

**REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA  
SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA  
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

**INFORMATOR O RADU  
SLUŽBE ZA REALIZACIJU PROGRAMA  
RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

**Novi Sad**

## 1. SADRŽAJ

Strana

1. <a href="#">Sadržaj</a> .....	2
2. <a href="#">Osnovni podaci o Službi i Informatoru</a> .....	3
3. <a href="#">Organizaciona struktura Službe</a> .....	3
4. <a href="#">Opis funkcije starešine</a> .....	4
5. <a href="#">Opis pravila u vezi sa javnošću rada</a> .....	5
6. <a href="#">Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja</a> .....	6
7. <a href="#">Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</a> .....	7
8. <a href="#">Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</a> .....	9
9. <a href="#">Navođenje propisa</a> .....	13
10. <a href="#">Usluge koje Služba pruža zainteresovanim licima</a> .....	15
11. <a href="#">Postupak radi pružanja usluga</a> .....	15
12. <a href="#">Pregled podataka o pruženim uslugama</a> .....	15
13. <a href="#">Podaci o prihodima i rashodima</a> .....	15
14. <a href="#">Podaci o javnim nabavkama</a> .....	26
15. <a href="#">Podaci o državnoj pomoći</a> .....	34
16. <a href="#">Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima</a> .....	35
17. <a href="#">Podaci o sredstvima rada</a> .....	36
18. <a href="#">Čuvanje nosača informacija</a> .....	37
19. <a href="#">Vrste informacija u posedu</a> .....	37
20. <a href="#">Vrste informacija kojima Služba omogućava pristup</a> .....	38
21. <a href="#">Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama od javnog značaja</a> .....	38

## **2. OSNOVNI PODACI O SLUŽBI I INFORMATORU**

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, broj:120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/2010 ), koje je doneto na osnovu člana 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naziv službe je: Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Matični broj je:08841322

Poreski identifikacioni broj:103806910

Šifra delatnosti 84 11

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine objavljen je na internet prezentaciji Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine: [www.srp.vojvodina.gov.rs](http://www.srp.vojvodina.gov.rs).

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku.

Informator je prvi put objavljen dana 01.02.2007. godine, na internet prezentaciji Vlade AP Vojvodine [www.vojvodina.gov.rs](http://www.vojvodina.gov.rs).

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru, pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovara v.d.direktor Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine Dejan Avdalović.

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), od 01.01.2015. godine, nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, obrazovana je Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine („Službeni list APV”, br. 51/2014).

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Služba),obrazovana je kao samostalna služba, sa statusom pravnog lica.

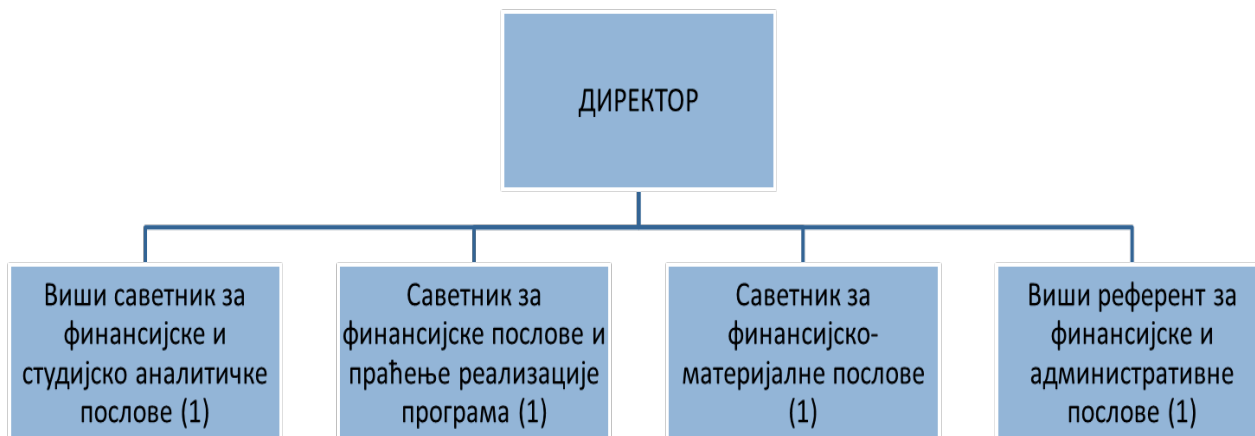
## **3. ORGANIZACIONA STRUKTURA SLUŽBE**

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Broj:123-021-122/2016, koji je doneo direktor Službe dana 22.11.2016.godine, na koji je saglasnost dala Pokrajinska vlada rešenjem broj 021-122/2016 od 26.novembra 2016. godine, sistematizovano je pet radnih mesta i to: službenik na položaju - 1, direktor i izvršilaca 5, razvrstani u zvanja: viši savetnik -1, samostalni savetnik-1 savetnika-2, i viši referent-1. Služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona jedinica.

Pokrajinskom uredbom o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vreme u sistemu AP Vojvodine za 2017. godinu („Službeni list APV”,broj 54/2017), maksimalan broj zaposlenih na neodređeno vreme u Službi je smanjen sa 6 na 5.

Prema Pravilniku o izmenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, koji je doneo v.d. direktora Službe dana 22.01.2018.godine, na koji je saglasnost dala Pokrajinska vlada rešenjem broj 021-12/2018 od 07.februara 2018. godine, sistematizovano je pet radnih mesta i to: službenik na položaju - 1, direktor i izvršilaca 4, razvrstani u zvanja: viši savetnik -1, savetnika-2, i viši referent 1.

### ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE



### 4. OPIS FUNKCIJE STAREŠINE

Službom rukovodi v.d.direktor Dejan Avdalović, diplomirani ekonomista, postavljen od Pokrajinske vlade rešenjem broj 02-340/2016 od 25.novembra 2016. godine, rešenjem broj 02-38/2017 od 01.marta 2017. godine odnosno rešenjem broj 02-77/2017 od 30.maja 2017. godine.

Kontakt telefon: 021/4881-818

E-mail:dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Članom 6.Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine propisano je da direktor Službe: predstavlja Službu; obezbeđuje sve potrebne uslove za rad Službe; prati izvršenje poslova; raspolaže sredstvima za njen rad; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada u Službi; vrši nadzor i preduzima mere za obezbeđivanje izvršavanja zadataka i poslova u Službi i organizuje i ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave; za svoj rad i za rad Službe odgovara Pokrajinskoj vladi.

Direktor radi propisivanja načina rada i izvršavanja poslova Službe, donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i druge akte za koja je ovlašćen.

Direktora Službe u njegovoj odsutnosti zamenjuje lice koje on ovlasti i zastupa ga u poslovima koje mu poveri.

Članom 10. Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine, je propisano da se na organizaciju i rad Službe u pogledu ovlašćenja i odgovornosti direktora, kao i u pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih lica, примењују прописи који важе за покрајинске органе управе.

## **5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA**

Odredbom člana 10. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV” broj 37/2014, 37/2016 i 29/2017), koja se shodno primenjuje i na rad Službe, je propisano da je rad pokrajinske uprave dostupan javnosti, kao i da su pokrajinski organi uprave dužni da omoguće uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

**5.1. Navodi iz propisa, pravila i odluka kojima se uređuje javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada državnog organa, bilo da ih je doneo sam organ ili neko drugi:**

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

**5.1.1. poreski identifikacioni broj Službe:** 103806910

**5.1.2. radno vreme Službe :**

Radno vreme Službe je od 8 do 16 časova, od ponedeljka do petka.

