

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад

1. САДРЖАЈ

Страна

1. Садржај	2
2. Основни подаци о Служби и Информатору	3
3. Организациона структура Службе	3
4. Опис функције старешине	4
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	5
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	6
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	6
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	9
9. Навођење прописа	13
10. Услуге које Служба пружа заинтересованим лицима	16
11. Поступак ради пружања услуга	16
12. Преглед података о пруженим услугама	16
13. Подаци о приходима и расходима	17
14. Подаци о јавним набавкама	31
15. Подаци о државној помоћи	39
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	41
17. Подаци о средствима рада	42
18. Чување носача информација	43
19. Врсте информација у поседу	43
20. Врсте информација којима Служба омогућава приступ	44
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	44

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, број:120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС”, број 68/2010), које је донето на основу члана 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Назив службе је: Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Матични број је:08841322

Порески идентификациони број:103806910

Шифра делатности 84 11

Информатор о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине објављен је на интернет презентацији Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине: www.srp.vojvodina.gov.rs.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику.

Информатор је први пут објављен дана 01.02.2007. године, на интернет презентацији Владе АП Војводине www.vojvodina.gov.rs.

За тачност информација и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање одговара в.д.директор Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине Дејан Авдаловић.

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), од 01.01.2015. године, наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, образована је Одлуком о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 51/2014).

Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба), образована је као самостална служба, са статусом правног лица.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЛУЖБЕ

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, који је објављен на интернет презентацији Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине: www.srp.vojvodina.gov.rs, Служба је организована као јединствена организациона јединица.

ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА

I Приказ радних места службеника на положају:

Ред. бр.	Назив радног места	Број систематизованих радних места	Број службеника
1.	Директор	1	1

II Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

Ред. бр.	Назив радног места	Број систематизованих радних места	Број службеника
2.	Самостални саветник	1	1
3.	Саветник	2	2
4.	Млађи саветник	1	1

УКУПНО: I + II	5	5
-----------------------	----------	----------

4. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Службом руководи в.д.директор Дејан Авдаловић, дипломирани економиста, постављен од Покрајинске владе решењем број 02-091/2016 од 01.јуна 2016. године, решењем број 02-340/2016 од 25.новембра 2016. године, решењем број 02-38/2017 од 01.марта 2017. године односно решењем број 02-77/2017 од 30.маја 2017. године, до попуне радног места по основу конкурса.

Контакт телефон: 021/4881-818

E-mail:dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Чланом 6. Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајина Војводине прописано је да директор Службе: представља Службу; обезбеђује све потребне услове за рад Службе; прати извршење послова; располаже средствима за њен рад; обавља послове организовања и координирања рада у Служби; врши надзор и предузима мере за обезбеђивање извршавања задатака и послова у Служби и организује и остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе; за свој рад и за рад Службе одговара Покрајинској влади.

Директор ради прописивања начина рада и извршавања послова Службе, доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и друге акте за која је овлашћен.

Директора Службе у његовој одсутности замењује лице које он овласти и заступа га у пословима које му повери.

Чланом 10. Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајина Војводине, је прописано да се на организацију и рад Службе у погледу овлашћења и одговорности директора, као и у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица, примењују прописи који важе за покрајинске органе управе.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Одредбом члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ” број 37/2014, 37/2016 и 29/2017), која се сходно примењује и на рад Службе, је прописано да је рад покрајинске управе доступан јавности, као и да су покрајински органи управе дужни да омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

5.1. Наводи из прописа, правила и одлука којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа, било да их је донео сам орган или неко други:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.1. порески идентификациони број Службе: 103806910

5.1.2. радно време Службе :

Радно време Службе је од 8 до 16 часова, од понедељка до петка.

5.1.3. физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Канцеларије Службе налазе се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, на III спрату, крило Д, канцеларије 1, 2, 3 и 7. До јануара месеца 2021. године канцеларије Службе налазиле су се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, на V спрату, крило Д, када је Комисија за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија донела закључак о додели канцеларија 1, 2, 3 и 7 Служби, на III спрату, крило Д, Булевар Михајла Пупина 25 Нови Сад.

Адреса електронске поште за пријем поднесака: srp.office@vojvodina.gov.rs

Лице задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Чорлија Бранка телефон: 021/4881818.

5.1.4. контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама је према Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинској управи, овлашћен орган за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.

5.1.5. изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.6. изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.7. опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

На улазу у објект постоји израђен прилаз за приступ објекту за особе са инвалидитетом. Постоје рукохвати на улазном степеништу.

5.1.8. могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.9. допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

Снимање објеката није допуштено без претходне дозволе.

За активности органа обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.10. сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из става 1. Тачке 24. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Службе у 2018. години, од Службе није тражена ни једна информација од јавног значаја.

Такође у 2019. години, од Службе није тражена ни једна информација од јавног значаја.

Од Службе у 2020. години, није тражена ни једна информација од јавног значаја.

Од Службе у 2021. години, није тражена ни једна информација од јавног значаја.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Стручна служба образована је ради обављања послова везаних за реализацију приоритета из Програма привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012 године, као и послова везаних за реализацију других развојних пројеката, а нарочито послова који се односе на:

- дефинисање процедура и координирање имплементације активности програма и пројеката;
- планирање, обрачунавање и извршење буџетских и донаторских средстава програма и пројеката;
- уговарање и праћење реализације уговорних обавеза програмских активности;
- припремање финансијских и других извештаја о реализацији активности;
- сарадњу са донаторима из иностраних земаља, републичким и покрајинским органима, организацијама и службама у циљу имплементације активности програма и пројеката;
- друге организационе, нормативно-правне, финансијско-материјалне, стручно оперативне послове у циљу реализације програма и пројеката.

Како је Програм привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012, престао са 31.12.2012. године, Покрајинска влада донела је Одлуку о допуни Одлуке о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја АП Војводине године ("Сл. лист АП Војводине" бр. 2/2013), којом је предвиђено да:

Стручна служба ће обављати и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине у периоду 2004-2012. година и то:

- ФОНД ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), са седиштем у Новом Саду, Народног фронта 23Д,
- ЕДУКАТИВИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД, Индустријска број 3, Нови Сад,
- ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN“, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР СУБОТИЦА „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA“, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT“, СЕНТА - ZENTA, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54,

а на основу годишњег програма рада истих.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине је на седници од 04. априла 2014. године донела Програм развоја АП Војводине за период 2014.-2020. година са Акционим планом за реализацију приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020. године („Службени лист АПВ“, број 13/2014).

Због потребе координирања и праћења рада покрајинских секретаријата и осталих учесника у реализацији наведеног Програма, Покрајинска влада је донела Одлуку о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 27/2014 и 20/2015). Чланом 7. наведене Одлуке

предвиђено је да ће за потребе Координационог тела, административне и оперативне послове обављати Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине.

У циљу праћења реализације наведеног Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020.године, Покрајинска влада на седници од 10.12.2014. године, донела је Одлуку о служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 51/2014).

Чланом 1. наведене Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине предвиђено је да Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Чланом 2. Одлуке предвиђено је да:

„Служба обавља послове координирања, мониторинга и извештавања везане за реализацију Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године.

Служба наставља да обавља и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2012. године, а на основу њихових годишњих програма рада и то:

- Фонд за подршку инвестиција у Војводини („Vojvodina Investment Promotion – VIP”),
- Едукативи центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад,
- Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин „Business incubator Zrenjanin”,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”,
- Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad и
- Пословни инкубатор доо „Üzleti inkubátor KFT”, Сента - Zenta,

Служба обавља и послове везане за реализацију других развојних пројеката”. Ова Одлука примењује се од 01.01.2015. године.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној дана 21.02.2017.године, донела је Покрајинску скупштинску Одлуку о престанку рада Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP” („Сл. лист АПВ” бр.10/2017), са 30.04.2017.године, с тим да Развојна агенција Војводине д.о.о. правни је следбеник ВИП Фонда и преузима сва права и обавезе, предмете у раду, службену документацију, као и архиву насталу у раду ВИП Фонда. Покрајинска влада на седници одржаној дана 7.11.2018. године донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине („Сл.лист АПВ” број 53/2018) којом се назив Одлуке мења и гласи: „Одлука о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине и израду Плана развоја АП Војводине”. Наведеним изменама

одлуке именован је нови састав Координационог тела који има: председника, заменика председника и 15 чланова.

Координационо тело за реализацију Програма развоја АП Војводине и израду плана развоја АП Војводине на првој седници одржаној дана 13.11.2018. године усвојило је Извештај о учинцима спровођења Акционог плана за реализацију приоритета из Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године, за период 2014. -2017.године и утврдио Предлог Одлуке о доношењу Акционог плана за реализацију приоритета из Програма развоја АП Војводине за период од 2018.-2020. године, који је достављен Покрајинској влади на одлучивање.

Покрајинска влада на седници одржаној 15.11.2018. године донела је Одлуку о доношењу Акционог плана за реализацију приоритета из Програма развоја АП Војводине за период од 2018.-2020. године.

Како је чланом 2. алинеја 7. Одлуке о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине и израду Плана развоја АП Војводине предвиђено да Координационо тело два пута годишње подноси извештај Покрајинској влади о реализацији програма развоја 2014-2020, Служба је сачинила табеларни преглед извештаја о реализацији Акционог плана за реализацију приоритета из Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године, за 2018. и 2019. годину и исти доставила Развојној агенцији Војводине ради сачињавања коначног текста наведеног извештаја.

Покрајинска влада на седници одржаној дана 24. Фебруара 2021. године донела је Одлуку о образовању Координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији Плана развоја АП Војводине 2021-2027. године, које има председника, заменика председника и 15 чланова.

Координационо тело је до 20. Јула 2021. године оджало три седнице, за које је Служба по договору са Развојном агенцијом Војводине обављала административно-оперативне послове, мада је самом Одлуком предвиђено да ће административне послове и послове оперативне подршке обављати Развојна агенција Војводине. У току је измена Одлуке о образовању Координационог тела којом ће бити предвиђено да ће административне и оперативне послове за Координационо тело обављати Служба за реализацију програма развоја АП Војводине.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У оквиру Службе обављају се организациони, нормативно правни, финансијско материјални, стручно-оперативни и административни послови неопходни за реализацију годишњих програмских активности наведених правних лица, а које се финансирају из буџета АП Војводине, и за рад Службе.

Служба прати, проучава и примењује прописе. Припремају се одлуке, друга општа акта, уговори, решења и друга акта из делокруга рада Службе; израђују се извештаји и информације, дају мишљења из делокруга рада Службе; спроводе се поступци набавки и прати њихова реализација; служба сарађује са републичким органима управе, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе и другим субјектима у циљу реализације послова из свог делокруга. У надлежности Службе је припрема предлога Одлука и других аката за Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине, којима се регулише реализација Програмских активности правних лица из надлежности Службе.

Служба, у складу са Законом о буџетском систему, на основу упутства за припрему буџета, припрема и израђује предлог финансијског плана који доставља Покрајинском секретаријату за финансије у циљу сачињавања Предлога Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за наредну годину. Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за наредну годину (по правилу до краја децембра текуће године), директор Службе у току јануара месеца доноси Финансијски план за текућу годину.

У циљу реализације годишњих програмских активности напред наведених правних лица из надлежности Службе, која се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, Служба припрема предлоге уговора, прибавља потребна мишљења Покрајинског Правобранилаштва на предлоге уговора, а потом са правним лицима закључује уговоре о преносу средстава из буџета АП Војводине, доноси решења о преносу средстава и прати реализацију наменског утрошка средстава. Такође Служба даје мишљења на програме рада, финансијске планове и извештаје о пословању индиректних буџетских корисника и других правних лица насталих у време имплементације програма привредног развоја, на које сагласност даје Покрајинска влада.

Служба припрема решења и захтеве трезору за исплату средстава, води помоћне књиге Службе и усклађује их са главном књигом трезора, саставља периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета.

У Служби се воде евиденције експедује документација, припремају извештаји и информације о раду Службе, архивира пословна документација и остало.

У оквиру своје надлежности Служба обавља следеће послове:

Нормативно – правни послови

- израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби и израда других нормативно-правних аката,
- обављање општих правних послова у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Служби,
- послови у вези са спровођењем поступка набавки за потребе Службе,
- административни и канцеларијски послови за потребе Службе,
- административни и оперативни послови за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине и израду плана развоја АП Војводине;
- вођење евиденција о присутности запослених, о прековременим сатима запослених у Служби и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених.
- У 2020. години спроведено је укупно 9 набавки по Закону о јавним набавкама, испод доњег лимита за јавне набавке и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује .
- У току 2021. године до 30. јуна спроведене су две набавке и то једна набавка испод доњег лимита за јавне набавке (члан 27. тачка 1. Закона о јавним набавкама) и једна набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује (члан 12. став 1. тачка 8. Закон о јавним набавкама).
- У току 2020. године, закључено је 23 уговора, од чега шест уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2020. годину, четири тројна уговора о преносу средстава из буџета Града Новог Сада, шест уговора о пружању услуга,

пет уговора о испоруци добара и шест анекса уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2020. годину.

- У 2021. години закључено је 14 уговора, од чега шест уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2021. годину, пет тројних уговора о преносу средстава из буџета Града Новог Сада, један уговор о привремено повременим пословима и два уговора о пружању услуга;
- У 2020. години, израђено је 722 решења из надлежности Службе, док је у 2021. години до 20. јула, израђено 349 решења;
- У 2020. години дато је 25 мишљења из делокруга рада Службе и прибављено 32 мишљења од покрајинских органа, док је у 2021. години до 20. јула дато 6 мишљење из делокруга рада Службе и прибављено 17 мишљења од покрајинских органа;
- У 2020. години припремљено је и упућено путем е-Documentusa Покрајинској влади односно радним телима Покрајинске владе, укупно 39 материјала, док је у 2021. године до 20. јула, припремљено и упућено укупно 29 материјала, ради разматрања и давања сагласности, односно доношења решења и других аката;
- У 2020. години примљено је и уведено у књиге укупно 649 дописа, док је у 2021. години до 20. јула, примљено 328 разних дописа извештаја и информација;
- У 2020. години послато је 240 разних дописа, док је у 2021. години до 20. јула, послато 126 разних дописа (захтеви, одговори, информације),
- У 2020. години, Служба је била ангажована на прикупљању података о реализацији пројеката из Акционог плана развоја АП Војводине за 2018.-2019. годину, а у 2021. години Служба је била ангажована на административним и оперативним пословима за потребе Координационог тела;
- У 2020. години у складу са чланом 13.Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гл. РС“, број 99/2011 и 106/13), Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију, достављен је Годишњи Извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2019. годину, Службе за реализацију програма развоја АП Војводине.
- У 2021. години у складу са чланом 13.Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гл. РС“, број 99/2011 и 106/13), Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију, достављен је Годишњи Извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину, Службе за реализацију програма развоја АП Војводине.
- У 2020. години сачињен је и достављен Поверенику за информације од јавног значаја Годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2019. години, о радњама нашег органа предузетим у циљу примене наведених закона.
- У јануару 2021. години сачињен је и достављен Поверенику за информације од јавног значаја Годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2020. години, о радњама нашег органа предузетим у циљу примене наведених закона.
- У јануару 2020. години сачињен је и достављен Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману Извештај о кодексу понашања службеника у покрајинским органима током 2019. године.

- У јануару 2021. године сачињен је и достављен Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману Извештај о кодексу понашања службеника у покрајинским органима током 2020. године.
- Кадровски план Службе за 2020. годину сачињен је у децембру 2019.године.
- У децембру 2020.године сачињен је Кадровски план Службе за 2021. годину.

Материјално - финансијски послови

У 2020. години:

- Извештај комисије Службе за реализацију програма развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2019.године;
- Предлог Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2020.годину;
- Припрема кварталног плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2020.године;
- Припрема кварталног плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период април-јуни 2020.године;
- Припрема кварталног плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јули-септембар 2020.године;
- Припрема кварталног плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период октобар-децембар 2020.године;
- Припрема Плана јавних набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2020.годину;
- Сачињавање извештаја о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду јануар-март 2020.године;
- Сачињавање извештаја о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду април-јуни 2020.године;
- Сачињавање извештаја о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду јули-септембар 2020.године;
- Сачињавање извештаја о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду октобар-децембар 2020.године;
- Сачињавање Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2019.године;
- Сачињавање Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2020.године;
- Сачињавање Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-јуни 2020.године;
- Сачињавање Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јули-септембар 2020.године;
- Припрема месечних извештаја за целу 2020.годину, за Службу за реализацију програма развоја АП Војводине образаца: П, ПЛ1, ПЛ2, образаца за отпремнину, бонусе и јубиларне награде;
- Припрема 8 захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену кварталног плана извршења буџета АП Војводине за 2020.годину;
- Припрема Измена и допуна Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине у мају 2020.године (датум доношења је 19.05.2020.године) ;
- Припрема 694 електронских захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза- (ЗПО обрасци);

•Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 351 захтев за плаћање (ЗП образац) .

У периоду 01. јануар-30. јуни 2021.године:

- Извештај комисије Службе за реализацију програма развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2020.године;
- Предлог Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2021.годину;
- Припрема кварталног плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2021.године;
- Припрема кварталног плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период април-јуни 2021.године;
- Припрема Плана јавних набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2021.годину;
- Сачињавање извештаја о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду јули-децембар 2020.године и „качење“ извештаја на портал јавних набавки;
- Сачињавање Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2020.године;
- Сачињавање Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2021.године;
- Припрема месечних извештаја за прво полугодиште 2021.године, за Службу за реализацију програма развоја АП Војводине образаца: П, ПЛ1, ПЛ2, образаца за отпремнину, бонусе и јубиларне награде;
- Припрема шест захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену кварталног плана извршења буџета АП Војводине за 2021.годину;
- Припрема 321 електронског захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза- (ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 164 захтева за плаћање (ЗП образац).
- Подношење захтева Покрајинском секретаријату за финансије за увођење апропријације у Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама у 2021.години из извора 07 00-Текући трансфери од другог нивоа власти;
- Припрема и слање пословне документације по захтеву Државне ревизорске институције, која је била у контроли пословања буџета АП Војводине;
- Припремање информације за Савет за економски развој о стању у Пословном инкубатору Зрењанин, Суботица, Сента и Нови Сад и предлагање мера за даљи развој пословних инкубатора;
- Попуњавање табела са подацима о коришћењу де minimis средстава државане помоћи код Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Служба често примењује следеће прописе:

- 1 Одлука о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 51/2014),
- 2 Закон о запосленима у територијалним аутономијама и локалним самоуправама („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018),

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године

- 3 Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11 93/2012, 62/2013,-испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 72/2019),
- 4 Закон о раду („Сл. Гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 23/13 – одлука УС и 75/2014, 13/2017, -одлука УС, 113/2017, и 95/2018-аутентично тумачење),
- 5 Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл. Гласник РС”, бр. 95/2018),
- 6 Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015),
- 7 Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 91/2019)
- 8 Закон о порезу на доходак грађана („Сл. Гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06,...112/15, 113/17 и 95/18),
- 9 Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. Гласник РС”, бр. 84/04, 65/05, 62/06, 5/09,...112/15, 113/17 и 95/18),
- 10 Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. Гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др.Закон, 85/05, 101/05–др.Закон и 63/06–одлука УСРС ,5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 75/14, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 – одлука УС),
- 11 Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. Гласник РС”, бр. 116/2014 и 95/2018),
- 12 Закон о јавној својини („Сл. Гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018),
- 13 Закон о привредним друштвима („Сл. Гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/2019),
- 14 Закон о максималном броју запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС”, бр. 68/15, 88/15, 81/16 -УС и 95/18),
- 15 Уредба о шифарнику радних места („Сл. гласник РС”, бр. 48/2018)
- 16 Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр.81/2017, 6/2018 и 43/2018),
- 17 Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020)
- 18 Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС”, бр.80 /1992 и 45/2016),
- 19 Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр.16/2018),
- 20 Статут Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 20/2014),
- 21 Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 57/2017, 17/2018 и 29/2018),
- 22 Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 60/2018),
- 23 Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 и 25/2020)
- 24 Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 66/2020)
- 25 Покрајинска скупштинска одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 45/2018),
- 26 Покрајинска скупштинска одлука о Кадровском плану Аутономне Покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 60/2018)
- 27 Покрајинска скупштинска одлука о Кадровском плану Аутономне Покрајине Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/2019)
- 28 Покрајинска скупштинска одлука о Кадровском плану Аутономне Покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 66/2020)

- 29 Упутство о припреми кадровског плана („Сл. лист АПВ”, бр. 66/2016),
- 30 Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014),
- 31 Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, број 37/2014, 37/2016 и 29/2017),
- 32 Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ”, број 28/2018 и 30/2018.- исправка),
- 33 Одлука о образовању Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине и израду Плана развоја АП Војводине („Сл. лист АПВ”, број: 27/2014, 20/2015 и 53/2018),
- 34 Одлука о доношењу Акционог плана за реализацију приоритета из програма развоја АП Војводине за период 2018-2020.године („Сл. лист АПВ”, број: 54/2018),
- 35 Одлука о образовању Координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији Плана развоја АП Војводине 2021-2027. године („Сл. лист АПВ”, број: 8/2021)
- 36 Покрајинска скупштинска одлука о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Сл. лист АПВ”, бр. 64/2016),
- 37 Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима АПВ („Сл. лист АПВ”, бр.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 и 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017 и 26/2018),
- 38 Колективни уговор за органе Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр.58/2018, 4/2019 и 24/2020),
- 39 Кодекс понашања службеника и намештеника у покрајинским органима („Сл.лист АПВ”, бр.54/2017),
- 40 Покрајинска уредба о стручном усавршавању и оспособљавању службенима у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Сл.лист АПВ”, бр.12/2019),
- 41 Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС”, бр.86/2015 и 41/2019),
- 42 Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Сл. Гласник РС”,бр.83/2015),
- 43 Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Сл.Гласник РС”, бр.83/2015),
- 44 Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Сл.Гласник РС”, бр. 83/2015),
- 45 Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. Гласник РС”, бр.56/2014),
- 46 Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Сл.Гласник РС” бр.77/2014 и 83/2015),
- 47 Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”,бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019 и 33/2019),
- 48 Одлука о висини накнаде за објављивање огласа о јавној набавци на порталу службених гласила републике србије и база прописа у 2016 години („Сл. Гласник РС”, бр. 88/2015),
- 49 Уредбе о оцењивању државних службеника („Сл. Гл.РС”,бр. 11/2006 и 109/2009),
- 50 Уредбе о оцењивању службеника („Сл. Гласник РС”, број 2/2019),
- 51 Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),

- 52 Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 159/2020),
- 53 Уредба о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа („Сл. гласник РС”, бр. 104/2018),
- 54 Упутство о организацији и рачуноводственом обухватању пописа имовине и обавеза буџетских корисника укључених у консолидовани рачун трезора Аутономне покрајине Војводине и средстава јавне својине Аутономне покрајине Војводине дате на коришћење другим правним лицима („Службени лист АПВ” бр. 49/2014, 51/2014, 3/2015 и 48/2015),
- 55 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.88/2016),
- 56 Покрајинске уредбе о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2017, 10/2018, 56/2018, 7/2019 19/2019, 30/2019, 49/2019 и 21/2020).
- 57 Динарска вредност европских прагова(„Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 58 Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 59 Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 60 Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки(„Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 61 Правилник о поступку отварања понуда(„Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 62 Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 63 Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 64 Упутство о коришћењу Портала јавних набавки(„Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 65 Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС”, бр.93/2020) и
- 66 Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширња епидемије заразне болести(„Службени гласник РС”, бр.94/2020)

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Служба у складу са Одлуком о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, којом је утврђен њен делокруг рада нема у својој надлежности непосредно пружање услуга заинтересованим физичким и правним лицима.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Како је констатовано да Служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема разрађен поступак за ову активност.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пошто Служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема ни преглед о пруженим услугама.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Службе планирана су, на основу Закона о буџетском систему, у годишњем Буџету АП Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 20. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/19) и Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 66/2020)

13.1 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2020. ГОДИНУ И ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА ПЕРИОД I-VI 2021. ГОДИНЕ

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1008	411	4111	01 00	Плате и додаци запослених	7.431.896,03	7.263.749,93	97,74	7.954.468,21	3.434.713,62	43,18
1008	411	4121	01 00	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	854.668,05	835.331,34	97,74	914.763,84	394.992,06	43,18
1008	411	4122	01 00	Допринос за здравствено осигурање	382.742,64	374.083,15	97,74	409.655,11	176.887,70	43,18
1008	411	4131	01 00	Накнаде у натури	112.850,92	111.016,00	98,37	112.834,83	41.337,00	36,63
1008	411	4141	01 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1008	411	4143	01 00	Отпремнине и помоћи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1008	411	4144	01 00	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	160.000,00	159.141,92	99,46	112.000,00	109.980,50	98,20
1008	411	4151	01 00	Накнаде за запослене	25.766,73	25.679,05	99,66	25.716,21	10.983,26	42,71
1008	411	4161	01 00	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1008	411	4211	01 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1008	411	4219	01 00	Остали трошкови	10.000,00	4.686,00	46,86	10.000,00	5.448,00	54,48
1008	411	4221	01 00	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
1008	411	4231	01 00	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1008	411	4232	01 00	Компјутерске услуге	80.467,26	79.200,00	98,43	88.000,00	68.400,00	77,73
1008	411	4233	01 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	7.500,00	7,50	80.000,00	0,00	0,00
1008	411	4234	01 00	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1008	411	4235	01 00	Стручне услуге	1.062.000,00	825.105,25	77,69	1.128.050,10	345.480,24	30,63
1008	411	4237	01 00	Репрезентација	96.500,00	25.657,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1008	411	4239	01 00	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1008	411	4263	01 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	350.000,00	314.450,00	89,84	350.000,00	0,00	0,00
1008	411	4651	01 00	Остале текуће донације, дотације и трансфери	8.000,00	7.769,05	97,11	0,00	0,00	0,00
1008	411	4821	01 00	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1008	411	4822	01 00	Обавезне таксе	10.000,00	870,00	8,70	5.000,00	0,00	0,00
1008	411	4823	01 00	Новчане казне	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1008	411	4831	01 00	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1008	411	5122	01 00	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010	411	4651	01 00	Остале текуће донације, дотације и трансфери	23.564.876,00	23.564.876,00	100,00	24.537.336,09	12.084.733,41	49,25
1009	411	4111	01 00	Плате и додаци запослених	9.428.855,50	9.372.100,78	99,40	9.834.139,33	4.060.000,00	41,28
1009	411	4121	01 00	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.084.318,38	1.080.772,27	99,67	1.130.926,02	466.900,00	41,28
1009	411	4122	01 00	Допринос за здравствено осигурање	485.586,06	483.997,97	99,67	506.458,18	209.080,00	41,28
1009	411	4131	01 00	Накнаде у натури	143.606,73	142.605,00	99,30	115.446,21	15.000,00	12,99
1009	411	4141	01 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	20.000,00	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
1009	411	4141	04 00	Исплата накнада за време одсуствовања с	30.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

**Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године**

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
				посла на терет фондова						
1009	411	4143	01 00	Otpremnine i pomoći	268.174,00	268.173,75	100,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4143	04 00	Otpremnine i pomoći	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1009	411	4143	13 06	Otpremnine i pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4144	04 00	Pomoć u medicinskom lečenju zaposl. ili čl.porodice i dr	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1009	411	4151	01 00	Накнаде трошкова за запослене	316.678,14	276.778,09	87,40	295.651,72	170.000,00	57,50
1009	411	4161	01 00	Награде, бонуси и остали посебни расходи	120.600,00	92.138,66	76,40	171.000,00	72.126,00	42,18
1009	411	4161	04 00	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4211	01 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	36.682,85	21.965,19	59,88	37.424,02	20.000,00	53,44
1009	411	4211	04 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1009	411	4211	13 06	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4211	15 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	636,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4212	01 00	Енергетске услуге	362.000,00	362.000,00	100,00	350.000,00	217.404,00	62,12
1009	411	4212	04 00	Енергетске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1009	411	4213	01 00	Комуналне услуге	300.000,00	299.508,88	99,84	300.000,00	137.873,00	45,96
1009	411	4213	04 00	Комуналне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4214	01 00	Услуге комуникација	284.000,00	284.000,00	100,00	280.000,00	143.179,00	51,14
1009	411	4214	04 00	Услуге комуникација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4215	01 00	Трошкови осигурања	210.000,00	210.000,00	100,00	210.000,00	50.785,00	24,18
1009	411	4215	04 00	Трошкови осигурања	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4216	01 00	Закуп имовине и опреме	1.700.000,00	1.699.999,96	100,00	1.500.000,00	758.212,00	50,55

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1009	411	4216	04 00	Закуп имовине и опреме	20.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4219	04 00	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
1009	411	4219	13 06	Остали трошкови	2.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00
1009	411	4221	01 00	Трошкови службених путовања у земљи	52.000,00	36.158,98	69,54	84.970,23	9.330,00	10,98
1009	411	4221	04 00	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
1009	411	4221	13 06	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4221	15 00	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4222	01 00	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1009	411	4222	04 00	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
1009	411	4222	13 06	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4222	15 00	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4231	01 00	Административне услуге	450.000,00	450.000,00	100,00	470.000,00	330.100,00	70,23
1009	411	4231	04 00	Административне услуге	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
1009	411	4231	13 06	Административне услуге	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4231	15 00	Административне услуге	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4232	01 00	Компјутерске услуге	70.000,00	64.800,00	92,57	100.000,00	32.400,00	32,40
1009	411	4232	04 00	Компјутерске услуге	80.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4232	13 06	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4232	15 00	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4233	01 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	0,00	0,00	80.000,00	6.480,00	8,10

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1009	411	4233	04 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
1009	411	4233	13 06	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4234	01 00	Услуге информисања	350.000,00	350.000,00	100,00	200.000,00	0,00	0,00
1009	411	4234	04 00	Услуге информисања	150.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4234	15 00	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4234	13 06	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4235	01 00	Стручне услуге	1.415.172,34	1.401.671,06	99,05	2.032.520,16	834.154,17	41,04
1009	411	4235	13 06	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4235	04 00	Стручне услуге	120.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
1009	411	4235	15 00	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4236	01 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	15.000,00	15.000,00	100,00	40.000,00	1.775,00	4,44
1009	411	4236	04 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	15.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4236	13 06	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4236	15 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4237	01 00	Репрезентација	95.858,00	95.853,98	100,00	100.000,00	28.897,00	28,90
1009	411	4237	04 00	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4237	13 06	Репрезентација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4237	15 00	Репрезентација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4239	01 00	Остале опште услуге	50.000,00	45.000,00	90,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4239	04 00	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
1009	411	4239	13 06	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1009	411	4239	15 00	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4242	01 00	Услуге образовања, културе и спорта	493.500,00	493.500,00	100,00	450.000,00	244.600,00	54,36
1009	411	4242	04 00	Услуге образовања, културе и спорта	340.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
1009	411	4242	13 06	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4242	15 00	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4249	01 00	Остале специјализоване услуге	160.000,00	160.000,00	100,00	100.000,00	30.000,00	30,00
1009	411	4249	04 00	Остале специјализоване услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
1009	411	4249	13 06	Остале специјализоване услуге	8.367,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4249	15 00	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4251	01 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40.000,00	40.000,00	100,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4251	04 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4252	01 00	Текуће поправке и одржавање опреме	127.826,00	127.826,00	100,00	100.000,00	4.200,00	4,20
1009	411	4252	04 00	Текуће поправке и одржавање опреме	185.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	4252	13 06	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4261	01 00	Административни материјал	56.000,00	55.875,11	99,78	80.000,00	17.612,00	22,02
1009	411	4261	04 00	Административни материјал	60.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
1009	411	4261	15 00	Административни материјал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4263	01 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	80.000,00	78.302,80	97,88	80.000,00	19.250,00	24,06
1009	411	4263	04 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	4263	13 06	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4264	01 00	Материјали за саобраћај	20.000,00	19.036,00	95,18	50.000,00	9.096,00	18,19

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1009	411	4264	04 00	Материјали за саобраћај	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4268	01 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	99.999,91	100,00	120.000,00	25.807,00	21,51
1009	411	4268	04 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
1009	411	4268	13 06	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4269	01 00	Материјали за посебне намене	50.000,00	49.223,46	98,45	50.000,00	2.772,00	5,54
1009	411	4269	04 00	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1009	411	4441	01 00	Негативне курсне разлике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4442	04 00	Казне за кашњење	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1009	411	4651	01 00	Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4819	01 00	Дотације осталим непрофитним институцијама	60.000,00	60.000,00	100,00	60.000,00	60.000,00	100,00
1009	411	4819	04 00	Дотације осталим непрофитним институцијама	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4819	13 06	Дотације осталим непрофитним институцијама	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4821	01 00	Остали порези	6.000,00	5.663,00	94,38	6.000,00	0,00	0,00
1009	411	4821	04 00	Остали порези	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4821	13 06	Остали порези	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	4822	01 00	Обавезне таксе	5.000,00	1.180,00	23,60	5.000,00	0,00	0,00
1009	411	4822	04 00	Обавезне таксе	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1009	411	4831	04 00	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1009	411	5122	01 00	Административна опрема	50.000,00	49.543,76	99,09	50.000,00	0,00	0,00
1009	411	5122	04 00	Административна опрема	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1009	411	5122	13 06	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	5122	15 00	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1009	411	5151	01 00	Нематеријална имовина	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00	0,00	0,00
1009	411	5151	04 00	Нематеријална имовина	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4014	411	4221	04 00	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4234	01 00	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4234	04 00	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4234	13 06	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4234	15 00	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4235	04 00	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4235	15 00	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4236	04 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4239	01 00	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4239	04 00	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4239	13 06	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4239	15 00	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4242	04 00	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4242	13 06	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4264	04 00	Материјали за саобраћај	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4268	04 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	411	4268	13 06	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1002	412	4111	01 00	Плате и додаци запослених	16.615.193,10	16.265.238,10	97,89	16.646.124,93	7.000.000,00	42,05
1002	412	4111	07 00	Плате и додаци запослених	160.478,04	0,00	0,00	267.466,74	0,00	0,00
1002	412	4121	01 00	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.993.823,17	1.852.235,87	92,90	1.914.304,37	780.000,00	40,75
1002	412	4121	07 00	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	19.257,36	0,00	0,00	30.758,70	0,00	0,00
1002	412	4122	01 00	Допринос за здравствено осигурање	855.682,44	829.479,58	96,94	857.275,43	360.000,00	41,99
1002	412	4122	07 00	Допринос за здравствено осигурање	8.264,60	0,00	0,00	13.774,56	0,00	0,00
1002	412	4123	01 00	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4123	07 00	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4131	01 00	Накнаде у натури	117.408,00	117.408,00	100,00	119.640,00	0,00	0,00
1002	412	4141	01 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1002	412	4141	03 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4143	01 00	Отпремнине и помоћи	40.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1002	412	4144	01 00	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	80.000,00	79.762,00	99,70	120.000,00	60.000,00	50,00
1002	412	4151	01 00	Накнаде трошкова за запослене	932.300,40	843.028,82	90,42	927.418,29	300.000,00	32,35
1002	412	4151	07 00	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4161	01 00	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	281.937,14	42.452,84	15,06
1002	412	4211	01 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	64.929,54	54,11	120.000,00	60.000,00	50,00
1002	412	4211	04 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1002	412	4212	01 00	Енергетске услуге	2.940.000,00	2.402.423,60	81,72	2.700.000,00	1.422.306,27	52,68
1002	412	4212	04 00	Енергетске услуге	400.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
1002	412	4212	07 00	Енергетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4212	13 06	Енергетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4213	01 00	Комуналне услуге	2.229.400,00	2.130.119,17	95,55	2.367.800,00	996.061,71	42,07
1002	412	4213	04 00	Комуналне услуге	840.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00	0,00	0,00
1002	412	4214	01 00	Услуге комуникација	667.000,00	666.206,88	99,88	687.000,00	342.632,26	49,87
1002	412	4214	04 00	Услуге комуникација	60.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00	0,00
1002	412	4215	01 00	Трошкови осигурања	420.000,00	416.925,27	99,27	421.000,00	406.149,38	96,47
1002	412	4215	04 00	Трошкови осигурања	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1002	412	4216	01 00	Закуп имовине и опреме	1.872.057,88	1.772.955,42	94,71	1.880.000,00	915.565,88	48,70
1002	412	4216	04 00	Закуп имовине и опреме	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
1002	412	4219	01 00	Остали трошкови	30.000,00	28.500,00	95,00	30.000,00	14.350,00	47,83
1002	412	4219	04 00	Остали трошкови	12.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
1002	412	4221	01 00	Трошкови службених путовања у земљи	120.000,00	43.015,00	35,85	140.000,00	19.603,00	14,00
1002	412	4221	04 00	Трошкови службених путовања у земљи	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
1002	412	4222	01 00	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
1002	412	4222	04 00	Трошкови службених путовања у иностранство	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00
1002	412	4229	01 00	Остали трошкови транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4229	04 00	Остали трошкови транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4231	01 00	Административне услуге	900.000,00	899.999,87	100,00	900.000,00	360.000,00	40,00

**Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године**

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1002	412	4231	04 00	Административне услуге	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4232	01 00	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	60.000,00	37.500,00	62,50
1002	412	4232	04 00	Компјутерске услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4233	01 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	120.000,00	77.976,00	64,98	120.000,00	19.440,00	16,20
1002	412	4233	04 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4234	01 00	Услуге информисања	180.000,00	174.322,57	96,85	300.000,00	60.000,00	20,00
1002	412	4234	04 00	Услуге информисања	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
1002	412	4235	01 00	Стручне услуге	4.480.192,89	4.388.534,04	97,95	5.762.818,92	1.327.752,39	23,04
1002	412	4235	04 00	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00
1002	412	4235	07 00	Стручне услуге	3.327.019,12	2.136.145,60	64,21	0,00	0,00	0,00
1002	412	4236	01 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	350.000,00	346.152,00	98,90	450.000,00	153.092,00	34,02
1002	412	4236	04 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.578.800,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00
1002	412	4237	01 00	Репрезентација	110.000,00	95.065,04	86,42	110.000,00	37.054,16	33,69
1002	412	4237	04 00	Репрезентација	160.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
1002	412	4239	01 00	Остале опште услуге	60.000,00	57.750,00	96,25	60.000,00	57.574,54	95,96
1002	412	4239	04 00	Остале опште услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4243	01 00	Медицинске услуге	150.000,00	76.380,00	50,92	200.000,00	89.500,00	44,75
1002	412	4243	04 00	Медицинске услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
1002	412	4243	07 00	Медицинске услуге	75.000,00	52.500,00	70,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4249	04 00	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4249	04 00	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године**

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1002	412	4251	01 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	580.000,00	566.548,60	97,68	500.000,00	499.685,00	99,94
1002	412	4251	04 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
1002	412	4251	07 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4252	01 00	Текуће поправке и одржавање опреме	890.000,00	870.695,80	97,83	1.110.000,00	492.830,60	44,40
1002	412	4252	04 00	Текуће поправке и одржавање опреме	681.200,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00	0,00
1002	412	4252	07 00	Текуће поправке и одржавање опреме	106.600,00	99.300,00	93,15	0,00	0,00	0,00
1002	412	4261	01 00	Административни материјал	324.000,00	321.193,37	99,13	336.000,00	140.504,91	41,82
1002	412	4261	04 00	Административни материјал	484.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00
1002	412	4261	07 00	Административни материјал	176.000,00	133.800,00	76,02	0,00	0,00	0,00
1002	412	4263	01 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4263	04 00	Материјал за образовање и усавршавање запослених	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
1002	412	4264	01 00	Материјали за саобраћај	1.160.000,00	782.592,15	67,46	990.000,00	240.319,44	24,27
1002	412	4264	04 00	Материјали за саобраћај	120.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
1002	412	4264	07 00	Материјали за саобраћај	264.000,00	166.433,28	63,04	0,00	0,00	0,00
1002	412	4266	01 00	Материјал за образовање, културу и спорт	300.000,00	298.960,45	99,65	350.000,00	155.898,00	44,54
1002	412	4266	04 00	Материјал за образовање, културу и спорт	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
1002	412	4266	07 00	Материјал за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4268	01 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	160.000,00	156.688,61	97,93	180.000,00	108.552,22	60,31
1002	412	4268	04 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
1002	412	4269	01 00	Материјал за посебне намене	204.000,00	202.890,04	99,46	180.000,00	151.692,80	84,27

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
1002	412	4269	04 00	Материјал за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
1002	412	4269	07 00	Материјал за посебне намене	92.000,00	79.452,77	86,36	0,00	0,00	0,00
1002	412	4441	01 00	Негативне курсне разлике	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1002	412	4441	04 00	Негативне курсне разлике	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1002	412	4442	01 00	Казне за кашњење	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1002	412	4442	04 00	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1002	412	4621	01 00	Текућа дотације међународним организацијама	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4621	04 00	Текућа дотације међународним организацијама	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1002	412	4651	01 00	Остале текуће донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	4821	01 00	Остали порези	230.000,00	121.266,00	52,72	160.000,00	130.000,00	81,25
1002	412	4821	04 00	Остали порези	80.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
1002	412	4822	01 00	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
1002	412	4822	04 00	Обавезне таксе	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
1002	412	5121	04 00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	5122	01 00	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	5122	04 00	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	412	5128	01 00	Опрема за јавну безбедност	300.000,00	299.093,76	99,70	0,00	0,00	0,00
1002	412	5151	01 00	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5003	412	4222	13 00	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5003	412	4235	13 00	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5003	412	4235	15 00	Стручне услуге	121.500,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00

Програмска активност	Функционална класификација	Конто	Изво финансирања	Назив 4-цифреног конта	2020. година			2021. година		
					Финансијски план за 2020. годину	Остварени расходи на дан 31.12.2020. године	% извршења	Финансијски план за 2021. годину	Остварени расходи на дан 30.06.2021. године	% извршења
5003	412	4236	13 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5003	412	4236	15 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5003	412	4239	13 00	Остале опште услуге	125.000,00	108.000,00	86,40	0,00	0,00	0,00
5003	412	4239	15 00	Остале опште услуге	425.900,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5003	412	4261	15 00	Административни материјал	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00	0,00	0,00
5003	412	4269	15 00	Материјал за посебне намене	0,00	0,00	0,00	172.400,31	0,00	0,00
5003	412	5122	15 00	Административна опрема	175.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
5003	412	5128	15 00	Опрема за јавну безбедност	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
5003	412	5131	13 00	Опрема за саобраћај	7.125.000,00	2.063.274,50	28,96	0,00	0,00	0,00
5003	412	5131	15 00	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО :					116.596.207,08	93.989.031,00	80,61	110.393.579,65	41.430.505,36	37,53

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за 2020. годину-16.01.2020.године-претходна година

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

16.01.2020.године

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Програм, програмска активност, Пројекат	Конто и интерни број поступка	Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст. приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					1.900.985,82				
	ДОБРА					308.333,33				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених	1509,1008	426311	Стручна литература за потребе запослених, новине, периодичне публикације	Информисање и образовање запослених	83.333,33 (са ПДВ-ом је 100.000,00)	Члан 39.став2.	новембар 2020	децембар 2020	01 00
2	Набавка стручне литературе за образовање запослених	1509,1008	426312	Привредни с., Парагрф лекс, Службени гласник	Образовање и усавршавање запослених	208.333,34 (са ПДВ-ом је 250.000,00)	Члан 39.став2.	новембар 2020	децембар 2020	01 00

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године

3	Набавка административне опреме	1509,1008	512221	Административна опрема-рачунарска опрема	Набака административне опреме за редовно пословање	16.666,66 (са ПДВ-ом је 20.000,00)	Члан 39.став2.	новембар 2020	децембар 2020	01 00
	УСЛУГЕ					1.592.652,49				
1	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз)	1509,1008	422121	За потребе реализације програмских активности Службе	Трошкови превоза на службеном путу	25.000,00 (са ПДВ-ом је 30.000,00)	Члан 39.став2.	март 2020	децембар 2020	01 00
2	Смештај на службеном путу у земљи	1509,1008	422131	За потребе реализације програмских активности Службе	Смештај на службеном путу у земљи	250.000,00 динара (са ПДВ-ом је 300.000,00)	Члан 39. став 2.	март 2020	децембар 2020	01 00
3	Остале компјутерске услуге	1509,1008	423291	За потребе реализације програмских активности Службе	Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta	167.056,05 (са ПДВ-ом је 200.467,26)	Члан 39.став2.	март 2020	децембар 2020	01 00
4	Котизација за семинаре.	1509,1008	423321	За потребе реализације програмских активности Службе	Семинари за запослене-котизације	83.333,33 (са ПДВ-ом је 100.000,00)	Члан 39.став2.	фебруар 2020	децембар 2020	01 00

5	Остале стручне услуге	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	351.929,77 дин (са ПДВ-ом је 422.315,72)	Члан 39. став 2.- износ са ПДВ-ом је 422.315,72 дин. што је мање од 500.000,00 динара и неподлеже јавној набавци	јануар 2020	децембар 2020	01 00
6	Остале стучне услуге (привремено повремени послови)	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	582.000,00 динара (48.500,00 дин * 12) а са порезима и доприносима је 857.684,28 динара	Члан 7.став 1.тачка 12	јануар 2020	децембар 2020	01 00
7	Репрезентација	1509,1008	423711	За потребе реализације програмских активности Службе	За трошак репрезентације	125.000,00 (са пдв-ом је 150.000,00 динара)	Члан 39. став 2- износ са ПДВ-ом је 150.000,00 динара	јули 2020	децембар 2020	01 00
8	Остале опште услуге- радионице, едукација	1509,1008	423911	За потребе реализације програмских активности Службе	Радионице, едукација запослених	8.333,34 (са ПДВ-ом је 10.000,00)	Члан 39.став2.	новембар 2020	децембар 2020	01 00
	РАДОВИ					0,00				

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године

ИЗМЕНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

19.05.2020.године

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Програм, програмска активност,Пројекат	Конто и интерни број поступка	Спецификација (карактеристике, техн.детали, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст.приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					1.524.735,81				
	ДОБРА					291.666,67				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених	1509,1008	426311	Стручна литература за потребе запослених , новине, периодичне публикације	Информисање и образовање запослених	83.333,33 (са ПДВ-ом је 100.000,00)	Члан 39.став2.	новембар 2020	децембар 2020	01 00
2	Набавка стручне литературе за образовање запослених	1509,1008	426312	Привредни с., Парагрф лекс , Службени гласник	Образовање и усавршавање запослених	208.333,34 (са пДВ-ом је 250.000,00)	Члан 39.став2.	новембар 2020	децембар 2020	01 00
	УСЛУГЕ					1.233.069,14				

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године

1	Смештај и трошкови путовања на службеном путу у земљи	1509,1008	422131	За потребе реализације програмских активности Службе	Смештај и трошкови путовања на службеном путу у земљи	250.000,00 динара (са ПДВ-ом је 300.000,00)	Члан 39. став 2.	март 2020	децембар 2020	01 00
2	Остале компјутерске услуге	1509,1008	423291	За потребе реализације програмских активности Службе	Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta	80.467,26 динара са ПДВ-ом а без ПДВ-а је 67.056,05 динара	Члан 39.став2.	март 2020	децембар 2020	01 00
3	Котизација за семинаре.	1509,1008	423321	За потребе реализације програмских активности Службе	Семинари за запослене-котизације	83.333,33 (са ПДВ-ом је 100.000,00)	Члан 39.став2.	фебруар 2020	децембар 2020	01 00
4	Остале стручне услуге	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	170.263,10 дин (са ПДВ-ом је 204.315,72)	Члан 39. став 2.- износ са ПДВ-ом је 204.315,72 дин. што је мање од 500.000,00 динара и не подлеже јавној набавци	јануар 2020	децембар 2020	01 00

5	Остале стручне услуге (привремено поврени послови)	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	582.000,00 динара (48.500,00 дин * 12) а са порезима и доприносима је 857.684,28 динара	Члан 7.став 1.тачка 12	јануар 2020	децембар 2020	01 00
6	Репрезентација	1509,1008	423711	За потребе реализације програмских активности Службе	За трошак репрезентације	80.416,66 (са пдв-ом је 96.500,00 динара)	Члан 39. став 2- износ са ПДВ-ом је 96.500,00 динара	јули 2020	децембар 2020	01 00
8	РАДОВИ					0,00				

**14.2. Подаци о спроведеним јавним набавкама у периоду
Јануар- јуни 2020. године:**

У току 2020. године у периоду јануар-јуни 2020. године спроведена су три поступака набавки и то:

1. У периоду јануар-март 2020. године, спроведене су две набавке и то по члану 39. став 2. ЗЈН –набавка чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности, уговорена вредност без ПДВ-а 204.000.00 динара.
2. У периоду април – јуни 2020.године, спроведена је једна набавка и то по члану 7.1.12 ЗЈН –набавка за уговоре о привремено-повременим пословима, уговорена вредност без ПДВ-а 253.000.00 динара.

Наведени подаци о закљученим уговорима и спроведеним поступцима набавки редовно су достављани Управи за јавне набавке.

**14.3. Подаци о спроведеним јавним набавкама у периоду
Јули- децембар 2020. године:**

Од 1. Јула 2020. године почела је примена новог Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,број 91/2019).

У периоду јули –децембар 2020. године, спроведено је шест набавки – набавке на које се закон не примењује и то:

1. -један уговор о услугама, уговор о привремено –повременим пословима, по члану 12. Став 1. тачка 8), уговорена вредност без ПДВ-а 151.000.00 динара,
2. –пет уговора о набавци добара по члану 27. став 1. ЗЈН –набавка чија вредност није већа од 1.000.000,00 динара, уговорена вредност без ПДВ-а 285.000.00 динара.

14.4. План јавних набавки за 2021. годину

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ										
										24.01.2021.године
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редн и број	Предмет набавке	Програм, програмска активност,Про јекат	Конто и интерни број поступка	Спецификациј а (карактеристи ке, техн.детали, количине, партије)	Разлози и оправданост предложене набавке	Износ планираних средстава без ПДВ-а	Основ из Закона за изузеће	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум извршења уговора	Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст.приход, донација, пројекат)
	УКУПНО					1.517.317,14				
	ДОБРА					316.178,28				
1	Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених	1509,1008	426311	Стручна литература за потребе запослених, новине, периодичне публикације	Информисање и образовање запослених	90.909,09 (са ПДВ-ом је 100.000,00)	Члан 27.став1.тачка 1.	IV квартал	децембар 2021	01 00
2	Набавка стручне литературе за образовање запослених	1509,1008	426312	Привредни с., Параграф лекс, Службени гласник, РС	Образовање и усавршавање запослених	227.272,72 (са ПДВ-ом је 250.000,00)	Члан 27.став1.тачка 1	IV квартал	децембар 2021	01 00
	УСЛУГЕ					1.201.138,86				
1	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз)	1509,1008	422121	За потребе реализације програмских активности Службе	Трошкови превоза на службеном путу	54.545,45 (са ПДВ-ом је 60.000,00)	Члан 27.став1.тачка 1	IV квартал	децембар 2021	01 00
2	Смештај на службеном путу у земљи	1509,1008	422131	За потребе реализације програмских активности Службе	Смештај на службеном путу у земљи	109.090,91 динар (са ПДВ-ом је 120.000,00)	Члан 27.став1.тачка 1	IV квартал	децембар 2021	01 00
3	Остале компјутерске услуге	1509,1008	423291	За потребе реализације програмских активности Службе	Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta	90.909,09 (са ПДВ-ом је 100.000,00)	Члан 27.став1.тачка 1	I квартал	децембар 2021	01 00
4	Котизација за семинаре.	1509,1008	423321	За потребе реализације програмских активности Службе	Семинари за запослене-котизације	72.727,27 (са ПДВ-ом је 80.000,00)	Члан 27.став1.тачка 1	IV квартал	децембар 2021	01 00
5	Остале стручне услуге	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	191.961,87 дин (са ПДВ-ом је 211.158,15 динара)	Члан 27.став1.тачка 1	IV квартал	децембар 2021	01 00
6	Остале стучне услуге (привремено повремене послови)	1509,1008	423599	За потребе реализације програмских активности Службе	Остале стручне услуге	609.177,00 динара (50.200,00 дин * 3+50.953,00 *9) а са порезима и доприносима је 916.891,95 динара	Члан 12, став 1, тачка 8	Не спроводи се поступак јавне набавке	децембар 2021	01 00
7	Репрезентација	1509,1008	423711	За потребе реализације програмских активности Службе	За трошак репрезентације	72.727,27 (са пдв-ом је 80.000,00 динара)	Члан 27.став1.тачка 1	IV квартал	децембар 2021	01 00
	РАДОВИ					0,00				

14.5. Подаци о спроведеним набавкама у периоду Јануар- јуни 2021. године:

У току 2021. године у периоду јануар-јуни 2021. године спроведена су два поступака набавки и то:

1. један уговор о услугама, уговор о привремено –повременим пословима, по члану 12. став 1. тачка 8) Закона о јавним набавкама, чија је уговорена вредност без ПДВ-а 254.000.00 динара,
2. један уговор о услугама- уговор о одржавању WEB презентације по члану 27. став 1. ЗЈН –набавка чија вредност није већа од 1.000.000,00 динара, уговорена вредност без ПДВ-а 68.400,00 динара.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Служба обавља послове везане за финансирање и праћење реализације активности шест правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2004-2012. године и то:

1. Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, Индустриска број 3, Нови Сад,
2. Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин „Business incubator Zrenjanin“, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
3. Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica“, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
4. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad, Vojvođanskih Brigada 28,
5. Пословни инкубатор доо „Üzleti inkubátor KFT“ Сента - Zenta, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54 и
6. Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10.

Служба је до 30.04.2017.године, финансирала и пратила реализацију програмских активности и Фонда за подршку инвестиција у Војводини «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP», јер је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној дана 21.02.2017. године, донела Покрајинску скупштинску одлуку о престанку рада Фонда за подршку инвестиција у Војводини «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» («Сл.лист АПВ», број 10/2017), са 30.04.2017.године.

Дана 06. марта 2015. године, Служба се, обратила Комисији за контролу државне помоћи са питањем, да ли има обавезу подношења Општег обрасца пријаве државне помоћи Комисији, у вези са доделом средстава наведеним правним лицима.

Комисија за контролу државне помоћи је увидом у евиденцију пријава државне помоћи, које је поднела Служба током предходних година, у вези са финансирањем наведених пет правних лица (редни бројеви од 1-5), изузев Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију (редни број 6), донела одлуке о томе да наведених пет корисника средстава нису корисници државне помоћи, у смислу члана 2. тачка 3. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС”, број:51/09), те да се уговори, који представљају правне основе

за доделу средстава наведеним корисницима, не односе на државну помоћ, у смислу члана 2. тачка 1. Закона.

За Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Комисија за контролу државне помоћи је утврдила, да је исти корисник *de minimis* државне помоћи у периоду од 2013. до 2015.године, као и у периоду од 2016. до 2018.године и у периоду од 2019. до 2021.године.

Одредбама члана 96. став 1. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС”, број:13/10, 100/11 и 91/12), прописано је да се државна помоћ мале вредности *de minimis* државна помоћ, може доделити појединачном привредном субјекту у износу од 200.000,00 евра у динарској противвредности, у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

Висина буџетских средстава коју је утрошио Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију у 2013. години за намену организације и реализације семинара и обука не тему имплементације стандарда у производњи са циљем повећања конкурентности, пре свега малих и средњих предузећа, износи 1.593.535,00 динара, у 2014.години је 1.380.000,00 динара а у 2015.години је 1.200.000,00 динара, односно укупно 4.173.535,00 динара за три узастопне фискалне године.

Сходно наведеном, укупна висина средстава *de minimis* државне помоћи коју је Служба доделила Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију за три узастопне фискалне године, је много нижа од дозвољеног износа средстава *de minimis* државне помоћи за три узастопне фискалне године.

Служба за реализацију програма развоја АП Војводине се и у 2016.години обратила Комисији за контролу државне помоћи, за мишљење да ли средстава из буџета АП Војводине пренета Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију и у наредне узастопне три фискалне године (2016, 2017 и 2018.година), у циљу реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњу и пружање услуга са циљем повећања конкурентности малих и средњих предузећа, имају карактер државне помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Комисија за контролу државне помоћи је одговорила да и у трогодишњем периоду 2016-2018.година, средства додељена Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију у циљу реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњу и пружање услуга са циљем повећања конкурентности малих и средњих предузећа, имају карактер (*de minimis* државна помоћ) и да се иста не пријављује Комисији на одлучивање о дозвољености.

Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију је за намену организације и реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњи са циљем повећања конкурентности, пре свега малих и средњих предузећа, издвојио у 2016.години, средства у износу од 192.554,54 динара, у 2017.години је утрошио 380.000,00 динара, док је за целу 2018.годину, укупно за наведене намене утрошено 400.000,00 динара. Укупан утрошак средстава у наведеном периоду за намену организације семинара је много нижи од дозвољеног износа *de minimis* државне помоћи за три узастопне фискалне године, односно износи 972.554,54 динара.

У 2019.години, Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију је из извора 01 00-Општи приходи и примања буџета, утрошио за специјализоване услуге, услуге образовања културе и спорта 455.000,00 динара, за обуке за НАССР систем администратора и интерне провере, обуке за FSSC

22000:2012 укључујући и обуку за интерне провере, имплементацију захтева стандарда који се односи на акредитацију лабораторија – транзиција на нову верзију стандарда SRPS ISO 17025 (ISO 17020), за извршене услуге средства су пренета предузећу Монна Нови Сад.

У 2020.години, Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију је за специјализоване услуге, услуге образовања културе и спорта утрошио 493.500,00 динара ,тј. за обуке за HACCP систем администратора и интерне провере, обуке за FSSC 22000 укључујући и обуку за интерне провере, обуке за примену захтева стандарда и интерне провере SRPS ISO 17025:2017, и за „In house“ обуке –примена захтева система менаџмента безбедности хране – BRC food, верзија 8), за извршене услуге средства су пренета предузећу Монна Нови Сад.

У првом полугодишту 2021. године је утрошено за специјализоване услуге, услуге образовања, културе и спорта из области система менаџмента безбедношћу хране и обуке из области акредитације 244.600,00 динара. Средства су утрошена за обуке за HACCP систем администратора, обуке IFS Food V7 on-line обуке на тему: примена захтева стандарда и интерне провере и за обуку IFS V6- са интерним проверама и захтеви стандарда 45000:2018.За извршене услуге су средства пренета предузећу Монна Нови Сад.

Наведени износ средстава утрошен за услуге образовања, културе и спорта у 2019.години, у 2020.години и у првом полугодишту 2021.године, представља државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ). Износ утрошених средстава, која имају карактер државне помоћи, се посматра за три фискалне, узастопне године тј. за 2019., 2020. и у првом полугодишту 2021.године и до сада је знатно нижи од законом дозвољеног износа (455.000,00 динара, 493.500,00 динара и у првом полугодишту 2021.године је утрошен износ од 244.600,00 динара, тако да је збир 1.193.100,00 динара, што је знатно ниже од дозвољеног износа за de minimis државну помоћ за три узастопне фискалне године).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

16.1. Подаци о исплаћеним платама у нето износу за јуни 2020. године

- в.д.директор Службе – 123.679,26 динара,
- самостални саветник за финансијске и студијско-аналитичке послове – 101.368,64 динара,
- саветник за финансијске послове и праћење реализације програма - 87.241,70 динара,
- саветник за финансијско-материјалне послове - 87.241,70 динара и
- млађи саветник за финансијске и административне послове –74.597,44 динара.

16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године, за старешину органа посебно, а за запослене у укупном збиру, уз навођење врсте или основа накнаде

звање	основ	у 2020. години	I-VI 2021. години
директор	накнада за превоз на посао и са посла (готовина)	25.679,05 динара	13.279,76 динара
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (готовина)	-	-
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	111.016,00 динара	50.523,00 динара
директор	трошкови службеног путовања у земљи		-
запослени	трошкови службеног путовања у земљи	-	-
директор	трошкови службеног путовања у иностранству	-	-
запослени	трошкови службеног путовања у иностранству	-	-

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Служба није носилац права коришћења непокретности, али од октобра 2008. године, до јануара 2021.године у Новом Саду ул. Булевар Михајла Пупина 25, V спрат, крило Д, користи 6 канцеларија укупне површине око 80 м². Од јануара 2021. године, према Одлуци Комисије за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и просторија Покрајинске владе, Служба користи четири канцеларије на трећем спрату крило Д, у Новом Саду ул. Булевар Михајла Пупина 25.

Основна средства која Служба користи у редовном пословању, водила су се у пословним књигама Управе за заједничке послове покрајинских органа до 31.10.2014. године, а од 01.11.2014. године се уводе у помоћне пословне књиге Службе.

Донације

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је дана 18. јула 2013.године, закључила Уговор број:6526-00/2011/Grant48 са Аустријском агенцијом за развој/Austrian Development Agency (ADA), коју заступа Имплементациона јединица Аустријске амбасаде у Београду/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects за реализацију Пројекта: Иновативни систем за унапређење знања и вештина - знање свима / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Вредност закљученог наведеног уговора је 310.063,90 евра, с тим што се давалац средстава обавезао да финансира највише 264.313,90 евра а учешће корисника средстава, односно Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је 45.750,00 евра.

Пројекат је трајао од 01. септембра 2013.године до 30. јуна 2015. године.

По завршетку Пројекта, на девизном рачуну Службе који се води код Народне банке Србије у Београду, остао је износ од 7.328,04 еура, који није утрошен у 2016. години. Међутим, крајем 2017. године исти је враћен на рачун извршења буџета АП Војводине.

Више о Пројекту на : www.znanjesvima.rs

У 2018., 2019., 2020. и првој половини 2021. године, Служба за реализацију програма развоја АП Војводине није остварила средства донација.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Службе се чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Правилником о начину евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања.

У Служби подаци и информације се чувају у штампаној форми.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Носачи информација којима располаже Служба настали у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у писарници покрајинских органа управе (полице и ормани) у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16;
- **Електронска база података:** у просторијама Службе и на серверима органа покрајинске управе;
- **Финансијска документа о плаћању** се чувају у архиви Покрајинског секретаријата за финансије - рачуноводства у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16. Копија финансијске документације о плаћању за потребе Службе и документација везана за исплату плата запослених, у Служби;
- **Досијеи запослених:** у Служби за управљање људским ресурсима, у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16, а копија досијеа запослених у Служби за реализацију програма развоја АП Војводине;
- **Остала папирна документација** (документација о регистрацији Службе, отварању ПИБ-а, нормативна акта, финансијска документација, осим оне која се чува у Покрајинском секретаријату за финансије), чува се у просторијама Службе за реализацију програма развоја АП Војводине.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Закони, уредбе, одлуке и други прописи у областима за које је Служба надлежна, наведени су у поглављу 9 Информатора;

- финансијски планови и друга документа из делокруга рада Службе које је разматрала и усвојила Покрајинска влада;
- документација о извршеним плаћањима Службе;
- закључени уговори са правним и физичким лицима у циљу реализације активности из надлежности Службе;
- стручна мишљења која су издата на захтев правних лица.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације из делокруга рада Службе су доступне и на располагању на увид, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама начелно је слободан, уз напомену да у зависности од дате ситуације и тражене информације могуће је приступ информацији ограничити или искључити, сагласно члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Службе може поднети свако физичко или правно лице.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи тачан назив органа, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адресу, телефон тражиоца), прецизан опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације и начин достављања информације.

Образац захтева се налази у додатку информатора.

Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Службе може се поднети :

- у писаној форми на адресу: Нови Сад, Бул. Мијхајла Пупина број 16
- електронском поштом на е-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ако захтев није уредан, односно не садржи све наведене податке, овлашћено лице за поступање по захтеву, ће поучити тражиоца како да те

недостатке отклони доставом упуства о допуни. Ако тражилац захтева не поступи по упутству, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Служба ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Служба ће по захтеву поступити без одлагања, а најдуже у року од 15 дана или до 40 дана у зависности од тражене информације.

Служба ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, доставити и копију тог документа, или саопштити време, место и начин на који ће му информација бити достављена на увид.

Увид у документ који садржи тражену документацију врши се у просторијама Службе. Ако удовољи захтеву тражиоца Служба неће издавати посебно решење него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Служба одбије да поступи по захтеву тражиоца дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, а тражиоца упутити на правна средства која може изјавити против таквог решења.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Назив органа: Служба за реализацију програма развоја
Аутономне покрајине Војводине

в.д.директор: Дејан Авдаловић
Адреса: Булевар Михајла Пупина 16
21 000 Нови Сад
Србија

Телефон: 021/ 4881 818,
Факс: 021 /4881 823

Електронска пошта: srp.office@vojvodina.gov.rs

Радно време: 8.00 – 16.00

**Интернет презентација
Службе:** www.srp.vojvodina.gov.rs

**Овлашћено лице за поступање
по захтеву на слободан
приступ информацијама од
јавног значаја:** Чорлија Бранка

Телефон: 021/ 4881 833

Електронска пошта: srp.office@vojvodina.gov.rs

**СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

**З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни бр. или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев;
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна;
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију;
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију;
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију, обавештење да ли поседује тражену информацију:
 - 5 а) поштом, на адресу _____
 - 5 б) електронском поштом, на адресу _____
 - 5 в) факсом, на бр. _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,	Име и презиме или назив

	адреса
дана _____ 2021__ године	други подаци за контакт

потпис

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Београд, Немањина 22-26**

ЖАЛБА

(.....)
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка
Службе за реализацију програма развоја АП Војводине

бр..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-ономогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу

јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма. Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе

Име и презиме или назив

у _____,
дана _____ 2021. године

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

Напомена:

■ У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и бр. и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

■ Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 20.07.2021.године**

**Жалба када орган власти није поступио /није поступио у целости/ по
захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о
личности
Београд, Немањина 22-26**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног
значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам
поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се
у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја
омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми
приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и
добити одговор органа власти.

Подносилац жалбе

.....
Име и презиме или назив

у _____,
дана _____ 2021. године

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
потпис