



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4260 Ф: +381 21 456 079
pokrajinskavlada@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 021-12/2018

ПИСАРНИЦА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ

Примљено:	09-02-2018		
Орган:		ПРИЛОГ	ВРЕЊЕ
123			

ДАТУМ: 7. фебруар 2018. године

63

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруар 2018. године, д о н е л а
ј е

РЕШЕЊЕ

Да је се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, број: 123-021-12/2018, који је донео вршилац дужности директора Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, 22. јануара 2018. године.

Доставити:

1. Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине
2. Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине, националне заједнице
3. Покрајинском секретаријату за финансије
4. Секретаријату Покрајинске владе
5. Служби за управљање људским ресурсима



СЕКРЕТАР
Покрајинске владе

Татјана Гашовић

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
Служба за реализацију програма развоја
Аутономне покрајине Војводине**

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

НОВИ САД, Јануар 2018. године

ПРЕДЛОГ

На основу члана 47. став 5. Закона о запосленима у територијалним аутономијама и локалним самоуправама („Службени гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017), члана 13. Покрајинске скупштинске одлуке о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист АПВ" број 64/2016) и члана 6. став 3. Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 51/2014), в.д. директор Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, број 123-021-122/2016 од 22.11.2016. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број 021-122/2016 од 25.11.2016. године, члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА

І Приказ радних места службеника на положају:

Ред. бр.	Назив радног места	Број систематизованих радних места	Број службеника
1.	Директор	1	1

ІІ Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

Ред. бр.	Назив радног места	Број систематизованих радних места	Број службеника
1.	Виши саветник	1	1
2.	Саветник	2	2
3.	Виши референт	1	1

УКУПНО: І + ІІ	5	5
-----------------------	----------	----------

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

У Служби је систематизовано 5 радних места:

- 1 службеник на положају у првој групи и
- 4 службеника извршиоца и то: 1 виши саветник, 2 саветника и 1 виши референт.

Укупан број систематизованих радних места је 5, са 5 службеника.“

Члан 4.

Члан 10. брише се.

Члан 5.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

2. Радно место за финансијске и студијско аналитичке послове

Звање: Виши саветник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља најсложеније финансијске и студијско аналитичке послове који захтевају стваралачке способности, предузимљивост и висок степен стручности и самосталности из делокруга Службе; у одсуству директора обавља послове организовања и координирања рада Службе, одобрава плаћања и потписује сва финансијска и друга документа из делокруга рада Службе; припрема и предлаже годишњи финансијски план и измене истог; припрема и предлаже план набавки и сачињава и доставља кварталне и годишње извештаје о јавним набавкама; припрема нормативне акте из области финансија и буџетског рачуноводства из делокруга Службе; припрема мишљења на финансијске планове, програме рада и извештаје о пословању и завршне рачуне правних лица из надлежности Службе; обавља послове обраде и пријављивања државне помоћи за правна лица из надлежности Службе; сачињава годишње статистичке извештаје о подацима из завршног рачуна Службе; подноси захтеве за исплату средстава из текуће буџетске резерве; израђује стручне анализе о материјално-финансијском пословању и саставља рачуноводствене извештаје; учествује у спровођењу поступака јавних набавки; учествује у раду комисија; сачињава годишњи извештај о попису обавеза и потраживања; припрема финансијску документацију за реализацију активности из донаторских средстава; припрема за информатор о раду Службе податке који се односе на финансијски план, план јавних набавки, извештај о извршењу јавних набавки, државну помоћ и донације; учествује у изради стратегија и интерних процедура финансијског управљања и контрола у Служби; обавља и друге послове по налогу директора. Одговара за потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост обрачуна, извештаја и других финансијских докумената. Самосталност у раду и у одлучивању ограничена је једино општим усмерењима и општим упутствима руководиоца.

Услови: стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; пробни рад у трајању од шест месеци; положен државни стручни испит; основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START).“

Члан 6.

Вршилац дужности директора Службе ће у року од пет дана од дана ступања на снагу овог правилника донети решење о распоређивању службеника.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности
Покрајинске владе.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
Служба за реализацију програма развоја
Аутономне покрајине Војводине
Број: 123-021- 12/2018
Дана: 22.01.2018. године
Нови Сад