**5.1.3. fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:**

Kancelarije Službe nalaze se u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 25, na V spratu, krilo D.

Adresa elektronske pošte za prijem podnesaka: [srp.office@vojvodina.gov.rs](mailto:srp.office@vojvodina.gov.rs)

Zaposleno lice zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama bila je Branka Čorlija, viši savetnik za normativno pravne i opšte pravne poslove, telefon: 021/4881818, do 28.08.2017. godine, do odlaska u penziju.

Čorlija Branka, sada po osnovu ugovora, nastavila je da obavlja poslove lica ovlašćenog za postupanje po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

**5.1.4. kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:**

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu, javno informisanje i odnose sa verskim zajednicama je prema Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskoj upravi, ovlašćen organ za saradnju sa novinarima i javnim glasilima.

**5.1.5. izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:**

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

**5.1.6. izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:**

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

**5.1.7. opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:**

Na ulazu u objekat postoji izrađen prilaz za pristup objektu za osobe sa invaliditetom. Postoje rukohvati na ulaznom stepeništu.

**5.1.8.mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih**

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

**5.1.9. dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa:**

Snimanje objekata nije dopušteno bez prethodne dozvole.

Za aktivnosti organa obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

**5.1.10. sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama iz stava 1. Tačke 24. Uputstva za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa:**

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

## **6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Od Službe u 2017. godini, nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja. Takođe u 2018. godini, od Službe nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

## **7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA**

Stručna služba obrazovana je radi obavljanja poslova vezanih za realizaciju prioriteta iz Programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012 godine, kao i poslova vezanih za realizaciju drugih razvojnih projekata, a naročito poslova koji se odnose na:

- definisanje procedura i koordiniranje implementacije aktivnosti programa i projekata;
- planiranje, obračunavanje i izvršenje budžetskih i donatorskih sredstava programa i projekata;
- ugovaranje i praćenje realizacije ugovornih obaveza programskih aktivnosti;
- pripremanje finansijskih i drugih izveštaja o realizaciji aktivnosti;
- saradnju sa donatorima iz inostranih zemalja, republičkim i pokrajinskim organima, organizacijama i službama u cilju implementacije aktivnosti programa i projekata;

- druge organizacije, normativno-pravne, finansijsko-materijalne, stručno operativne poslove u cilju realizacije programa i projekata.

Kako je Program privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012, prestao sa 31.12.2012. godine, Pokrajinska vlada donela je Odluku o dopuni Odluke o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine godine ("Sl. list AP Vojvodine" br. 2/2013), kojom je predviđeno da:

Stručna služba će obavljati i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine u periodu 2004-2012. godina i to:

- FOND ZA PODRŠKU INVESTICIJA U VOJVODINI («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), sa sedištem u Novom Sadu, Narodnog fronta 23D,
- EDUKATIVNI CENTAR ZA OBUKE U PROFESIONALNIM I RADNIM VEŠTINAMA, NOVI SAD, Industrijska broj 3, Novi Sad,
- INFORMATIVNI CENTAR ZA POSLOVNU STANDARDIZACIJU I CERTIFIKACIJU, Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR ZRENJANIN „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN“, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR SUBOTICA „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA“, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- POSLOVNI INKUBATOR DOO „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT“, SENTA - ZENTA, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54,

a na osnovu godišnjeg programa rada istih.

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine je na sednici od 04. aprila 2014. godine donela Program razvoja AP Vojvodine za period 2014.-2020. godina sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta programa razvoja AP Vojvodine 2014- 2020. godine („Službeni list APV“, broj 13/2014).

Zbog potrebe koordiniranja i praćenja rada pokrajinskih sekretarijata i ostalih učesnika u realizaciji navedenog Programa, Pokrajinska vlada je donela Odluku o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj 27/2014 i 20/2015). Članom 7. navedene Odluke predviđeno je da će za potrebe Koordinacionog tela, administrativne i operativne poslove obavljati Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

U cilju praćenja realizacije navedenog Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020.godine, Pokrajinska vlada na sednici od 10.12.2014. godine, donela je Odluku o službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj 51/2014).

Članom 1. Navedene Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine predviđeno je da Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o

Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine («Službeni list APV», broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Članom 2. Odluke predviđeno je da:

„Služba obavlja poslove koordiniranja, monitoringa i izveštavanja vezane za realizaciju Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine.

Služba nastavlja da obavlja i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine, a na osnovu njihovih godišnjih programa rada i to:

- Fond za podršku investicija u Vojvodini („Vojvodina Investment Promotion – VIP”),
- Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad,
- Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Novi Sad,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin”,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”,
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad i
- Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT”, Senta - Zenta,

Služba obavlja i poslove vezane za realizaciju drugih razvojnih projekata”.  
Ova Odluka primenjuje se od 01.01.2015. godine.

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, na sednici održanoj dana 21.02.2017.godine, donela je Pokrajinsku skupštinsku Odluku o prestanku rada Fonda za podršku investicija u Vojvodini „Vojvodina Investment Promotion – VIP” („Sl. list APV” br.10/2017), sa 30.04.2017.godine, s tim da Razvojna agencija Vojvodine d.o.o. pravni je sledbenik VIP Fonda i preuzima sva prava i obaveze, predmete u radu, službeni dokumentaciju, kao i arhivu nastalu u radu VIP Fonda.

## **8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA**

U okviru Službe obavljaju se organizacioni, normativno pravni, finansijsko materijalni, stručno-operativni i administrativni poslovi neophodni za realizaciju godišnjih programskih aktivnosti navedenih pravnih lica, a koje se finansiraju iz budžeta AP Vojvodine, i za rad Službe.

Služba prati, proučava i primenjuje propise. Pripremaju se odluke, druga opšta akta, ugovori, rešenja i druga akta iz delokruga rada Službe; izrađuju se izveštaji i informacije, daju mišljenja iz delokruga rada Službe; sprovode se postupci nabavki i prati njihova realizacija; služba sarađuje sa republičkim

organima uprave, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave i drugim subjektima u cilju realizacije poslova iz svog delokruga.



U nadležnosti Službe je priprema predloga Odluka i drugih akata za Pokrajinsku vladu i Skupštinu AP Vojvodine, kojima se reguliše realizacija Programskih aktivnosti pravnih lica iz nadležnosti Službe.

Služba, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, na osnovu uputstva za pripremu budžeta, priprema i izrađuje predlog finansijskog plana koji dostavlja Pokrajinskom sekretarijatu za finansije u cilju sačinjavanja Predloga Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu. Nakon donošenja Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu, direktor Službe donosi Finansijski plan za tekuću godinu.

U cilju realizacije godišnjih programskih aktivnosti napred navedenih pravnih lica iz nadležnosti Službe, koja se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine, Služba priprema predloge ugovora, pribavlja potrebna mišljenja Pokrajinskog Pravobranilaštva na predloge ugovora, a potom sa pravnim licima zaključuje ugovore o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine, donosi rešenja o prenosu sredstava i prati realizaciju namenskog utroška sredstava. Takođe Služba daje mišljenja na programe rada, finansijske planove i izveštaje o poslovanju indirektnih budžetskih korisnika i drugih pravnih lica nastalih u vreme implementacije programa privrednog razvoja, na koje saglasnost daje Pokrajinska vlada.

Služba priprema rešenja i zahteve trezoru za isplatu sredstava, vodi pomoćne knjige Službe i usklađuje ih sa glavnom knjigom trezora, sastavlja periodične i godišnje izveštaje o izvršenju budžeta.

U Službi se vode evidencije ekspeduje dokumentacija, pripremaju izveštaji i informacije o radu Službe, arhivira poslovna dokumentacija i ostalo.

U okviru svoje nadležnosti Služba obavlja sledeće poslove:

### **Normativno – pravni poslovi**

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi i izrada drugih normativno-pravnih akata,
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Službi,
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Službe,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Službe,
- administrativni i operativni poslovi za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine do 01.06.2016.godine. Sadašnja Pokrajinska vlada nije imenovala Koordinaciono telo za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine kao svoje povremeno radno telo;
- vođenje evidencija o prisutnosti zaposlenih, o prekovremenim satima zaposlenih u Službi i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih.
- U 2017. godini sprovedeno je 12 nabavki po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke.
- U toku 2018. godine do 30. juna sprovedeno je 5 nabavki po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke.

U 2017. godini zaključeno je 22 ugovora, od čega sedam ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2017. godinu, jedan aneks ugovora,

- jedan trojni ugovor o prenosu sredstava iz budžeta Grada Novog Sada, osam ugovora o pružanju usluga i pet ugovora o isporuci dobara;
- U toku 2018. godine do 24. jula, zaključeno je 12 ugovora, od čega šest ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2018. godinu, jedan trojni ugovor o prenosu sredstava iz budžeta Grada Novog Sada i pet ugovora o pružanju usluga.
- U 2017. godini, izrađeno je 876 rešenja iz nadležnosti Službe, dok je u 2018. godini do 24. jula, izrađeno 481 rešenje;
- U 2017.godini dato je 34 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 43 mišljenje od pokrajinskih organa, dok je u 2018. godini do 24. jula dato 29 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 57 mišljenja od pokrajinskih organa;
- U 2017.godini pripremljeno je i upućeno putem e-Documentusa Pokrajinskoj vladi odnosno radnim telima Pokrajinske vlade, ukupno 18 materijala, dok je u 2018. godine do 24. jula, pripremljeno i upućeno ukupno 25 materijala, radi razmatranja i davanja saglasnosti, odnosno donošenja rešenja i drugih akata.
- U 2017. godini u februaru mesecu, pripremljen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine u periodu od 20.06.2016.godine do 31.12.2016.godine.
- U 2017. godini primljeno je i uvedeno u knjige ukupno 985 dopisa, dok je u 2018. godini do 24. jula, primljeno 491 raznih dopisa izveštaja i informacija.
- U 2017. godini poslato je 254 raznih dopisa, dok je u 2018. godini, poslato 181 raznih dopisa (zahtevi, odgovori, informacije),
- U 2016. godini za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine pripremljeni su i poslati pozivi i sačinjeni zapisnici sa četiri sednice, dok u 2017.godini nije bilo aktivnosti Koordinacionog tela.
- U 2017.godini u skladu sa članom 13. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. Gl. RS“, broj 99/2011 i 106/13), Ministarstvu finansija, Centralnoj jedinici za harmonizaciju, dostavljen je Godišnji Izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2016. godinu, Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- U 2018.godini u skladu sa članom 13. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. Gl. RS“, broj 99/2011 i 106/13), Ministarstvu finansija, Centralnoj jedinici za harmonizaciju, dostavljen je Godišnji Izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2017. godinu, Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- U 2017. godini sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u 2016. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.

U januaru 2018. godini sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o

- ličnosti u 2017. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.
- U januaru 2017. godini sačinjen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima tokom 2016. godine.
- U januaru 2018. godini Sačinjen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima tokom 2017. godine.

- Kadrovski plan Službe za 2017. godinu sačinjen je u decembru 2016.godine.
- U decembru 2017.godine sačinjen je Kadrovski plan Službe za 2018. godinu.

## **Materijalno - finansijski poslovi**

U 2017. godini :

Sačinjeni su sledeći materijali sa dokumentacionom osnovom – tabelarni prilozi i to:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2016.godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2017.godinu;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2016.godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2017. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2017. godine;
- Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-septembar 2017. godine;
- Predlog za izmene i dopune Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2017.godinu-rebalans budžeta AP Vojvodine u junu 2017.godine;
- Priprema kvartalnih planova za izvršenje finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u 2017.godini ( period janur-mart, april-juni, juli-septembar i oktobar-decemabar);
- Priprema plana nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2017.godinu;
- Priprema tromesečnih izveštaja o zaključenim ugovorima u postupcima javnih nabavki;
- Priprema Izmena plana nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine nakon izmene finansijskog plana –u julu 2017.godine;
- Priprema deset zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za preusmerenje aproprijacija utvrđenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine za 2017.godinu;
- Priprema 16 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2017.godinu;
- Priprema za Službu za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine po 12 obrazaca: PL1, PL2, obrazaca za otpremninu, bonuse i jubilarne nagrade, za svaki mesec u toku godine;
- Priprema 850 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 1.075 zahteva za plaćanje (ZP obrazac) .

U 2018. godini:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2017.godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2018.godinu;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period janur-mart 2018.godine;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period april-juni 2018.godine;
- Priprema Plana javnih nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2018.godinu;
- Priprema Izmena Plana javnih nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2018.godinu, u julu tekuće godine, nakon izmene finansijskog plana Službe;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu janur-mart 2018.godine;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu januar-juni 2018.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2017.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2018.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2018.godine;
- Priprema za 6 meseci, za period januar-juni, za Službu za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine obrazaca: P, PL1, PL2, obrazaca za otpremninu, bonuse i jubilarne nagarde;
- Priprema 12 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu kvartalnog plana izvršenja budžeta AP Vojvodine za 2018.godinu;
- Priprema Izmena i dopuna Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u aprilu 2018.godine;
- Priprema Izmena Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u junu 2018.godine;
- Priprema 473 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 453 zahteva za plaćanje (ZP obrazac) .

## **9. NAVOĐENJE PROPISA**

U svom radu Služba često primenjuje sledeće propise:

Odluka o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 51/2014),

Zakon o zaposlenima u teritorijalnim autonomijama i lokalnim samoupravama („Službeni glasnik RS”, broj 21/2016)

Zakon o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS”, br. 54/09, 73/10, 101/10 i 101/11 93/2012, 62/2013,-ispr. i 108/2013, 142/2014 i 68/2015 dr.zkon, 103/2015, 99/2016 i 113/2017),

Zakon o obligacionim odnosima („Sl. List SFRJ”, br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. List SRJ” br. 31/93 i „Sl. List SCG”, br. 1/2003 – Ustavna povelja),

Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS”, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS”, br. 125/2003 i 12/2006)

Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. Glasnik RS”, br. 80/1992),

Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 20/2014),

Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2017. godinu („Sl. list APV”, br. 69/2016 broj, 29/17-rebalans i 39/17 - rebalans),

Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2018. godinu („Sl. list APV”, br. 57/2017, 17/2018 i 29/2018),

Uputstvo o pripremi kadrovskog plana („Sl. list APV”, br. 66/2016)

Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Sl. list APV”, br. 37/2014),

Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj 37/2014 i 37/2016),

Poslovnik o radu Pokrajinske vlade („Sl. list APV”, broj 52/2014),

Pokrajinska skupštinska odluka o bližem uređivanju načela za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta („Sl. list APV”, br. 64/2016),

Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zapsolenih lica u organima APV („Sl. list APV”, br. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 i 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017 i 26/2018)

Kolektivni ugovor za organe Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 8/2015, 46/2015 i 3/2016),

Aneks Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Sl. Glasnik RS”, br. 50/2015)

Kodeks ponašanja službenika i nameštenika u pokrajinskim organima („Sl. list APV”, br. 54/2017),

Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS”, br. 29/13 i 104/2013),

Pravilnik o sadržini izveštaja o javnim nabavkama i načinu vođenja evidencije o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 29/13),

Pravilnik o formi i sadržini plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana („Sl. Glasnik RS”, br. 29/2013)-prestaje da važi 31.12.2015. godine,

Programska aktivnost	Funkcionalna klasifikacija	Konto	Izvor finansiranja	Naziv 4-cifrenog konta	2017. godina			2018. godina		
					Finansijski plan za 2017. godinu	Ostvareni rashodi na dan 31.12.2017. godine	% izvršenja	Finansijski plan za 2018. godinu	Ostvareni rashodi na dan 30.06.2018. godine	% izvršenja
1008	411	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	6.665.088,91	6.348.161,94	95,24	5.697.442,88	2.660.986,43	46,70
		4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	799.810,67	761.779,43	95,24	683.693,15	319.318,40	46,70
		4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	343.252,08	326.930,33	95,24	293.418,31	137.040,80	46,70
		4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	49.988,17	47.611,22	95,24	42.730,82	19.957,43	46,71
		4131	01 00	Naknade u naturi	106.597,84	105.912,01	99,36	150.000,00	52.819,50	35,21
		4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4143	01 00	Otpremnine i pomoći	145.382,81	142.880,88	98,28	10.000,00	0,00	0,00
		4144	01 00	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	337.677,17	67.244,40	19,91	200.000,00	0,00	0,00
		4151	01 00	Naknade za zaposlene	43.985,92	36.260,17	82,44	30.000,00	12.013,36	40,04
		4161	01 00	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	90.000,00	79.764,00	88,63	1.000,00	0,00	0,00
		4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	10.779,19	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4219	01 00	Ostali troškovi	10.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

		4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	480.000,00	148.890,00	31,02	200.000,00	41.225,00	20,61
		4231	01 00	Administrativne usluge	259.205,22	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4232	01 00	Kompjuterske usluge	60.000,00	43.200,00	72,00	193.458,33	85.596,00	44,25
		4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	480.000,00	18.960,00	3,95	200.000,00	9.480,00	4,74
		4234	01 00	Usluge informisanja	62.760,23	0,00	0,00	71.412,96	0,00	0,00
		4235	01 00	Stručne usluge	371.000,00	369.303,80	99,54	1.300.000,00	324.367,10	24,95
		4237	01 00	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4239	15 00	Ostale opšte usluge	0,00	0,00	0,00	77.500,00	0,00	0,00
		4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	490.341,52	299.765,00	61,13	490.000,00	0,00	0,00
		4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	889.130,27	774.504,10	87,11	723.413,89	310.209,31	42,88
		4821	01 00	Ostali porezi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		4822	01 00	Obavezne takse	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4823	01 00	Novčane kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4831	01 00	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		5122	01 00	Administrativna oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>1010</b>	<b>411</b>	4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	23.695.514,00	23.695.514,00	100,00	23.865.885,18	11.801.679,38	49,45
<b>1001</b>	<b>411</b>	4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	10.169.144,47	10.169.144,47	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>1009</b>	<b>411</b>	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	8.549.900,24	8.519.802,90	99,65	9.066.006,28	4.566.501,00	50,37
		4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.025.988,03	1.022.376,31	99,65	1.087.920,75	547.980,00	50,37
		4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	440.319,86	438.769,87	99,65	466.899,32	235.174,00	50,37

		4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	64.124,25	63.898,55	99,65	67.995,05	34.248,00	50,37
		4131	01 00	Naknade u naturi	105.809,12	105.638,50	99,84	128.150,39	13.790,00	10,76
		4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	1.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,00	0,00
		4141	04 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	10.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		4143	01 00	Otpremnine i pomoći	1.040,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4143	04 00	Otpremnine i pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4143	13 06	Otpremnine i pomoći	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
		4144	04 00	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	10.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4151	01 00	Naknade troškova za zaposlene	365.753,31	342.440,20	93,63	377.033,57	198.500,00	52,65
		4161	04 00	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	50.000,00	25.748,21	51,50	40.000,00	18.000,00	45,00
		4211	04 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		4211	15 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4212	01 00	Energetske usluge	400.000,00	398.665,73	99,67	376.450,00	101.443,00	26,95
		4212	04 00	Energetske usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4213	01 00	Komunalne usluge	300.000,00	298.075,30	99,36	300.000,00	126.428,00	42,14
		4213	04 00	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4214	01 00	Usluge komunikacija	272.029,15	241.795,40	88,89	280.000,00	87.919,00	31,40
		4214	04 00	Usluge komunikacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00



		4215	01 00	Troškovi osiguranja	196.000,00	195.752,00	99,87	199.900,00	94.341,00	47,19
		4215	04 00	Troškovi osiguranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		4216	01 00	Zakup imovine i opreme	1.800.000,00	1.799.762,06	99,99	1.800.000,00	731.590,00	40,64
		4216	04 00	Zakup imovine i opreme	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		4219	13 06	Ostali troškovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	140.000,00	95.184,85	67,99	120.000,00	28.067,00	23,39
		4221	04 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4221	13 06	Troškovi službenih putovanja u zemlji	48.362,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4222	01 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	79.800,62	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4222	04 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	21.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4222	15 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	250.000,00	0,00	0,00	288.849,00	0,00	0,00
		4231	01 00	Administrativne usluge	500.000,00	500.000,00	100,00	500.000,00	295.000,00	59,00
		4231	04 00	Administrativne usluge	169.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		4231	13 06	Administrativne usluge	102.000,00	0,00	0,00	117.369,66	0,00	0,00
		4231	15 00	Administrativne usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4232	01 00	Kompjuterske usluge	130.000,00	130.000,00	100,00	100.000,00	32.400,00	32,40
		4232	04 00	Kompjuterske usluge	110.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
		4232	13 06	Kompjuterske usluge	40.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	150.000,00	150.000,00	100,00	100.000,00	48.480,00	48,48
		4233	04 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00

		4233	13 06	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4234	01 00	Usluge informisanja	190.000,00	138.000,00	72,63	100.000,00	76.468,52	76,47
		4234	04 00	Usluge informisanja	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		4234	13 06	Usluge informisanja	0,00	0,00	0,00	295.000,00	0,00	0,00
		4234	15 00	Usluge informisanja	89.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4235	01 00	Stručne usluge	784.000,00	587.259,52	74,91	640.000,00	166.710,00	26,05
		4235	13 06	Stručne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4235	04 00	Stručne usluge	1.240.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00
		4236	01 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	70.000,00	33.850,00	48,36	20.000,00	6.120,00	30,60
		4236	04 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4236	13 06	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	25.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4237	01 00	Reprezentacija	120.000,00	104.907,41	87,42	100.000,00	37.225,00	37,23
		4237	04 00	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4237	13 06	Reprezentacija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		4237	15 00	Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4239	01 00	Ostale opšte usluge	300.000,00	300.000,00	100,00	180.000,00	0,00	0,00
		4239	04 00	Ostale opšte usluge	189.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00
		4239	13 06	Ostale opšte usluge	10.000,00	0,00	0,00	87.629,00	0,00	0,00
		4242	01 00	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	380.000,00	380.000,00	100,00	400.000,00	290.100,00	72,53
		4242	04 00	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	199.600,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00
		4242	13 06	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

		4249	01 00	Ostale specijalizovane usluge	210.000,00	180.398,30	85,90	300.000,00	142.406,00	47,47
		4249	04 00	Ostale specijalizovane usluge	140.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
		4249	15 00	Ostale specijalizovane usluge	249.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4251	01 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	71.000,00	71.000,00	100,00	70.000,00	0,00	0,00
		4251	04 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	60.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4252	01 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	161.115,92	160.999,68	99,93	100.000,00	4.800,00	4,80
		4252	04 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		4261	01 00	Administrativni materijal	160.000,00	159.994,00	100,00	150.000,00	29.593,00	19,73
		4261	04 00	Administrativni materijal	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4261	15 00	Administrativni materijal	51.000,00	0,00	0,00	222.338,81	0,00	0,00
		4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	120.000,00	118.220,00	98,52	120.000,00	52.873,00	44,06
		4263	04 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00
		4263	13 06	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4264	01 00	Materijali za saobraćaj	30.000,00	0,00	0,00	44.089,24	14.242,00	32,30
		4264	04 00	Materijali za saobraćaj	25.400,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4268	01 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	170.000,00	170.000,00	100,00	170.000,00	87.190,00	51,29
		4268	04 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
		4268	13 06	Materijali za održavanje higijene i	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

				ugostiteljstvo						
		4269	01 00	Materijali za posebne namene	70.000,00	69.980,05	99,97	70.000,00	0,00	0,00
		4269	04 00	Materijali za posebne namene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4441	01 00	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4442	04 00	Kazne za kašnjenje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		4651	01 00	Ostale tekuće dotacije i transferi	1.145.605,50	942.275,20	82,25	1.156.272,36	527.000,00	45,58
		4819	01 00	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		4819	04 00	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4821	01 00	Ostali porezi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		4821	04 00	Ostali porezi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4821	13 06	Ostali porezi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		4822	01 00	Obavezne takse	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
		4822	04 00	Obavezne takse	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5122	01 00	Administrativna oprema	100.000,00	100.000,00	100,00	90.000,00	0,00	0,00
		5122	04 00	Administrativna oprema	60.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
		5122	13 06	Administrativna oprema	20.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		5122	15 00	Administrativna oprema	29.996,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5151	01 00	Nematerijalna imovina	50.000,00	30.600,00	61,20	40.000,00	0,00	0,00
		5151	04 00	Nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
<b>1002</b>	<b>412</b>	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	14.367.355,34	13.320.326,67	92,71	14.322.538,10	6.950.000,00	48,52
		4111	07 00	Plate i dodaci zaposlenih	224.361,32	0,00	0,00	181.931,53	0,00	0,00

		4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.724.082,64	1.596.312,40	92,59	1.718.704,57	850.000,00	49,46
		4121	07 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	26.923,36	0,00	0,00	21.831,76	0,00	0,00
		4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	739.918,80	685.084,00	92,59	737.610,71	365.000,00	49,48
		4122	07 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	11.554,61	0,00	0,00	9.369,47	0,00	0,00
		4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	107.755,17	99.769,46	92,59	107.419,04	51.500,00	47,94
		4123	07 00	Doprinos za nezaposlenost	1.682,71	0,00	0,00	1.364,50	0,00	0,00
		4131	01 00	Naknade u naturi	234.310,00	228.841,00	97,67	255.104,00	58.000,00	22,74
		4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	210.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4141	03 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	135.684,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4143	01 00	Otpremnine i pomoći	420.000,00	293.246,00	69,82	40.000,00	0,00	0,00
		4144	01 00	Pomoć u med. lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	150.000,00	37.252,00	24,83	40.000,00	0,00	0,00
		4151	01 00	Naknade troškova za zaposlene	1.123.639,17	934.989,34	83,21	885.361,00	435.000,00	49,13
		4151	07 00	Naknade troškova za zaposlene	32.000,00	0,00	0,00	70.651,68	0,00	0,00
		4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	120.000,00	75.668,95	63,06	120.000,00	60.000,00	50,00
		4211	04 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	36.000,00	0,00	0,00	25.800,00	0,00	0,00
		4212	01 00	Energetske usluge	2.599.000,00	2.598.999,30	100,00	3.000.000,00	1.605.115,08	53,50
		4212	04 00	Energetske usluge	300.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		4212	07 00	Energetske usluge	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00

		4213	01 00	Komunalne usluge	2.816.000,00	2.678.736,02	95,13	2.078.000,00	776.301,31	37,36
		4213	04 00	Komunalne usluge	180.000,00	0,00	0,00	539.200,00	0,00	0,00
		4214	01 00	Usluge komunikacija	688.000,00	687.018,50	99,86	637.000,00	323.032,00	50,71
		4214	04 00	Usluge komunikacija	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4215	01 00	Troškovi osiguranja	420.000,00	419.566,16	99,90	420.000,00	373.018,02	88,81
		4215	04 00	Troškovi osiguranja	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
		4216	01 00	Zakup imovine i opreme	3.270.000,00	3.159.583,09	96,62	1.932.000,00	654.273,91	33,87
		4216	04 00	Zakup imovine i opreme	342.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00
		4219	01 00	Ostali troškovi	25.000,00	23.769,00	95,08	25.000,00	13.114,00	52,46
		4219	04 00	Ostali troškovi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	132.000,00	126.834,00	96,09	140.000,00	54.020,00	38,59
		4221	04 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	104.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,00	0,00
		4222	01 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	100,00
		4222	04 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	180.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
		4231	01 00	Administrativne usluge	960.000,00	960.000,00	100,00	590.000,00	245.832,00	41,67
		4232	01 00	Kompjuterske usluge	152.000,00	146.000,00	96,05	60.000,00	0,00	0,00
		4232	04 00	Kompjuterske usluge	96.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	96.000,00	96.000,00	100,00	120.000,00	93.588,00	77,99
		4233	04 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	60.000,00	0,00	0,00	136.000,00	0,00	0,00
		4234	01 00	Usluge informisanja	550.000,00	535.677,00	97,40	360.000,00	95.244,36	26,46
		4234	04 00	Usluge informisanja	60.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00	0,00

		4235	01 00	Stručne usluge	4.591.357,29	4.446.259,79	96,84	4.703.555,09	770.732,93	16,39
		4235	04 00	Stručne usluge	720.000,00	0,00	0,00	972.680,00	0,00	0,00
		4235	07 00	Stručne usluge	564.382,08	79.992,00	14,17	2.386.573,36	0,00	0,00
		4236	01 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	96.000,00	96.000,00	100,00	550.000,00	242.738,40	44,13
		4236	04 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	316.000,00	0,00	0,00	2.154.020,00	0,00	0,00
		4237	01 00	Reprezentacija	60.000,00	59.999,00	100,00	130.000,00	80.000,00	61,54
		4237	04 00	Reprezentacija	120.000,00	0,00	0,00	106.000,00	0,00	0,00
		4239	01 00	Ostale opšte usluge	60.000,00	59.770,00	99,62	100.000,00	16.996,00	17,00
		4239	04 00	Ostale opšte usluge	240.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		4243	01 00	Medicinske usluge	250.000,00	216.200,00	86,48	250.000,00	48.960,00	19,58
		4243	04 00	Medicinske usluge	120.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4243	07 00	Medicinske usluge	0,00	0,00	0,00	250.000,00	42.500,00	17,00
		4251	01 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	144.000,00	144.000,00	100,00	550.000,00	387.236,00	70,41
		4251	04 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	220.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00	0,00
		4252	01 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	526.000,00	525.734,00	99,95	942.000,00	522.808,03	55,50
		4252	04 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	216.000,00	0,00	0,00	434.000,00	0,00	0,00
		4261	01 00	Administrativni materijal	156.000,00	155.830,61	99,89	360.000,00	250.207,32	69,50
		4261	04 00	Administrativni materijal	100.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,00	0,00
		4261	07 00	Administrativni materijal	0,00	0,00	0,00	590.000,00	578.196,00	98,00
		4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	69.000,00	13.500,00	19,57

		4263	04 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	160.000,00	0,00	0,00	53.600,00	0,00	0,00
		4264	01 00	Materijali za saobraćaj	596.000,00	549.966,51	92,28	900.000,00	184.998,53	20,56
		4264	04 00	Materijali za saobraćaj	0,00	0,00	0,00	132.000,00	0,00	0,00
		4266	01 00	Materijal za obrazovanje, kultur u i sport	300.000,00	298.919,40	99,64	300.000,00	142.342,44	47,45
		4266	04 00	Materijal za obrazovanje, kultur u i sport	60.000,00	0,00	0,00	38.400,00	0,00	0,00
		4266	07 00	Materijal za obrazovanje, kultur u i sport	0,00	0,00	0,00	830.000,00	830.000,00	100,00
		4268	01 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	168.000,00	167.975,90	99,99	210.000,00	125.366,50	59,70
		4268	04 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	144.000,00	0,00	0,00	299.300,00	0,00	0,00
		4269	01 00	Materijal za posebne namene	192.000,00	191.993,03	100,00	400.000,00	222.437,24	55,61
		4269	04 00	Materijal za posebne namene	84.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
		4269	07 00	Materijal za posebne namene	28.000,00	19.840,73	70,86	232.000,00	0,00	0,00
		4441	01 00	Negativne kursne razlike	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4441	04 00	Negativne kursne razlike	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4621	01 00	Текуће допације међун.организац.	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4621	04 00	Текуће допације међун.organizac.	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		4651	01 00	Ost.tekuće donacije, dotacije i tran.	1.920.581,59	1.765.775,53	91,94	1.821.092,06	500.000,00	27,46
		4821	01 00	Ostali porezi	205.000,00	205.000,00	100,00	200.000,00	120.000,00	60,00
		4821	04 00	Ostali porezi	20.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		4822	01 00	Obavezne takse	30.000,00	29.868,56	99,56	30.000,00	0,00	0,00
		4822	04 00	Obavezne takse	90.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00



		5122	01 00	Administrativna oprema	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		5122	04 00	Administrativna oprema	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00
		5151	01 00	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	410.000,00	408.000,00	99,51
				<b>U K U P N O :</b>	<b>114.706.468,53</b>	<b>99.058.017,74</b>	<b>86,36</b>	<b>109.675.965,82</b>	<b>43.009.339,30</b>	<b>39,21</b>

#### 4. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

##### **14.1. Plan javnih nabavki za 2017. godinu (prethodna godina)**

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redn i broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost,Pr ojekat	Konto i interni broj postupka	Specifikacija (karakteristik e, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	<b>UKUPNO</b>					<b>1.894.422,43</b>				
	<b>DOBRA</b>					<b>425.284,59</b>				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih.	1509,1008	426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih , novine periodične publikacije	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2 .	novembar 2017	decembar 2017	01 00
2	Nabavka stručne literature za obrazovanje zaposlenih	1509,1008	426312	Privredni s., Paragrfski leksi	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	325.284,60	Član 39.stav2 .	novembar 2017	decembar 2017	01 00

3	Nabavka administrativne opreme	1509,1008	512221	Administrativna oprema-računarska oprema	Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje	16.666,66	Član 39.stav2 .	novembar 2017	decembar 2017	01 00
	<b>USLUGE</b>					<b>1.469.137,84</b>				
1	Usluge informisanja javnosti	1509,1008	423421	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Usluge informisanja javnosti	52.300,19	Član 39. stav 2.	april 2017	decembar 2017	01 00
2	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz)	1509,1008	422121	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Troškovi prevoza na službenom putu	83.333,33	Član 39.stav2.	februar 2017	decembar 2017	01 00
3	Smeštaj na službenom putu u zemlji	1509,1008	422131	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Smeštaj na službenom putu u zemlji	316.666,66	Član 39. stav 2.	mart 2017	decembar 2017	01 00
4	Ostale administrativne usluge (Računovodstvene usluge i dr.)	1509,1008	423191	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale administrativne usluge	216.004,35	Član 39. stav 2.	mart 2017	decembar 2017	01 00

5	Ostale kompjuterske usluge	1509,1008	423291	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta	50.000,00	Član 39.stav2.	mart 2017	decembar 2017	01 00
6	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Službi	1509,1008	423311	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Obuke zaposlenih	83.333,33	Član 39. stav 2.	novembar 2017	decembar 2017	01 00
7	Kotizacija za seminare.	1509,1008	423321	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Seminari za zaposlene-kotizacije	316.666,66	Član 39.stav2.	februar 2017	decembar 2017	01 00
8	Ostale stručne usluge (konsultantske usluge)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	309.166,66	Član 39. stav 2.	februar 2017	decembar 2017	01 00
9	Reprezentacija,pokloni	1509,1008	423712	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Redovno poslovanje-reprezentacija, pokloni	41.666,66	Član 39.stav2.	mart 2017	decembar 2017	01 00
	<b>RADOVI</b>					<b>0,00</b>				
1										
2										

**Informator o radu**  
**Službe za realizaciju programa razvoja APV**  
**ažuriran sa 24.07.2018. godine**

3										
4										
5										

**14.2. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu  
Januar- decembar 2017. godini:**

U toku 2016. godine u periodu januar-decembar 2017. godine sprovedeno je dvaneet postupaka nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2017. godine, sprovedena je jedna nabavka i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 8.000.00 dinara.
2. U periodu april – juni 2017.godine, sprovedene su dve nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 48.000.00 dina
3. U periodu juli- septembar 2017.godine, sprovedene su dve nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 203.000.00 dinara.
4. U periodu oktobar- decembar 2017.godine, sprovedeno je sedam nabavki i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 453.000.00 dinara.

Navedeni podaci o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima javnih nabavki redovno su dostavljani Upravi za javne nabavke.

**14.3. Plan javnih nabavki za 2018. godinu-29.06.2018.godine**

<b>NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE</b>										
Redni broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost,Projekat	Konto i interni broj postupka	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
	<b>UKUPNO</b>					<b>2.413.741,20</b>				
	<b>DOBRA</b>					<b>424.999,99</b>				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih.	1509,1008	426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih , novine periodične publikacije	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00

2	Nabavka stručne literature za obrazovanje zaposlenih	1509,1008	426312	Privredni s., Paragrfski lek	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	325.000,00	Član 39.stav2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
3	Nabavka administrativne opreme	1509,1008	512221	Administrativna oprema-računarska oprema	Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje	16.666,66	Član 39.stav2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
	<b>USLUGE</b>					<b>1.988.741,21</b>				
1	Usluge informisanja javnosti	1509,1008	423421	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Usluge informisanja javnosti	59.510,80	Član 39. stav 2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
2	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz)	1509,1008	422121	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Troškovi prevoza na službenom putu	25.000,00	Član 39.stav2.	mart 2018	decembar 2018	01 00
3	Smeštaj na službenom putu u zemlji	1509,1008	422131	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Smeštaj na službenom putu u zemlji	141.666,66	Član 39. stav 2.	mart 2018	decembar 2018	01 00

4	Ostale administrativne usluge (Računovodstvene usluge i dr.)	1509,1008	423191	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale administrativne usluge	41.666,66	Član 39. stav 2.	mart 2018	decembar 2018	01 00
5	Ostale kompjuterske usluge	1509,1008	423291	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta	161.215,28	Član 39.stav2.	mart 2018	decembar 2018	01 00
6	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Službi	1509,1008	423311	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Obuke zaposlenih	83.333,33	Član 39. stav 2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
7	Kotizacija za seminare.	1509,1008	423321	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Seminari za zaposlene-kotizacije	83.333,34	Član 39.stav2.	februar 2018	decembar 2018	01 00
8	Ostale stručne usluge (konsultantske usluge)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	778.480,92	Član 39. stav 2.-neto iznos je 492.000,00 din. što je manje od 500.000,00 i gleda se samo NETO (mesečno je 41.000,00)	januar 2018	decembar 2018	01 00

**Informator o radu**  
**Službe za realizaciju programa razvoja APV**  
**ažuriran sa 24.07.2018. godine**



9	Ostale stručne usluge (privremeno povremeni poslovi)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	442.110,00	Član 7.stav 1.tačka 12	juli 2018	decembar 2018	01 00
10	Ostale stručne usluge (obuke zaposlenih)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	66.174,23	Član 39. stav 2	juli 2018	decembar 2018	01 00
11	Reprezentacija,pokloni	1509,1008	423712	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Redovno poslovanje-reprezentacija,pokloni	41.666,66	Član 39.stav2.	mart 2018	decembar 2018	01 00
12	Ostale opšte usluge-radionice, edukacija	1509,1008	423999	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Radionice, edukacija zaposlenih	64.583,33	Član 39.stav2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
	<b>RADOVI</b>					<b>0,00</b>				
1										
2										
3										
4										
5										

**14.4. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu  
Januar - juni 2018. godini:**

U toku 2018. godine u periodu januar-juni 2018. godine sprovedeno je pet postupaka nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2018. godine, sprovedena su dve nabavka i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 250.000.00 dinara.
2. U periodu april – juni 2018.godine, sprovedene su tri nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 213.000.00 dina

Navedeni podaci o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima javnih nabavki redovno su dostavljani Upravi za javne nabavke.

## 15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Služba obavlja poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti šest pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine i to:

1. Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad, Industrijska broj 3, Novi Sad,
2. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin“, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
3. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica“, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
4. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad, Vojvođanskih Brigada 28,
5. Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT“ Senta - Zenta, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54 i
6. Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju , Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10.

Služba je do 30.04.2017.godine, finansirala i pratila realizaciju programskih aktivnosti i Fonda za podršku investicija u Vojvodini «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP», pošto je Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, na sednici održanoj dana 21.02.2017. godine, donela Pokrajinsku skupštinsku odluku o prestanku rada Fonda za podršku investicija u Vojvodini «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» («Sl.list APV», broj 10/2017), sa 30.04.2017.godine.

Dana 06. marta 2015. godine, Služba se, obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći sa pitanjem, da li ima obavezu podnošenja Opšteg obrasca prijave državne pomoći Komisiji, u vezi sa dodelom sredstava navedenim pravnim licima.

Komisija za kontrolu državne pomoći je uvidom u evidenciju prijave državne pomoći, koje je podnela Služba tokom predhodnih godina, u vezi sa finansiranjem navedenih pet pravnih lica (redni brojevi od 1-5), izuzev Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju (redni broj 6), donela odluke o tome da navedenih pet korisnika sredstava nisu korisnici državne pomoći, u smislu člana 2. tačka 3. Zakona o kontroli državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj:51/09), te da se ugovori, koji predstavljaju pravne osnove za dodelu sredstava navedenim korisnicima, ne odnose na državnu pomoć, u smislu člana 2. tačka 1. Zakona.

Za Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Komisija za kontrolu državne pomoći je utvrdila, da je isti korisnik de minimis državne pomoći u periodu od 2013. do 2015.godine, kao i u periodu od 2016. Do 2018.godine.

Odredbama člana 96. stav 1. Uredbe o pravilima za dodelu državne pomoći („Sl. Glasnik RS“, broj:13/10, 100/11 i 91/12), propisano je da se državna pomoć male vrednosti de minimis državna pomoć, može dodeliti pojedinačnom privrednom subjektu u iznosu od 200.000,00 evra u dinarskoj protivrednosti, u bilo kom periodu u toku tri uzastopne fiskalne godine.

Visina budžetskih sredstava koju je utrošio Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u 2013. godini za namenu organizacije i realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji sa ciljem povećanja konkurentnosti, pre svega malih i srednjih preduzeća, iznosi 1.593.535,00 dinara, u 2014.godini je 1.380.000,00 dinara a u 2015.godini je 1.200.000,00 dinara, odnosno ukupno 4.173.535,00 dinara za tri uzastopne fiskalne godine.

Shodno navedenom, ukupna visina sredstava de minimis državne pomoći koju je Služba dodelila Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju za tri uzastopne fiskalne godine, je mnogo niža od dozvoljenog iznosa sredstva de minimis državne pomoći za tri uzastopne fiskalne godine.

Služba za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine se i u 2016.godini obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći, za mišljenje da li sredstava iz budžeta AP Vojvodine preneti Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju i u naredne uzastopne tri fiskalne godine (2016, 2017 i 2018.godina), u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter državne pomoći male vrednosti (de minimis državna pomoć).

Komisija za kontrolu državne pomoći je odgovorila da i u trogodišnjem periodu 2016-2018.godina, sredstva dodeljena Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter (de minimis državna pomoć) i da se ista ne prijavljuje Komisiji na odlučivanje o dozvoljenosti.

Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju je za namenu organizacije i realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji sa ciljem povećanja konkurentnosti, pre svega malih i srednjih preduzeća, izdvojio u 2016.godini, sredstva u iznosu od 192.554,54 dinara, u 2017.godini je utrošio 380.000,00 dinara a u periodu januar-juni 2018.godine je iz izvora 01 00-Prihodi iz budžeta AP Vojvodine, utrošio 290.100,00 dinara. Ukupan utrošak sredstava u navedenom periodu za namenu organizacije seminara je mnogo niži od dozvoljenog iznosa de minimis državne pomoći za tri uzastopne fiskalne godine.

## **16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA**

### **16.1. Podaci o isplaćenim platama u neto iznosu za juni 2018. godine**

- v.d.direktor Službe – 98.601,02 dinara,
- viši savetnik za finansijske i studijsko-analitičke poslove – 82.321,74 dinara,
- savetnik za finansijske poslove i praćenje realizacije programa - 58.899,63 dinara,
- savetnik za finansijsko-materijalne poslove-58.899,63 dinara i
- viši referent za finansijske i administrativne poslove – 32.585,82 dinara.

**16.2. Podaci o isplaćenim naknadama i drugim primanjima u toku prethodne i tekuće godine, za starešinu organa posebno, a za zaposlene u ukupnom zbiru, uz navođenje vrste ili osnova naknade**

<b>zvanje</b>	<b>osnov</b>	<b>u 2017. godini</b>	<b>I-VI 2018. godini</b>
direktor	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	21.067,56 dinara	12.013,36 dinara
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	15.192,61 dinara	-
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (pretplatna markica)	87.286,00 dinara	45.930,00 dinara
direktor	troškovi službenog putovanja u zemlji	49.995,00 dinara	50.705,00 dinara
zaposleni	troškovi službenog putovanja u zemlji	117.855,00 dinara	-
direktor	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-
zaposleni	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-

## **17. PODACI O SREDSTVIMA RADA**

Služba nije nosilac prava korišćenja nepokretnosti, ali od oktobra 2008. godine, u Novom Sadu ul. Bulevar Mihajla Pupina 25, V sprat, krilo D, koristi 6 kancelarija ukupne površine oko 80 m<sup>2</sup>, prema Odluci Komisije za raspored i opremanje službenih zgrada i prostorija Pokrajinske vlade.

Osnovna sredstva koja Služba koristi u redovnom poslovanju, vodila su se u poslovnim knjigama Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa do 31.10.2014. godine, a od 01.11.2014. godine se uvode u pomoćne poslovne knjige Službe.

### **Donacije**

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je dana 18. jula 2013.godine, zaključila Ugovor broj:6526-00/2011/Grant48 sa Austrijskom agencijom za razvoj/Austrian Development Agency (ADA), koju zastupa Implementaciona jedinica Austrijske ambasade u Beogradu/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects za realizaciju Projekta: Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - znanje svima / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Vrednost zaključenog navedenog ugovora je 310.063,90 evra, s tim što se davalac sredstava obavezao da finansira najviše 264.313,90 evra a učešće

korisnika sredstava, odnosno Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je 45.750,00 evra.

Projekat je trajao od 01. septembra 2013.godine do 30. juna 2015. godine.

Po završetku Projekta, na deviznom računu Službe koji se vodi kod Narodne banke Srbije u Beogradu, ostao je iznos od 7. 328,04 eura, koji nije utrošen u 2016. godini. Međutim, krajem 2017. godine isti je vraćen na račun izvršenja budžeta AP Vojvodine.

Više o Projektu na : [www.znanjesvima.rs](http://www.znanjesvima.rs)

## 18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Dokumentacija Službe se čuva u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Pravilnikom o načinu evidentiranja registraturskog materijala, njegovog čuvanja, klasifikacije i arhiviranja.

U Službi podaci i informacije se čuvaju u štampanoj formi, kao i na prenosivim memorijama (kompakt diskovi, diskete).

Nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

Nosači informacija kojima raspolaže Služba nastali u njenom radu ili u vezi sa njenim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u pisarnici pokrajinskih organa uprave (police i ormani) u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16;
- **Elektronska baza podataka:** u prostorijama Službe i na serverima organa pokrajinske uprave;
- **Finansijska dokumenta o plaćanju** se čuvaju u arhivi Pokrajinskog sekretarijata za finansije - računovodstva u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16. Kopija finansijske dokumentacije o plaćanju za potrebe Službe i dokumentacija vezana za isplatu plata zaposlenih, u Službi;
- **Dosijei zaposlenih:** u Službi za upravljanje ljudskim resursima, u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16;
- **Ostala papirna dokumentacija** (dokumentacija o registraciji Službe, otvaranju PIB-a, normativna akta, finansijska dokumentacija, osim one koja se čuva u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije), čuva se u prostorijama Službe.

## 19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

- Zakoni, uredbe, odluke i drugi propisi u oblastima za koje je Služba nadležna, navedeni su u poglavlju 9 Informatora;
- finansijski planovi i druga dokumenta iz delokruga rada Službe koje je razmatrala i usvojila Pokrajinska vlada;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima Službe;
- zaključeni ugovori sa pravnim i fizičkim licima u cilju realizacije aktivnosti iz nadležnosti Službe;

- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih lica.

## **20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA SLUŽBA OMOGUĆAVA PRISTUP**

Sve informacije iz delokruga rada Službe su dostupne i na raspolaganju na uvid, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pristup informacijama načelno je slobodan, uz napomenu da u zavisnosti od date situacije i tražene informacije moguće je pristup informaciji ograničiti ili isključiti, saglasno članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

## **22. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi s radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može podneti svako fizičko ili pravno lice.

Na osnovu člana 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora da sadrži tačan naziv organa, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresu, telefon tražioca ), precizan opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije i način dostavljanja informacije.

Obrazac zahteva se nalazi u dodatku informatora.

Tražilac ne mora navesti razloge za upućivanje zahteva.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može se podneti :

- u pisanoj formi na adresu: Novi Sad, Bul. Mijhajla Pupina broj 16
- elektronskom poštom na e-mail: [srp.office@vojvodina.gov.rs](mailto:srp.office@vojvodina.gov.rs)

Ako zahtev nije uredan, odnosno ne sadrži sve navedene podatke, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu, će poučiti tražioca kako da te nedostatke otkloni dostavom uputstva o dopuni. Ako tražilac zahteva ne postupi po uputstvu, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Služba će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Služba će po zahtevu postupiti bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od tražene informacije.

Služba će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, dostaviti i kopiju tog dokumenta, ili saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti dostavljena na uvid.

Uvid u dokument koji sadrži traženu dokumentaciju vrši se u prostorijama Službe. Ako udovolji zahtevu tražioca Služba neće izdavati posebno rešenje nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Služba odbije da postupi po zahtevu tražioca dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, a tražioca uputi na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

## **KONTAKT PODACI**

**Naziv organa:** Služba za realizaciju programa razvoja  
Autonomne pokrajine Vojvodine

**v.d.direktor:** Dejan Avdalović  
**Adresa:** Bulevar Mihajla Pupina 16  
21 000 Novi Sad  
Srbija

**Telefon:** 021/ 4881 818,  
**Faks:** 021 /4881 823

**Elektronska pošta:** [srp.office@vojvodina.gov.rs](mailto:srp.office@vojvodina.gov.rs)

**Radno vreme:** 8.00 – 16.00

**Internet prezentacija  
Službe:** [www.srp.vojvodina.gov.rs](http://www.srp.vojvodina.gov.rs)

**Ovlašćeno lice za postupanje  
po zahtevu na slobodan  
pristup informacijama od  
javnog značaja:** Čorlija Branka

**Telefon:** 021/ 4881 833

**Elektronska pošta:** [srp.office@vojvodina.gov.rs](mailto:srp.office@vojvodina.gov.rs)

## **SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16**

### **Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa javne vlasti tražim da mi omogući da ostvarim pravo na pristup informacijama na jedan od sledećih načina (zaokružiti redni br. ili redne brojeve):



1. Da me obavesti da li poseduje informaciju na koju se odnosi ovaj zahtev;
2. Da me obavesti da li je tražena informacija inače dostupna;
3. Da mi omogući da ostvarim uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
4. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
5. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju, obaveštenje da li poseduje traženu informaciju:

5 a) poštom, na adresu \_\_\_\_\_

5 b) elektronskom poštom, na adresu \_\_\_\_\_

5 v) faksom, na br. \_\_\_\_\_

Tražena informacija ili naziv dokumenta:

---



---



---

(opisati što preciznije informaciju koja se traži, navesti druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____, dana _____ 201__ godine	_____ Ime i prezime ili naziv _____ adresa _____ drugi podaci za kontakt _____ potpis
-------------------------------------	--

***Žalba protiv odluke organa vlasti kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informacijama***

**Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti  
Beograd, Nemanjina 22-26**

**Ž A L B A**

(.....)  
 (.....)  
 Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka  
 Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine

br..... od ..... godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana ..... godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu

.....  
.....  
jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma. Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac žalbe

U \_\_\_\_\_,  
dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine

Ime i prezime ili naziv

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

**Napomena:**

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i br. i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

***Žalba kada organ vlasti nije postupio /nije postupio u celosti/ po zahtevu tražioca u zakonskom roku (ćutanje uprave)***

**Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti  
Beograd, Nemanjina 22-26**

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

**Ž A L B U**  
protiv

.....  
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:  
**nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku**  
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

**Informator o radu  
Službe za realizaciju programa razvoja APV  
ažuriran sa 24.07.2018. godine**

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana ..... godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid-kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....  
.....  
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

**Napomena:** Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

Podnosilac žalbe

\_\_\_\_\_

Ime i prezime ili naziv

\_\_\_\_\_

adresa

\_\_\_\_\_

drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_

potpis

U \_\_\_\_\_,  
dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine