

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

**INFORMATOR O RADU
SLUŽBE ZA REALIZACIJU PROGRAMA
RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Novi Sad

1. SADRŽAJ

Strana

| | |
|---|----|
| 1. Sadržaj | 2 |
| 2. Osnovni podaci o Službi i Informatoru | 3 |
| 3. Organizaciona struktura Službe | 3 |
| 4. Opis funkcije starešine | 4 |
| 5. Opis pravila u vezi sa javnošću rada | 5 |
| 6. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja | 6 |
| 7. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza | 6 |
| 8. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza | 9 |
| 9. Navođenje propisa | 13 |
| 10. Usluge koje Služba pruža zainteresovanim licima | 16 |
| 11. Postupak radi pružanja usluga | 16 |
| 12. Pregled podataka o pruženim uslugama | 16 |
| 13. Podaci o prihodima i rashodima | 17 |
| 14. Podaci o javnim nabavkama | 31 |
| 15. Podaci o državnoj pomoći | 39 |
| 16. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima | 41 |
| 17. Podaci o sredstvima rada | 42 |
| 18. Čuvanje nosača informacija | 43 |
| 19. Vrste informacija u posedu | 43 |
| 20. Vrste informacija kojima Služba omogućava pristup | 44 |
| 21. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama od javnog značaja | 44 |

2. OSNOVNI PODACI O SLUŽBI I INFORMATORU

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, broj:120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/2010), koje je doneto na osnovu člana 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naziv službe je: Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Matični broj je:08841322

Poreski identifikacioni broj:103806910

Šifra delatnosti 84 11

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine objavljen je na internet prezentaciji Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine: www.srp.vojvodina.gov.rs.

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku.

Informator je prvi put objavljen dana 01.02.2007. godine, na internet prezentaciji Vlade AP Vojvodine www.vojvodina.gov.rs.

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru, pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovara v.d.direktor Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine Dejan Avdalović.

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), od 01.01.2015. godine, nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, obrazovana je Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine („Službeni list APV”, br. 51/2014).

| |
|--|
| Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Služba), obrazovana je kao samostalna služba, sa statusom pravnog lica. |
|--|

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA SLUŽBE

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, koji je objavljen na internet prezentaciji Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine: www.srp.vojvodina.gov.rs, Služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona jedinica.

PRIKAZ RADNIH MESTA

Informator o radu
Službe za realizaciju programa razvoja APV
ažuriran sa 20.07.2021.godine

I Prikaz radnih mesta službenika na položaju:

| Red. br. | Naziv radnog mesta | Broj sistematizovanih radnih mesta | Broj službenika |
|----------|--------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1. | Direktor | 1 | 1 |

II Prikaz radnih mesta izvršilaca razvrstanih u zvanja:

| Red. br. | Naziv radnog mesta | Broj sistematizovanih radnih mesta | Broj službenika |
|-----------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------|
| 2. | Samostalni savetnik | 1 | 1 |
| 3. | Savetnik | 2 | 2 |
| 4. | Mlađi savetnik | 1 | 1 |
| UKUPNO: I + II | | 5 | 5 |

4. OPIS FUNKCIJE STAREŠINE

Službom rukovodi v.d.direktor Dejan Avdalović, diplomirani ekonomista, postavljen od Pokrajinske vlade rešenjem broj 02-091/2016 od 01.juna 2016. godine, rešenjem broj 02-340/2016 od 25.novembra 2016. godine, rešenjem broj 02-38/2017 od 01.marta 2017. godine odnosno rešenjem broj 02-77/2017 od 30.maja 2017. godine, do popune radnog mesta po osnovu konkursa.

Kontakt telefon: 021/4881-818

E-mail:dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Članom 6. Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine propisano je da direktor Službe: predstavlja Službu; obezbeđuje sve potrebne uslove za rad Službe; prati izvršenje poslova; raspolaže sredstvima za njen rad; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada u Službi; vrši nadzor i preduzima mere za obezbeđivanje izvršavanja zadataka i poslova u Službi i organizuje i ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave; za svoj rad i za rad Službe odgovara Pokrajinskoj vladi.

Direktor radi propisivanja načina rada i izvršavanja poslova Službe, donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i druge akte za koja je ovlašćen.

Direktora Službe u njegovoj odsutnosti zamenjuje lice koje on ovlasti i zastupa ga u poslovima koje mu poveri.

Članom 10. Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine, je propisano da se na organizaciju i rad Službe u pogledu ovlašćenja i

odgovornosti direktora, kao i u pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih lica, primenjuju propisi koji važe za pokrajinske organe uprave.

5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Odredbom člana 10. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“ broj 37/2014, 37/2016 i 29/2017), koja se shodno primenjuje i na rad Službe, je propisano da je rad pokrajinske uprave dostupan javnosti, kao i da su pokrajinski organi uprave dužni da omoguće uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja i Uputstvu za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

5.1. Navodi iz propisa, pravila i odluka kojima se uređuje javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada državnog organa, bilo da ih je doneo sam organ ili neko drugi:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.1. poreski identifikacioni broj Službe: 103806910

5.1.2. radno vreme Službe :

Radno vreme Službe je od 8 do 16 časova, od ponedeljka do petka.

5.1.3. fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:

Kancelarije Službe nalaze se u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 25, na III spratu, krilo D, kancelarije 1, 2, 3 i 7. Do januara meseca 2021. godine kancelarije Službe nalazile su se u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 25, na V spratu, krilo D, kada je Komisija za stambena pitanja, raspored i opremanje službenih zgrada i poslovnih prostorija donela zaključak o dodeli kancelarija 1, 2, 3 i 7 Službi, na III spratu, krilo D, Bulevar Mihajla Pupina 25 Novi Sad.

Adresa elektronske pošte za prijem podnesaka: srp.office@vojvodina.gov.rs

Lice zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Čorlija Branka telefon: 021/4881818.

5.1.4. kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu, javno informisanje i odnose sa verskim zajednicama je prema Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskoj upravi, ovlašćen organ za saradnju sa novinarima i javnim glasilima.

5.1.5. izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.6. izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.7. opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:

Na ulazu u objekat postoji izrađen prilaz za pristup objektu za osobe sa invaliditetom. Postoje rukohvati na ulaznom stepeništu.

5.1.8. mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.9. dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa:

Snimanje objekata nije dopušteno bez prethodne dozvole.

Za aktivnosti organa obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.10. sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama iz stava 1. Tačke 24. Uputstva za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Službe u 2018. godini, od Službe nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

Takođe u 2019. godini, od Službe nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

Od Službe u 2020. godini, nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

Od Službe u 2021. godini, nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Stručna služba obrazovana je radi obavljanja poslova vezanih za realizaciju prioriteta iz Programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012 godine, kao i poslova vezanih za realizaciju drugih razvojnih projekata, a naročito poslova koji se odnose na:

- definisanje procedura i koordiniranje implementacije aktivnosti programa i projekata;

- planiranje, obračunavanje i izvršenje budžetskih i donatorskih sredstava programa i projekata;
- ugovaranje i praćenje realizacije ugovornih obaveza programskih aktivnosti;
- pripremanje finansijskih i drugih izveštaja o realizaciji aktivnosti;
- saradnju sa donatorima iz inostranih zemalja, republičkim i pokrajinskim organima, organizacijama i službama u cilju implementacije aktivnosti programa i projekata;
- druge organizacione, normativno-pravne, finansijsko-materijalne, stručno operativne poslove u cilju realizacije programa i projekata.

Kako je Program privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012, prestao sa 31.12.2012. godine, Pokrajinska vlada donela je Odluku o dopuni Odluke o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine godine ("Sl. list AP Vojvodine" br. 2/2013), kojom je predviđeno da:

Stručna služba će obavljati i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine u periodu 2004-2012. godina i to:

- FOND ZA PODRŠKU INVESTICIJA U VOJVODINI («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), sa sedištem u Novom Sadu, Narodnog fronta 23D,
- EDUKATIVI CENTAR ZA OBUKE U PROFESIONALNIM I RADNIM VEŠTINAMA, NOVI SAD, Industrijska broj 3, Novi Sad,
- INFORMATIVNI CENTAR ZA POSLOVNU STANDARDIZACIJU I SERTIFIKACIJU, Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR ZRENJANIN „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN”, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR SUBOTICA „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA”, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- POSLOVNI INKUBATOR DOO „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT”, SENTA - ZENTA, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54,

a na osnovu godišnjeg programa rada istih.

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine je na sednici od 04. aprila 2014. godine donela Program razvoja AP Vojvodine za period 2014.-2020. godina sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta programa razvoja AP Vojvodine 2014- 2020. godine („Službeni list APV”, broj 13/2014).

Zbog potrebe koordiniranja i praćenja rada pokrajinskih sekretarijata i ostalih učesnika u realizaciji navedenog Programa, Pokrajinska vlada je donela Odluku o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine („Službeni list APV”, broj 27/2014 i 20/2015). Članom 7. navedene Odluke predviđeno je da će za potrebe Koordinacionog tela, administrativne i operativne poslove obavljati Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

U cilju praćenja realizacije navedenog Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020.godine, Pokrajinska vlada na sednici od 10.12.2014. godine, donela je

Odluku o službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj 51/2014).

Članom 1. navedene Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine predviđeno je da Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine («Službeni list APV», broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Članom 2. Odluke predviđeno je da:

„Služba obavlja poslove koordiniranja, monitoringa i izveštavanja vezane za realizaciju Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine.

Služba nastavlja da obavlja i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine, a na osnovu njihovih godišnjih programa rada i to:

- Fond za podršku investicija u Vojvodini („Vojvodina Investment Promotion – VIP”),
- Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad,
- Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Novi Sad,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin”,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”,
- Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad i
- Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT”, Senta - Zenta,

Služba obavlja i poslove vezane za realizaciju drugih razvojnih projekata”.
Ova Odluka primenjuje se od 01.01.2015. godine.

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, na sednici održanoj dana 21.02.2017.godine, donela je Pokrajinsku skupštinsku Odluku o prestanku rada Fonda za podršku investicija u Vojvodini „Vojvodina Investment Promotion – VIP“ („Sl. list APV“ br.10/2017), sa 30.04.2017.godine, s tim da Razvojna agencija Vojvodine d.o.o. pravni je sledbenik VIP Fonda i preuzima sva prava i obaveze, predmete u radu, službenu dokumentaciju, kao i arhivu nastalu u radu VIP Fonda.

