

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

**INFORMATOR O RADU
SLUŽBE ZA REALIZACIJU PROGRAMA
RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Novi Sad

1. SADRŽAJ

Strana

1. Sadržaj	2
2. Osnovni podaci o Službi i Informatoru	3
3. Organizaciona struktura Službe	3
4. Opis funkcije starešine	4
5. Opis pravila u vezi sa javnošću rada	5
6. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	6
7. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	7
8. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	9
9. Navođenje propisa	13
10. Usluge koje Služba pruža zainteresovanim licima	15
11. Postupak radi pružanja usluga	15
12. Pregled podataka o pruženim uslugama	15
13. Podaci o prihodima i rashodima	15
14. Podaci o javnim nabavkama	26
15. Podaci o državnoj pomoći	34
16. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	35
17. Podaci o sredstvima rada	36
18. Čuvanje nosača informacija	37
19. Vrste informacija u posedu	37
20. Vrste informacija kojima Služba omogućava pristup	38
21. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama od javnog značaja	38

2. OSNOVNI PODACI O SLUŽBI I INFORMATORU

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, broj:120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/2010), koje je doneto na osnovu člana 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naziv službe je: Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Matični broj je:08841322

Poreski identifikacioni broj:103806910

Šifra delatnosti 84 11

Informator o radu Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine objavljen je na internet prezentaciji Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine: www.srp.vojvodina.gov.rs.

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku.

Informator je prvi put objavljen dana 01.02.2007. godine, na internet prezentaciji Vlade AP Vojvodine www.vojvodina.gov.rs.

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru, pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovara v.d.direktor Službe za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine Dejan Avdalović.

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), od 01.01.2015. godine, nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, obrazovana je Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine („Službeni list APV”, br. 51/2014).

Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Služba),obrazovana je kao samostalna služba, sa statusom pravnog lica.

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA SLUŽBE

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, Broj:123-021-122/2016, koji je doneo direktor Službe dana 22.11.2016.godine, na koji je saglasnost dala Pokrajinska vlada rešenjem broj 021-122/2016 od 26.novembra 2016. godine, sistematizovano je pet radnih mesta i to: službenik na položaju - 1, direktor i izvršilaca 5, razvrstani u zvanja: viši savetnik -1, samostalni savetnik-1, savetnika-2, i viši referent-1. Služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona jedinica.

Pokrajinskom uredbom o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vreme u sistemu AP Vojvodine za 2017. godinu („Službeni list APV”,broj 54/2017), maksimalan broj zaposlenih na neodređeno vreme u Službi je smanjen sa 6 na 5.

Prema Pravilniku o izmenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, koji je doneo v.d. direktora Službe dana 22.01.2018.godine, na koji je saglasnost dala Pokrajinska vlada rešenjem broj 021-12/2018 od 07.februara 2018. godine, sistematizovano je pet radnih mesta i to: službenik na položaju - 1, direktor i izvršilaca 4, razvrstani u zvanja: viši savetnik -1, savetnika-2, i viši referent 1.

Članom 34. Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mesta i merilima za opis radnih mesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 88/2016 i 113/2017-dr.zakon), propisano da pravilnikom može biti određeno da na radnim mestima u zvanju višeg savetnika radi najviše do 10% službenika, a u zvanju samostalnog savetnika radi najviše 20%. U skladu sa pomenutim, u Kadrovskom planu Službe za 2019. godinu bilo je potrebno planirati radno mesto samostalnog savetnika umesto višeg savetnika, s obzirom da u Službi ima ukupno 5 zaposlenih.

Prema Pravilniku o izmenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, koji je doneo v.d. direktora Službe dana 21.12.2018.godine, na koji je saglasnost dala Pokrajinska vlada rešenjem broj 021-12/2018 od 03.januara 2019. godine, sistematizovano je pet radnih mesta i to: službenik na položaju - 1, direktor i izvršilaca 4, razvrstani u zvanja: i savetnik -1, savetnika-2, i viši referent 1.

PRIKAZ RADNIH MESTA

I Prikaz radnih mesta službenika na položaju:

Red. br.	Naziv radnog mesta	Broj sistematizovanih radnih mesta	Broj službenika
1.	Direktor	1	1

II Prikaz radnih mesta izvršilaca razvrstanih u zvanja:

Red. br.	Naziv radnog mesta	Broj sistematizovanih radnih mesta	Broj službenika
2.	Samostalni savetnik	1	1
3.	Savetnik	2	2
4.	Viši referent	1	1
U K U P N O: I + II		5	5

4. OPIS FUNKCIJE STAREŠINE

Službom rukovodi v.d.direktor Dejan Avdalović, diplomirani ekonomista, postavljen od Pokrajinske vlade rešenjem broj 02-340/2016 od 25.novembra 2016.

godine, rešenjem broj 02-38/2017 od 01.marta 2017. godine odnosno rešenjem broj 02-77/2017 od 30.maja 2017. godine.

Kontakt telefon: 021/4881-818
E-mail: dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Članom 6. Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine propisano je da direktor Službe: predstavlja Službu; obezbeđuje sve potrebne uslove za rad Službe; prati izvršenje poslova; raspolaže sredstvima za njen rad; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada u Službi; vrši nadzor i preuzima mere za obezbeđivanje izvršavanja zadataka i poslova u Službi i organizuje i ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave; za svoj rad i za rad Službe odgovara Pokrajinskoj vladi.

Direktor radi propisivanja načina rada i izvršavanja poslova Službe, donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i druge akte za koja je ovlašćen.

Direktora Službe u njegovoj odsutnosti zamenjuje lice koje on ovlasti i zastupa ga u poslovima koje mu poveri.

Članom 10. Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajina Vojvodine, je propisano da se na organizaciju i rad Službe u pogledu ovlašćenja i odgovornosti direktora, kao i u pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih lica, primenjuju propisi koji važe za pokrajinske organe uprave.

5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Odredbom člana 10. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV” broj 37/2014, 37/2016 i 29/2017), koja se shodno primenjuje i na rad Službe, je propisano da je rad pokrajinske uprave dostupan javnosti, kao i da su pokrajinski organi uprave dužni da omogućе uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

5.1. Navodi iz propisa, pravila i odluka kojima se uređuje javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada državnog organa, bilo da ih je doneo sam organ ili neko drugi:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.1. poreski identifikacioni broj Službe: 103806910

5.1.2. radno vreme Službe :

Radno vreme Službe je od 8 do 16 časova, od ponedeljka do petka.

5.1.3. fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:

Kancelarije Službe nalaze se u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 25, na V spratu, krilo D.

Adresa elektronske pošte za prijem podnesaka: srp.office@vojvodina.gov.rs

Zaposleno lice zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama bila je Branka Čorlija, viši savetnik za normativno pravne i opšte pravne poslove, telefon: 021/4881818, do 28.08.2017. godine, do odlaska u penziju.

Čorlija Branka, sada po osnovu ugovora, nastavila je da obavlja poslove lica ovlašćenog za postupanje po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

5.1.4. kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu, javno informisanje i odnose sa verskim zajednicama je prema Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskoj upravi, ovlašćen organ za saradnju sa novinarima i javnim glasilima.

5.1.5. izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.6. izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.7. opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:

Na ulazu u objekat postoji izrađen prilaz za pristup objektu za osobe sa invaliditetom. Postoje rukohvati na ulaznom stepeništu.

5.1.8. mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.9. dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa:

Snimanje objekata nije dopušteno bez prethodne dozvole.

Za aktivnosti organa obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

5.1.10. sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama iz stava 1. Tačke 24. Uputstva za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa:

Obaveza iz ovog uputstva nije primenjiva u slučaju konkretnog organa.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Službe u 2017. godini, nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.
Od Službe u 2018. godini, od Službe nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

Takođe u 2019. godini, od Službe nije tražena ni jedna informacija od javnog značaja.

7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Stručna služba obrazovana je radi obavljanja poslova vezanih za realizaciju prioriteta iz Programa privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012 godine, kao i poslova vezanih za realizaciju drugih razvojnih projekata, a naročito poslova koji se odnose na:

- definisanje procedura i koordiniranje implementacije aktivnosti programa i projekata;
- planiranje, obračunavanje i izvršenje budžetskih i donatorskih sredstava programa i projekata;
- ugovaranje i praćenje realizacije ugovornih obaveza programskih aktivnosti;
- pripremanje finansijskih i drugih izveštaja o realizaciji aktivnosti;
- saradnju sa donatorima iz inostranih zemalja, republičkim i pokrajinskim organima, organizacijama i službama u cilju implementacije aktivnosti programa i projekata;
- druge organizacione, normativno-pravne, finansijsko-materijalne, stručno operativne poslove u cilju realizacije programa i projekata.

Kako je Program privrednog razvoja AP Vojvodine za period 2004-2012, prestao sa 31.12.2012. godine, Pokrajinska vlada donela je Odluku o dopuni Odluke o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine godine ("Sl. list AP Vojvodine" br. 2/2013), kojom je predviđeno da:

Stručna služba će obavljati i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine u periodu 2004-2012. godina i to:

- FOND ZA PODRŠKU INVESTICIJA U VOJVODINI («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), sa sedištem u Novom Sadu, Narodnog fronta 23D,
- EDUKATIVNI CENTAR ZA OBUKE U PROFESIONALNIM I RADNIM VEŠTINAMA, NOVI SAD, Industrijska broj 3, Novi Sad,
- INFORMATIVNI CENTAR ZA POSLOVNU STANDARDIZACIJU I SERTIFIKACIJU, Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR ZRENJANIN „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN“, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,
- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU POSLOVNI INKUBATOR SUBOTICA „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA“, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- POSLOVNI INKUBATOR DOO „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT“, SENTA - ZENTA, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54,

a na osnovu godišnjeg programa rada istih.

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine je na sednici od 04. aprila 2014. godine donela Program razvoja AP Vojvodine za period 2014.-2020. godina sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta programa razvoja AP Vojvodine 2014- 2020. godine („Službeni list APV“, broj 13/2014).

Zbog potrebe koordiniranja i praćenja rada pokrajinskih sekretarijata i ostalih učesnika u realizaciji navedenog Programa, Pokrajinska vlada je donela Odluku o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj 27/2014 i 20/2015). Članom 7. navedene Odluke predviđeno je da će za potrebe Koordinacionog tela, administrativne i operativne poslove obavljati Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

U cilju praćenja realizacije navedenog Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020.godine, Pokrajinska vlada na sednici od 10.12.2014. godine, donela je Odluku o službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj 51/2014).

Članom 1. Navedene Odluke o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine predviđeno je da Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine obrazovana Odlukom o Stručnoj službi za realizaciju programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine («Službeni list APV», broj 31/2004, 20/2007, 4/2010 i 2/2013), nastavlja da radi pod nazivom Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine.

Članom 2. Odluke predviđeno je da:

„Služba obavlja poslove koordiniranja, monitoringa i izveštavanja vezane za realizaciju Programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2014-2020. godine sa Akcionim planom za realizaciju prioriteta Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine.

Služba nastavlja da obavlja i poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine, a na osnovu njihovih godišnjih programa rada i to:

- Fond za podršku investicija u Vojvodini („Vojvodina Investment Promotion – VIP“),
- Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad,
- Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Novi Sad,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin“,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica“,
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad i
- Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT“, Senta - Zenta,

Služba obavlja i poslove vezane za realizaciju drugih razvojnih projekata“. Ova Odluka primenjuje se od 01.01.2015. godine.

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, na sednici održanoj dana 21.02.2017.godine, donela je Pokrajinsku skupštinsku Odluku o prestanku rada Fonda

za podršku investicija u Vojvodini „Vojvodina Investment Promotion – VIP“ („Sl. list APV“ br.10/2017), sa 30.04.2017.godine, s tim da Razvojna agencija Vojvodine d.o.o. pravni je sledbenik VIP Fonda i preuzima sva prava i obaveze, predmete u radu, službenu dokumentaciju, kao i arhivu nastalu u radu VIP Fonda.

Pokrajinska vlada na sednici održanoj dana 7.11.2018. godine donela je Odluku o izmenama i dopunama Odluke o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine kojom se naziv Odluke menja i glasi: „Odluka o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine i izradu Plana razvoja AP Vojvodine. Navedenim izmenama odluke imenovan je novi sastav Koordinacionog tela koji ima: predsednika, zamenika predsednika i 15 članova Koordinaciono telo za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine i izradu plana razvoja AP Vojvodine na prvoj sednici održanoj dana 13.11.2018. godine usvojio je Izveštaj o učincima sprovođenja Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine, za period 2014. -2017. Godine i Utvrdio Predlog Odluke o donošenju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Programa razvoja AP Vojvodine za period od 2018.-2020. godine, koji je dostavljen Pokrajinskoj vladi na odlučivanje.

Pokrajinska vlada na sednici održanoj 15.11.2018. godine donela je Odluku o donošenju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Programa razvoja AP Vojvodine za period od 2018.-2020. godine.

Kako je članom 2. Alineja 7. Odluke o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju Programa razvoja AP Vojvodine i izradu Plana razvoja AP Vojvodine predviđeno da Koordinaciono telo dva puta godišnje podnosi izveštaj Pokrajinskoj vladi o realizaciji programa razvoja 2014-2020, u toku je izrada izveštaja o realizaciji Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Programa razvoja AP Vojvodine 2014-2020. godine, za 2018. godinu.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

U okviru Službe obavljaju se organizacioni, normativno pravni, finansijsko materijalni, stručno-operativni i administrativni poslovi neophodni za realizaciju godišnjih programskih aktivnosti navedenih pravnih lica, a koje se finansiraju iz budžeta AP Vojvodine, i za rad Službe.

Služba prati, proučava i primenjuje propise. Pripremaju se odluke, druga opšta akta, ugovori, rešenja i druga akta iz delokruga rada Službe;izrađuju se izveštaji i informacije, daju mišljenja iz delokruga rada Službe;sprovode se postupci nabavki i prati njihova realizacija; služba saraduje sa republičkim organima uprave, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave i drugim subjektima u cilju realizacije poslova iz svog delokruga.

U nadležnosti Službe je priprema predloga Odluka i drugih akata za Pokrajinsku vladu i Skupštinu AP Vojvodine, kojima se reguliše realizacija Programskih aktivnosti pravnih lica iz nadležnosti Službe.

Služba, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, na osnovu uputstva za pripremu budžeta, priprema i izrađuje predlog finansijskog plana koji dostavlja Pokrajinskom sekretarijatu za finansije u cilju sačinjavanja Predloga Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu. Nakon donošenja Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za tekuću godinu, direktor Službe donosi Finansijski plan za tekuću godinu.

U cilju realizacije godišnjih programskih aktivnosti napred navedenih pravnih lica iz nadležnosti Službe, koja se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine,

Služba priprema predloge ugovora, pribavlja potrebna mišljenja Pokrajinskog Pravobranilaštva na predloge ugovora, a potom sa pravnim licima zaključuje ugovore o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine, donosi rešenja o prenosu sredstava i prati realizaciju namenskog utroška sredstava. Takođe Služba daje mišljenja na programe rada, finansijske planove i izveštaje o poslovanju indirektnih budžetskih korisnika i drugih pravnih lica nastalih u vreme implementacije programa privrednog razvoja, na koje saglasnost daje Pokrajinska vlada.

Služba priprema rešenja i zahteve trezoru za isplatu sredstava, vodi pomoćne knjige Službe i usklađuje ih sa glavnim knjigom trezora, sastavlja periodične i godišnje izveštaje o izvršenju budžeta.

U Službi se vode evidencije ekspeduje dokumentacija, pripremaju izveštaji i informacije o radu Službe, arhivira poslovna dokumentacija i ostalo.

U okviru svoje nadležnosti Služba obavlja sledeće poslove:

Normativno – pravni poslovi

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi i izrada drugih normativno-pravnih akata,
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Službi,
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Službe,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Službe,
- administrativni i operativni poslovi za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine od jula 2014. godine do 01.06.2016.godine. Sadašnja Pokrajinska vlada, na sednici od 15.11.2018. godine, imenovala je predsednika, zamenika predsednika i 15 članova Koordinaciono telo za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine i izradu plana razvoja AP Vojvodine kao svoje povremeno radno telo;
- vođenje evidencija o prisutnosti zaposlenih, o prekovremenim satima zaposlenih u Službi i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih.
- U 2018. godini sprovedeno je 15 nabavki po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke.
- U toku 2019. godine do 30. juna sprovedene su 4 nabavke po Zakonu o javnim nabavkama, ispod donjeg limita za javne nabavke i jedna nabavka po članu 7. Tačka 1. Tačka 12. Zakona o javnim nabavkama.
- U 2018. godini zaključeno je 23 ugovora, od čega sedam ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2018. godinu, jedan aneks ugovora, dva trojna ugovora o prenosu sredstava iz budžeta Grada Novog Sada, osam ugovora o pružanju usluga i pet ugovora o isporuci dobara;
- U toku 2019. godine do 24. jula, zaključeno je 13 ugovora, od čega šest ugovora o prenosu sredstava iz budžeta AP Vojvodine za 2018. godinu, tri trojni ugovora o prenosu sredstava iz budžeta Grada Novog Sada i dva ugovora o pružanju usluga i dva ugovora o privremeno povremenim poslovima.
- U 2018. godini, izrađeno je 900 rešenja iz nadležnosti Službe, dok je u 2019. godini do 22. jula, izrađeno 437 rešenja;
- U 2018. godini dato je 40 mišljenja iz delokruga rada Službe i pribavljeno 73 mišljenja od pokrajinskih organa, dok je u 2019. godini do 22. jula dato 18

mišljenje iz delokruga rada Službe i pribavljeno 23 mišljenja od pokrajinskih organa;

- U 2018. godini pripremljeno je i upućeno putem e-Documentusa Pokrajinskoj vladi odnosno radnim telima Pokrajinske vlade, ukupno 31 materijal, dok je u 2019. godine do 22. jula, pripremljeno i upućeno ukupno 10 materijala, radi razmatranja i davanja saglasnosti, odnosno donošenja rešenja i drugih akata.
- U 2018. godini primljeno je i uvedeno u knjige ukupno 907 dopisa, dok je u 2019. godini godine do 22. jula, primljeno 452 raznih dopisa izveštaja i informacija.
- U 2018. godini poslato je 224 raznih dopisa, dok je u 2019. godini, poslato 111 raznih dopisa (zahtevi, odgovori, informacije),
- U 2018. godini za potrebe Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine i izradu plana razvoja AP Vojvodine pripremljeni su i poslati pozivi i sačinjen zapisnik sa prve sednice, dok u 2019. godini nije bilo aktivnosti Koordinacionog tela.
- U 2018. godini u skladu sa članom 13. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. Gl. RS“, broj 99/2011 i 106/13), Ministarstvu finansija, Centralnoj jedinici za harmonizaciju, dostavljen je Godišnji Izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2017. godinu, Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- U 2019. godini u skladu sa članom 13. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. Gl. RS“, broj 99/2011 i 106/13), Ministarstvu finansija, Centralnoj jedinici za harmonizaciju, dostavljen je Godišnji Izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2018. godinu, Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.
- U 2018. godini sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u 2017. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.
- U januaru 2019. godini sačinjen je i dostavljen Povereniku za informacije od javnog značaja Godišnji izveštaj o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u 2018. godini, o radnjama našeg organa preduzetim u cilju primene navedenih zakona.
- U januaru 2018. godini sačinjen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima tokom 2017. godine.
- U januaru 2019. godini Sačinjen je i dostavljen Pokrajinskoj vladi Izveštaj o kodeksu ponašanja u pokrajinskim organima tokom 2018. godine.
- Kadrovski plan Službe za 2018. godinu sačinjen je u decembru 2017. godine.
- U decembru 2018. godine sačinjen je Kadrovski plan Službe za 2019. godinu.

Materijalno - finansijski poslovi

U 2018. godini:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2017. godine;
- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2018. godinu;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2018. godine;

- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period april-juni 2018.godine;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period juli-septembar 2018.godine;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period oktobar-decembar 2018.godine;
- Priprema Plana javnih nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2018.godinu;
- Priprema Izmena Plana javnih nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2018.godinu, u julu tekuće godine, nakon izmene finansijskog plana Službe;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu januar-mart 2018.godine;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu april-juni 2018.godine;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu juli-septembar 2018.godine;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu oktobar-decembar 2018.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2017.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2018.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-juni 2018.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-septembar 2018.godine;
- Priprema mesečnih izveštaja za celu 2018.godinu, za Službu za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine obrazaca: P, PL1, PL2, obrazaca za otpremninu, bonuse i jubilarne nagrade;
- Priprema 12 zahteva upućenih Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu kvartalnog plana izvršenja budžeta AP Vojvodine za 2018.godinu;
- Priprema Izmena i dopuna Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u aprilu 2018.godine;
- Priprema Izmena Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine u junu 2018.godine;
- Priprema 899 elektronskih zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 877 zahteva za plaćanje (ZP obrazac)
- .
- Podnošenje inicijative Predsedniku Pokrajinske vlade za dodelu sredstava iz tekuće budžetske rezerve budžeta AP Vojvodine za 2018.godinu, za predfinansiranje IPA Projekta
- Podnošenje dokumentacije Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za dodelu sredstava iz tekuće budžetske rezerve budžeta AP Vojvodine za 2018.godinu, za predfinansiranje IPA Projekta.

U periodu 01. januar-30. juni 2019.godine:

- Izveštaj komisije Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine o popisu novčanih sredstava, potraživanja i popisu obaveza na dan 31.12.2018.godine;

- Predlog Finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2019.godinu;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2019.godine;
- Priprema kvartalnog plana izvršenja Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period april-juni 2019.godine;
- Priprema Plana javnih nabavki Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za 2019.godinu;
- Sačinjavanje izveštaja o broju zaključenih ugovora, njihovim vrednostima sa PDV-om i bez PDV-a i sprovedenim postupcima javnih nabavki u periodu januar-mart 2019.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-decembar 2018.godine;
- Sačinjavanje Izveštaja o izvršenju finansijskog plana Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine za period januar-mart 2019.godine;
- Priprema mesečnih izveštaja za prvo polugodište 2019.godine, za Službu za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine obrazaca: P, PL1, PL2, obrazaca za otpremninu, bonuse i jubilarne nagrade;
- Priprema dva zahteva upućena Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za izmenu kvartalnog plana izvršenja budžeta AP Vojvodine za 2019.godinu;
- Priprema 452 elektronska zahteva za odobravanje plaćanja finansijskih obaveza-(ZPO obrasci);
- Priprema, kontrola, realizacija i evidentiranje dokumentacije u vezi realizacije svih finansijskih obaveza iz delokruga Službe, ukupno 420 zahteva za plaćanje (ZP obrazac).
- Podnošenje dva zahteva Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za uvođenje aproprijacije u Finansijski plan Edukativnog centra za obuke u profesionalnim i radnim veštinama u 2019.godini iz izvora 07 00-Tekući transferi od drugog nivoa vlasti;
- Podnošenje inicijative Predsedniku Pokrajinske vlade za dodelu sredstava iz tekuće budžetske rezerve budžeta AP Vojvodine za 2019.godinu, za realizaciju projekata „Jaka žena jako selo“ Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju;
- Priprema i slanje poslovne dokumentacije po zahtevu Državne revizorske institucije, koja je bila u kontroli poslovanja budžeta AP Vojvodine;
- Prikupljanje podatka od pokrajinskih sekretarijata, službi i Uprave za kapitalna ulaganja o realizovanim projektima iz Akcionog plana za 2018.godinu a u cilju sačinjavanja zbirnog izveštaja za Koordinaciono telo i Pokrajinsku vladu.

9. NAVOĐENJE PROPISA

U svom radu Služba često primenjuje sledeće propise:

- 1 Odluka o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, br. 51/2014),
- 2 Zakon o zaposlenima u teritorijalnim autonomijama i lokalnim samoupravama („Službeni glasnik RS“, broj 21/2016, 113/2017 i 95/2018),
- 3 Zakon o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS“, br. 54/09, 73/10, 101/10 i 101/11 93/2012, 62/2013,-ispr. i 108/2013, 142/2014 i 68/2015 dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 i 95/2018),
- 4 Zakon o radu („Sl. Glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09 23/13 – odluka US i 75/2014, 13/2017, -odluka US, 113/2017, i 95/2018-autentično tumačenje),
- 5 Zakon o Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja („Sl. Glasnik RS“, br. 95/2018),
- 6 Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015 i 68/2015),
- 7 Zakon o porezu na dohodak građana („Sl. Glasnik RS“, br. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06,...112/15, 113/17 i 95/18),

- 8 Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. Glasnik RS”, br. 84/04, 65/05, 62/06, 5/09,...112/15, 113/17 i 95/18),
- 9 Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. Glasnik RS”, br. 34/03, 64/04 – odluka USRS, 84/04 – dr. Zakon, 85/05, 101/05 – dr. Zakon i 63/06 – odluka USRS ,5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 75/14, 142/2014 73/2018 i 46/2019 – odluka US),
- 10 Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. Glasnik RS”, br. 116/2014 i 95/2018),
- 11 Zakon o javnoj svojini („Sl. Glasnik RS”, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-dr. Zakon, 108/2016, 113/2017 i 95/2018),
- 12 Zakon o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS”, br. 36/11, 99/11, 83/14-dr.zakon, 5/15, 44/18 i 95/18),
- 13 Zakon o maksimalnom broju zaposlenih u javnom sektoru („Sl. Glasnik RS”, br. 68/15, 88/15, 81/16 -US i 95/18),
- 14 Uredba o šifarniku radnih mesta („Sl. glasnik RS”, br. 48/2018)
- 15 Uredba o katalogu radnih mesta u javnim službama i drugim organizacijama u javnom sektoru („Sl. glasnik RS”, br.81/2017, 6/2018 i 43/2018),
- 16 Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS”, br. 125/2003 i 12/2006)
- 17 Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. Glasnik RS”, br.80 /1992 i 45/2016),
- 18 Uredba o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Sl. glasnik RS”, br.16/2018),
- 19 Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 20/2014),
- 20 Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2017. Godinu, („Sl. list APV”, br. 69/2016 broj, 29/17-rebalans i 39/17 - rebalans),
- 21 Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2018. godinu („Sl. list APV”, br. 57/2017, 17/2018 i 29/2018),
- 22 Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2019. godinu („Sl. list APV”, br. 60/2018),
- 23 Pokrajinska skupštinska odluka o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnoj svojini Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 45/2018),
- 24 Pokrajinska skupštinska odluka o Kadrovskom planu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2019. godinu („Sl. list APV”, br. 60/2018)
- 25 Uputstvo o pripremi kadrovskog plana („Sl. list APV”, br. 66/2016),
- 26 Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Sl. list APV”, br 37/2014),
- 27 Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj 37/2014 i 37/2016),
- 28 Poslovnik o radu Pokrajinske vlade („Sl. list APV”, broj 28/2018 i 30/2018.- ispravka),
- 29 Odluka o obrazovanju Koordinacionog tela za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine i izradu Plana razvoja AP Vojvodine („Sl. list APV”, broj: 27/2014, 20/2015 i 53/2018),
- 30 Odluka o donošenju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz programa razvoja AP Vojvodine za period 2018-2020.godine („Sl. list APV”, broj: 54/2018),
- 31 Pokrajinska skupštinska odluka o bližem uređivanju načela za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta („Sl. list APV”, br 64/2016),
- 32 Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zapsolenih lica u organima APV („Sl. list APV”, br.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 i 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017 i 26/2018),

- 33 Kolektivni ugovor za organe Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“, br.58/2018 i 4/2019),
- 34 Kodeks ponašanja službenika i nameštenika u pokrajinskim organima („Sl.list APV“, br.54/2017),
- 35 Pokrajinska uredba o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenima u pokrajinskim organima uprave i stručnim službama Pokrajinske vlade („Sl.list APV“, br.12/2019),
- 36 Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.Glasnik RS“, br.86/2015 i 41/2019),
- 37 Pravilnik o formi i sadržini plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana nabavki („Sl. Glasnik RS“,br.83/2015),
- 38 Pravilnik o formi plana javnih nabavki i načinu objavljivanja plana javnih nabavki na Portalu javnih nabavki („Sl.Glasnik RS“, br.83/2015),
- 39 Pravilnik o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca („Sl.Glasnik RS“, br. 83/2015),
- 40 Uredba o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke („Sl. Glasnik RS“, br.56/2014),
- 41 Pravilnik o načinu i programu stručnog osposobljavanja i načinu polaganja stručnog ispita za službenika za javne nabavke („Sl.Glasnik RS“ br.77/2014 i 83/2015),
- 42 Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem („Službeni glasnik RS“,br. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019 i 33/2019),
- 43 Odluka o visini naknade za objavljivanje oglasa o javnoj nabavci na portalu službenih glasila republike srbije i baza propisa u 2016 godini ("Sl. Glasnik RS", br. 88/2015),
- 44 Uredbe o ocenjivanju državnih službenika („Sl. Gl.RS“,br. 11/2006 i 109/2009),
- 45 Uredbe o ocenjivanju službenika („Sl. Glasnik RS“, broj 2/2019),
- 46 Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava ("Službeni glasnik RS", br. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 i 59/2015),
- 47 Uredba o bližim uslovima za izradu i održavanje veb prezentacije organa ("Sl. glasnik RS", br. 104/2018),
- 48 Uputstvo o organizaciji i računovodstvenom obuhvatanju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika uključenih u konsolidovani račun trezora Autonomne pokrajine Vojvodine i sredstava javne svojine Autonomne pokrajine Vojvodine date na korišćenje drugim pravnim licima („Službeni list APV“ br. 49/2014, 51/2014, 3/2015 i 48/2015),
- 49 Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mesta i merilima za opis radnih mesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br.88/2016),
- 50 Pokrajinske uredbe o maksimalnom broju zaposlenih u sistemu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2017. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2017, 10/2018, 56/2018, 7/2019 i 19/2019).

10. USLUGE KOJE SLUŽBA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Služba u skladu sa Odlukom o Službi za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine, kojom je utvrđen njen delokrug rada nema u svojoj nadležnosti neposredno pružanje usluga zainteresovanim fizičkim i pravnim licima.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Kako je konstatovano da Služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema razrađen postupak za ovu aktivnost.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Pošto Služba ne pruža usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, to nema ni pregled o pruženim uslugama.

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijska sredstva za rad Službe planirana su, na osnovu Zakona o budžetskom sistemu, u godišnjem Budžetu AP Vojvodine, Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2018. godinu („Sl. list APV“, br. 57/2017, 17/2018 i 29/2018) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2019. godinu („Sl. list APV“, br. 60/2018)

13.1 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2018. GODINU I PRIHODIMA I RASHODIMA ZA PERIOD I-VI 2019. GODINE

Programska aktivnost	Funkcionalna klasifikacija	Konto	Izvor finansiranja	Naziv 4-cifrenog konta	2018. godina			2019. godina		
					Finansijski plan za 2018. godinu	Ostvareni rashodi na dan 31.12.2018. godine	% izvršenja	Finansijski plan za 2019. godinu	Ostvareni rashodi na dan 30.06.2019. godine	% izvršenja
1008	411	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	5.697.442,88	5.661.345,28	99,37	6.099.104,11	2.531.136,17	41,50
1008	411	4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	683.693,15	679.361,48	99,37	731.892,49	303.736,34	41,50
1008	411	4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	293.418,31	291.559,30	99,37	314.103,86	130.353,48	41,50
1008	411	4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	42.730,82	42.460,15	99,37	0,00	0,00	
1008	411	4131	01 00	Naknade u naturi	150.000,00	120.230,00	80,15	122.554,06	50.523,00	41,23
1008	411	4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1008	411	4143	01 00	Otpremnine i pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1008	411	4144	01 00	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	200.000,00	0,00	0,00	150.000,00	135.181,41	90,12
1008	411	4151	01 00	Naknade za zaposlene	30.000,00	23.659,89	78,87	25.842,51	11.810,57	45,70
1008	411	4161	01 00	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00
1008	411	4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1008	411	4219	01 00	Ostali troškovi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1008	411	4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	143.600,00	71,80	200.000,00	0,00	0,00

1008	411	4231	01 00	Administrativne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1008	411	4232	01 00	Kompjuterske usluge	193.458,33	85.596,00	44,25	200.000,00	81.996,00	41,00
1008	411	4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	200.000,00	9.480,00	4,74	100.000,00	0,00	0,00
1008	411	4234	01 00	Usluge informisanja	71.412,96	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
1008	411	4235	01 00	Stručne usluge	1.300.000,00	920.449,40	70,80	1.318.928,37	307.407,56	23,31
1008	411	4237	01 00	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1008	411	4239	01 00	Ostale opšte usluge	77.500,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1008	411	4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	490.000,00	317.144,00	64,72	490.000,00	0,00	0,00
1008	411	4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	723.413,89	665.376,52	91,98	706.465,26	236.522,95	33,48
1008	411	4821	01 00	Ostali porezi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1008	411	4822	01 00	Obavezne takse	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1008	411	4823	01 00	Novčane kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1008	411	4831	01 00	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1008	411	5122	01 00	Administrativna oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1010	411	4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	23.865.885,18	23.865.885,18	100,00	24.517.207,81	12.257.996,51	50,00
1009	411	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	9.066.006,28	8.790.872,77	96,97	9.700.926,27	4.200.000,00	43,29
1009	411	4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.087.920,75	1.054.904,74	96,97	1.164.111,15	504.000,00	43,29
1009	411	4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	466.899,32	452.729,95	96,97	499.597,70	216.300,00	43,29
1009	411	4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	67.995,05	65.931,59	96,97	0,00	0,00	
1009	411	4131	01 00	Naknade u naturi	128.150,39	101.997,50	79,59	112.170,51	14.290,00	12,74
1009	411	4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	88.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	100,00
1009	411	4141	04 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	40.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4143	01 00	Otpremnine i pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4143	04 00	Otpremnine i pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4143	13 06	Otpremnine i pomoći	55.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1009	411	4144	04 00	Pomoć u medicinskom lečenju zaposl. ili čl. porodice i dr	80.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1009	411	4151	01 00	Naknade troškova za zaposlene	377.033,57	349.257,92	92,63	353.245,51	145.000,00	41,05

1009	411	4161	01 00	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	40.000,00	25.520,22	63,80	1.000,00	0,00	0,00
1009	411	4161	04 00	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1009	411	4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	16.000,00	40,00
1009	411	4211	04 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1009	411	4211	13 06	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	0,00	0,00		0,00	0,00	
1009	411	4211	15 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1009	411	4212	01 00	Energetske usluge	376.450,00	375.393,93	99,72	376.450,00	150.282,00	39,92
1009	411	4212	04 00	Energetske usluge	50.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1009	411	4213	01 00	Komunalne usluge	300.000,00	299.134,34	99,71	300.000,00	131.151,00	43,72
1009	411	4213	04 00	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4214	01 00	Usluge komunikacija	280.000,00	206.223,15	73,65	280.000,00	118.663,00	42,38
1009	411	4214	04 00	Usluge komunikacija	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4215	01 00	Troškovi osiguranja	199.900,00	199.833,00	99,97	200.000,00	97.178,00	48,59
1009	411	4215	04 00	Troškovi osiguranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1009	411	4216	01 00	Zakup imovine i opreme	1.800.000,00	1.799.042,43	99,95	1.800.000,00	676.396,00	37,58
1009	411	4216	04 00	Zakup imovine i opreme	70.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1009	411	4219	13 06	Ostali troškovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
1009	411	4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	120.000,00	112.801,29	94,00	120.000,00	46.796,00	39,00
1009	411	4221	04 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	80.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
1009	411	4221	13 06	Troškovi službenih putovanja u zemlji	80.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1009	411	4221	15 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	0,00	0,00		0,00	0,00	
1009	411	4222	01 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4222	04 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1009	411	4222	13 06	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	0,00	0,00		40.000,00	0,00	0,00
1009	411	4222	15 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	288.849,00	0,00	0,00	288.849,00	0,00	0,00
1009	411	4231	01 00	Administrativne usluge	500.000,00	500.000,00	100,00	500.000,00	295.000,00	59,00
1009	411	4231	04 00	Administrativne usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
1009	411	4231	13 06	Administrativne usluge	117.369,66	0,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00
1009	411	4232	01 00	Kompjuterske usluge	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00	100,00

1009	411	4232	04 00	Kompjuterske usluge	160.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
1009	411	4232	13 06	Kompjuterske usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	22.348,00	22,35
1009	411	4233	04 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	150.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4233	13 06	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4234	01 00	Usluge informisanja	100.000,00	99.999,52	100,00	100.000,00	100.000,00	100,00
1009	411	4234	04 00	Usluge informisanja	200.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
1009	411	4234	13 06	Usluge informisanja	295.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4235	01 00	Stručne usluge	620.000,00	620.000,00	100,00	500.000,00	419.638,00	83,93
1009	411	4235	13 06	Stručne usluge	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4235	04 00	Stručne usluge	310.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
1009	411	4236	01 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,00	0,00
1009	411	4236	04 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4236	13 06	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4237	01 00	Reprezentacija	100.000,00	90.828,39	90,83	100.000,00	53.020,00	53,02
1009	411	4237	04 00	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4237	13 06	Reprezentacija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
1009	411	4237	15 00	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4239	01 00	Ostale opšte usluge	160.000,00	160.000,00	100,00	99.382,68	0,00	0,00
1009	411	4239	04 00	Ostale opšte usluge	190.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1009	411	4239	13 06	Ostale opšte usluge	87.629,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4242	01 00	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	400.000,00	400.000,00	100,00	400.000,00	295.200,00	73,80
1009	411	4242	04 00	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	175.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
1009	411	4242	13 06	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	20.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4249	01 00	Ostale specijalizovane usluge	300.000,00	299.999,05	100,00	200.000,00	79.123,00	39,56
1009	411	4249	04 00	Ostale specijalizovane usluge	240.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4249	13 06	Ostale specijalizovane usluge	0,00	0,00		80.000,00	0,00	0,00
1009	411	4249	15 00	Ostale specijalizovane usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1009	411	4251	01 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	70.000,00	67.500,00	96,43	70.000,00	0,00	0,00
1009	411	4251	04 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4252	01 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00	100,00
1009	411	4252	04 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	70.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
1009	411	4261	01 00	Administrativni materijal	150.000,00	127.116,11	84,74	120.000,00	0,00	0,00
1009	411	4261	04 00	Administrativni materijal	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1009	411	4261	15 00	Administrativni materijal	222.338,81	0,00	0,00	222.338,81	0,00	0,00
1009	411	4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	120.000,00	117.912,40	98,26	120.000,00	51.260,00	42,72
1009	411	4263	04 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	69.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1009	411	4263	13 06	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4264	01 00	Materijali za saobraćaj	44.089,24	44.088,17	100,00	60.000,00	26.980,00	44,97
1009	411	4264	04 00	Materijali za saobraćaj	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4268	01 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	170.000,00	169.771,65	99,87	170.000,00	71.890,00	42,29
1009	411	4268	04 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	110.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4268	13 06	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4269	01 00	Materijali za posebne namene	70.000,00	62.604,43	89,43	70.000,00	6.600,00	9,43
1009	411	4269	04 00	Materijali za posebne namene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4441	01 00	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1009	411	4442	04 00	Kazne za kašnjenje	6.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1009	411	4651	01 00	Ostale tekuće dotacije i transferi	1.156.272,36	955.900,57	82,67	1.123.633,14	450.000,00	40,05
1009	411	4819	01 00	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00	100,00
1009	411	4819	04 00	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1009	411	4819	13 06	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	0,00	0,00		30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4821	01 00	Ostali porezi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
1009	411	4821	04 00	Ostali porezi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1009	411	4821	13 06	Ostali porezi	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

1009	411	4822	01 00	Obavezne takse	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
1009	411	4822	04 00	Obavezne takse	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1009	411	5122	01 00	Administrativna oprema	90.000,00	90.000,00	100,00	90.000,00	0,00	0,00
1009	411	5122	04 00	Administrativna oprema	110.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1009	411	5122	13 06	Administrativna oprema	70.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	5151	01 00	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
1009	411	5151	04 00	Nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4234	04 00	Usluge informisanja	0,00	0,00		50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4234	13 06	Usluge informisanja	0,00	0,00		50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4239	04 00	Ostale opšte usluge	0,00	0,00		50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4239	13 06	Ostale opšte usluge	0,00	0,00		50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4242	04 00	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	0,00	0,00		400.000,00	0,00	0,00
1009	411	4242	13 06	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	0,00	0,00		100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4268	04 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	0,00	0,00		100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4268	13 06	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	0,00	0,00		50.000,00	0,00	0,00
1002	412	4111	01 00	Plate i dodaci zaposlenih	14.322.538,10	13.770.904,09	96,15	15.296.615,48	6.450.000,00	42,17
1002	412	4111	07 00	Plate i dodaci zaposlenih	181.931,53	0,00	0,00	72.943,16	0,00	0,00
1002	412	4121	01 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.718.704,57	1.652.641,74	96,16	1.835.593,86	770.000,00	41,95
1002	412	4121	07 00	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	21.831,76	0,00	0,00	8.753,18	0,00	0,00
1002	412	4122	01 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	737.610,71	709.258,71	96,16	787.775,70	335.000,00	42,52
1002	412	4122	07 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje	9.369,47	0,00	0,00	4.303,66	0,00	0,00
1002	412	4123	01 00	Doprinos za nezaposlenost	107.419,04	103.290,14	96,16	0,00	0,00	
1002	412	4123	07 00	Doprinos za nezaposlenost	1.364,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
1002	412	4131	01 00	Naknade u naturi	255.104,00	242.704,00	95,14	245.512,00	0,00	0,00
1002	412	4141	01 00	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	47.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1002	412	4143	01 00	Otpremnine i pomoći	10.000,00	0,00	0,00	40.000,00	22.908,01	57,27
1002	412	4144	01 00	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	83.000,00	81.003,33	97,59	80.000,00	39.170,00	48,96

1002	412	4151	01 00	Naknade troškova za zaposlene	885.361,00	796.457,59	89,96	932.300,40	360.000,00	38,61
1002	412	4151	07 00	Naknade troškova za zaposlene	70.651,68	0,00	0,00	0,00	0,00	
1002	412	4211	01 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	120.000,00	77.860,82	64,88	120.000,00	60.000,00	50,00
1002	412	4211	04 00	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	25.800,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1002	412	4212	01 00	Energetske usluge	3.000.000,00	2.261.832,74	75,39	2.600.000,00	1.699.999,97	65,38
1002	412	4212	04 00	Energetske usluge	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
1002	412	4212	07 00	Energetske usluge	450.000,00	450.000,00	100,00	0,00	0,00	
1002	412	4213	01 00	Komunalne usluge	2.078.000,00	1.976.840,17	95,13	2.256.400,00	874.918,40	38,77
1002	412	4213	04 00	Komunalne usluge	990.960,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00
1002	412	4214	01 00	Usluge komunikacija	637.000,00	634.565,19	99,62	637.000,00	318.657,54	50,02
1002	412	4214	04 00	Usluge komunikacija	0,00	0,00		60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4215	01 00	Troškovi osiguranja	420.000,00	373.018,00	88,81	420.000,00	372.597,51	88,71
1002	412	4215	04 00	Troškovi osiguranja	24.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1002	412	4216	01 00	Zakup imovine i opreme	1.932.000,00	1.817.073,71	94,05	1.930.000,00	947.204,44	49,08
1002	412	4216	04 00	Zakup imovine i opreme	82.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
1002	412	4219	01 00	Ostali troškovi	25.000,00	24.789,00	99,16	30.000,00	14.250,00	47,50
1002	412	4219	04 00	Ostali troškovi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
1002	412	4221	01 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	140.000,00	87.035,00	62,17	140.000,00	18.206,00	13,00
1002	412	4221	04 00	Troškovi službenih putovanja u zemlji	74.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
1002	412	4222	01 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	146.250,00	120.000,00	82,05	160.000,00	138.214,00	86,38
1002	412	4222	04 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	170.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
1002	412	4222	13 00	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	0,00	0,00		26.250,00	0,00	0,00
1002	412	4231	01 00	Administrativne usluge	590.000,00	589.996,80	100,00	590.000,00	288.000,00	48,81
1002	412	4232	01 00	Kompjuterske usluge	60.000,00	60.000,00	100,00	60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4232	04 00	Kompjuterske usluge	0,00	0,00		60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4233	01 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	120.000,00	86.088,00	71,74	96.000,00	56.001,00	58,33
1002	412	4233	04 00	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	136.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
1002	412	4234	01 00	Usluge informisanja	360.000,00	352.295,64	97,86	300.000,00	45.752,28	15,25
1002	412	4234	04 00	Usluge informisanja	48.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
1002	412	4235	01 00	Stručne usluge	5.078.555,09	4.059.344,52	79,93	4.647.413,53	1.360.548,00	29,28
1002	412	4235	04 00	Stručne usluge	972.680,00	0,00	0,00	907.000,00	0,00	0,00
1002	412	4235	07 00	Stručne usluge	3.341.183,36	2.339.280,00	70,01	2.177.256,80	0,00	0,00

			00							
		4235	13 00	Stručne usluge	0,00	0,00		26.146,36	0,00	0,00
		4235	15 00	Stručne usluge	0,00	0,00		375.000,00	0,00	0,00
		4235	56 00	Stručne usluge	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1002	412	4236	01 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	1.000.000,00	968.253,63	96,83	550.000,00	296.868,00	53,98
1002	412	4236	04 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	3.687.260,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00
1002	412	4236	13 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	0,00	0,00		24.555,57	0,00	0,00
1002	412	4236	15 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	0,00	0,00		450.000,00	0,00	0,00
1002	412	4236	56 00	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1002	412	4237	01 00	Reprezentacija	130.000,00	128.745,00	99,03	110.000,00	56.477,50	51,34
1002	412	4237	04 00	Reprezentacija	106.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
1002	412	4239	01 00	Ostale opšte usluge	600.000,00	441.314,23	73,55	60.000,00	44.510,00	74,18
1002	412	4239	04 00	Ostale opšte usluge	60.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4239	13 00	Ostale opšte usluge	0,00	0,00		150.121,77	0,00	0,00
		4239	15 00	Ostale opšte usluge	0,00	0,00		387.500,00	0,00	0,00
		4239	56 00	Ostale opšte usluge	387.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1002	412	4243	01 00	Medicinske usluge	250.000,00	159.620,00	63,85	300.000,00	96.520,00	32,17
1002	412	4243	04 00	Medicinske usluge	100.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
1002	412	4243	07 00	Medicinske usluge	250.000,00	115.000,00	46,00	150.000,00	0,00	0,00
1002	412	4251	01 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	550.000,00	528.197,96	96,04	540.000,00	535.960,00	99,25
1002	412	4251	04 00	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	48.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1002	412	4252	01 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	942.000,00	898.614,83	95,39	980.000,00	607.476,80	61,99
1002	412	4252	04 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	434.000,00	0,00	0,00	1.332.000,00	0,00	0,00
		4252	07 00	Tekuće popravke i održavanje opreme	0,00	0,00		100.000,00	98.910,00	98,91
1002	412	4261	01 00	Administrativni materijal	438.500,00	359.976,49	82,09	360.000,00	237.779,06	66,05
1002	412	4261	04 00	Administrativni materijal	295.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00	0,00
1002	412	4261	07 00	Administrativni materijal	635.390,00	621.036,00	97,74	251.000,00	215.970,00	86,04
		4261	13 00	Administrativni materijal	0,00	0,00		78.500,00	0,00	0,00
1002	412	4263	01 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	69.000,00	66.900,00	96,96	0,00	0,00	

1002	412	4263	04 00	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	53.600,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4264	01 00	Materijali za saobraćaj	900.000,00	682.768,38	75,86	1.200.000,00	322.258,60	26,85
1002	412	4264	04 00	Materijali za saobraćaj	132.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		4264	07 00	Materijali za saobraćaj	0,00	0,00		500.000,00	0,00	0,00
1002	412	4266	01 00	Materijal za obrazovanje,kulturu i sport	300.000,00	225.645,93	75,22	300.000,00	299.686,00	99,90
1002	412	4266	04 00	Materijal za obrazovanje,kulturu i sport	38.400,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
1002	412	4266	07 00	Materijal za obrazovanje,kulturu i sport	830.000,00	830.000,00	100,00	0,00	0,00	
1002	412	4268	01 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	210.000,00	208.902,60	99,48	180.000,00	94.110,40	52,28
1002	412	4268	04 00	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	299.300,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00	0,00
1002	412	4269	01 00	Materijal za posebne namene	400.000,00	385.362,74	96,34	276.000,00	201.014,72	72,83
1002	412	4269	04 00	Materijal za posebne namene	170.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00
1002	412	4269	07 00	Materijal za posebne namene	232.000,00	27.920,48	12,03	68.000,00	56.894,40	83,67
1002	412	4441	01 00	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1002	412	4441	04 00	Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1002	412	4621	01 00	Tekuća dotacije međunarodnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1002	412	4621	04 00	Tekuća dotacije međunarodnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1002	412	4651	01 00	Ostale tekuće donacije, dotacije i transferi	1.821.092,06	1.048.777,59	57,59	1.771.773,60	780.000,00	44,02
1002	412	4821	01 00	Ostali porezi	200.000,00	194.576,00	97,29	230.000,00	150.000,00	65,22
1002	412	4821	04 00	Ostali porezi	40.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1002	412	4822	01 00	Obavezne takse	30.000,00	13.753,00	45,84	30.000,00	840,00	2,80
1002	412	4822	04 00	Obavezne takse	40.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00
		5121	04 00		0,00	0,00		2.800.000,00	0,00	0,00
		5122	01 00	Administrativna oprema	235.000,00	49.980,00	21,27	800.000,00	0,00	0,00
		5122	04 00	Administrativna oprema	480.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
		5122	13 00	Administrativna oprema	0,00	0,00		175.000,00	0,00	0,00
1002	412	5131	01 00	Ostale nekretnine i oprema	7.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		5131	13 00	Ostale nekretnine i oprema	0,00	0,00		7.125.000,00	0,00	0,00
		5131	15 00	Ostale nekretnine i oprema	0,00	0,00		38.400,31	0,00	0,00

		5131	56 00	Ostale nekretnine i oprema	38.400,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
1002	412	5151	01 00	Nematerijalna imovina	410.000,00	408.000,00	99,51	200.000,00	0,00	0,00
U K U P N O :					122.656.616,13	91.885.134,37	74,91	126.559.918,62	42.900.481,62	33,90

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

14.1. Plan javnih nabavki za 2018. godinu (prethodna godina)

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2018. GODINU

29.06.2018.godin

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost,Projekat	Konto i interni broj postupka	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiran (budžet, transfer, sopst.prihod, donacija, projekat)
UKUPNO						2.413.741,20				
DOBRA						424.999,99				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih.	1509,1008	426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih , novine periodične publikacije	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83.333,33	Član 39.stav2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
2	Nabavka stručne literature za obrazovanje zaposlenih	1509,1008	426312	Privredni s., Paragrf leks	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	325.000,00	Član 39.stav2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00

3	Nabavka administrativne opreme	1509,1008	512221	Administrativna oprema-računarska oprema	Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje	16.666,66	Član 39.stav2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
USLUGE						1.988.741,21				
1	Usluge informisanja javnosti	1509,1008	423421	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Usluge informisanja javnosti	59.510,80	Član 39. stav 2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
2	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz)	1509,1008	422121	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Troškovi prevoza na službenom putu	25.000,00	Član 39.stav2.	mart 2018	decembar 2018	01 00
3	Smeštaj na službenom putu u zemlji	1509,1008	422131	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Smeštaj na službenom putu u zemlji	141.666,66	Član 39. stav 2.	mart 2018	decembar 2018	01 00
4	Ostale administrativne usluge (Računovodstvene usluge i dr.)	1509,1008	423191	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale administrativne usluge	41.666,66	Član 39. stav 2.	mart 2018	decembar 2018	01 00

5	Ostale kompjuterske usluge	1509,1008	423291	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta	161.215,28	Član 39.stav2.	mart 2018	decembar 2018	01 00
6	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Službi	1509,1008	423311	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Obuke zaposlenih	83.333,33	Član 39. stav 2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
7	Kotizacija za seminare.	1509,1008	423321	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Seminari za zaposlene-kotizacije	83.333,34	Član 39.stav2.	februar 2018	decembar 2018	01 00
8	Ostale stručne usluge (konsultantske usluge)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	778.480,92	Član 39. stav 2. - neto iznos je 492.000,00 din. što je manje od 500.000,00 i gleda se samo NETO (mesečno je 41.000,00)	januar 2018	decembar 2018	01 00
9	Ostale stručne usluge (privremeno povremeni poslovi)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	442.110,00	Član 7.stav 1.tačka 12	juli 2018	decembar 2018	01 00

10	Ostale stručne usluge (obuke zaposlenih)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	66.174,23	Član 39. stav 2	juli 2018	decembar 2018	01 00
11	Reprezentacija, pokloni	1509,1008	423712	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Redovno poslovanje-reprezentacija, pokloni	41.666,66	Član 39. stav 2.	mart 2018	decembar 2018	01 00
12	Ostale opšte usluge-radionice, edukacija	1509,1008	423999	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Radionice, edukacija zaposlenih	64.583,33	Član 39. stav 2.	novembar 2018	decembar 2018	01 00
RADOVI						0,00				

**14.2. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu
Januar- decembar 2018. godini:**

U periodu januar-decembar 2018. godine sprovedeno je petnaest postupaka nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2018. godine, sprovedene su dve nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje i to po član 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV 250.000.00 dinara.
2. U periodu april – juni 2018.godine, sprovedene su tri nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 213.000,00 dinara.
3. U periodu juli- septembar 2018.godine, sprovedene su tri nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 222.000.00 dinara.

4. U periodu oktobar- decembar 2018.godine, sprovedeno je sedam nabavki i to jedna nabavka po članu 7.1.12 ZJN, koja se odnosi i ugovor o privremeno-povremenim poslovima, čija je ugovorena vrednost bez PDV-a 180.000,00 dinara i šest nabavki po članu 3 stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije veća od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV 284.000,00 dinara, što za sedam zaključenih ugovora daje vrednost bez PDV-a od 464.000,00 dinara.

Navedeni podaci o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima javnih nabavki redovno su dostavljani Upravi za javne nabavke

14.3. Plan javnih nabavki za 2019. godinu-23.01.2019.godine

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2019. GODINU

23.01.2019.godine

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE										
Redni broj	Predmet nabavke	Program, programska aktivnost,Projekat	Konto i interni broj postupka	Specifikacija (karakteristike, tehn.detalji, količine, partije)	Razlozi i opravdanost predložene nabavke	Iznos planiranih sredstava bez PDV-a	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum izvršenja ugovora	Izvor finansiranja (budžet, transferi, sopst.prih, donaciji, projekta)
UKUPNO						1.966.442,11				
DOBRA						424.999,99				
1	Nabavka publikacija i časopisa za red. potrebe zaposlenih.	1509,1008	426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih , novine periodične publikacije	Informisanje i obrazovanje zaposlenih	83333,33 (sa PDV-om je 100.000,00)	Član 39.stav2.	novembar 2019	decembar 2019	01 00

2	Nabavka stručne literature za obrazovanje zaposlenih	1509,1008	426312	Privredni s., Paragraf leks	Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	325.000,00 (sa pDV-om je 390.000,00)	Član 39.stav2.	novembar 2019	decembar 2019	01 00
3	Nabavka administrativne opreme	1509,1008	512221	Administrativna oprema-računarska oprema	Nabavka administrativne opreme za redovno poslovanje	16.666,66 (sa PDV-om je 20.000,00)	Član 39.stav2.	novembar 2019	decembar 2019	01 00
USLUGE						1.541.442,12				
1	Usluge informisanja javnosti	1509,1008	423421	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Usluge informisanja javnosti	10.833,33 (sa PDV-om je 13.000,00)	Član 39. stav 2.	novembar 2019	decembar 2019	01 00
2	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz)	1509,1008	422121	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Troškovi prevoza na službenom putu	25.000,00 (sa PDV-om je 30.000,00)	Član 39.stav2.	mart 2019	decembar 2019	01 00
3	Smeštaj na službenom putu u zemlji	1509,1008	422131	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Smeštaj na službenom putu u zemlji	141.666,67 (sa PDV-om je 170.000,00)	Član 39. stav 2.	mart 2019	decembar 2019	01 00

4	Ostale administrativne usluge (Računovodstvene usluge i dr.)	1509,1008	423191	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale administrativne usluge	41.666,66 (sa pDV-om je 50.000,00)	Član 39. stav 2.	mart 2019	decembar 2019	01 00
5	Ostale kompjuterske usluge	1509,1008	423291	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Kompjuterske usluge-izrada i održavanje web sajta	166.666,66(sa PDV-om je 200.000,00)	Član 39.stav2.	mart 2019	decembar 2019	01 00
6	Kotizacija za seminare.	1509,1008	423321	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Seminari za zaposlene-kotizacije	83.333,33 (sa PDV-om je 100.000,00)	Član 39.stav2.	februar 2019	decembar 2019	01 00
7	Ostale stručne usluge	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	333.333,33 (sa PDV-om je 400.000,00)	Član 39. stav 2.-iznos sa PDV-om je 400.000,00 din. što je manje od 500.000,00 dinara i nepodležne javnoj nabavci	januar 2019	decembar 2019	01 00
8	Ostale stručne usluge (privremeno povremeni poslovi)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	618.775,47 dinara a sa porezima i doprinosima je 794.728,32 dinara	Član 7.stav 1.tačka 12	januar 2019	decembar 2019	01 00

9	Ostale stručne usluge (obuke zaposlenih)	1509,1008	423599	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Ostale stručne usluge	103.500,04 (sa pDv-om je 124.200,05)	Član 39. stav 2-iznos sa PDV-om je 124.200,05 dinara	juli 2019	decembar 2019	01 00
10	Ostale opšte usluge-radionice, edukacija	1509,1008	423999	Za potrebe realizacije programskih aktivnosti Službe	Radionice, edukacija zaposlenih	16.666,66 (sa PDV-om je 20.000,00)	Član 39.stav2.	novembar 2019	decembar 2019	01 00
RADOVI						0,00				

**14.4. Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u periodu
Januar- juni 2019. godini:**

U toku 2019. godine u periodu januar-juni 2019. godine sprovedeno je pet postupaka nabavki i to:

1. U periodu januar-mart 2019. godine, sprovedene su tri nabavke i to po članu 39. stav 2. ZJN –nabavka čija vrednost nije ve od donjeg limita za javne nabavke male vrednosti, ugovorena vrednost bez PDV-a 132.000.00 dinara.
2. U periodu april – juni 2019.godine, sprovedene su dve nabavke i to po članu 7.1.12 ZJN –nabavka za ugovore o privremen povremenim poslovima, ugovorena vrednost bez PDV-a 360.000.00 dinara.

Navedeni podaci o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima nabavki redovno su dostavljani Upravi za javne nabavke.

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Služba obavlja poslove vezane za finansiranje i praćenje realizacije aktivnosti šest pravnih lica nastalih na osnovu Programa privrednog razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine za period 2004-2012. godine i to:

1. Edukativni centar za obuke u profesionalnim i radnim veštinama, Novi Sad, Industrijska broj 3, Novi Sad,

2. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Zrenjanin „Business incubator Zrenjanin“, sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 2,

3. Društvo sa ograničenom odgovornošću Poslovni inkubator Subotica „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica“, sa sedištem u Subotici, ulica Magnetna polja broj 6,

4. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad, Vojvođanskih Brigada 28,

5. Poslovni inkubator doo „Üzleti inkubátor KFT“ Senta - Zenta, sa sedištem u Senti, ulica Petefi Šandora broj 54 i

6. Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Novi Sad, Bulevar oslobođenja 81/10.

Služba je do 30.04.2017. godine, finansirala i pratila realizaciju programskih aktivnosti i Fonda za podršku investicija u Vojvodini «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP», jer je Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, na sednici održanoj dana 21.02.2017. godine, donela Pokrajinsku skupštinsku odluku o prestanku rada Fonda za podršku investicija u Vojvodini «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» («Sl. list APV«, broj 10/2017), sa 30.04.2017. godine.

Dana 06. marta 2015. godine, Služba se, obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći sa pitanjem, da li ima obavezu podnošenja Opšteg obrasca prijave državne pomoći Komisiji, u vezi sa dodelom sredstava navedenim pravnim licima.

Komisija za kontrolu državne pomoći je uvidom u evidenciju prijave državne pomoći, koje je podnela Služba tokom predhodnih godina, u vezi sa finansiranjem navedenih pet pravnih lica (redni brojevi od 1-5), izuzev Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju (redni broj 6), donela odluke o tome da navedenih pet korisnika sredstava nisu korisnici državne pomoći, u smislu člana 2. tačka 3. Zakona o kontroli državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj:51/09), te da se ugovori, koji predstavljaju pravne osnove za dodelu sredstava navedenim korisnicima, ne odnose na državnu pomoć, u smislu člana 2. tačka 1. Zakona.

Za Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Komisija za kontrolu državne pomoći je utvrdila, da je isti korisnik de minimis državne pomoći u periodu od 2013. do 2015. godine, kao i u periodu od 2016. do 2018. godine.

Odredbama člana 96. stav 1. Uredbe o pravilima za dodelu državne pomoći („Sl. Glasnik RS“, broj:13/10, 100/11 i 91/12), propisano je da se državna pomoć male vrednosti de minimis državna pomoć, može dodeliti pojedinačnom privrednom subjektu

u iznosu od 200.000,00 evra u dinarskoj protivrednosti, u bilo kom periodu u toku tri uzastopne fiskalne godine.

Visina budžetskih sredstava koju je utrošio Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u 2013. godini za namenu organizacije i realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji sa ciljem povećanja konkurentnosti, pre svega malih i srednjih preduzeća, iznosi 1.593.535,00 dinara, u 2014.godini je 1.380.000,00 dinara a u 2015.godini je 1.200.000,00 dinara, odnosno ukupno 4.173.535,00 dinara za tri uzastopne fiskalne godine.

Shodno navedenom, ukupna visina sredstava de minimis državne pomoći koju je Služba dodelila Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju za tri uzastopne fiskalne godine, je mnogo niža od dozvoljenog iznosa sredstva de minimis državne pomoći za tri uzastopne fiskalne godine.

Služba za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine se i u 2016.godini obratila Komisiji za kontrolu državne pomoći, za mišljenje da li sredstava iz budžeta AP Vojvodine preneti Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju i u naredne uzastopne tri fiskalne godine (2016, 2017 i 2018.godina), u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter državne pomoći male vrednosti (de minimis državna pomoć).

Komisija za kontrolu državne pomoći je odgovorila da i u trogodišnjem periodu 2016-2018.godina, sredstva dodeljena Informativnom centru za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju u cilju realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji i pružanje usluga sa ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih preduzeća, imaju karakter (de minimis državna pomoć) i da se ista ne prijavljuju Komisiji na odlučivanje o dozvoljenosti.

Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju je za namenu organizacije i realizacije seminara i obuka na temu implementacije standarda u proizvodnji sa ciljem povećanja konkurentnosti, pre svega malih i srednjih preduzeća, izdvojio u 2016.godini, sredstva u iznosu od 192.554,54 dinara, u 2017.godini je utrošio 380.000,00 dinara a u 2018.godine je iz izvora 01 00-Prihodi iz budžeta AP Vojvodine, utrošio 400.000,00 dinara. Ukupan utrošak sredstava u navedenom periodu za namenu organizacije seminara je mnogo niži od dozvoljenog iznosa de minimis državne pomoći za tri uzastopne fiskalne godine.

U periodu januar-juni 2019.godine, Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju je iz izvora 01 00-Prihodi iz budžeta, utrošio za usluge obrazovanja kulture i sporta 295.200,00 dinara, za obuke za HACCP sistem administratora i interne provere, obuke za FSSC 22000:2012 uključujući i obuku za interne provere, implementacija zahteva standarda koji se odnose na akreditaciju laboratorija – tranzicija na novu verziju standarda SRPS ISO 17025 (ISO 17020), za izvršene usluge sredstva su preneti preduzeću Monna Novi Sad.

Utrošeni, navedeni iznos sredstava predstavlja državnu pomoć male vrednosti (de minimis državna pomoć) i ukupan iznos utrošenih sredstava, koja imaju karakter državne pomoći, se posmatra za 2017, 2018 i 2019.godinu.

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

16.1. Podaci o isplaćenim platama u neto iznosu za juni 2019. godine

- v.d.direktor Službe – 108.228,39 dinara,

- samostalni savetnik za finansijske i studijsko-analitičke poslove – 86.129,34 dinara,
- savetnik za finansijske poslove i praćenje realizacije programa - 63.263,20 dinara,
- savetnik za finansijsko-materijalne poslove-63.263,20 dinara i
- viši referent za finansijske i administrativne poslove – 34.448,44 dinara.

16.2. Podaci o isplaćenim naknadama i drugim primanjima u toku prethodne i tekuće godine, za starešinu organa posebno, a za zaposlene u ukupnom zbiru, uz navođenje vrste ili osnova naknade

zvanje	osnov	u 2018. godini	I-VI 2019. godini
direktor	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	23.659,89 dinara	11.810,57 dinara
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (gotovina)	-	-
zaposleni	naknada za prevoz na posao i sa posla (pretplatna markica)	120.230,00 dinara	50.523,00 dinara
direktor	troškovi službenog putovanja u zemlji	41.225,00 dinara	-
zaposleni	troškovi službenog putovanja u zemlji	102.375,00 dinara	-
direktor	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-
zaposleni	troškovi službenog putovanja u inostranstvu	-	-

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Služba nije nosilac prava korišćenja nepokretnosti, ali od oktobra 2008. godine, u Novom Sadu ul. Bulevar Mihajla Pupina 25, V sprat, krilo D, koristi 6 kancelarija ukupne površine oko 80 m², prema Odluci Komisije za raspored i opremanje službenih zgrada i prostorija Pokrajinske vlade.

Osnovna sredstva koja Služba koristi u redovnom poslovanju, vodila su se u poslovnim knjigama Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa do 31.10.2014. godine, a od 01.11.2014. godine se uvode u pomoćne poslovne knjige Službe.

Donacije

Stručna služba za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je dana 18. jula 2013.godine, zaključila Ugovor broj:6526-00/2011/Grant48 sa Austrijskom agencijom za razvoj/Austrian Development Agency (ADA), koju zastupa Implementaciona jedinica Austrijske ambasade u Beogradu/Implementation Unit of the

Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects za realizaciju Projekta: Inovativni sistem za unapređenje znanja i veština - znanje svima / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Vrednost zaključenog navedenog ugovora je 310.063,90 evra, s tim što se davalac sredstava obavezao da finansira najviše 264.313,90 evra a učešće korisnika sredstava, odnosno Stručne službe za realizaciju programa privrednog razvoja AP Vojvodine je 45.750,00 evra.

Projekat je trajao od 01. septembra 2013.godine do 30. juna 2015. godine.

Po završetku Projekta, na deviznom računu Službe koji se vodi kod Narodne banke Srbije u Beogradu, ostao je iznos od 7. 328,04 eura, koji nije utrošen u 2016. godini. Međutim, krajem 2017. godine isti je vraćen na račun izvršenja budžeta AP Vojvodine.

Više o Projektu na : www.znanjesvima.rs

U 2018. godini i prvoj polovini 2019. godine, Služba za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine nije ostvarila sredstva donacija.

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Dokumentacija Službe se čuva u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Pravilnikom o načinu evidentiranja registraturskog materijala, njegovog čuvanja, klasifikacije i arhiviranja.

U Službi podaci i informacije se čuvaju u štampanoj formi.

Nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Nosači informacija kojima raspolaže Služba nastali u njenom radu ili u vezi sa njenim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u pisarnici pokrajinskih organa uprave (police i ormani) u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16;
- **Elektronska baza podataka:** u prostorijama Službe i na serverima organa pokrajinske uprave;
- **Finansijska dokumenta o plaćanju** se čuvaju u arhivi Pokrajinskog sekretarijata za finansije - računovodstva u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16. Kopija finansijske dokumentacije o plaćanju za potrebe Službe i dokumentacija vezana za isplatu plata zaposlenih, u Službi;
- **Dosijeji zaposlenih:** u Službi za upravljanje ljudskim resursima, u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16, a kopija dosijea zaposlenih u Službi za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine;
- **Ostala papirna dokumentacija** (dokumentacija o registraciji Službe, otvaranju PIB-a, normativna akta, finansijska dokumentacija, osim one koja se čuva u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije), čuva se u prostorijama Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine.

19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

- Zakoni, uredbe, odluke i drugi propisi u oblastima za koje je Služba nadležna, navedeni su u poglavlju 9 Informatora;
- finansijski planovi i druga dokumenta iz delokruga rada Službe koje je razmatrala i usvojila Pokrajinska vlada;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima Službe;
- zaključeni ugovori sa pravnim i fizičkim licima u cilju realizacije aktivnosti iz nadležnosti Službe;
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih lica.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA SLUŽBA OMOGUĆAVA PRISTUP

Sve informacije iz delokruga rada Službe su dostupne i na raspolaganju na uvid, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pristup informacijama načelno je slobodan, uz napomenu da u zavisnosti od date situacije i tražene informacije moguće je pristup informaciji ograničiti ili isključiti, saglasno članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi s radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može podneti svako fizičko ili pravno lice.

Na osnovu člana 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora da sadrži tačan naziv organa, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresu, telefon tražioca), precizan opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije i način dostavljanja informacije.

Obrazac zahteva se nalazi u dodatku informatora.

Tražilac ne mora navesti razloge za upućivanje zahteva.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Službe može se podneti :

- u pisanoj formi na adresu: Novi Sad, Bul. Mihajla Pupina broj 16
- elektronskom poštom na e-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ako zahtev nije uredan, odnosno ne sadrži sve navedene podatke, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu, će poučiti tražioca kako da te nedostatke otkloni dostavom upustva o dopuni. Ako tražilac zahteva ne postupi po uputstvu, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Služba će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Služba će po zahtevu postupiti bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od tražene informacije.

Služba će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, dostaviti i kopiju tog dokumenta, ili saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti dostavljena na uvid.

Uvid u dokument koji sadrži traženu dokumentaciju vrši se u prostorijama Službe. Ako udovolji zahtevu tražioca Služba neće izdavati posebno rešenje nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Služba odbije da postupi po zahtevu tražioca dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, a tražioca uputi na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

KONTAKT PODACI

Naziv organa:	Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne pokrajine Vojvodine
v.d.direktor:	Dejan Avdalović
Adresa:	Bulevar Mihajla Pupina 16 21 000 Novi Sad Srbija
Telefon:	021/ 4881 818,
Faks:	021 /4881 823
Elektronska pošta:	srp.office@vojvodina.gov.rs
Radno vreme:	8.00 – 16.00
Internet prezentacija Službe:	www.srp.vojvodina.gov.rs
Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu na slobodan	

**pristup informacijama od
javnog značaja:**

Čorlija Branka

Telefon:

021/ 4881 833

Elektronska pošta:

srp.office@vojvodina.gov.rs

**SLUŽBA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RAZVOJA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE,
Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16**

**Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa javne vlasti tražim da mi omogući da ostvarim pravo na pristup informacijama na jedan od sledećih načina (zaokružiti redni br. ili redne brojeve):

**Informator o radu
Službe za realizaciju programa razvoja APV
ažuriran sa 22.07.2019.godine**

1. Da me obavesti da li poseduje informaciju na koju se odnosi ovaj zahtev;
2. Da me obavesti da li je tražena informacija inače dostupna;
3. Da mi omogući da ostvarim uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
4. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

5. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju, obaveštenje da li poseduje traženu informaciju:

5 a) poštom, na adresu _____

5 b) elektronskom poštom, na adresu _____

5 v) faksom, na br. _____

Tražena informacija ili naziv dokumenta:

(opisati što preciznije informaciju koja se traži, navesti druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 201__ godine

Ime i prezime ili naziv

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Žalba protiv odluke organa vlasti kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informacijama

**Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
Beograd, Nemanjina 22-26**

Ž A L B A

(.....
.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

**Informator o radu
Službe za realizaciju programa razvoja APV
ažuriran sa 22.07.2019.godine**

Službe za realizaciju programa razvoja AP Vojvodine

br..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu

.....
.....
.....
jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac žalbe

Ime i prezime ili naziv

U _____,
dana _____ 201__ godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i br. i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

Žalba kada organ vlasti nije postupio /nije postupio u celosti/ po zahtevu tražioca u zakonskom roku (ćutanje uprave)

**Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
Beograd, Nemanjina 22-26**

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U
protiv

.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

**Informator o radu
Službe za realizaciju programa razvoja APV
ažuriran sa 22.07.2019.godine**

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid-kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

Podnosilac žalbe

Ime i prezime ili naziv

U _____,
dana _____ 201__ godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis