	Компјутерске услуге	5.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000,00	444.000,00	74,00
12	04 00	412	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	5.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4234	Услуге информисања	400.000,00	366.120,20	91,53
12	04 00	412	4234	Услуге информисања	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4235	Стручне услуге	5.634.281,14	4.786.563,00	84,95
12	04 00	412	4235	Стручне услуге	107.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	450.000,00	262.476,00	58,33
12	04 00	412	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	145.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4237	Репрезентација	200.000,00	110.885,40	55,44
12	04 00	412	4237	Репрезентација	55.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4239	Остале опште услуге	900.000,00	899.285,89	99,92
12	04 00	412	4239	Остале опште услуге	168.000,00	0,00	0,00
12	04 00	412	4243	Медицинске услуге	400.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.820.000,00	1.467.301,96	80,62

12	01 00	412	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	800.000,00	709.557,88	88,69
12	01 00	412	4261	Административни материјал	550.000,00	531.220,00	96,59
12	01 00	412	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	400.000,00	387.107,10	96,78
12	01 00	412	4264	Материјали за саобраћај	300.000,00	299.052,49	99,68
12	01 00	412	4266	Материјал за образовање, културу и спорт	2.200.000,00	2.158.903,66	98,13
12	01 00	412	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	470.407,32	94,08
12	01 00	412	4269	Материјал за посебне намене	1.550.000,00	1.480.989,66	95,55
12	01 00	412	4441	Негативне курсне разлике	40.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4821	Остали порези	250.000,00	145.580,88	58,23
12	01 00	412	4822	Обавезне таксе	100.000,00	41.139,60	41,14
12	01 00	412	4823	Новчане казне и пенали	16.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	24.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	400.000,00	386.800,00	96,70
12	01 00	412	5122	Административна опрема	1.500.000,00	1.460.932,08	97,40
12	01 00	412	5128	Опрема за јавну безбедност	400.000,00	399.244,38	99,81
12	01 00	412	5129	Опрема за произв., моторна, непокретна и немоторна опрема	1.400.000,00	1.398.826,20	99,92
12	01 00	412	5131	Остале некретнине и опрема	2.500.000,00	2.499.448,80	99,98
12	01 00	412	5151	Нематеријална имовина	500.000,00	116.224,00	23,24

				УКУПНО ИЗВОР 01 00	177.098.734,48	157.466.394,47	88,91
				УКУПНО ИЗВОР 03 00	1.130.000,00	0,00	0,00
				УКУПНО ИЗВОР 04 00	2.280.000,00	0,00	0,00
				УКУПНО ИЗВОР 05 00	21.720.242,40	220.000,00	1,01
				УКУПНО ИЗВОР 13 06	49.347,35	0,00	0,00
				УКУПНО ИЗВОР 15 00	2.692.342,80	2.164.639,14	80,40
				УКУПНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА	204.970.667,03	159.851.033,61	77,99

I – IX 2014. година

Активност	Извор финансирања	Функционална класификација	Кonto	Назив конта	Годишњи план	Извршено у динарима	Проценат извршења %
00	01 00	411	4111	Плате и додаци запослених	7.426.886,89	5.350.792,79	72,05
00	01 00	411	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	844.167,89	600.911,69	71,18
00	01 00	411	4122	Допринос за здравствено осигурање	466.375,68	316.749,48	67,92
00	01 00	411	4123	Допринос за незапосленост	61.875,08	40.130,04	64,86
00	01 00	411	4131	Накнаде у натури	134.961,50	66.385,00	49,19
00	01 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	300.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4143	Отпремнине и помоћи	93.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	315.001,08	0,00	0,00
00	01 00	411	4151	Накнаде за запослене	45.102,75	27.815,98	61,67
00	01 00	411	4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	39.202,64	39.160,22	99,89
00	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	84.240,00	32.000,00	37,99
00	01 00	411	4214	Услуге комуникација	25.000,00	5.120,41	20,48
00	01 00	411	4219	Остали трошкови	15.795,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4229	Остали трошкови транспорта	90.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4231	Административне услуге	200.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4232	Компјутерске услуге	288.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4234	Услуге информисања	150.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4235	Стручне услуге	880.000,00	0,00	0,00

00	01 00	411	4237	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4239	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	400.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4441	Негативне курсне разлике	91.356,78	0,00	0,00
00	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	142.457,54	0,00	0,00
00	01 00	411	4821	Остали порези	185.420,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4822	Обавезне таксе	120.000,00	450,00	0,38
00	01 00	411	4823	Новчане казне	8.000,00	0,00	0,00
00	01 00	411	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	252.240,00	0,00	0,00
00	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	249.749,40	0,00	0,00
02	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	22.000.000,00	16.459.056,00	74,81
10	01 00	411	4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	70.000.000,00	46.200.000,00	66,00
15	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	54.720,00	0,00	0,00
15	15 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	120.000,00	3.592,57	2,99
15	56 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	37.200,00	853,27	2,29
15	15 00	411	4231	Административне услуге	739.989,10	369.393,37	49,92
15	56 00	411	4231	Административне услуге	268.000,00	1.202,35	0,45
15	15 00	411	4232	Компјутерске услуге	443.940,00	265.940,00	59,90
15	56 00	411	4232	Компјутерске услуге	149.000,00	1.060,00	0,71
15	01 00	411	4234	Услуге информисања	429.300,00	0,00	0,00
15	15 00	411	4234	Услуге информисања	919.515,38	389.615,38	42,37
15	56 00	411	4234	Услуге информисања	295.740,00	1.984,62	0,67
15	01 00	411	4235	Стручне услуге	7.120.220,00	0,00	0,00

15	15 00	411	4235	Стручне услуге	11.987.148,45	6.818.290,71	56,88
15	56 00	411	4235	Стручне услуге	4.905.000,00	21.006,12	0,43
15	01 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	237.962,80	0,00	0,00
15	15 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.720.718,62	580.659,67	33,75
15	56 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	758.880,00	12.645,19	1,67
15	15 00	411	4269	Материјали за посебне намене	550.308,20	550.308,20	100,00
15	56 00	411	4269	Материјали за посебне намене	179.000,00	0,00	0,00
15	56 00	411	4729	Остале накнаде из буџета	31.000,00	0,00	0,00
15	15 00	411	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	142.560,00	0,00	0,00
15	01 00	411	5122	Административна опрема	108.600,00	0,00	0,00
15	15 00	411	5122	Административна опрема	240.000,00	0,00	0,00
15	56 00	411	5122	Административна опрема	75.000,00	0,00	0,00
15	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	126.838,80	0,00	0,00
15	15 00	411	5151	Нематеријална имовина	3.666.169,00	0,00	0,00
15	56 00	411	5151	Нематеријална имовина	126.838,80	0,00	0,00
03	01 00	411	4111	Плате и додаци запослених	9.389.065,53	7.040.000,00	74,98
03	01 00	411	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.072.397,21	782.000,00	72,92
03	01 00	411	4122	Допринос за здравствено осигурање	537.827,53	432.000,00	80,32
03	01 00	411	4123	Допринос за незапосленост	70.417,99	55.100,00	78,25
03	01 00	411	4131	Накнаде у натури	120.000,00	40.000,00	33,33
03	01 00	411	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	160.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4151	Накнаде трошкова за запослене	354.318,30	261.000,00	73,66
03	01 00	411	4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00

03	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	109.010,00	68.700,00	63,02
03	04 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4212	Енергетске услуге	800.000,00	600.000,00	75,00
03	01 00	411	4213	Комуналне услуге	280.000,00	210.000,00	75,00
03	01 00	411	4214	Услуге комуникација	250.050,00	214.000,00	85,58
03	04 00	411	4214	Услуге комуникација	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4215	Трошкови осигурања	181.620,00	134.000,00	73,78
03	01 00	411	4216	Закуп имовине и опреме	1.800.000,00	1.271.000,00	70,61
03	01 00	411	4219	Остали трошкови	1.278,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	237.054,34	195.000,00	82,26
03	04 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	400.000,00	300.000,00	75,00
03	04 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4231	Административне услуге	891.675,87	630.000,00	70,65
03	04 00	411	4231	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4231	Административне услуге	30.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4232	Компјутерске услуге	126.350,00	170.000,00	134,55
03	04 00	411	4232	Компјутерске услуге	31.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	180.000,00	110.000,00	61,11
03	04 00	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000,00	0,00	0,00

03	13 06	411	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4234	Услуге информисања	360.000,00	208.000,00	57,78
03	04 00	411	4234	Услуге информисања	35.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4235	Стручне услуге	1.330.000,00	1.060.000,00	79,70
03	13 06	411	4235	Стручне услуге	20.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4235	Стручне услуге	40.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4237	Репрезентација	285.325,20	235.000,00	82,36
03	13 06	411	4237	Репрезентација	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4239	Остале опште услуге	389.000,00	332.400,00	85,45
03	13 06	411	4239	Остале опште услуге	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1.380.100,00	900.000,00	65,21
03	13 06	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4249	Остале специјализоване услуге	690.000,00	566.000,00	82,03
03	13 06	411	4249	Остале специјализоване услуге	5.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	70.000,00	50.000,00	71,43
03	04 00	411	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	40.000,00	50,00
03	04 00	411	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4261	Административни материјал	331.859,00	160.000,00	48,21
03	13 06	411	4261	Административни материјал	20.965,95	0,00	0,00
03	01 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	120.000,00	151.000,00	125,83
03	04 00	411	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000,00	0,00	0,00

03	01 00	411	4264	Материјали за саобраћај	2.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	254.500,00	134.000,00	52,65
03	04 00	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4269	Материјали за посебне намене	73.300,00	22.990,00	31,36
03	04 00	411	4269	Материјали за посебне намене	24.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4441	Негативне курсне разлике	1.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	4442	Казне за кашњење	6.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	22.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	60.000,00	60.000,00	100,00
03	01 00	411	4821	Остали порези	6.000,00	4.500,00	75,00
03	04 00	411	4821	Остали порези	4.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	4821	Остали порези	2.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	4822	Обавезне таксе	6.000,00	1.500,00	25,00
03	01 00	411	5122	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00
03	04 00	411	5122	Административна опрема	70.000,00	0,00	0,00
03	13 06	411	5122	Административна опрема	75.000,00	0,00	0,00
03	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	46.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	16.000,00	80,00
05	56 00	411	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	30.000,00	33,33
05	56 00	411	4221	Трошкови службених путовања у земљи	51.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	160.000,00	98.000,00	61,25

05	56 00	411	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	95.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4231	Административне услуге	700.000,00	700.000,00	100,00
05	56 00	411	4231	Административне услуге	681.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4234	Услуге информисања	420.000,00	276.000,00	65,71
05	56 00	411	4234	Услуге информисања	310.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4235	Стручне услуге	600.000,00	600.000,00	100,00
05	56 00	411	4235	Стручне услуге	717.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4237	Репрезентација	290.000,00	284.000,00	97,93
05	56 00	411	4237	Репрезентација	265.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4239	Остале опште услуге	281.240,00	139.372,00	49,56
05	56 00	411	4239	Остале опште услуге	141.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	180.000,00	180.000,00	100,00
05	56 00	411	4242	Услуге образовања, културе и спорта	155.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00
05	01 00	411	5151	Нематеријална имовина	700.000,00	400.000,00	57,14
05	56 00	411	5151	Нематеријална имовина	451.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4111	Плате и додаци запослених	19.205.774,48	12.600.000,00	65,61
12	01 00	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.112.635,20	1.440.000,00	68,16
12	01 00	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.181.155,13	800.000,00	67,73
12	01 00	412	4123	Допринос за незапосленост	144.043,31	96.000,00	66,65
12	01 00	412	4131	Накнаде у натури	130.335,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	50.000,00	0,00	0,00

12	01 00	412	4151	Накнаде трошкова за запослене	636.694,10	450.000,00	70,68
12	01 00	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	400.000,00	100.000,00	25,00
12	04 00	412	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4212	Енергетске услуге	3.090.475,98	1.900.000,00	61,48
12	04 00	412	4212	Енергетске услуге	5.000,00	0,00	0,00
12	13 06	412	4212	Енергетске услуге	135.217,45	0,00	0,00
12	01 00	412	4213	Комуналне услуге	3.800.000,00	1.940.000,00	51,05
12	04 00	412	4213	Комуналне услуге	5.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4214	Услуге комуникација	360.000,00	300.000,00	83,33
12	04 00	412	4214	Услуге комуникација	45.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4215	Трошкови осигурања	850.000,00	553.604,72	65,13
12	01 00	412	4216	Закуп имовине и опреме	160.000,00	90.000,00	56,25
12	01 00	412	4219	Остали трошкови	30.000,00	19.220,00	64,07
12	01 00	412	4221	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	64.000,00	30,48
12	04 00	412	4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	340.000,00	81.874,00	24,08
12	04 00	412	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4229	Остали трошкови транспорта	20.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4231	Административне услуге	1.320.000,00	1.000.000,00	75,76
12	01 00	412	4232	Компјутерске услуге	500.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00	150.000,00	30,00
12	01 00	412	4234	Услуге информисања	1.300.000,00	490.000,00	37,69
12	04 00	412	4234	Услуге информисања	250.000,00	0,00	0,00

12	01 00	412	4235	Стручне услуге	10.858.950,00	5.704.900,00	52,54
12	04 00	412	4235	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	400.000,00	300.000,00	75,00
12	04 00	412	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	400.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4237	Репрезентација	200.000,00	55.000,00	27,50
12	04 00	412	4237	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4239	Остале опште услуге	801.050,00	100.500,00	12,55
12	04 00	412	4239	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4243	Медицинске услуге	200.000,00	0,00	0,00
12	04 00	412	4243	Медицинске услуге	200.000,00	0,00	0,00
12	04 00	412	4249	Остале специјализоване услуге	205.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.050.000,00	911.700,00	86,83
12	01 00	412	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	900.000,00	478.000,00	53,11
12	01 00	412	4261	Административни материјал	800.000,00	650.000,00	81,25
12	04 00	412	4261	Административни материјал	40.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	300.000,00	40.000,00	13,33
12	01 00	412	4264	Материјали за саобраћај	550.000,00	300.000,00	54,55
12	04 00	412	4264	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4266	Материјал за образовање, културу и спорт	3.300.000,00	300.000,00	9,09
12	04 00	412	4266	Материјал за образовање, културу и спорт	10.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	420.000,00	380.000,00	90,48
12	01 00	412	4269	Материјал за посебне намене	1.300.000,00	1.200.000,00	92,31
12	04 00	412	4269	Материјал за посебне намене	5.000,00	0,00	0,00

12	01 00	412	4821	Остали порези	200.000,00	125.259,00	62,63
12	01 00	412	4822	Обавезне таксе	200.000,00	9.805,00	4,90
12	04 00	412	4822	Обавезне таксе	100.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	400.000,00	400.000,00	100,00
12	01 00	412	5122	Административна опрема	2.100.000,00	1.005.395,80	47,88
12	01 00	412	5128	Опрема за јавну безбедност	450.000,00	450.000,00	100,00
12	01 00	412	5129	Опрема за произв., моторна, непокретна и немоторна опрема	1.200.000,00	0,00	0,00
12	04 00	412	5129	Опрема за произв., моторна, непокретна и немоторна опрема	55.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	5131	Остале некретнине и опрема	400.000,00	0,00	0,00
12	01 00	412	5151	Нематеријална имовина	400.000,00	0,00	0,00

				УКУПНО ИЗВОР 01 00	202.895.976,00	122.785.392,13	60,52
				УКУПНО ИЗВОР 04 00	2.410.000,00	0,00	0,00
				УКУПНО ИЗВОР 13 06	390.183,40	0,00	0,00
				УКУПНО ИЗВОР 15 00	20.530.348,75	8.977.799,90	43,73
				УКУПНО ИЗВОР 56 00	9.701.658,80	38.751,55	0,40
				УКУПНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА	235.928.166,95	131.801.943,58	55,87

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за 2013. годину (претходна година)

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Позиција из финансијског плана	Конто	Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст. приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					5.120.128,29				
	ДОБРА					749.999,33				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе зап.	688	426311	по потреби	Информисање и образовање запослених	83.333,33	Члан 39.став2.	новембар 2013	децембар 2013	01 00
2	Набавка стручне литература за образовање запослених	688	426312	по потреби	Образовање и усавршавање запослених	250.000,00	Члан 39.став2.	јуни 2013	децембар 2013	01 00
3	Набавка нематеријалне имовине	692	515111	по потреби	Набавка софтвера	250.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2013	април 2013	01 00

4	Набавка нематеријалне имовине	692	515199	по потреби	Набавка нематеријалних ос.сред.	133.333,00	Члан 39.став2.	март 2013	децембар 2013	01 00
5	Набавка компјутерског програма	692	515195	по потреби	Набака програма за редовно пословање	33.333,00	Члан 39. став 2	март 2013	децембар 2013	01 00
УСЛУГЕ						4.370.128,96				
1	Остали трошкови трнспорта	686	422911	по потреби	Трошкови превоза за службена путовања	241.666,67	Члан 39. став 2.	јануар 2013	децембар 2013	01 00
2	Услуге превођења, рачуноводствене услуге-административне услуге	687	423111	за потребе реализације пројекта са Аустријом	Стручна служба нема запосленог преводиоца	330.000,00	Члан 39. став 2.	јануар 2013	децембар 2013	01 00
3	Административне услуге-привремено.пов.посл.	687	423191	у систуацијама повећаног обима посла	Мали број запослених радника у Стручној служби	310.000,00	Члан 7.Закона	јануар 2013	децембар 2013	01 00
4	Остале компјутерске услуге	687	423291	по потреби	Компјутерске услуге	167.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2013	децембар 2013	01 00
5	Обуке запослених.- учење језика, информатичке обуке	687	423311	по потреби	Обуке запослених	233.220,00	Члан 39.став2.	јуни 2013	децембар 2013	01 00
6	Котизација за семинаре.	687	423321	по потреби	Обуке запослених	225.947,00	Члан 39.став2.	фебруар 2013	децембар 2013	01 00

7	Објављивање тендера и огласа	687	423432	по потреби	Информисање јавности	250.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2013	децембар 2013	01 00
8	Стручне услуге-Привремено повремени послови	687	423599	Због повећаног обима посла-по потреби	Остале стручне услуге	2.128.962,29	Члан 7. закона	фебруар 2013	децембар 2013	01 00
9	Стручне услуге – ревизија	687	423511	по потреби	Стручне услуге	333.333,00	Члан 39. став2.	новембар 2013	децембар 2013	01 00
10	Репрезентација	687	423712	по потреби	Редовно пословање	150.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2013	децембар 2013	01 00
11	Остале опште услуге	687	423911	по потреби	Остале опште услуге	216.700,00	Члан 39. став 2.	фебруар 2013	децембар 2013	01 00
	РАДОВИ					0,00				
1										

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ за активност 15

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Позиција из финансијског плана	Конто	Спецификација (карактеристике, техн.детали, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст.приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					21.477.682,40				
	ДОБРА					6.240.000,00				
1	Мултимедијална опрема	694-05	512242	Камера за пренос слике са микрофоном	Реализација ИПА Пројекта"Знање свима"	240.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	јануар 2014.године	почетак фебруара 2014.г	05 00
2	Софтвер	694-06	515111	Интегрисана платформа за учење на даљину	Реализација ИПА Пројекта"Знање свима"	6.000.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	јануар 2014.године	почетак фебруара 2014.г	05 00
	УСЛУГЕ					15.237.682,40				
1	Услуге превозија	694-01	423111	Превозијење са српског на енглески и са енглеског на српски језик	Реализација ИПА Пројекта"Знање свима"	864.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	новембар 2013.г	фебруар 2015.г	05 00
2	Компјутерске услуге	694-01	423291	Администрација веб странице	Реализација ИПА Пројекта"Знање свима"	600.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	јануар 2014.године	фебруар 2015.г	05 00

3	Услуга штампе	694-01	423419	Штампање приручника, програма, брошура, промотивног материјала, банера-рекламе	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	954.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	децембар 2013	фебруар 2015.г	05 00
4	Стручне услуге	694-01	423599	Набавка предавача обука, кетеринга, пр асистента, ревизија	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	9.795.682,40	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	децембар 2013	фебруар 2015.г	05 00
5	Материјал за обуке	694-02	426829	Материјал за практичну обуку куvara, пекара, посластичара	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	2.448.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	јануар 2014.године	фебруар 2015.г	05 00
6	Материјал за обуке за израду сувенира	694-02	426919	Материјал за практичну обуку за израду сувенира	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	576.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	јануар 2014.године	фебруар 2015.г	05 00
	РАДОВИ					0,00				
1										

14.2. Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2013. години:

У току 2013. године у периоду јануар- децембар 2013. године спроведено је 13 поступака јавних набавки и то:

1. У периоду јануар-март 2013.године, није било јавних набавки
2. У периоду април – јуни 2013.године, спроведена је једна набавка по члану 39. став 2. ЗЈН –набавке испод лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 58.000.00 динара
3. У периоду јули -септембар 2013. Године, спроведена је једна набавка по члану 39. став 2.ЗЈН –набавке испод лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 235.000.00 динара
4. У периоду октобар-децембар 2013.године, спроведено је:
 - шест набавка по члану 39. став 2.ЗЈН –набавке испод лимита за јавне набавке мале вредности, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 455.000.00 динара,
 - пет набавки по члану 7.1.2)1)) –набавке које се спроводе односно финансирају по основу међународног споразума који се односи на добра, услуге или радове намењене заједничком коришћењу или примени од стране држава потписница, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 6.526.000,00 динара.

Од 13 спроведених поступака набавки у 2013. години, осам поступака се односи на набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности, а пет поступака набавки је спроведено по процедурама уговарања помоћи Европске уније трећим земљама- Праг процедурама, у циљу реализације Уговора о донацији– спољни пројекти европске уније – 6526-00/2011/донација 48, за имплементацију Пројекта „Иновативни систем за унапређење знања и вештина - Знање свима“, Уговор је заведен у Стручној служби под бројем: 123-93-16/2013. дана 18.07.2013. године.

14.3. План јавних набавки за 2014. Годину

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Ред ни број	Предмет набавке	Позиција из финансијск ог плана	Конто	Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ- а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст. приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					2.413.123,83				
	ДОБРА					541.457,83				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе зап.	670	426311	Пресс-новине 54000,00 Сл. гласник 33.000,00 дин	Информисање и образовање запослених	83.333,33	Члан 39. став 2.	новембар 2014	децембар 2015	01 00
2	Набавка стручне литература за образовање запослених	670	426312	Привредни с.- 58000,00, Парагрф лекс 58.968,00 и Цекос 104976,00	Образовање и усавршавање запослених	250.000,00	Члан 39. став 2.	новембар 2014	децембар 2015	01 00
3	Набавка компјутерског програма	674	515195	Програм за вођење помоћних књига у Стручној служби	Набака програма за редовно пословање	208.124,50	Члан 39. став 2	март 2014	април 2014	01 00
6										

	УСЛУГЕ					1.871.666,00				
1	Остали трошкови трнспорта на службеном путу у земљи	668	422911	по потреби	Трошкови превоза за службена путовања	75.000,00	Члан 39. став 2.	март 2014	децембар 2014	01 00
2	Услуге превозија, рачуноводствене услуге-административне услуге	669	423111	за потребе реализације програмских активности Стручне службе	Стручна служба нема запосленог преводиоца	166.666,00	Члан 39. став 2.	јануар 2014	децембар 2014	01 00
3	Остале компјутерске услуге	669	423291	по потреби	Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta	240.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2014	децембар 2014	01 00
4	Обуке запослених.- учење језика, информатичке обуке	669	423311	по потреби	Обуке запослених	50.000,00	Члан 39.став2.	јуни 2014	децембар 2014	01 00
5	Котизација за семинаре.	669	423321	по потреби	Семинари за запослене	200.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2014	децембар 2014	01 00
6	Објављивање тендера и огласа	669	423432	по потреби	Информисање јавности	125.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2014	децембар 2014	01 00

7	Стручне услуге- Привремено повремени послови	669	423599	Због повећаног обима посла-по потреби	Остале стручне услуге	500.000,00	Члан 7. закона став 1, тачка 12	фебруар 2014	децембар 2014	01 00
8	Стручне услуге- уговори са правним лицем	669	423599	Због повећаног обима посла-по потреби	Остале стручне услуге	390.000,00	Члан 39. став 2.	март 2014	децембар 2014	01 00
9	Репрезентација	669	423712	по потреби	Редовно пословање- репрезентација,п оклони	125.000,00	Члан 39.став2.	фебруар 2014	децембар 2014	01 00
10	Остале опште услуге	669	423911	по потреби	Остале опште услуге	83.333,00	Члан 39. став 2.	фебруар 2014	децембар 2014	01 00
	РАДОВИ					0,00				

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ за активност 15

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Позиција из финансијског плана	Конто	Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст. приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					38.012.846,80				
	ДОБРА					6.377.277,60				
1	Мултимедијална опрема	682	512242	Камера за пренос слике са микрофоном	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	983.600,00	Члан 7. став 1. тачка 2. подтачка (1).	фебруар 2014. године	април 2014. г	01 00, 15 00, 56 00
2	Софтвер	683	515111	Интегрисана платформа за учење на даљину	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	5.393.677,60	Члан 7. став 1. тачка 2. подтачка (1).	март 2014. године	мај 2014. г	01 00, 15 00, 56 00
	УСЛУГЕ					31.635.569,20				
1	Услуге превођења	678	423111	Превођење са српског на енглески и са енглеског на српски језик	Реализација ИПА Пројекта "Знање свима"	1.526.144,00	Члан 7. став 1. тачка 2. подтачка (1).	октобар 2013. г	фебруар 2015. г	01 00, 15 00, 56 00

2	Компјутерске услуге	678	423291	Администрација веб странице	Реализација ИПА Пројекта "Знањ е свима"	850.000,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	новембар 2014.године	фебруар 2015.г	01 00,15 00, 56 00
3	Услуга штампе	678	423419	Штампање приручника, програма, брошура, промотивног материјала, банера-рекламе	Реализација ИПА Пројекта "Знањ е свима"	2.179.040,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	новембар 2014	фебруар 2015.г	01 00, 15 00, 56 00
4	Стручне услуге	678	423599	Набавка предавача обука, кетринга, пр асистента, ревизија	Реализација ИПА Пројекта "Знањ е свима"	22.068.902,40	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	децембар 2013	фебруар 2015.г	01 00, 15 00, 56 00
5	Материјал за обуке	679	426829	Материјал за практичну обуку куvara, пекара, посластичара	Реализација ИПА Пројекта "Знањ е свима"	3.996.842,80	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	јануар 2014.године	фебруар 2015.г	01 00, 15 00, 56 00
6	Материјал за обуке за израду сувенира	679	426919	Материјал за практичну обуку за израду сувенира	Реализација ИПА Пројекта "Знањ е свима"	1.014.640,00	Члан 7.став 1. тачка 2. подтачка (1).	јануар 2014.године	фебруар 2015.г	01 00, 15 00, 56 00
РАДОВИ						0,00				

**14.4. Подаци о спроведеним јавним набавкама у периоду
Јануар- септембар 2014. године:**

У току 2014. године у периоду јануар- септембар 2014. године спроведено је укупно 10 поступака јавних набавки и то:

1. У периоду јануар-март 2014.године, спроведена је:

- једна набавка по члану 39. став 2. ЗЈН –набавке испод лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 120.000.00 динара
- четири набавке по члану 7.1.2)1)) –набавке које се спроводе односно финансирају по основу међународног споразума који се односи на добра, услуге или радове намењене заједничком коришћењу или примени од стране држава потписница, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 7.798.000,00 динара,

2. У периоду април – јуни 2014.године, спроведене су четири набавке по члану 7.1.2)1)) –набавке које се спроводе односно финансирају по основу међународног споразума који се односи на добра, услуге или радове намењене заједничком коришћењу или примени од стране држава потписница, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 2.375.000,00 динара,

3. У периоду јули -септембар 2014. Године, спроведене су две набавке по члану 7.1.2)1)) –набавке које се спроводе односно финансирају по основу међународног споразума који се односи на добра, услуге или радове намењене заједничком коришћењу или примени од стране држава потписница, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 4.232.000,00 динара

Од 10 спроведених поступака набавки у периоду јануар –септембар 2014. Години, један поступак се односи на набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности, а девет поступака набавки је спроведено по процедурама уговарања помоћи Европске уније трећим земљама-Праг процедурама, у циљу реализације Уговора о донацији– спољни пројекти европске уније – 6526-00/2011/донација 48, за имплементацију Пројекта „Иновативни систем за унапређење знања и вештина - Знање свима“, Уговор је заведен у Стручној служби под бројем: 123-93-16/2013. дана 18.07.2013. године.

Наведени подаци о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки редовно су достављани Управи за јавне набавке.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је 18.јануара 2013.године, доставила Комисији за контролу државне помоћи Пријаву државне помоћи са Општим обрасцем пријаве државне помоћи и припадајућим прилозима, у вези са доделом средстава кориснику Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију.

Комисија за контролу државне помоћи је у Решењу број: 23/3/2013-31 од 22. новембра 2013. године закључила да износ средстава од 2.611.435,00 динара, планиран у Финансијском плану Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2013.годину, за организацију и реализацију семинара-обука (информативни и едукативни) на тему имплементација стандарда у производњи (пружање услуга) са циљем повећања конкурентности домаћих производа (услуга) на домаћем, европском и међународном тржишту, има карактер државне помоћи.

Од наведеног планираног износа од 2.611.435,00 динара, који по налазу Комисије за контролу државне помоћи има карактер државне помоћи, у 2013.години је утрошено 1.594.000,00 динара.

Циљ додељене мале државне помоћи у 2013.години, Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију је организација семинара а инструмент доделе државне помоћи мале вредности су субвенције.

У Финансијском плану Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2014.годину, за услуге образовања, културе и спорта, које имају карактер државне помоћи мале вредности, односно за реализацију семинара намењених малим и средњим предузећима, а односе се на имплементацију европских директива и стандарда на њихове производе ради савладавања техничких баријера у трговини, планирано је 1.385.100,00 динара.

Износ утрошених средстава за наведене намене у 2014. Години је 1.385.000,00 динара. Наведени износ од 1.385.100,00 динара је истовремено и укупан износ средстава државне помоћи који је Стручна служба доделила у 2014. години.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

16.1. Подаци о исплаћеним платама у нето износу за новембар 2014.године

- Директор Стручне службе – 96.674,49,00 динара
- Самостални стручни сарадник I за нормативно-правне и опште правне послове - 73.559,03 динара
- Самостални стручни сарадник II за економске послове - 69.475,08 динара,
- Самостални стручни сарадник за имплементацију програма - 54.227,29 динара
- Самостални стручни сарадник за финансијско-материјалне послове- 54.227,29 динара и
- Виши референт за административне послове - 29.984,74 динара

16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године, за старешину органа посебно, а за запослене у укупном збиру, уз навођење врсте или основа накнаде

звање	основ	у 2013. години	I-XI 2014. години
директор	накнада за превоз на посао и са посла (готовина)	19.856,00 динара	17.474,99 динара
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (готовина)	21.172,00 динара	18.150,99 динара
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	82.005,05 динара	72.272,50 динара
директор	трошкови службеног путовања у земљи	116.283,00 динара	3.907,00 динара
запослени	трошкови службеног путовања у земљи	92.485,00 динара	11.722,97 динара
директор	трошкови службеног путовања у иностранству	-	-
запослени	трошкови службеног путовања у иностранству	-	-

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Стручна служба није носилац права коришћења непокретности, али од октобра 2008. године, у Новом Саду ул. Булевар Михајла Пупина 25, V спрат, крило Д, користи 6 канцеларија укупне површине око 80 м², према Одлуци Комисије за распоред и опремање службених зграда и просторија, Владе АП Војводине.

Основна средства која Стручна служба користи у редовном пословању, водила су се у пословним књигама Управе за заједничке послове покрајинских органа до 31.10.2014. године, а од 01.11.2014. године се уводе у пословне књиге Стручне службе.

Донације

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је дана 18. јула 2013.године, закључила Уговор број:6526-00/2011/Grant48 са Аустријском агенцијом за развој/Austrian Development Agency (ADA), коју заступа Имплементациона јединица Аустријске амбасаде у Београду/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects за реализацију Пројекта: Иновативни систем за унапређење знања и вештина - знање свима / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Вредност закљученог наведеног уговора је 310.063,90 евра, с тим што се давалац средстава обавезује да финансира највише 264.313,90 евра а учешће корисника средстава односно Стручне службе за реализацију ППР АП Војводине је 45.750,00 евра.

У 2013. години је дана 19.09.2013. године извршена уплата од 181.002,02 евра, на девизни рачун Стручне службе за реализацију ППР АП Војводине, који се води у Народној банци у Београду.

Од добијеног наведеног износа је у 2013. години утрошено 220.000,00 динара за финансирање услуга праг експерта.

У 2014. години је дана 11.12.2014. године извршена уплата од 56.880,49 евра на девизни рачун Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине, који се води у Народној банци у Београду.

Од укупно добијеног износа донаторских средстава од 237.882,51 евра (181.002,02 евра+56.880,49 евра) је до 26.12.2014.години у циљу реализације Пројекта „Знање свима“ укупно утрошено 16.206.259,81 динар за реализацију пројектних активности.

Циљ пројекта је стварање могућности за нова запошљавања у АП Војводини, посебно у областима туризма, обраде хране и рукотворина, с обзиром да је један од главних проблема у области економског развоја и конкурентности региона разлика између потреба тржишта рада и доступне радне снаге која нема одговарајуће квалификације.

Пројекат је усмерен на развој нових програма обуке, а најважнија активност у оквиру Пројекта је успостављање-инсталација система за учење на даљину, који ће бесплатно бити доступан свим незапосленим лицима и омогућиће им да стекну знања и вештине које су неопходне на тржишту рада

Пројекат се реализује у сарадњи са шест партнерских институција и то: Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова; Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама; Заводом за равноправност полова; Удружењем жена „Врдничанка“ Врдник; Удружењем жена „Колевка бачке“ Бач и Удружењем жена „Словенка“ Гложан.

У првој фази Пројекта планирано је да 290 незапослених лица учествује у обукама из следећих области: обука за куваре, обука за пекаре, обука за посластичаре, обука за израду сувенира и рукотворина, обука за маркетинг, менаџмент и пословање у туризму, обука за предузетништво и иновације, обука из енглеског језика и обука из немачког језика.

Постигнути резултати у реализацији Пројекта:

- припремљени су програми обуке за куваре, пекаре, посластичаре, предузетништво и иновације, маркетинг, менаџмент и пословање у туризму и за израду рукотворина и сувенира,
- израђени су приручници из наведених 6 области,
- снимљена су предавања и практична настава ће бити коришћени као материјал за прављење система за учење на даљину
- Инсталирана је интегрисана платформа за учење на даљину. Систем за учење на даљину ће бити активиран и доступан незапосленим лицима.

Обуке за незапослена лица почеле су 17.03.2014. године у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад. До 17. децембра 2014. године, укупно је обучено и добило сертификате 254 полазника обука, од којих је :

- 29 незапослених лица добило сертификат из области куварства,
- 27 незапослених лица добило сертификат из области пекарства,

- 26 незапослених лица добило сертификат из области посластичарства,
- 20 незапослених лица добило сертификат из области сувенира и рукотворина
- 60 незапослених лица добило сертификат из области предузетништво и иновације,
- 52 незапослених лица добило сертификат из области менаџмент и пословање у туризму
- 37 незапослених лица добило сертификат из области енглеског језика
- 41 незапослено лице добило сертификат из области немачког језика

Од наведених обучених незапослених лица која су добила сертификат, 22 лица су покренула сопствени посао.

У циљу реализације Пројекта је одржано више радних састанака са: аустријским партнерима, партнерима на Пројекту, Националном и Покрајинском службом за запошљавање, послодавцима, евалуаторима пројекта, члановима Управног одбора Пројекта, члановима Пројектног тима и Представницама удружења жена „Врдничанка“ Врдник; Удружења жена „Колевка бачке“ Бач и Удружења жена „Словенка“ Гложан и другим лицима укљученим у реализацију Пројекта.

У периоду фебруар 2014 – децембар 2014. организовано је неколико догађаја који су били значајни за успешну имплементацију Пројекта „Знање свима“ као што су:

- Конференција за медије одржана је 17. марта као најава почетка обука у пројекту „Знање свима“,
- Пројекат „Знање свима“ представљен је 8. маја на Сајму запошљавања, који је организовала Национална служба за запошљавање,
- Дан отворених врата, у Едукативном центру одржан је дана 11. јуна,
- организовани разговори са послодавцима МСП из области туризма,
- представљање Пројекта на међународном дану сеоских жена у Апатину 11.10.2014. године,
- активности промовисања Пројекта и додела сертификати полазницима обука 09.09. – 17.12.2014. године,
- Промовисани су досадашњи резултати Пројекта и успостављена је комуникација са циљним групама.

Активности и горе наведене догађаје који су организовани у домену видљивости у пројекту „Знање свима“ забележили су и пропратили локални и регионални штампани и електронски медији, а резултати се могу видети у сегменту Медиа на интернет страници Пројекта „Знање свима“ - <http://znanjesvima.rs/media/>.

Стручна служба је у циљу реализације активности из Пројекта, остварила сарадњу са републичким и покрајинским органима, организацијама и службама.

У другој фази Пројекта представници 30 организација и малих предузећа из сектора туризма као и 300 незапослених лица ће похађати обуке путем система за учење на даљину.

Након завршетка Пројекта, систем за учење на даљину ће остати доступан за коришћење, што ће омогућити бесплатно стицање знања и вештина за сва незапослена лица како би се постигао свеобухватни циљ – стварање нових могућности за запошљавање.

Више о Пројекту на : www.znanjesvima.rs

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Стручне службе се чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Правилником о начину евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања.

У Стручној служби подаци и информације се чувају у штампаној форми, као и на преносивим меморијама (компакт дискови, дискете).

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Носачи информација којима располаже Стручна служба настали у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у писарници покрајинских органа управе (полице и ормани) у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16,
- **Електронска база података:** у просторијама Стручне службе и на серверима органа покрајинске управе
- **Финансијска документа о плаћању** се чувају у архиви Покрајинског секретаријата за финансије - рачуноводства у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16. Копија финансијске документације о плаћању за потребе Стручне службе и документација везана за исплату плата запослених у Стручној служби,
- **Досијеи запослених:** у Служби за управљање људским ресурсима, у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16,
- **Остала папирна документација** (документација о регистрацији Стручне службе, отварању ПИБ-а, нормативна акта, финансијска документација, осим оне која се чува у Покрајинском секретаријату за финансије), чува се у просторијама Стручне службе.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Закони, уредбе, одлуке и други прописи у областима за које је Стручна служба надлежна, наведени су у поглављу 7 Информатора,
- финансијски планови и друга документа из делокруга рада Стручне службе које је разматрала и усвојила Влада АП Војводине,
- документација о извршеним плаћањима Стручне службе,
- закључени уговори са правним и физичким лицима у циљу реализације активности из надлежности Стручне службе,
- стручна мишљења која су издата на захтев правних лица.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СТРУЧНА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације из делокруга рада Стручне службе су доступне и на располагању на увид, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Приступ информација начелно је слободан, уз напомену да у зависности од дате ситуације и тражене информације могуће је приступ информацији ограничити или искључити, сагласно члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацији од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Стручне службе може поднети свако физичко или правно лице.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи тачан назив органа, прецизан опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адресу, телефон тражиоца) и начин достављања информације.

Образац захтева се налази у додатку информатора.

Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Стручне службе може се поднети :

- у писаној форми на адресу: Нови Сад, Бул. Мијхајла Пупина број 16
- електронском поштом на е-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ако захтев није уредан, односно не садржи све наведене податке, овлашћено лице за поступање по захтеву, дужно је да, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако захтев није уредан, односно не садржи све наведене податке, овлашћено лице за поступање по захтеву, ће поучити тражиоца како да те недостатке отклони доставом упутства о допуни. Ако тражилац захтева не поступи по упутству, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Стручна служба ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Стручна служба ће по захтеву поступити без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од тражене информације.

Стручна служба ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, доставити и копију тог документа, или саопштити време, место и начин на који ће му информација бити достављена на увид.

Увид у документ који садржи тражену документацију врши се у просторијама Стручне службе. Ако удовољи захтеву тражиоца Стручна служба неће издавати посебно решење него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Стручна служба одбије да поступи по захтеву тражиоца дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, а тражиоца упути на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У досадашњем раду Стручне службе није било поднетих захтева.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Назив органа: Служба за реализацију програма развоја
Аутономне покрајине Војводине

Директор: Дијана Бенка Росић
Адреса: Булевар Михајла Пупина 16
21 000 Нови Сад
Србија

Телефон: 021/ 4881 818,
Факс: 021 /4881 823

Електронска пошта: srp.office@vojvodina.gov.rs

Радно време: 8.00 – 16.00
Интернет презентација
Службе: www.srp.vojvodina.gov.rs

Овлашћено лице за поступање
По захтеву на слободан
приступ информацијама од
јавног значаја: Чорлија Бранка

Телефон: 021/ 4881 833

Електронска пошта: srp.office@vojvodina.gov.rs

**СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА АП
ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

**З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни бр. или редне бр.еве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију обавештење да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу _____

5 б) електронском поштом, на адресу _____

5 в) факсом, на бр. _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,

дана _____ 201__ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

потпис

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....)
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине

бр..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу

јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе

у _____,
дана _____ 201__ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

Напомена:

☐ У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и бр. и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

☐ Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Жалба када орган власти није поступио /није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
потпис

.....
Адреса

.....
Други подаци за контакт