Pokrajinska vlada na sednici održanoj dana 7.11.2018. godine donela je Odluku o izmenama i dopunama Odluke o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine („Sl.list APV“ broj 53/2018) kojom se naziv Odluke menja i glasi: „Odluka o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine i izradu Plana razvoja AP Vojvodine”. Navedenim izmenama odluke imenovan je novi sastav Koordinacionog tela koji ima: predsednika, zamenika predsednika i 15 članova.

Koordinaciono telo za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine i izradu plana razvoja AP Vojvodine na prvoj sednici održanoj dana 13.11.2018. godine usvojilo je Izveštaj o učincima sprovođenja Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine, za period 2014. -2017.godine i utvrdio Predlog Odluke o donošenju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Programa razvoja AP Vojvodine za period od 2018.-2020. godine, koji je dostavljen Pokrajinskoj vladi na odlučivanje.

Pokrajinska vlada na sednici održanoj 15.11.2018. godine donela je Odluku o donošenju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Programa razvoja AP Vojvodine za period od 2018.-2020. godine.

Kako je članom 2. alineja 7. Odluke o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine i izradu Plana razvoja AP Vojvodine predviđeno da Koordinaciono telo dva puta godišnje podnosi izveštaj Pokrajinskoj vladi o realizaciji programa razvoja 2014-2020, Služba je sačinila tabelarni pregled izveštaja o realizaciji Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine, za 2018. i 2019. godinu i isti dostavila Razvojnoj agenciji Vojvodine radi sačinjavanja konačnog teksta navedenog izveštaja.

Pokrajinska vlada na sednici održanoj dana 24. Februara 2021. godine donela je Odluku o obrazovanju Koordinacionog tela za pripremu, sprovođenje, praćenje i izveštavanje o realizaciji Plana razvoja AP Vojvodine 2021-2027. godine, koje ima predsednika, zamenika predsednika i 15 članova.

Koordinaciono telo je do 20. Jula 2021. godine odžalo tri sednice, za koje je Služba po dogovoru sa Razvojnoum agencijom Vojvodine obavljala administrativno-operativne poslove, mada je samom Odlukom predviđeno da će administrativne poslove i poslove operativne podrške obavljati Razvojna agencija Vojvodine. U toku je izmena Odluke o obrazovanju Koordinacionog tela kojom će biti predviđeno da će administrativne i opeativne poslove za Koordinaciono telo obavljati Služba za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

U okviru Službe obavljaju se organizacioni, normativno pravni, finansijsko materijalni, stručno-operativni i administrativni poslovi neophodni za realizaciju godišnjih programskih aktivnosti navedenih pravnih lica, a koje se finansiraju iz budžeta AP Vojvodine, i za rad Službe.

Služba prati, proučava i primenjuje propise. Pripremaju se odluke, druga opšta akta, ugovori, rešenja i druga akta iz delokruga rada Službe;izrađuju se izveštaji i informacije, daju mišljenja iz delokruga rada Službe;sprovode se postupci nabavki i prati njihova realizacija; služba saraduje sa republičkim organima uprave, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave i drugim subjektima u cilju realizacije poslova iz svog delokruga. U nadležnosti Službe je priprema predloga Odluka i drugih akata za Pokrajinsku vladu i Skupštinu AP Vojvodine, kojima se reguliše realizacija Programskih aktivnosti pravnih lica iz nadležnosti Službe.

Služba, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, na osnovu uputstva za pripremu budžeta, priprema i izrađuje predlog finansijskog plana koji dostavlja Pokrajinskom sekretarijatu za finansije u cilju sačinjavanja Predloga Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za narednu godinu. Nakon donošenja Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za narednu godinu (po pravilu do kraja decembra tekuće godine), direktor Službe u toku januara meseca donosi Finansijski plan za tekuću godinu.

U cilju realizacije godišnjih programskih aktivnosti napred navedenih pravnih lica iz nadležnosti Službe, koja se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine, Služba priprema predloge ugovora, pribavlja potrebna mišljenja Pokrajinskog Pravobranilaštva na predloge ugovora, a potom sa pravnim licima zaključuje ugovore o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine, donosi rešenja o prenosu sredstava i prati realizaciju namenskog utroška sredstava. Takođe Služba daje mišljenja na programe rada, finansijske planove i izveštaje o

poslovanju indirektnih budžetskih korisnika i drugih pravnih lica nastalih u vreme implementacije programa privrednog razvoja, na koje saglasnost daje Pokrajinska vlada.

Služba priprema rešenja i zahteve trezoru za isplatu sredstava, vodi pomoćne knjige Službe i usklađuje ih sa glavnom knjigom trezora, sastavlja periodične i godišnje izveštaje o izvršenju budžeta.

U Službi se vode evidencije ekspeduje dokumentacija, pripremaju izveštaji i informacije o radu Službe, arhivira poslovna dokumentacija i ostalo.

U okviru svoje nadležnosti Služba obavlja sledeće poslove:

Normativno – pravni poslovi

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi i izrada drugih normativno-pravnih akata,
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Službi,
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka nabavki za potrebe Službe,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Službe,
- administrativni i operativni poslovi za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine i izradu plana razvoja AP Vojvodine;
- vođenje evidencija o prisutnosti zaposlenih, o prekovremenim satima zaposlenih u Službi i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih.
- U 2020. godini sprovedeno je ukupno 9 nabavki po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke i nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje .
- U toku 2021. godine do 30. juna sprovedene su dve nabavke i to jedna nabavka ispod donjeg limita za javne nabavke (član 27. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i jedna nabavka na koju se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje (član 12. stav 1. tačka 8. Zakon o javnim nabavkama).
- U toku 2020. godine, zaključeno je 23 ugovora, od čega šest ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2020. godinu, četiri trojna ugovora o prenosu sredstava iz budžeta Grada Novog Sada, šest ugovora o pružanju usluga, pet ugovora o isporuci dobara i šest aneksa ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2020. godinu.
- U 2021. godini zaključeno je 14 ugovora, od čega šest ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2021. godinu, pet trojnih ugovora o prenosu sredstava iz budžeta Grada Novog Sada, jedan ugovor o privremeno povremenim poslovima i dva ugovora o pružanju usluga;
- U 2020. godini, izrađeno je 722 rešenja iz nadležnosti Službe, dok je u 2021. godini do 20. jula, izrađeno 349 rešenja;
- U 2020.godini dato je 25 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 32 mišljenja od pokrajinskih organa, dok je u 2021. godini do 20. jula dato 6 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 17 mišljenja od pokrajinskih organa;
- U 2020.godini pripremljeno je i upućeno putem e-Documentusa Pokrajinskoj vladi odnosno radnim telima Pokrajinske vlade, ukupno 39 materijala, dok je u 2021. godine do 20. jula,

pripremljeno i upućeno ukupno 29 materijala, radi razmatranja i davanja saglasnosti, odnosno donošenja rešenja i drugih akata;

- U 2020. godini primljeno je i uvedeno u knjige ukupno 649 dopisa, dok je u 2021. godini do 20. jula, primljeno 328 raznih dopisa izveštaja i informacija;
- U 2020. godini poslato je 240 raznih dopisa, dok je u 2021. godini do 20. jula, poslato 126 raznih dopisa (zahtevi, odgovori, informacije),
- U 2020. godini, Služba je bila angažovana na prikupljanju podataka o realizaciji projekata iz Akcionog plana razvoja AP Vojvodine za 2018.-2019. godinu, a u 2021. godini Služba je bila angažovana na administrativnim i operativnim poslovima za potrebe Koordinacionog tela;
- U 2020. godini u skladu sa članom 13. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. gl. RS“, broj 99/2011 i 106/13), Ministarstvu finansija, Centralnoj jedinici za harmonizaciju, dostavljen je Godišnji Izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2019. godinu, Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- U 2021. godini u skladu sa članom 13. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. Gl. RS“, broj 99/2011 i 106/13), Ministarstvu finansija, Centralnoj jedinici za harmonizaciju, dostavljen je Godišnji Izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2020. godinu, Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- U 2020. godini sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u 2019. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.
- U januaru 2021. godini sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u 2020. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.
- U januaru 2020. godini sačinjen je i dostavljen Pokrajinskom zaštitniku građana-ombudsmanu Izveštaj o kodeksu ponašanja službenika u pokrajinskim organima tokom 2019. godine.
- U januaru 2021. godini sačinjen je i dostavljen Pokrajinskom zaštitniku građana-ombudsmanu Izveštaj o kodeksu ponašanja službenika u pokrajinskim organima tokom 2020. godine.
- Kadrovski plan Službe za 2020. godinu sačinjen je u decembru 2019. godine.
- U decembru 2020. godine sačinjen je Kadrovski plan Službe za 2021. godinu.

Materijalno - finansijski poslovi

U 2020. godini:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2019. godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2020. godinu;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2020. godine;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period april-juni 2020. godine;

- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period juli-septembar 2020.godine;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period oktobar-decembar 2020.godine;
- Priprema Plana javnih nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2020.godinu;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu januar-mart 2020.godine;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu april-juni 2020.godine;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu juli-septembar 2020.godine;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu oktobar-decembar 2020.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2019.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2020.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2020.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period juli-septembar 2020.godine;
- Priprema mesečnih izveštaja za celu 2020.godinu, za Službu za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine obrazaca: P, PL1, PL2, obrazaca za otpremninu, bonuse i jubilarne nagrade;
- Priprema 8 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu kvartalnog plana izvršenja budžeta AP Vojvodine za 2020.godinu;
- Priprema Izmena i dopuna Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u maju 2020.godine (datum donošenja je 19.05.2020.godine) ;
- Priprema 694 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 351 zahtev za plaćanje (ZP obrazac) .

U periodu 01. januar-30. juni 2021.godine:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2020.godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2021.godinu;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2021.godine;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period april-juni 2021.godine;
- Priprema Plana javnih nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2021.godinu;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu juli-decembar 2020.godine i „kačenje“ izveštaja na portal javnih nabavki;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2020.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2021.godine;

- Priprema mesečnih izveštaja za prvo polugodište 2021.godine, za Službu za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine obrazaca: P, PL1, PL2, obrazaca za otpremninu, bonuse i jubilarne nagrade;
- Priprema šest zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu kvartalnog plana izvršenja budžeta AP Vojvodine za 2021.godinu;
- Priprema 321 elektronskog zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 164 zahteva za plaćanje (ZP obrazac).
- Podnošenje zahteva Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za uvođenje aroprijacije u Finansijski plan Edukativnog centra za obuke u profesionalnim i radnim veštinama u 2021.godini iz izvora 07 00-Tekući transferi od drugog nivoa vlasti;
- Priprema i slanje poslovne dokumentacije po zahtevu Državne revizorske institucije, koja je bila u kontroli poslovanja budžeta AP Vojvodine;
- Pripremanje informacije za Savet za ekonomski razvoj o stanju u Poslovnom inkubatoru Zrenjanin, Subotica, Senta i Novi Sad i predlaganje mera za dalji razvoj poslovnih inkubatora;
- Popunjavanje tabela sa podacima o korišćenju de minimis sredstava državane pomoći kod Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju.

9. NAVOĐENJE PROPISA

U svom radu Služba često primenjuje sledeće propise:

- 1 [Odluka o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine \(„Službeni list APV“, br. 51/2014\),](#)
- 2 [Zakon o zaposlenima u teritorijalnim autonomijama i lokalnim samoupravama \(„Službeni glasnik RS“, broj 21/2016, 113/2017 i 95/2018\),](#)
- 3 [Zakon o budžetskom sistemu \(„Sl. Glasnik RS“, br. 54/09, 73/10, 101/10 i 101/11 93/2012, 62/2013,-ispr. i 108/2013, 142/2014 i 68/2015 dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 i 72/2019\),](#)
- 4 [Zakon o radu \(„Sl. Glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09 23/13 – odluka US i 75/2014, 13/2017, -odluka US, 113/2017, i 95/2018-autentično tumačenje\),](#)
- 5 [Zakon o Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja \(„Sl. Glasnik RS“, br. 95/2018\),](#)
- 6 [Zakon o javnim nabavkama \(„Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015 i 68/2015\),](#)
- 7 [Zakon o javnim nabavkama \(„Sl. Glasnik RS“, br. 91/2019\)](#)
- 8 [Zakon o porezu na dohodak građana \(„Sl. Glasnik RS“, br. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06,...112/15, 113/17 i 95/18\),](#)
- 9 [Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje\(„Sl. Glasnik RS“, br. 84/04, 65/05, 62/06, 5/09,...112/15, 113/17 i 95/18\),](#)
- 10 [Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju \(„Sl. Glasnik RS“, br. 34/03, 64/04 – odluka USRS, 84/04 – dr.Zakon, 85/05, 101/05–dr.Zakon i 63/06–odluka USRS ,5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 75/14, 142/2014, 73/2018 i 46/2019 – odluka US\),](#)
- 11 [Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava \(„Sl. Glasnik RS“, br. 116/2014 i 95/2018\),](#)
- 12 [Zakon o javnoj svojini \(„Sl. Glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-dr. Zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018\),](#)
- 13 [Zakon o privrednim društvima \(„Sl. Glasnik RS“, br. 36/11, 99/11, 83/14- dr.zakon, 5/15, 44/18, 95/18 i 91/2019\),](#)
- 14 [Zakon o maksimalnom broju zaposlenih u javnom sektoru \(„Sl. Glasnik RS“, br. 68/15, 88/15, 81/16 -US i 95/18\),](#)

- 15 Uredba o šifarniku radnih mesta („Sl. glasnik RS“, br. 48/2018)
- 16 Uredba o katalogu radnih mesta u javnim službama i drugim organizacijama u javnom sektoru („Sl. glasnik RS“, br.81/2017, 6/2018 i 43/2018),
- 17 [Uredba o budžetskom računovodstvu \(„Sl. glasnik RS“, br. 125/2003, 12/2006 i 27/2020\)](#)
- 18 [Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave \(„Sl. Glasnik RS“, br.80 /1992 i 45/2016\),](#)
- 19 Uredba o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Sl. glasnik RS“, br.16/2018),
- 20 Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br. 20/2014),
- 21 [Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2018. godinu \(„Sl. list APV“, br. 57/2017, 17/2018 i 29/2018\),](#)
- 22 Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2019. godinu („Sl. list APV“, br. 60/2018),
- 23 Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2020. godinu („Sl. list APV“, br. 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 i 25/2020)
- 24 Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Sl. list APV“, br. 66/2020)
- 25 Pokrajinska skupštinska odluka o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnoj svojini Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br. 45/2018),
- 26 Pokrajinska skupštinska odluka o Kadrovskom planu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2019. godinu („Sl. list APV“, br. 60/2018)
- 27 Pokrajinska skupštinska odluka o Kadrovskom planu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2020. godinu („Sl. list APV“, br. 54/2019)
- 28 Pokrajinska skupštinska odluka o Kadrovskom planu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Sl. list APV“, br. 66/2020)
- 29 Uputstvo o pripremi kadrovskog plana („Sl. list APV“, br. 66/2016),
- 30 Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Sl. list APV“, br 37/2014),
- 31 Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/2014, 37/2016 i 29/2017),
- 32 Poslovnik o radu Pokrajinske vlade („Sl. list APV“, broj 28/2018 i 30/2018.-ispravka),
- 33 Odluka o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine i izradu Plana razvoja AP Vojvodine („Sl. list APV“, broj: 27/2014, 20/2015 i 53/2018),
- 34 Odluka o donošenju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz programa razvoja AP Vojvodine za period 2018-2020.godine („Sl. list APV“, broj: 54/2018),
- 35 Odluka o obrazovanju Koordinacionog tela za pripremu, sprovođenje, praćenje i izveštavanje o realizaciji Plana razvoja AP Vojvodine 2021-2027. godine („Sl. list APV“, broj: 8/2021)
- 36 Pokrajinska skupštinska odluka o bližem uređivanju načela za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta („Sl. list APV“, br 64/2016),
- 37 [Pokrajinska](#) uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zapsolenih lica u organima APV („Sl. list APV“, br.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 i 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017 i 26/2018),
- 38 Kolektivni ugovor za organe Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br.58/2018, 4/2019 i 24/2020),
- 39 Kodeks ponašanja službenika i nameštenika u pokrajinskim organima („Sl.list APV“, br.54/2017),
- 40 Pokrajinska uredba o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenima u pokrajinskim organima uprave i stručnim službama Pokrajinske vlade („Sl.list APV“, br.12/2019),

- 41 [Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova \(„Sl.Glasnik RS“, br.86/2015 i 41/2019\),](#)
- 42 Pravilnik o formi i sadržini plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana nabavki („Sl. Glasnik RS“,br.83/2015),
- 43 Pravilnik o formi plana javnih nabavki i načinu objavljivanja plana javnih nabavki na Portalu javnih nabavki(„Sl.Glasnik RS“, br.83/2015),
- 44 Pravilnik o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca („Sl.Glasnik RS“, br. 83/2015),
- 45 Uredba o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke („Sl. Glasnik RS“, br.56/2014),
- 46 Pravilnik o načinu i programu stručnog osposobljavanja i načinu polaganja stručnog ispita za službenika za javne nabavke („Sl.Glasnik RS“ br.77/2014 i 83/2015),
- 47 Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem („Službeni glasnik RS“,br. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019 i 33/2019),
- 48 Odluka o visini naknade za objavljivanje oglasa o javnoj nabavci na portalu službenih glasila republike srbije i baza propisa u 2016 godini („Sl. Glasnik RS“, br. 88/2015),
- 49 Uredbe o ocenjivanju državnih službenika („Sl. Gl.RS“,br. 11/2006 i 109/2009),
- 50 Uredbe o ocenjivanju službenika („Sl. Glasnik RS“, broj 2/2019),
- 51 Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“, br. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 i 59/2015),
- 52 Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“, br. 159/2020),
- 53 Uredba o bližim uslovima za izradu i održavanje veb prezentacije organa („Sl. glasnik RS“, br. 104/2018),
- 54 Uputstvo o organizaciji i računovodstvenom obuhvatanju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika uključenih u konsolidovani račun trezora Autonomne pokrajine Vojvodine i sredstava javne svojine Autonomne pokrajine Vojvodine date na korišćenje drugim pravnim licima („Službeni list APV“ br. 49/2014, 51/2014, 3/2015 i 48/2015),
- 55 Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mesta i merilima za opis radnih mesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br.88/2016),
- 56 Pokrajinske uredbe o maksimalnom broju zaposlenih u sistemu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2017. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2017, 10/2018, 56/2018, 7/2019 19/2019, 30/2019, 49/2019 i 21/2020).
- 57 Dinarska vrednost evropskih pragova(„Službeni glasnik RS“, br.93/2020),
- 58 Pravilnik o sadržini konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki („Službeni glasnik RS“, br.93/2020),
- 59 Pravilnik o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke („Službeni glasnik RS“, br.93/2020),
- 60 Pravilnik o utvrđivanju sadržine standardnih obrazaca za objavljivanje oglasa o javnoj nabavci preko Portala javnih nabavki(„Službeni glasnik RS“, br.93/2020),
- 61 Pravilnik o postupku otvaranja ponuda(„Službeni glasnik RS“, br.93/2020),
- 62 Pravilnik o monitoringu nad primenom propisa o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.93/2020),
- 63 Pravilnik o postupku i uslovima za sticanje sertifikata za službenika za javne nabavke („Službeni glasnik RS“, br.93/2020),
- 64 Uputstvo o korišćenju Portala javnih nabavki(„Službeni glasnik RS“, br.93/2020),
- 65 Uputstvo o načinu slanja i objavljivanja oglasa o javnoj nabavci („Službeni glasnik RS“, br.93/2020) i
- 66 Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širnja epidemije zarazne bolesti(„Službeni glasnik RS“, br.94/2020)

10. USLUGE KOJE SLUŽBA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Služba u skladu sa Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, kojom je utvrđen njen delokrug rada nema u svojoj nadležnosti neposredno pružanje usluga zainteresovanim fizičkim i pravnim licima.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Kako je konstatovano da Služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema razrađen postupak za ovu aktivnost.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Pošto Služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema ni pregled o pruženim uslugama.

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijska sredstva za rad Službe planirana su, na osnovu Zakona o budžetskom sistemu, u godišnjem Budžetu AP Vojvodine, [Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 20. godinu \(„Sl. list APV”, br. 54/19\)](#) i [Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu \(„Sl. list APV”, br. 66/2020\)](#)

13.1 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2020. GODINU I PRIHODIMA I RASHODIMA ZA PERIOD I-VI 2021. GODINE

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1008 | 411 | 4111 | 01 00 | Plate i dodaci zaposlenih | 7.431.896,03 | 7.263.749,93 | 97,74 | 7.954.468,21 | 3.434.713,62 | 43,18 |
| 1008 | 411 | 4121 | 01 00 | Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje | 854.668,05 | 835.331,34 | 97,74 | 914.763,84 | 394.992,06 | 43,18 |
| 1008 | 411 | 4122 | 01 00 | Doprinos za zdravstveno osiguranje | 382.742,64 | 374.083,15 | 97,74 | 409.655,11 | 176.887,70 | 43,18 |
| 1008 | 411 | 4131 | 01 00 | Naknade u naturi | 112.850,92 | 111.016,00 | 98,37 | 112.834,83 | 41.337,00 | 36,63 |
| 1008 | 411 | 4141 | 01 00 | Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4143 | 01 00 | Otpremnine i pomoći | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|---|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1008 | 411 | 4144 | 01 00 | Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice | 160.000,00 | 159.141,92 | 99,46 | 112.000,00 | 109.980,50 | 98,20 |
| 1008 | 411 | 4151 | 01 00 | Naknade za zaposlene | 25.766,73 | 25.679,05 | 99,66 | 25.716,21 | 10.983,26 | 42,71 |
| 1008 | 411 | 4161 | 01 00 | Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4211 | 01 00 | Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4219 | 01 00 | Ostali troškovi | 10.000,00 | 4.686,00 | 46,86 | 10.000,00 | 5.448,00 | 54,48 |
| 1008 | 411 | 4221 | 01 00 | Troškovi službenih putovanja u zemlji | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4231 | 01 00 | Administrativne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4232 | 01 00 | Kompjuterske usluge | 80.467,26 | 79.200,00 | 98,43 | 88.000,00 | 68.400,00 | 77,73 |
| 1008 | 411 | 4233 | 01 00 | Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih | 100.000,00 | 7.500,00 | 7,50 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4234 | 01 00 | Usluge informisanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4235 | 01 00 | Stručne usluge | 1.062.000,00 | 825.105,25 | 77,69 | 1.128.050,10 | 345.480,24 | 30,63 |
| 1008 | 411 | 4237 | 01 00 | Reprezentacija | 96.500,00 | 25.657,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4239 | 01 00 | Ostale opšte usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4263 | 01 00 | Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih | 350.000,00 | 314.450,00 | 89,84 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4651 | 01 00 | Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi | 8.000,00 | 7.769,05 | 97,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4821 | 01 00 | Ostali porezi | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4822 | 01 00 | Obavezne takse | 10.000,00 | 870,00 | 8,70 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4823 | 01 00 | Novčane kazne | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4831 | 01 00 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 5122 | 01 00 | Administrativna oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|---|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1010 | 411 | 4651 | 01 00 | Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi | 23.564.876,00 | 23.564.876,00 | 100,00 | 24.537.336,09 | 12.084.733,41 | 49,25 |
| 1009 | 411 | 4111 | 01 00 | Plate i dodaci zaposlenih | 9.428.855,50 | 9.372.100,78 | 99,40 | 9.834.139,33 | 4.060.000,00 | 41,28 |
| 1009 | 411 | 4121 | 01 00 | Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje | 1.084.318,38 | 1.080.772,27 | 99,67 | 1.130.926,02 | 466.900,00 | 41,28 |
| 1009 | 411 | 4122 | 01 00 | Doprinos za zdravstveno osiguranje | 485.586,06 | 483.997,97 | 99,67 | 506.458,18 | 209.080,00 | 41,28 |
| 1009 | 411 | 4131 | 01 00 | Naknade u naturi | 143.606,73 | 142.605,00 | 99,30 | 115.446,21 | 15.000,00 | 12,99 |
| 1009 | 411 | 4141 | 01 00 | Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 76.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4141 | 04 00 | Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4143 | 01 00 | Otpremnine i pomoći | 268.174,00 | 268.173,75 | 100,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4143 | 04 00 | Otpremnine i pomoći | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4143 | 13 06 | Otpremnine i pomoći | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4144 | 04 00 | Pomoć u medicinskom lečenju zaposl. ili čl.porodice i dr | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4151 | 01 00 | Naknade troškova za zaposlene | 316.678,14 | 276.778,09 | 87,40 | 295.651,72 | 170.000,00 | 57,50 |
| 1009 | 411 | 4161 | 01 00 | Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi | 120.600,00 | 92.138,66 | 76,40 | 171.000,00 | 72.126,00 | 42,18 |
| 1009 | 411 | 4161 | 04 00 | Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4211 | 01 00 | Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga | 36.682,85 | 21.965,19 | 59,88 | 37.424,02 | 20.000,00 | 53,44 |
| 1009 | 411 | 4211 | 04 00 | Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4211 | 13 06 | Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4211 | 15 00 | Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga | 636,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4212 | 01 00 | Energetske usluge | 362.000,00 | 362.000,00 | 100,00 | 350.000,00 | 217.404,00 | 62,12 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|---|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1009 | 411 | 4212 | 04 00 | Energetske usluge | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4213 | 01 00 | Komunalne usluge | 300.000,00 | 299.508,88 | 99,84 | 300.000,00 | 137.873,00 | 45,96 |
| 1009 | 411 | 4213 | 04 00 | Komunalne usluge | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4214 | 01 00 | Usluge komunikacija | 284.000,00 | 284.000,00 | 100,00 | 280.000,00 | 143.179,00 | 51,14 |
| 1009 | 411 | 4214 | 04 00 | Usluge komunikacija | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4215 | 01 00 | Troškovi osiguranja | 210.000,00 | 210.000,00 | 100,00 | 210.000,00 | 50.785,00 | 24,18 |
| 1009 | 411 | 4215 | 04 00 | Troškovi osiguranja | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4216 | 01 00 | Zakup imovine i opreme | 1.700.000,00 | 1.699.999,96 | 100,00 | 1.500.000,00 | 758.212,00 | 50,55 |
| 1009 | 411 | 4216 | 04 00 | Zakup imovine i opreme | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4219 | 04 00 | Ostali troškovi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4219 | 13 06 | Ostali troškovi | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4221 | 01 00 | Troškovi službenih putovanja u zemlji | 52.000,00 | 36.158,98 | 69,54 | 84.970,23 | 9.330,00 | 10,98 |
| 1009 | 411 | 4221 | 04 00 | Troškovi službenih putovanja u zemlji | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4221 | 13 06 | Troškovi službenih putovanja u zemlji | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4221 | 15 00 | Troškovi službenih putovanja u zemlji | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4222 | 01 00 | Troškovi službenih putovanja u inostranstvo | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4222 | 04 00 | Troškovi službenih putovanja u inostranstvo | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4222 | 13 06 | Troškovi službenih putovanja u inostranstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4222 | 15 00 | Troškovi službenih putovanja u inostranstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4231 | 01 00 | Administrativne usluge | 450.000,00 | 450.000,00 | 100,00 | 470.000,00 | 330.100,00 | 70,23 |
| 1009 | 411 | 4231 | 04 00 | Administrativne usluge | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1009 | 411 | 4231 | 13 06 | Administrativne usluge | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4231 | 15 00 | Administrativne usluge | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4232 | 01 00 | Kompjuterske usluge | 70.000,00 | 64.800,00 | 92,57 | 100.000,00 | 32.400,00 | 32,40 |
| 1009 | 411 | 4232 | 04 00 | Kompjuterske usluge | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4232 | 13 06 | Kompjuterske usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4232 | 15 00 | Kompjuterske usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4233 | 01 00 | Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 6.480,00 | 8,10 |
| 1009 | 411 | 4233 | 04 00 | Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4233 | 13 06 | Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4234 | 01 00 | Usluge informisanja | 350.000,00 | 350.000,00 | 100,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4234 | 04 00 | Usluge informisanja | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4234 | 15 00 | Usluge informisanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4234 | 13 06 | Usluge informisanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4235 | 01 00 | Stručne usluge | 1.415.172,34 | 1.401.671,06 | 99,05 | 2.032.520,16 | 834.154,17 | 41,04 |
| 1009 | 411 | 4235 | 13 06 | Stručne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4235 | 04 00 | Stručne usluge | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4235 | 15 00 | Stručne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4236 | 01 00 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 40.000,00 | 1.775,00 | 4,44 |
| 1009 | 411 | 4236 | 04 00 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4236 | 13 06 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4236 | 15 00 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1009 | 411 | 4237 | 01 00 | Reprezentacija | 95.858,00 | 95.853,98 | 100,00 | 100.000,00 | 28.897,00 | 28,90 |
| 1009 | 411 | 4237 | 04 00 | Reprezentacija | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4237 | 13 06 | Reprezentacija | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4237 | 15 00 | Reprezentacija | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4239 | 01 00 | Ostale opšte usluge | 50.000,00 | 45.000,00 | 90,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4239 | 04 00 | Ostale opšte usluge | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4239 | 13 06 | Ostale opšte usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4239 | 15 00 | Ostale opšte usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4242 | 01 00 | Usluge obrazovanja, kulture i sporta | 493.500,00 | 493.500,00 | 100,00 | 450.000,00 | 244.600,00 | 54,36 |
| 1009 | 411 | 4242 | 04 00 | Usluge obrazovanja, kulture i sporta | 340.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4242 | 13 06 | Usluge obrazovanja, kulture i sporta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4242 | 15 00 | Usluge obrazovanja, kulture i sporta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4249 | 01 00 | Ostale specijalizovane usluge | 160.000,00 | 160.000,00 | 100,00 | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,00 |
| 1009 | 411 | 4249 | 04 00 | Ostale specijalizovane usluge | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4249 | 13 06 | Ostale specijalizovane usluge | 8.367,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4249 | 15 00 | Ostale specijalizovane usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4251 | 01 00 | Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4251 | 04 00 | Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4252 | 01 00 | Tekuće popravke i održavanje opreme | 127.826,00 | 127.826,00 | 100,00 | 100.000,00 | 4.200,00 | 4,20 |
| 1009 | 411 | 4252 | 04 00 | Tekuće popravke i održavanje opreme | 185.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4252 | 13 06 | Tekuće popravke i održavanje opreme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4261 | 01 00 | Administrativni materijal | 56.000,00 | 55.875,11 | 99,78 | 80.000,00 | 17.612,00 | 22,02 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1009 | 411 | 4261 | 04 00 | Administrativni materijal | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4261 | 15 00 | Administrativni materijal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4263 | 01 00 | Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih | 80.000,00 | 78.302,80 | 97,88 | 80.000,00 | 19.250,00 | 24,06 |
| 1009 | 411 | 4263 | 04 00 | Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4263 | 13 06 | Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4264 | 01 00 | Materijali za saobraćaj | 20.000,00 | 19.036,00 | 95,18 | 50.000,00 | 9.096,00 | 18,19 |
| 1009 | 411 | 4264 | 04 00 | Materijali za saobraćaj | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4268 | 01 00 | Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 100.000,00 | 99.999,91 | 100,00 | 120.000,00 | 25.807,00 | 21,51 |
| 1009 | 411 | 4268 | 04 00 | Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4268 | 13 06 | Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4269 | 01 00 | Materijali za posebne namene | 50.000,00 | 49.223,46 | 98,45 | 50.000,00 | 2.772,00 | 5,54 |
| 1009 | 411 | 4269 | 04 00 | Materijali za posebne namene | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4441 | 01 00 | Negativne kursne razlike | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4442 | 04 00 | Kazne za kašnjenje | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4651 | 01 00 | Ostale tekuće dotacije i transferi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4819 | 01 00 | Dotacije ostalim neprofitnim institucijama | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00 |
| 1009 | 411 | 4819 | 04 00 | Dotacije ostalim neprofitnim institucijama | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4819 | 13 06 | Dotacije ostalim neprofitnim institucijama | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4821 | 01 00 | Ostali porezi | 6.000,00 | 5.663,00 | 94,38 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4821 | 04 00 | Ostali porezi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1009 | 411 | 4821 | 13 06 | Ostali porezi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4822 | 01 00 | Obavezne takse | 5.000,00 | 1.180,00 | 23,60 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4822 | 04 00 | Obavezne takse | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4831 | 04 00 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5122 | 01 00 | Administrativna oprema | 50.000,00 | 49.543,76 | 99,09 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5122 | 04 00 | Administrativna oprema | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5122 | 13 06 | Administrativna oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5122 | 15 00 | Administrativna oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5151 | 01 00 | Nematerijalna imovina | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5151 | 04 00 | Nematerijalna imovina | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4221 | 04 00 | Troškovi službenih putovanja u zemlji | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4234 | 01 00 | Usluge informisanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4234 | 04 00 | Usluge informisanja | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4234 | 13 06 | Usluge informisanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4234 | 15 00 | Usluge informisanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4235 | 04 00 | Stručne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4235 | 15 00 | Stručne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4236 | 04 00 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4239 | 01 00 | Ostale opšte usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4239 | 04 00 | Ostale opšte usluge | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4239 | 13 06 | Ostale opšte usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4239 | 15 00 | Ostale opšte usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|---|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 4014 | 411 | 4242 | 04 00 | Usluge obrazovanja, kulture i sporta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4242 | 13 06 | Usluge obrazovanja, kulture i sporta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4264 | 04 00 | Materijali za saobraćaj | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4268 | 04 00 | Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4014 | 411 | 4268 | 13 06 | Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4111 | 01 00 | Plate i dodaci zaposlenih | 16.615.193,10 | 16.265.238,10 | 97,89 | 16.646.124,93 | 7.000.000,00 | 42,05 |
| 1002 | 412 | 4111 | 07 00 | Plate i dodaci zaposlenih | 160.478,04 | 0,00 | 0,00 | 267.466,74 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4121 | 01 00 | Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje | 1.993.823,17 | 1.852.235,87 | 92,90 | 1.914.304,37 | 780.000,00 | 40,75 |
| 1002 | 412 | 4121 | 07 00 | Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje | 19.257,36 | 0,00 | 0,00 | 30.758,70 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4122 | 01 00 | Doprinos za zdravstveno osiguranje | 855.682,44 | 829.479,58 | 96,94 | 857.275,43 | 360.000,00 | 41,99 |
| 1002 | 412 | 4122 | 07 00 | Doprinos za zdravstveno osiguranje | 8.264,60 | 0,00 | 0,00 | 13.774,56 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4123 | 01 00 | Doprinos za nezaposlenost | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4123 | 07 00 | Doprinos za nezaposlenost | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4131 | 01 00 | Naknade u naturi | 117.408,00 | 117.408,00 | 100,00 | 119.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4141 | 01 00 | Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4141 | 03 00 | Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4143 | 01 00 | Otpremnine i pomoći | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4144 | 01 00 | Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice | 80.000,00 | 79.762,00 | 99,70 | 120.000,00 | 60.000,00 | 50,00 |
| 1002 | 412 | 4151 | 01 00 | Naknade troškova za zaposlene | 932.300,40 | 843.028,82 | 90,42 | 927.418,29 | 300.000,00 | 32,35 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1002 | 412 | 4151 | 07 00 | Naknade troškova za zaposlene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4161 | 01 00 | Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 281.937,14 | 42.452,84 | 15,06 |
| 1002 | 412 | 4211 | 01 00 | Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga | 120.000,00 | 64.929,54 | 54,11 | 120.000,00 | 60.000,00 | 50,00 |
| 1002 | 412 | 4211 | 04 00 | Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4212 | 01 00 | Energetske usluge | 2.940.000,00 | 2.402.423,60 | 81,72 | 2.700.000,00 | 1.422.306,27 | 52,68 |
| 1002 | 412 | 4212 | 04 00 | Energetske usluge | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4212 | 07 00 | Energetske usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4212 | 13 06 | Energetske usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4213 | 01 00 | Komunalne usluge | 2.229.400,00 | 2.130.119,17 | 95,55 | 2.367.800,00 | 996.061,71 | 42,07 |
| 1002 | 412 | 4213 | 04 00 | Komunalne usluge | 840.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.280.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4214 | 01 00 | Usluge komunikacija | 667.000,00 | 666.206,88 | 99,88 | 687.000,00 | 342.632,26 | 49,87 |
| 1002 | 412 | 4214 | 04 00 | Usluge komunikacija | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 96.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4215 | 01 00 | Troškovi osiguranja | 420.000,00 | 416.925,27 | 99,27 | 421.000,00 | 406.149,38 | 96,47 |
| 1002 | 412 | 4215 | 04 00 | Troškovi osiguranja | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4216 | 01 00 | Zakup imovine i opreme | 1.872.057,88 | 1.772.955,42 | 94,71 | 1.880.000,00 | 915.565,88 | 48,70 |
| 1002 | 412 | 4216 | 04 00 | Zakup imovine i opreme | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4219 | 01 00 | Ostali troškovi | 30.000,00 | 28.500,00 | 95,00 | 30.000,00 | 14.350,00 | 47,83 |
| 1002 | 412 | 4219 | 04 00 | Ostali troškovi | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4221 | 01 00 | Troškovi službenih putovanja u zemlji | 120.000,00 | 43.015,00 | 35,85 | 140.000,00 | 19.603,00 | 14,00 |
| 1002 | 412 | 4221 | 04 00 | Troškovi službenih putovanja u zemlji | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4222 | 01 00 | Troškovi službenih putovanja u inostranstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1002 | 412 | 4222 | 04 00 | Troškovi službenih putovanja u inostranstvo | 260.000,00 | 0,00 | 0,00 | 260.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4229 | 01 00 | Ostali troškovi transporta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4229 | 04 00 | Ostali troškovi transporta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4231 | 01 00 | Administrativne usluge | 900.000,00 | 899.999,87 | 100,00 | 900.000,00 | 360.000,00 | 40,00 |
| 1002 | 412 | 4231 | 04 00 | Administrativne usluge | 108.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4232 | 01 00 | Kompjuterske usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 37.500,00 | 62,50 |
| 1002 | 412 | 4232 | 04 00 | Kompjuterske usluge | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4233 | 01 00 | Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih | 120.000,00 | 77.976,00 | 64,98 | 120.000,00 | 19.440,00 | 16,20 |
| 1002 | 412 | 4233 | 04 00 | Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4234 | 01 00 | Usluge informisanja | 180.000,00 | 174.322,57 | 96,85 | 300.000,00 | 60.000,00 | 20,00 |
| 1002 | 412 | 4234 | 04 00 | Usluge informisanja | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4235 | 01 00 | Stručne usluge | 4.480.192,89 | 4.388.534,04 | 97,95 | 5.762.818,92 | 1.327.752,39 | 23,04 |
| 1002 | 412 | 4235 | 04 00 | Stručne usluge | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.650.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4235 | 07 00 | Stručne usluge | 3.327.019,12 | 2.136.145,60 | 64,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4236 | 01 00 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 350.000,00 | 346.152,00 | 98,90 | 450.000,00 | 153.092,00 | 34,02 |
| 1002 | 412 | 4236 | 04 00 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 2.578.800,00 | 0,00 | 0,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4237 | 01 00 | Reprezentacija | 110.000,00 | 95.065,04 | 86,42 | 110.000,00 | 37.054,16 | 33,69 |
| 1002 | 412 | 4237 | 04 00 | Reprezentacija | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4239 | 01 00 | Ostale opšte usluge | 60.000,00 | 57.750,00 | 96,25 | 60.000,00 | 57.574,54 | 95,96 |
| 1002 | 412 | 4239 | 04 00 | Ostale opšte usluge | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4243 | 01 00 | Medicinske usluge | 150.000,00 | 76.380,00 | 50,92 | 200.000,00 | 89.500,00 | 44,75 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1002 | 412 | 4243 | 04 00 | Medicinske usluge | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4243 | 07 00 | Medicinske usluge | 75.000,00 | 52.500,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4249 | 04 00 | Ostale specijalizovane usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4249 | 04 00 | Ostale specijalizovane usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4251 | 01 00 | Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata | 580.000,00 | 566.548,60 | 97,68 | 500.000,00 | 499.685,00 | 99,94 |
| 1002 | 412 | 4251 | 04 00 | Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4251 | 07 00 | Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4252 | 01 00 | Tekuće popravke i održavanje opreme | 890.000,00 | 870.695,80 | 97,83 | 1.110.000,00 | 492.830,60 | 44,40 |
| 1002 | 412 | 4252 | 04 00 | Tekuće popravke i održavanje opreme | 681.200,00 | 0,00 | 0,00 | 560.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4252 | 07 00 | Tekuće popravke i održavanje opreme | 106.600,00 | 99.300,00 | 93,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4261 | 01 00 | Administrativni materijal | 324.000,00 | 321.193,37 | 99,13 | 336.000,00 | 140.504,91 | 41,82 |
| 1002 | 412 | 4261 | 04 00 | Administrativni materijal | 484.000,00 | 0,00 | 0,00 | 460.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4261 | 07 00 | Administrativni materijal | 176.000,00 | 133.800,00 | 76,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4263 | 01 00 | Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4263 | 04 00 | Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4264 | 01 00 | Materijali za saobraćaj | 1.160.000,00 | 782.592,15 | 67,46 | 990.000,00 | 240.319,44 | 24,27 |
| 1002 | 412 | 4264 | 04 00 | Materijali za saobraćaj | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4264 | 07 00 | Materijali za saobraćaj | 264.000,00 | 166.433,28 | 63,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4266 | 01 00 | Materijal za obrazovanje, kulturu i sport | 300.000,00 | 298.960,45 | 99,65 | 350.000,00 | 155.898,00 | 44,54 |
| 1002 | 412 | 4266 | 04 00 | Materijal za obrazovanje, kulturu i sport | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4266 | 07 00 | Materijal za obrazovanje, kulturu i sport | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 1002 | 412 | 4268 | 01 00 | Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 160.000,00 | 156.688,61 | 97,93 | 180.000,00 | 108.552,22 | 60,31 |
| 1002 | 412 | 4268 | 04 00 | Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4269 | 01 00 | Materijal za posebne namene | 204.000,00 | 202.890,04 | 99,46 | 180.000,00 | 151.692,80 | 84,27 |
| 1002 | 412 | 4269 | 04 00 | Materijal za posebne namene | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4269 | 07 00 | Materijal za posebne namene | 92.000,00 | 79.452,77 | 86,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4441 | 01 00 | Negativne kursne razlike | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4441 | 04 00 | Negativne kursne razlike | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4442 | 01 00 | Kazne za kašnjenje | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4442 | 04 00 | Kazne za kašnjenje | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4621 | 01 00 | Tekuća dotacije međunarodnim organizacijama | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4621 | 04 00 | Tekuća dotacije međunarodnim organizacijama | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4651 | 01 00 | Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4821 | 01 00 | Ostali porezi | 230.000,00 | 121.266,00 | 52,72 | 160.000,00 | 130.000,00 | 81,25 |
| 1002 | 412 | 4821 | 04 00 | Ostali porezi | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4822 | 01 00 | Obavezne takse | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4822 | 04 00 | Obavezne takse | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 5121 | 04 00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 5122 | 01 00 | Administrativna oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 5122 | 04 00 | Administrativna oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 5128 | 01 00 | Oprema za javnu bezbednost | 300.000,00 | 299.093,76 | 99,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 5151 | 01 00 | Nematerijalna imovina | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programska aktivnost | Funkcionalna klasifikacija | Konto | Izvo finansiranja | Naziv 4-cifrenog konta | 2020. godina | | | 2021. godina | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|---|----------------------------------|---|--------------|----------------------------------|---|--------------|
| | | | | | Finansijski plan za 2020. godinu | Ostvareni rashodi na dan 31.12.2020. godine | % izvršenja | Finansijski plan za 2021. godinu | Ostvareni rashodi na dan 30.06.2021. godine | % izvršenja |
| 5003 | 412 | 4222 | 13 00 | Troškovi službenih putovanja u inostranstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 4235 | 13 00 | Stručne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 4235 | 15 00 | Stručne usluge | 121.500,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 4236 | 13 00 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 4236 | 15 00 | Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 4239 | 13 00 | Ostale opšte usluge | 125.000,00 | 108.000,00 | 86,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 4239 | 15 00 | Ostale opšte usluge | 425.900,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 4261 | 15 00 | Administrativni materijal | 78.500,00 | 0,00 | 0,00 | 78.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 4269 | 15 00 | Materijal za posebne namene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 172.400,31 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 5122 | 15 00 | Administrativna oprema | 175.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 5128 | 15 00 | Oprema za javnu bezbednost | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 5131 | 13 00 | Oprema za saobraćaj | 7.125.000,00 | 2.063.274,50 | 28,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5003 | 412 | 5131 | 15 00 | Ostale nekretnine i oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO : | | | | | 116.596.207,08 | 93.989.031,00 | 80,61 | 110.393.579,65 | 41.430.505,36 | 37,53 |

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

14.1. Plan javnih nabavki za 2020. godinu-16.01.2020.godine-prethodna godina

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2020. GODINU

16.01.2020.godine

| NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| Redni broj | Predmet nabavke | Program, programska aktivnost,Projekat | Konto i interni broj postupka | Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije) | Razlozi i opravdanost predložene nabavke | Iznos planiranih sredstava bez PDV-a | Osnov iz Zakona za izuzeće | Okvirni datum pokretanja postupka | Okvirni datum izvršenja ugovora | Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat) |
| | UKUPNO | | | | | 1.900.985,82 | | | | |
| | DOBRA | | | | | 308.333,33 | | | | |
| 1 | Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih | 1509,1008 | 426311 | Stručna literatura za potrebe zaposlenih , novine, periodične publikacije | Informisanje i obrazovanje zaposlenih | 83.333,33 (sa PDV-om je 100.000,00) | Član 39.stav2. | novembar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-----------|--------|--|--|---|------------------|---------------|---------------|-------|
| 2 | Nabavka stručne literature za obrazovanje zaposlenih | 1509,1008 | 426312 | Privredni s., Paragrfski glasnik | Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih | 208.333,34 (sa PDV-om je 250.000,00) | Član 39.stav2. | novembar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 3 | Nabavka administrativne opreme | 1509,1008 | 512221 | Administrativna oprema-računarska oprema | Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje | 16.666,66 (sa PDV-om je 20.000,00) | Član 39.stav2. | novembar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| USLUGE | | | | | | 1.592.652,49 | | | | |
| 1 | Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz) | 1509,1008 | 422121 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Troškovi prevoza na službenom putu | 25.000,00 (sa PDV-om je 30.000,00) | Član 39.stav2. | mart 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 2 | Smeštaj na službenom putu u zemlji | 1509,1008 | 422131 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Smeštaj na službenom putu u zemlji | 250.000,00 dinara (sa PDV-om je 300.000,00) | Član 39. stav 2. | mart 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 3 | Ostale kompjuterske usluge | 1509,1008 | 423291 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta | 167.056,05 (sa PDV-om je 200.467,26) | Član 39.stav2. | mart 2020 | decembar 2020 | 01 00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------|--|----------------------------------|---|---|--------------|---------------|-------|
| 4 | Kotizacija za seminare. | 1509,1008 | 423321 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Seminari za zaposlene-kotizacije | 83.333,33 (sa PDV-om je 100.000,00) | Član 39.stav2. | februar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 5 | Ostale stručne usluge | 1509,1008 | 423599 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Ostale stručne usluge | 351.929,77 din (sa PDV-om je 422.315,72) | Član 39. stav 2.- iznos sa PDV-om je 422.315,72 din. što je manje od 500.000,00 dinara i nepodležuje javnoj nabavci | januar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 6 | Ostale stručne usluge (privremeno povremeni poslovi) | 1509,1008 | 423599 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Ostale stručne usluge | 582.000,00 dinara (48.500,00 din * 12) a sa porezima i doprinosima je 857.684,28 dinara | Član 7.stav 1.tačka 12 | januar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 7 | Reprezentacija | 1509,1008 | 423711 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Za trošak reprezentacije | 125.000,00 (sa pdv-om je 150.000,00 dinara) | Član 39. stav 2.- iznos sa PDV-om je 150.000,00 | juli 2020 | decembar 2020 | 01 00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------|--|---------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------|---------------|-------|
| | | | | | | | dinara | | | |
| 8 | Ostale opšte usluge- radionice, edukacija | 1509,1008 | 423911 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Radionice, edukacija zaposlenih | 8.333,34 (sa PDV-om je 10.000,00) | Član 39.stav2. | novembar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| | RADOVI | | | | | 0,00 | | | | |

IZMENA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2020. GODINU

19.05.2020.godine

| NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| Redni broj | Predmet nabavke | Program, programska aktivnost,Projekat | Konto i interni broj postupka | Specifikacija (karakteristike, teh.n.detalji, količine, partije) | Razlozi i opravdanost predložene nabavke | Iznos planiranih sredstava bez PDV-a | Osnov iz Zakona za izuzeće | Okvirni datum pokretanja postupka | Okvirni datum izvršenja ugovora | Izvor finansiranja (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat) |
| | UKUPNO | | | | | 1.524.735,81 | | | | |
| | DOBRA | | | | | 291.666,67 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-----------|--------|---|---|--|------------------|---------------|---------------|-------|
| 1 | Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih | 1509,1008 | 426311 | Stručna literatura za potrebe zaposlenih , novine, periodične publikacije | Informisanje i obrazovanje zaposlenih | 83.333,33 (sa PDV-om je 100.000,00) | Član 39.stav2. | novembar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 2 | Nabavka stručne literature za obrazovanje zaposlenih | 1509,1008 | 426312 | Privredni s., Paragrfski , Službeni glasnik | Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih | 208.333,34 (sa pDV-om je 250.000,00) | Član 39.stav2. | novembar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| USLUGE | | | | | | 1.233.069,14 | | | | |
| 1 | Smeštaj i troškovi putovanja na službenom putu u zemlji | 1509,1008 | 422131 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Smeštaj i troškovi putovanja na službenom putu u zemlji | 250.000,00 dinara (sa PDV-om je 300.000,00) | Član 39. stav 2. | mart 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 2 | Ostale kompjuterske usluge | 1509,1008 | 423291 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta | 80.467,26 dinara sa PDV-om a bez PDV-a je 67.056,05 dinara | Član 39.stav2. | mart 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 3 | Kotizacija za seminare. | 1509,1008 | 423321 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Seminari za zaposlene-kotizacije | 83.333,33 (sa PDV-om je 100.000,00) | Član 39.stav2. | februar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------|--|--------------------------|---|--|-------------|---------------|-------|
| 4 | Ostale stručne usluge | 1509,1008 | 423599 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Ostale stručne usluge | 170.263,10 din (sa PDV-om je 204.315,72) | Član 39. stav 2.- iznos sa PDV-om je 204.315,72 din. što je manje od 500.000,00 dinara i ne podleže javnoj nabavci | januar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 5 | Ostale stručne usluge (privremeno povremeni poslovi) | 1509,1008 | 423599 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Ostale stručne usluge | 582.000,00 dinara (48.500,00 din * 12) a sa porezima i doprinosima je 857.684,28 dinara | Član 7.stav 1.tačka 12 | januar 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 6 | Reprezentacija | 1509,1008 | 423711 | Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe | Za trošak reprezentacije | 80.416,66 (sa pdv-om je 96.500,00 dinara) | Član 39. stav 2.- iznos sa PDV-om je 96.500,00 dinara | juli 2020 | decembar 2020 | 01 00 |
| 8 | RADOVI | | | | | 0,00 | | | | |

14.2. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu Januar- juni 2020. godini:

U toku 2020. godine u periodu januar-juni 2020. godine sprovedena su tri postupaka nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2020. godine, sprovedene su dve nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 204.000.00 dinara.
2. U periodu april – juni 2020.godine, sprovedena je jedna nabavka i to po članu 7.1.12 ZJN –nabavka za ugovore o privremeno-povremenim poslovima, ugovorena vrednost bez PDV-a 253.000.00 dinara.

Navedeni podaci o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima nabavki redovno su dostavljani Upravi za javne nabavke.

14.3. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu Juli- decembar 2020. godine:

Od 1. Jula 2020. godine počela je primena novog Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, broj 91/2019).

U periodu juli –decembar 2020. godine, sprovedeno je šest nabavki – nabavke na koje se zakon ne primenjuje i to:

1. -jedan ugovor o uslugama, ugovor o privremeno –povremenim poslovima, po članu 12. Stav 1. tačka 8), ugovorena vrednost bez PDV-a 151.000.00 dinara,
2. –pet ugovora o nabavci dobara po članu 27. stav 1. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od 1.000.000,00 dinara, ugovorena vrednost bez PDV-a 285.000.00 dinara.

14.4. Plan javnih nabavki za 2021. godinu

| ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|---|---|----------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 24.01.2021.године | | | | | | | | | | |
| НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ | | | | | | | | | | |
| Редн и број | Предмет набавке | Програм, програмска активност,Про јекат | Конто и интерни број поступка | Спецификаци ја (карактеристи ке, техн.детали, количине, партије) | Разлози и оправданост предложене набавке | Износ планираних средстава без ПДВ-а | Основ из Закона за изузеће | Оквирни датум покретања поступка | Оквирни датум извршења уговора | Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст.приход, донација, пројекат) |
| УКУПНО | | | | | | 1.517.317,14 | | | | |
| ДОБРА | | | | | | 316.178,28 | | | | |
| 1 | Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених | 1509,1008 | 426311 | Стручна литература за потребе запослених, новине, периодичне публикације | Информисање и образовање запослених | 90.909,09 (са ПДВ-ом је 100.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1. | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 2 | Набавка стручне литературе за образовање запослених | 1509,1008 | 426312 | Привредни с., Параграф лекс, Службени гласник, IРС | Образовање и усавршавање запослених | 227.272,72 (са ПДВ-ом је 250.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| УСЛУГЕ | | | | | | 1.201.138,86 | | | | |
| 1 | Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз) | 1509,1008 | 422121 | За потребе реализације програмских активности Службе | Трошкови превоза на службеном путу | 54.545,45 (са ПДВ-ом је 60.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 2 | Смештај на службеном путу у земљи | 1509,1008 | 422131 | За потребе реализације програмских активности Службе | Смештај на службеном путу у земљи | 109.090,91 динар (са ПДВ-ом је 120.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 3 | Остале компјутерске услуге | 1509,1008 | 423291 | За потребе реализације програмских активности Службе | Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta | 90.909,09 (са ПДВ-ом је 100.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | I квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 4 | Котизација за семинаре. | 1509,1008 | 423321 | За потребе реализације програмских активности Службе | Семинари за запослене-котизације | 72.727,27 (са ПДВ-ом је 80.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 5 | Остале стручне услуге | 1509,1008 | 423599 | За потребе реализације програмских активности Службе | Остале стручне услуге | 191.961,87 дин (са ПДВ-ом је 211.158,15 динара) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 6 | Остале стучне услуге (привремено повремене послови) | 1509,1008 | 423599 | За потребе реализације програмских активности Службе | Остале стручне услуге | 609.177,00 динара (50.200,00 дин * 3+50.953,00 *9) а са порезима и доприносима је 916.891,95 динара | Члан 12, став 1, тачка 8 | Не спроводи се поступак јавне набавке | децембар 2021 | 01 00 |
| 7 | Репрезентација | 1509,1008 | 423711 | За потребе реализације програмских активности Службе | За трошак репрезентације | 72.727,27 (са пдв-ом је 80.000,00 динара) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| РАДОВИ | | | | | | 0,00 | | | | |

14.5. Podaci o sprovedenim nabavkama u periodu Januar- juni 2021. godine:

U toku 2021. godine u periodu januar-juni 2021. godine sprovedena su dva postupaka nabavki i to:

1. jedan ugovor o uslugama, ugovor o privremeno –povremenim poslovima, po članu 12. stav 1. tačka 8) Zakona o javnim nabavkama, čija je ugovorena vrednost bez PDV-a 254.000.00 dinara,
2. jedan ugovor o uslugama- ugovor o održavanju WEB prezentacije po članu 27. stav 1. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od 1.000.000,00 dinara, ugovorena vrednost bez PDV-a 68.400,00 dinara.

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Služba obavlja poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti šest pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine i to:

1. Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad, Industrijska broj 3, Novi Sad,
2. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin”, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
3. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
4. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad, Vojvođanskih Brigada 28,
5. Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT” Senta - Zenta, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54 i
6. Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10.

Služba je do 30.04.2017. godine, finansirala i pratila realizaciju programskih aktivnosti i Fonda za podršku investicija u Vojvodini «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP», jer je Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, na sednici održanoj dana 21.02.2017. godine, donela Pokrajinsku skupštinsku odluku o prestanku rada Fonda za podršku investicija u Vojvodini «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» («Sl.list APV», broj 10/2017), sa 30.04.2017. godine.

Dana 06. marta 2015. godine, Služba se, obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći sa pitanjem, da li ima obavezu podnošenja Opšteg obrasca prijave državne pomoći Komisiji, u vezi sa dodelom sredstava navedenim pravnim licima.

Komisija za kontrolu državne pomoći je uvidom u evidenciju prijava državne pomoći, koje je podnela Služba tokom predhodnih godina, u vezi sa finansiranjem navedenih pet pravnih lica (redni brojevi od 1-5), izuzev Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju (redni broj 6), donela odluke o tome da navedenih pet korisnika sredstava nisu

korisnici državne pomoći, u smislu člana 2. tačka 3. Zakona o kontroli državne pomoći („Sl. glasnik RS”, broj:51/09), te da se ugovori, koji predstavljaju pravne osnove za dodelu sredstava navedenim korisnicima, ne odnose na državnu pomoć, u smislu člana 2. tačka 1. Zakona.

Za Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Komisija za kontrolu državne pomoći je utvrdila, da je isti korisnik de minimis državne pomoći u periodu od 2013. do 2015.godine, kao i u periodu od 2016. do 2018.godine i u periodu od 2019. do 2021.godine.

Odredbama člana 96. stav 1. Uredbe o pravilima za dodelu državne pomoći („Sl. glasnik RS”, broj:13/10, 100/11 i 91/12), propisano je da se državna pomoć male vrednosti de minimis državna pomoć, može dodeliti pojedinačnom privrednom subjektu u iznosu od 200.000,00 evra u dinarskoj protivrednosti, u bilo kom periodu u toku tri uzastopne fiskalne godine.

Visina budžetskih sredstava koju je utrošio Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u 2013. godini za namenu organizacije i realizacije seminara i obuka ne temu implementacije standarda u proizvodnji sa ciljem povećanja konkurentnosti, pre svega malih i srednjih preduzeća, iznosi 1.593.535,00 dinara, u 2014.godini je 1.380.000,00 dinara a u 2015.godini je 1.200.000,00 dinara, odnosno ukupno 4.173.535,00 dinara za tri uzastopne fiskalne godine.

Shodno navedenom, ukupna visina sredstava de minimis državne pomoći koju je Služba dodelila Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju za tri uzastopne fiskalne godine, je mnogo niža od dozvoljenog iznosa sredstva de minimis državne pomoći za tri uzastopne fiskalne godine.

Služba za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine se i u 2016.godini obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći, za mišljenje da li sredstava iz budžeta AP Vojvodine preneti Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju i u naredne uzastopne tri fiskalne godine (2016, 2017 i 2018.godina), u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter državne pomoći male vrednosti (de minimis državna pomoć).

Komisija za kontrolu državne pomoći je odgovorila da i u trogodišnjem periodu 2016-2018.godina, sredstva dodeljena Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter (de minimis državna pomoć) i da se ista ne prijavljuju Komisiji na odlučivanje o dozvoljenosti.

Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju je za namenu organizacije i realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji sa ciljem povećanja konkurentnosti, pre svega malih i srednjih preduzeća, izdvojio u 2016.godini, sredstva u iznosu od 192.554,54 dinara, u 2017.godini je utrošio 380.000,00 dinara, dok je za celu 2018.godinu, ukupno za navedene namene utrošeno 400.000,00 dinara. Ukupan utrošak sredstava u navedenom periodu za namenu organizacije seminara je mnogo niži od dozvoljenog iznosa de minimis državne pomoći za tri uzastopne fiskalne godine, odnosno iznosi 972.554,54 dinara.

U 2019.godini, Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju je iz izvora 01 00-Opšti prihodi i primanja budžeta, utrošio za specijalizovane usluge, usluge obrazovanja kulture i sporta 455.000,00 dinara, za obuke za HACCP sistem administratora i interne

provere, obuke za FSSC 22000:2012 uključujući i obuku za interne provere, implementaciju zahteva standarda koji se odnosi na akreditaciju laboratorija – tranzicija na novu verziju standarda SRPS ISO 17025 (ISO 17020), za izvršene usluge sredstva su preneti preduzeću Monna Novi Sad.

U 2020.godini, Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju je za specijalizovane usluge, usluge obrazovanja kulture i sporta utrošio 493.500,00 dinara, tj. za obuke za HACCP sistem administratora i interne provere, obuke za FSSC 22000 uključujući i obuku za interne provere, obuke za primenu zahteva standarda i interne provere SRPS ISO 17025:2017, i za „In house“ obuke – primena zahteva sistema menadžmenta bezbednosti hrane – BRC food, verzija 8), za izvršene usluge sredstva su preneti preduzeću Monna Novi Sad.

U prvom polugodištu 2021. godine je utrošeno za specijalizovane usluge, usluge obrazovanja, kulture i sporta iz oblasti sistema menadžmenta bezbednošću hrane i obuke iz oblasti akreditacije 244.600,00 dinara. Sredstva su utrošena za obuke za HACCP sistem administratora, obuke IFS Food V7 on-line obuke na temu: primena zahteva standarda i interne provere i za obuku IFS V6- sa internim proverama i zahtevi standarda 45000:2018. Za izvršene usluge su sredstva preneti preduzeću Monna Novi Sad.

Navedeni iznos sredstava utrošen za usluge obrazovanja, kulture i sporta u 2019.godini, u 2020.godini i u prvom polugodištu 2021.godine, predstavlja državnu pomoć male vrednosti (de minimis državna pomoć). Iznos utrošenih sredstava, koja imaju karakter državne pomoći, se posmatra za tri fiskalne, uzastopne godine tj. za 2019., 2020. i u prvom polugodištu 2021.godine i do sada je znatno niži od zakonom dozvoljenog iznosa (455.000,00 dinara, 493.500,00 dinara i u prvom polugodištu 2021.godine je utrošen iznos od 244.600,00 dinara, tako da je zbir 1.193.100,00 dinara, što je znatno niže od dozvoljenog iznosa za de minimis državnu pomoć za tri uzastopne fiskalne godine).

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

16.1. Podaci o isplaćenim platama u neto iznosu za juni 2020. godine

- v.d.direktor Službe – 123.679,26 dinara,
- samostalni savetnik za finansijske i studijsko-analitičke poslove – 101.368,64 dinara,
- savetnik za finansijske poslove i praćenje realizacije programa - 87.241,70 dinara,
- savetnik za finansijsko-materijalne poslove - 87.241,70 dinara i
- mlađi savetnik za finansijske i administrativne poslove –74.597,44 dinara.

16.2. Podaci o isplaćenim naknadama i drugim primanjima u toku prethodne i tekuće godine, za starešinu organa posebno, a za zaposlene u ukupnom zbiru, uz navođenje vrste ili osnova naknade

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Služba nije nosilac prava korišćenja nepokretnosti, ali od oktobra 2008. godine, do januara

| zvanje | osnov | u 2020. godini | I-VI 2021. godini |
|-----------|--|-------------------|-------------------|
| direktor | naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina) | 25.679,05 dinara | 13.279,76 dinara |
| zaposleni | naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina) | - | - |
| zaposleni | naknada za prevoz na posao i sa posla (pretplatna markica) | 111.016,00 dinara | 50.523,00 dinara |
| direktor | troškovi službenog putovanja u zemlji | | - |
| zaposleni | troškovi službenog putovanja u zemlji | - | - |
| direktor | troškovi službenog putovanja u inostranstvu | - | - |
| zaposleni | troškovi službenog putovanja u inostranstvu | - | - |

2021.godine u Novom Sadu ul. Bulevar Mihajla Pupina 25, V sprat, krilo D, koristi 6 kancelarija ukupne površine oko 80 m². Od januara 2021. godine, prema Odluci Komisije za stambena pitanja, raspored i opremanje službenih zgrada i prostorija Pokrajinske vlade, Služba koristi četiri kancelarije na trećem spratu krilo D, u Novom Sadu ul. Bulevar Mihajla Pupina 25.

Osnovna sredstva koja Služba koristi u redovnom poslovanju, vodila su se u poslovnim knjigama Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa do 31.10.2014. godine, a od 01.11.2014. godine se uvode u pomoćne poslovne knjige Službe.

Donacije

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je dana 18. jula 2013.godine, zaključila Ugovor broj:6526-00/2011/Grant48 sa Austrijskom agencijom za razvoj/Austrian Development Agency (ADA), koju zastupa Implementaciona jedinica Austrijske ambasade u Beogradu/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects za realizaciju Projekta: Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - znanje svima / Innovative system for knowledge and skills improvement- Knowledge to everyone.

Vrednost zaključenog navedenog ugovora je 310.063,90 evra, s tim što se davalac sredstava obavezao da finansira najviše 264.313,90 evra a učešće korisnika sredstava, odnosno Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je 45.750,00 evra.

Projekat je trajao od 01. septembra 2013.godine do 30. juna 2015. godine.

Po završetku Projekta, na deviznom računu Službe koji se vodi kod Narodne banke Srbije u Beogradu, ostao je iznos od 7.328,04 eura, koji nije utrošen u 2016. godini. Međutim, krajem 2017. godine isti je vraćen na račun izvršenja budžeta AP Vojvodine.

Više o Projektu na : www.znanjesvima.rs

U 2018., 2019., 2020. i prvoj polovini 2021. godine, Služba za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine nije ostvarila sredstva donacija.

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Dokumentacija Službe se čuva u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Pravilnikom o načinu evidentiranja registratorskog materijala, njegovog čuvanja, klasifikacije i arhiviranja.

U Službi podaci i informacije se čuvaju u štampanoj formi.

Nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Nosači informacija kojima raspolaže Služba nastali u njenom radu ili u vezi sa njenim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u pisarnici pokrajinskih organa uprave (police i ormani) u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16;
- **Elektronska baza podataka:** u prostorijama Službe i na serverima organa pokrajinske uprave;
- **Finansijska dokumenta o plaćanju** se čuvaju u arhivi Pokrajinskog sekretarijata za finansije - računovodstva u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16. Kopija finansijske dokumentacije o plaćanju za potrebe Službe i dokumentacija vezana za isplatu plata zaposlenih, u Službi;
- **Dosijeji zaposlenih:** u Službi za upravljanje ljudskim resursima, u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16, a kopija dosijea zaposlenih u Službi za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine;
- **Ostala papirna dokumentacija** (dokumentacija o registraciji Službe, otvaranju PIB-a, normativna akta, finansijska dokumentacija, osim one koja se čuva u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije), čuva se u prostorijama Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.

19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

- Zakoni, uredbe, odluke i drugi propisi u oblastima za koje je Služba nadležna, navedeni su u poglavlju 9 Informatora;
- finansijski planovi i druga dokumenta iz delokruga rada Službe koje je razmatrala i usvojila Pokrajinska vlada;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima Službe;
- zaključeni ugovori sa pravnim i fizičkim licima u cilju realizacije aktivnosti iz nadležnosti Službe;
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih lica.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA SLUŽBA OMOGUĆAVA PRISTUP

Informator o radu
Službe za realizaciju programa razvoja APV
ažuriran sa 20.07.2021.godine

Sve informacije iz delokruga rada Službe su dostupne i na raspolaganju na uvid, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pristup informacijama načelno je slobodan, uz napomenu da u zavisnosti od date situacije i tražene informacije moguće je pristup informaciji ograničiti ili isključiti, saglasno članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi s radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može podneti svako fizičko ili pravno lice.

Na osnovu člana 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora da sadrži tačan naziv organa, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresu, telefon tražioca), precizan opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije i način dostavljanja informacije.

Obrazac zahteva se nalazi u dodatku informatora.

Tražilac ne mora navesti razloge za upućivanje zahteva.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može se podneti :

- u pisanoj formi na adresu: Novi Sad, Bul. Mijhajla Pupina broj 16
- elektronskom poštom na e-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ako zahtev nije uredan, odnosno ne sadrži sve navedene podatke, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu, će poučiti tražioca kako da te nedostatke otkloni dostavom uputstva o dopuni. Ako tražilac zahteva ne postupi po uputstvu, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Služba će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Služba će po zahtevu postupiti bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od tražene informacije.

Služba će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, dostaviti i kopiju tog dokumenta, ili saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti dostavljena na uvid.

Uvid u dokument koji sadrži traženu dokumentaciju vrši se u prostorijama Službe. Ako udovolji zahtevu tražioca Služba neće izdavati posebno rešenje nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Služba odbije da postupi po zahtevu tražioca dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, a tražioca uputi na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

KONTAKT PODACI

Naziv organa: Služba za realizaciju programa razvoja
Autonomne pokrajine Vojvodine

v.d.direktor: Dejan Avdalović
Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16
21 000 Novi Sad
Srbija

Telefon: 021/ 4881 818,
Faks: 021 /4881 823

Elektronska pošta: srp.office@vojvodina.gov.rs

Radno vreme: 8.00 – 16.00

**Internet prezentacija
Službe:** www.srp.vojvodina.gov.rs

**Ovlašćeno lice za postupanje
po zahtevu na slobodan
pristup informacijama od
javnog značaja:** Čorlija Branka

Telefon: 021/ 4881 833

Elektronska pošta: srp.office@vojvodina.gov.rs

**SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE,
Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16**

**Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja**

**Informator o radu
Službe za realizaciju programa razvoja APV
ažuriran sa 20.07.2021.godine**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa javne vlasti tražim da mi omogući da ostvarim pravo na pristup informacijama na jedan od sledećih načina (zaokružiti redni br. ili redne brojeve):

1. Da me obavesti da li poseduje informaciju na koju se odnosi ovaj zahtev;
2. Da me obavesti da li je tražena informacija inače dostupna;
3. Da mi omogući da ostvarim uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
4. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

5. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju, obaveštenje da li poseduje traženu informaciju:

5 a) poštom, na adresu _____

5 b) elektronskom poštom, na adresu _____

5 v) faksom, na br. _____

Tražena informacija ili naziv dokumenta:

(opisati što preciznije informaciju koja se traži, navesti druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 2021__ godine

Ime i prezime ili naziv

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Žalba protiv odluke organa vlasti kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informacijama

**Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
Beograd, Nemanjina 22-26**

Informator o radu
Službe za realizaciju programa razvoja APV
ažuriran sa 20.07.2021.godine

ŽALBA

(.....
.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka
Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine

br..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-putio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu

.....
..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac žalbe

Ime i prezime ili naziv

U _____,
dana _____ 2021. godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Napomena:

■ U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i br. i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

■ Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

Žalba kada organ vlasti nije postupio /nije postupio u celosti/ po zahtevu tražioca u zakonskom roku (ćutanje uprave)

**Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
Beograd, Nemanjina 22-26**

Informator o radu
Službe za realizaciju programa razvoja APV
ažuriran sa 20.07.2021.godine

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U
protiv

.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:
nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

Podnosilac žalbe

Ime i prezime ili naziv

U _____,
dana _____ 2021. godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis