

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад

**Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године**

1. САДРЖАЈ

Страна

| | |
|---|----|
| 1. Садржај | 2 |
| 2. Основни подаци о Служби и Информатору | 3 |
| 3. Организациона структура Службе | 3 |
| 4. Опис функције старешине | 4 |
| 5. Опис правила у вези са јавношћу рада | 4 |
| 6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја | 6 |
| 7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза | 6 |
| 8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза | 8 |
| 9. Навођење прописа | 12 |
| 10. Услуге које Служба пружа заинтересованим лицима | 14 |
| 11. Поступак ради пружања услуга | 14 |
| 12. Преглед података о пруженим услугама | 14 |
| 13. Подаци о приходима и расходима | 15 |
| 14. Подаци о јавним набавкама | 33 |
| 15. Подаци о државној помоћи | 40 |
| 16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима | 42 |
| 17. Подаци о средствима рада | 43 |
| 18. Чување носача информација | 44 |
| 19. Врсте информација у поседу | 44 |
| 20. Врсте информација којима Служба омогућава приступ | 44 |
| 21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја | 45 |

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, број:120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС”, број 68/2010), које је донето на основу члана 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Назив службе је: Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Матични број је:08841322

Порески идентификациони број:103806910

Шифра делатности 84 11

Информатор о раду Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине објављен је на интернет презентацији Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине: www.srp.vojvodina.gov.rs.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику.

Информатор је први пут објављен дана 01.02.2007. године, на интернет презентацији Владе АП Војводине www.vojvodina.gov.rs.

За тачност информација и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање одговара в.д.директор Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине Дејан Авдаловић.

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), од 01.01.2015. године, наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, образована је Одлуком о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајина Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 51/2014).

Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба), образована је као самостална служба, са статусом правног лица.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЛУЖБЕ

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, који је објављен на интернет презентацији Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине: www.srp.vojvodina.gov.rs, Служба је организована као јединствена организациона јединица.

ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА

I Приказ радних места службеника на положају:

| Ред. бр. | Назив радног места | Број систематизованих радних места | Број службеника |
|----------|--------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1. | Директор | 1 | 1 |

II Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

| Ред. бр. | Назив радног места | Број систематизованих радних места | Број службеника |
|-----------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------|
| 2. | Самостални саветник | 1 | 1 |
| 3. | Саветник | 2 | 2 |
| 4. | Млађи саветник | 1 | 1 |
| УКУПНО: I + II | | 5 | 5 |

4. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Службом руководи в.д.директор Дејан Авдаловић, дипломирани економиста, постављен од Покрајинске владе решењем број 02-091/2016 од 01.јуна 2016. године, решењем број 02-340/2016 од 25.новембра 2016. године, решењем број 02-38/2017 од 01.марта 2017. године односно решењем број 02-77/2017 од 30.маја 2017. године, до потуне радног места по основу конкурса.

Контакт телефон: 021/4881-818

E-mail: dejan.avdalovic@vojvodina.gov.rs

Чланом 6. Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајина Војводине прописано је да директор Службе: представља Службу; обезбеђује све потребне услове за рад Службе; прати извршење послова; располаже средствима за њен рад; обавља послове организовања и координирања рада у Служби; врши надзор и предузима мере за обезбеђивање извршавања задатака и послова у Служби и организује и остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе; за свој рад и за рад Службе одговара Покрајинској влади.

Директор ради прописивања начина рада и извршавања послова Службе, доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и друге акте за која је овлашћен.

Директора Службе у његовој одсутности замењује лице које он овласти и заступа га у пословима које му повери.

Чланом 10. Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајина Војводине, је прописано да се на организацију и рад Службе у погледу овлашћења и одговорности директора, као и у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица, примењују прописи који важе за покрајинске органе управе.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Одредбом члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ” број 37/2014, 37/2016 и 29/2017), која се сходно примењује и на рад Службе, је прописано да је рад покрајинске управе доступан јавности, као и да су покрајински органи управе дужни да омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

5.1. Наводи из прописа, правила и одлука којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа, било да их је донео сам орган или неко други:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

5.1.1. порески идентификациони број Службе: 103806910

5.1.2. радно време Службе :

Радно време Службе је од 8 до 16 часова, од понедељка до петка.

5.1.3. физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Канцеларије Службе налазе се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, на III спрату, крило Д, канцеларије 1, 2, 3 и 7. До јануара месеца 2021. године канцеларије Службе налазиле су се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, на V спрату, крило Д, када је Комисија за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија донела закључак о додели канцеларија 1, 2, 3 и 7 Служби, на III спрату, крило Д, Булевар Михајла Пупина 25 Нови Сад.

Адреса електронске поште за пријем поднесака: srp.office@vojvodina.gov.rs

Лице задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Мирослав Велимировић, телефон: 021/488-1818.

5.1.4. контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама је према Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинској управи, овлашћен орган за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.

5.1.5. изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.6. изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.7. опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

На улазу у објект постоји израђен прилаз за приступ објекту за особе са инвалидитетом. Постоје рукохвати на улазном степеништу.

5.1.8. могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.9. допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

Снимање објеката није допуштено без претходне дозволе.

За активности органа обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

5.1.10. сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из става 1. Тачке 24. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа:

Обавеза из овог упутства није примењива у случају конкретног органа.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Службе у 2018. години, од Службе није тражена ни једна информација од јавног значаја.

Такође у 2019. години, од Службе није тражена ни једна информација од јавног значаја.

Од Службе у 2020. години, није тражена ни једна информација од јавног значаја.

Од Службе у 2021. години, није тражена ни једна информација од јавног значаја.

Од Службе у 2022. години, није тражена ни једна информација од јавног значаја.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Стручна служба образована је ради обављања послова везаних за реализацију приоритета из Програма привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012 године, као и послова везаних за реализацију других развојних пројеката, а нарочито послова који се односе на:

- дефинисање процедура и координирање имплементације активности програма и пројеката;
- планирање, обрачунавање и извршење буџетских и донаторских средстава програма и пројеката;
- уговарање и праћење реализације уговорних обавеза програмских активности;
- припремање финансијских и других извештаја о реализацији активности;
- сарадњу са донаторима из иностраних земаља, републичким и покрајинским органима, организацијама и службама у циљу имплементације активности програма и пројеката;
- друге организационе, нормативно-правне, финансијско-материјалне, стручно оперативне послове у циљу реализације програма и пројеката.

Како је Програм привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012, престао са 31.12.2012. године, Покрајинска влада донела је Одлуку о допуни Одлуке о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја АП Војводине године ("Сл. лист АП Војводине" бр. 2/2013), којом је предвиђено да:

Стручна служба ће обављати и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине у периоду 2004-2012. година и то:

- ФОНД ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ («VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP»), са седиштем у Новом Саду, Народног фронта 23Д,
- ЕДУКАТИВИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД, Индустријска број 3, Нови Сад,
- ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН „BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN”, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР СУБОТИЦА „SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR SUBOTICA”, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,

- POSLOVNI INKUBATOR NOVI SAD- BUSINESS INCUBATOR NOVI SAD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NOVI SAD, Vojvođanskih Brigada 28,
- ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО „ÜZLETI INKUBÁTOR KFT”, СЕНТА - ZENTA, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54,

а на основу годишњег програма рада истих.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине је на седници од 04. априла 2014. године донела Програм развоја АП Војводине за период 2014.-2020. година са Акционим планом за реализацију приоритета програма развоја АП Војводине 2014 - 2020. године („Службени лист АПВ”, број 13/2014).

Због потребе координирања и праћења рада покрајинских секретаријата и осталих учесника у реализацији наведеног Програма, Покрајинска влада је донела Одлуку о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 27/2014 и 20/2015). Чланом 7. наведене Одлуке предвиђено је да ће за потребе Координационог тела, административне и оперативне послове обављати Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине.

У циљу праћења реализације наведеног Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020.године, Покрајинска влада на седници од 10.12.2014. године, донела је Одлуку о служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 51/2014).

Чланом 1. наведене Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине предвиђено је да Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 31/2004, 20/2007, 4/2010 и 2/2013), наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Чланом 2. Одлуке предвиђено је да:

„Служба обавља послове координирања, мониторинга и извештавања везане за реализацију Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године.

Служба наставља да обавља и послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2004-2012. године, а на основу њихових годишњих програма рада и то:

- Фонд за подршку инвестиција у Војводини („Vojvodina Investment Promotion – VIP”),
- Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад,
- Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин „Business incubator Zrenjanin”,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”,
- Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Društvo sa ograničenom odgovornošću Novi Sad и
- Пословни инкубатор доо „Üzleti inkubátor KFT”, Сента - Zenta,

Служба обавља и послове везане за реализацију других развојних пројеката”.

Ова Одлука примењује се од 01.01.2015. године.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној дана 21.02.2017.године, донела је Покрајинску скупштинску Одлуку о престанку рада Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP“ („Сл. лист АПВ“ бр.10/2017), са 30.04.2017.године, с тим да Развојна агенција Војводине д.о.о. правни је следбеник ВИП Фонда и преузима сва права и обавезе, предмете у раду, службену документацију, као и архиву насталу у раду ВИП Фонда.

**Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године**

Покрајинска влада на седници одржаној дана 7.11.2018. године донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине („Сл.лист АПВ“ број 53/2018) којом се назив Одлуке мења и гласи: „Одлука о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине и израду Плана развоја АП Војводине“. Наведеним изменама одлуке именован је нови састав Координационог тела који има: председника, заменика председника и 15 чланова.

Координационо тело за реализацију Програма развоја АП Војводине и израду плана развоја АП Војводине на првој седници одржаној дана 13.11.2018. године усвојило је Извештај о учинцима спровођења Акционог плана за реализацију приоритета из Програма развоја АП Војводине 2014 - 2020. године, за период 2014. - 2017. године и утврдио Предлог Одлуке о доношењу Акционог плана за реализацију приоритета из Програма развоја АП Војводине за период од 2018. - 2020. године, који је достављен Покрајинској влади на одлучивање.

Покрајинска влада на седници одржаној 15.11.2018. године донела је Одлуку о доношењу Акционог плана за реализацију приоритета из Програма развоја АП Војводине за период од 2018. - 2020. године.

Како је чланом 2. алинеја 7. Одлуке о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине и израду Плана развоја АП Војводине предвиђено да Координационо тело два пута годишње подноси извештај Покрајинској влади о реализацији програма развоја 2014-2020, Служба је сачинила табеларни преглед извештаја о реализацији Акционог плана за реализацију приоритета из Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године, за 2018. и 2019. годину и исти доставила Развојној агенцији Војводине ради сачињавања коначног текста наведеног извештаја.

Покрајинска влада на седници одржаној дана 24. Фебруара 2021. године донела је Одлуку о образовању Координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији Плана развоја АП Војводине 2021-2027. године, које има председника, заменика председника и 15 чланова.

Покрајинска влада је на седници одржаној 11. августа 2021. године променила Одлуку о покретању процеса израде нацрта плана развоја АПВ за период 2021 – 2027. године на период 2022 – 2030. године.

Координационо тело је до 01. августа 2022. године оджало шест седница, за које је Служба обављала административно-оперативне послове, а Развојна агенција Војводине стручне послове, као и стручне, административне и оперативне послове за потребе тематских радних група.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У оквиру Службе обављају се организациони, нормативно правни, финансијско материјални, стручно-оперативни и административни послови неопходни за реализацију годишњих програмских активности наведених правних лица, а које се финансирају из буџета АП Војводине, и за рад Службе.

Служба прати, проучава и примењује прописе. Припремају се одлуке, друга општа акта, уговори, решења и друга акта из делокруга рада Службе; израђују се извештаји и информације, дају мишљења из делокруга рада Службе; спроводе се поступци набавки и прати њихова реализација; служба сарађује са републичким органима управе, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе и другим субјектима у циљу реализације послова из свог делокруга. У надлежности Службе је припрема предлога Одлука и других аката за Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине, којима се регулише реализација Програмских активности правних лица из надлежности Службе.

Служба, у складу са Законом о буџетском систему, на основу упутства за припрему буџета, припрема и израђује предлог финансијског плана који доставља Покрајинском секретаријату за финансије у циљу сачињавања Предлога Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за наредну годину. Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за наредну годину (по правилу до краја децембра текуће године), директор Службе у току јануара месеца доноси Финансијски план за текућу годину.

У циљу реализације годишњих програмских активности напред наведених правних лица из надлежности Службе, која се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, Служба припрема предлоге уговора,

прибавља потребна мишљења Покрајинског Правобранилаштва на предлоге уговора, а потом са правним лицима закључује уговоре о преносу средстава из буџета АП Војводине, доноси решења о преносу средстава и прати реализацију наменског утрошка средстава. Такође Служба даје мишљења на програме рада, финансијске планове и извештаје о пословању индиректних буџетских корисника и других правних лица насталих у време имплементације програма привредног развоја, на које сагласност даје Покрајинска влада.

Служба припрема решења и захтеве трезору за исплату средстава, води помоћне књиге Службе и усклађује их са главном књигом трезора, саставља периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета.

У Служби се воде евиденције, експедује документација, припремају извештаји и информације о раду Службе, архивира пословна документација и остало.

У оквиру своје надлежности Служба обавља следеће послове:

Нормативно – правни послови

- израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби и израда других нормативно-правних аката,
- обављање општих правних послова у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Служби,
- послови у вези са спровођењем поступка набавки за потребе Службе,
- административни и канцеларијски послови за потребе Службе,
- административни и оперативни послови за потребе Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине и израду плана развоја АП Војводине;
- вођење евиденција о присутности запослених, о прековременим сатима запослених у Служби и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених.
- У току 2021. године је спроведено десет поступака набавки, на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама а сходно одредбама члана 12. став 1. тачка 12, члана 12. став 1. тачка 8 као и сходно одредбама члана 27. тачка 1. Закона о јавним набавкама.
- У првом полугодишту 2022. године су спроведена два поступка јавне набавке на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама и то за Уговор о привремено повременим пословима и за услугу одржавања web сајта.
- У току 2021. године, закључено је 19 уговора, од чега шест уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2021. годину, четири тројна уговора о преносу средстава из буџета Града Новог Сада, пет уговора о пружању услуга, четири уговора о испоруци добара и четири анекса уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2021. годину.
- У 2022. години закључено је 14 уговора, од чега седам уговора о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2022. годину, пет тројних уговора о преносу средстава из буџета Града Новог Сада, један уговор о привремено повременим пословима и један уговор о пружању услуга;
- У 2021. години, израђено је 686 решења из надлежности Службе, док је у 2022. години до 20. јула, израђено 318 решења;
- У 2021. години дато је 11 мишљења из делокруга рада Службе и прибављено 32 мишљења од покрајинских органа, док је у 2022. години до 20. јула дато 6 мишљење из делокруга рада Службе и прибављено 17 мишљења од покрајинских органа;
- У 2021. години припремљено је и упућено путем е-Documentusa Покрајинској влади односно радним телима Покрајинске владе, укупно 38 материјала, док је у 2022. године до 20. јула, припремљено и упућено укупно 28 материјала, ради разматрања и давања сагласности, односно доношења решења и других аката;
- У 2021. години примљено је и уведено у књиге укупно 894 дописа, док је у 2022. години до 20. јула, примљено и уведено 428 разних дописа извештаја и информација;

- У 2021. години послато је 175 разних дописа, док је у 2022. години до 20. јула, послато 86 разних дописа (захтеви, одговори, информације),
- У 2021. години и првом полугодишту 2022.године, Служба је била ангажована на административним и оперативним пословима за потребе Координационог тела;
- У 2021. години у складу са чланом 13.Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гл. РС“, број 99/2011 и 106/13), Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију, достављен је Годишњи Извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину, Службе за реализацију програма развоја АП Војводине.
- У 2022. години у складу са чланом 13.Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гл. РС“, број 99/2011 и 106/13), Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију, достављен је Годишњи Извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину, Службе за реализацију програма развоја АП Војводине.
- У 2021. години сачињен је и достављен Поверенику за информације од јавног значаја Годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2020. години, о радњама нашег органа предузетим у циљу примене наведених закона.
- У 2022. години сачињен је и достављен Поверенику за информације од јавног значаја Годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2021. години, о радњама нашег органа предузетим у циљу примене наведених закона.
- У јануару 2021. године сачињен је и достављен Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману Извештај о кодексу понашања службеника у покрајинским органима током 2020. године.
- У 2022. години сачињен је и достављен Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману Извештај о кодексу понашања службеника у покрајинским органима током 2021. године.
- Кадровски план Службе за 2021. годину сачињен је у децембру 2020.године.
- У децембру 2021.године сачињен је Кадровски план Службе за 2022. годину.

Материјално - финансијски послови

У 2021. години:

- Извештај комисије Службе за реализацију програма развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2020.године;
- Финансијски план Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2021.годину;
- Квартални план извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2021.године;
- Квартални план извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период април-јуни 2021.године;
- Квартални план извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јули-септембар 2021.године;
- Квартални план извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период октобар-децембар 2021.године;
- План јавних набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2021.годину;
- Извештај о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду јануар-март 2021.године;
- Извештај о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду април-јуни 2021.године;
- Извештај о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду јули-септембар 2021.године;
- Извештај о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду октобар-децембар 2021.године;

- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2020.године;
- Извештај о учинку програма за период 01.01-31.12.2020.године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2021.године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-јуни 2021.године;
- Извештај о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јули-септембар 2021.године;
- Припрема месечних извештаја за целу 2021.годину, за Службу за реализацију програма развоја АП Војводине образаца: П, ПЛ1, ПЛ2, образаца за отпремнину, бонусе и јубиларне награде;
- Припрема 8 захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену кварталног плана извршења буџета АП Војводине за 2021.годину;
- Припрема Измена и допуна Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине у септембру и децембру 2021.године (датум доношења је 14.09.2021.године и 15.12.2021.године) ;
- Припрема 369 електронских захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза-(ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 351 захтев за плаћање (ЗП образац) .

У периоду 01. јануар-30. јуни 2022.године:

- Извештај комисије Службе за реализацију програма развоја АП Војводине о попису новчаних средстава, потраживања и попису обавеза на дан 31.12.2021.године;
- Предлог Финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2022.годину;
- Припрема кварталног плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2022.године;
- Припрема кварталног плана извршења Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период април-јуни 2022.године;
- Припрема Плана јавних набавки Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за 2022.годину;
- Сачињавање извештаја о броју закључених уговора, њиховим вредностима са ПДВ-ом и без ПДВ-а и спроведеним поступцима јавних набавки у периоду 2021.године и „качење“ извештаја на портал јавних набавки;
- Сачињавање Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-децембар 2021.године;
- Сачињавање Извештаја о учинку програма за период 01.01-31.12.2021.године
- Сачињавање Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за реализацију програма развоја АП Војводине за период јануар-март 2022.године;
- Припрема месечних извештаја за прво полугодиште 2022.године, за Службу за реализацију програма развоја АП Војводине образаца: П, ПЛ1, ПЛ2, образаца за отпремнину, бонусе и јубиларне награде;
- Припрема шест захтева упућених Покрајинском секретаријату за финансије за измену кварталног плана извршења буџета АП Војводине за 2022.годину;
- Припрема 321 електронског захтева за одобравање плаћања финансијских обавеза-(ЗПО обрасци);
- Припрема, контрола, реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Службе, укупно 164 захтева за плаћање (ЗП образац).
- Подношење захтева Покрајинском секретаријату за финансије за увођење апропријације у Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама у 2021.години из извора 07 00-Текући трансфери од другог нивоа власти;
- Припрема и слање пословне документације по захтеву Државне ревизорске институције, која је била у контроли пословања буџета АП Војводине;
- Попуњавање табела са подацима о коришћењу de minimis средстава државане помоћи код Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију;

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Служба често примењује следеће прописе:

- 1 [Одлука о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине \(„Службени лист АПВ”, бр. 51/2014\)](#),
- 2 Закон о запосленима у територијалним аутономијама и локалним самоуправама („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018),
- 3 [Закон о буџетском систему \(„Сл. Гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11 93/2012, 62/2013,-испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 72/2019, 149/2020 и 118/2021\)](#),
- 4 [Закон о раду \(„Сл. Гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 23/13 – одлука УС и 75/2014, 13/2017, -одлука УС, 113/2017, и 95/2018 - аутентично тумачење\)](#),
- 5 [Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања \(„Сл. Гласник РС”, бр. 95/2018\)](#),
- 6 [Закон о јавним набавкама \(„Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015\)](#),
- 7 [Закон о јавним набавкама \(„Сл. Гласник РС”, бр. 91/2019\)](#)
- 8 Закон о порезу на доходак грађана („Сл. Гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06,...112/15, 113/17 и 95/18, 4/2019 – усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.),
- 9 Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. Гласник РС”, бр. 84/04, 65/05, 62/06, 5/09,...112/15, 113/17, 95/18, 4/2019 – усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021 и 10/2022 - усклађени дин. изн.),
- 10 [Закон о пензијском и инвалидском осигурању \(„Сл. Гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др.Закон, 85/05, 101/05–др.Закон и 63/06–одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 75/14, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 – одлука УС, 86/2019 и 62/2021\)](#),
- 11 Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. Гласник РС”, бр. 116/2014 и 95/2018),
- 12 [Закон о јавној својини \(„Сл. Гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018\)](#),
- 13 [Закон о привредним друштвима \(„Сл. Гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14- др.закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/2019\)](#),
- 14 [Закон о максималном броју запослених у јавном сектору \(„Сл. Гласник РС”, бр. 68/15, 88/15, 81/16 -УС и 95/18\)](#),
- 15 Уредба о шифарнику радних места („Сл. гласник РС”, бр. 48/2018)
- 16 Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр.81/2017, 6/2018 и 43/2018),
- 17 [Уредба о буџетском рачуноводству \(„Сл. гласник РС”, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020\)](#)
- 18 [Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе \(„Сл. Гласник РС”, бр.80 /1992 и 45/2016\)](#),
- 19 Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр.16/2018),
- 20 Статут Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 20/2014),
- 21 [Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2018. годину \(„Сл. лист АПВ”, бр. 57/2017, 17/2018 и 29/2018\)](#),
- 22 Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 60/2018),
- 23 Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 и 25/2020)
- 24 Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 66/2020)
- 25 Покрајинска скупштинска одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 45/2018),

- 26 Покрајинска скупштинска одлука о Кадровском плану Аутономне Покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 60/2018)
- 27 Покрајинска скупштинска одлука о Кадровском плану Аутономне Покрајине Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/2019)
- 28 Покрајинска скупштинска одлука о Кадровском плану Аутономне Покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 66/2020)

- 29 Упутство о припреми кадровског плана („Сл. лист АПВ”, бр. 66/2016),
- 30 Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014),
- 31 Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, број 37/2014, 37/2016 и 29/2017),
- 32 Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ”, број 28/2018 и 30/2018.-исправка),
- 33 Одлука о образовању Координационог тела за реализацију програма развоја АП Војводине и израду Плана развоја АП Војводине („Сл. лист АПВ”, број: 27/2014, 20/2015 и 53/2018),
- 34 Одлука о доношењу Акционог плана за реализацију приоритета из програма развоја АП Војводине за период 2018-2020.године („Сл. лист АПВ”, број: 54/2018),
- 35 Одлука о образовању Координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији Плана развоја АП Војводине 2021-2027. године („Сл. лист АПВ”, број: 8/2021)
- 36 Покрајинска скупштинска одлука о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Сл. лист АПВ”, бр. 64/2016),
- 37 [Покрајинска](#) уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима АПВ („Сл. лист АПВ”, бр.27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014 и 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017 и 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020),
- 38 Колективни уговор за органе Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр.58/2018, 4/2019 и 24/2020),
- 39 Кодекс понашања службеника и намештеника у органима Аутономне покрајине Војводине („Сл.лист АПВ”, бр.18/2019),
- 40 Покрајинска уредба о стручном усавршавању и оспособљавању службенима у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Сл.лист АПВ”, бр.12/2019),
- 41 [Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова](#) („Сл.Гласник РС”, бр.86/2015 и 41/2019),
- 42 Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Сл. Гласник РС”, бр.83/2015),
- 43 Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Сл.Гласник РС”, бр.83/2015),
- 44 Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Сл.Гласник РС”, бр. 83/2015),
- 45 Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. Гласник РС”, бр.93/2020),
- 46 Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Сл.Гласник РС” бр.77/2014 и 83/2015),
- 47 Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019 и 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2021),
- 48 Одлука о висини накнаде за објављивање огласа о јавној набавци на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у 2022 години („Сл. Гласник РС”, бр. 103/2021),
- 49 Уредбе о оцењивању државних службеника („Сл. Гл.РС”, бр. 11/2006 и 109/2009),
- 50 Уредбе о оцењивању службеника („Сл. Гласник РС”, број 2/2019),
- 51 Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
- 52 Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 159/2020),

- 53 Уредба о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа („Сл. гласник РС”, бр. 104/2018),
- 54 Упутство о организацији и рачуноводственом обухватању пописа имовине и обавеза буџетских корисника укључених у консолидовани рачун трезора Аутономне покрајине Војводине и средстава јавне својине Аутономне покрајине Војводине дате на коришћење другим правним лицима („Службени лист АПВ” бр. 49/2014, 51/2014, 3/2015 и 48/2015),
- 55 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.88/2016, 12/2022, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон),
- 56 Покрајинске уредбе о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2017, 10/2018, 56/2018, 7/2019 19/2019, 30/2019, 49/2019 и 21/2020).
- 57 Динарска вредност европских прагова („Службени гласник РС”, бр.127/2021),
- 58 Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 93/2020, 21/2021),
- 59 Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 60 Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 93/2020),
- 61 Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 62 Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 93/2020),
- 63 Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС”, бр.93/2020 и 21/2021),
- 64 Упутство о коришћењу Портала јавних набавки („Службени гласник РС”, бр.93/2020),
- 65 Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС”, бр.93/2020) и
- 66 Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС”, бр.94/2020)

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Служба у складу са Одлуком о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, којом је утврђен њен делокруг рада нема у својој надлежности непосредно пружање услуга заинтересованим физичким и правним лицима.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Како је констатовано да Служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема разрађен поступак за ову активност.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пошто Служба не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, то нема ни преглед о пруженим услугама.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Службе планирана су, на основу Закона о буџетском систему, у годишњем Буџету АП Војводине, [Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину \(„Сл. лист АПВ”, бр. 66/2020\)](#) и [Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину \(„Сл. лист АПВ”, бр. 54/2021, 7/2022\)](#)

**13.1 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2021. ГОДИНУ
И ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА ПЕРИОД I-VI 2022. ГОДИНЕ**

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Изво финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1008 | 411 | 4111 | 01 00 | Плате и додаци запослених | 7.954.468,21 | 7.943.845,50 | 99,87 | 8.566.725,96 | 3.658.426,48 | 42,71 |
| 1008 | 411 | 4121 | 01 00 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 914.763,84 | 913.542,20 | 99,87 | 942.339,86 | 402.426,93 | 42,71 |
| 1008 | 411 | 4122 | 01 00 | Допринос за здравствено осигурање | 409.655,11 | 409.108,01 | 99,87 | 441.186,39 | 188.408,94 | 42,71 |
| 1008 | 411 | 4131 | 01 00 | Накнаде у натура | 119.834,83 | 113.442,50 | 94,67 | 114.884,70 | 48.226,50 | 41,98 |
| 1008 | 411 | 4141 | 01 00 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4143 | 01 00 | Отпремнине и помоћи | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4144 | 01 00 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице | 112.000,00 | 109.980,50 | 98,20 | 200.000,00 | 148.385,06 | 74,19 |
| 1008 | 411 | 4151 | 01 00 | Накнаде за запослене | 25.716,21 | 23.718,40 | 92,23 | 26.196,18 | 11.597,33 | 44,27 |
| 1008 | 411 | 4161 | 01 00 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 220.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1008 | 411 | 4219 | 01 00 | Остали трошкови | 70.000,00 | 65.448,00 | 93,50 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4221 | 01 00 | Трошкови службених путовања у земљи | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 63.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4232 | 01 00 | Компјутерске услуге | 88.000,00 | 68.400,00 | 77,73 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 |
| 1008 | 411 | 4233 | 01 00 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4235 | 01 00 | Стручне услуге | 3.561.050,10 | 3.302.520,33 | 92,74 | 1.090.000,00 | 435.413,61 | 39,95 |
| 1008 | 411 | 4239 | 01 00 | Остале опште услуге | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4263 | 01 00 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 350.000,00 | 233.229,50 | 66,64 | 267.155,21 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4821 | 01 00 | Остали порези | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4822 | 01 00 | Обавезне таксе | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4823 | 01 00 | Новчане казне | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1008 | 411 | 4831 | 01 00 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1008 | 411 | 4851 | 01 00 | Накнада штете за повр.или штету нанету од стр. Држ.органа | 160.000,00 | 152.750,00 | 95,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010 | 411 | 4651 | 01 00 | Остале текуће донације, дотације и трансфери | 28.435.736,09 | 28.435.736,09 | 100,00 | 45.782.203,44 | 11.672.319,00 | 25,50 |
| 1009 | 411 | 4111 | 01 00 | Плате и додаци запослених | 10.444.894,44 | 10.000.498,70 | 95,75 | 13.421.116,47 | 6.000.000,00 | 44,71 |
| 1009 | 411 | 4121 | 01 00 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 1.211.665,74 | 1.150.057,39 | 94,92 | 1.476.322,81 | 656.580,00 | 44,47 |
| 1009 | 411 | 4122 | 01 00 | Допринос за здравствено осигурање | 543.963,35 | 515.025,78 | 94,68 | 691.187,50 | 307.900,00 | 44,55 |
| 1009 | 411 | 4131 | 01 00 | Накнаде у натура | 156.981,22 | 156.760,36 | 99,86 | 157.496,18 | 15.900,00 | 10,10 |
| 1009 | 411 | 4141 | 01 00 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.463,04 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4141 | 04 00 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4143 | 04 00 | Отпремнине и помоћи | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4144 | 04 00 | Помоћ у мед.леченју запосл. И члан.породице | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1009 | 411 | 4151 | 01 00 | Накнаде трошкова за запослене | 268.199,56 | 265.956,14 | 99,16 | 319.472,79 | 157.000,00 | 49,14 |
| 1009 | 411 | 4161 | 01 00 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 161.000,00 | 145.150,07 | 90,16 | 70.000,00 | 39.063,00 | 55,80 |
| 1009 | 411 | 4211 | 01 00 | Трошк. Платн. промета и банкар. услуга | 37.424,02 | 20.413,74 | 54,55 | 37.267,19 | 27.000,00 | 72,45 |
| 1009 | 411 | 4211 | 04 00 | Трошк. Платн. промета и банкар. услуга | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4212 | 01 00 | Енергетске услуге | 475.000,00 | 474.799,31 | 99,96 | 430.000,00 | 274.014,00 | 63,72 |
| 1009 | 411 | 4212 | 04 00 | Енергетске услуге | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4213 | 01 00 | Комуналне услуге | 320.000,00 | 303.173,18 | 94,74 | 320.000,00 | 143.165,00 | 44,74 |
| 1009 | 411 | 4213 | 04 00 | Комуналне услуге | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4214 | 01 00 | Услуге комуникација | 310.000,00 | 294.495,99 | 95,00 | 260.000,00 | 126.790,00 | 48,77 |
| 1009 | 411 | 4214 | 04 00 | Услуге комуникација | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4215 | 01 00 | Трошкови осигурања | 112.433,00 | 112.283,00 | 99,87 | 95.000,00 | 40.117,00 | 42,23 |

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1009 | 411 | 4215 | 04 00 | Трошкови осигурања | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4216 | 01 00 | Закуп имовине и опреме | 1.738.479,00 | 1.738.440,51 | 100,00 | 1.236.000,00 | 358.130,00 | 28,97 |
| 1009 | 411 | 4216 | 04 00 | Закуп имовине и опреме | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4219 | 04 00 | Остали трошкови | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4221 | 01 00 | Трошкови службених путовања у земљи | 28.697,38 | 27.538,96 | 95,96 | 124.000,00 | 45.859,00 | 36,98 |
| 1009 | 411 | 4221 | 04 00 | Трошкови службених путовања у земљи | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4229 | 01 00 | Остали трошкови транспорта | 700.000,00 | 700.000,00 | 100,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4229 | 04 00 | Остали трошкови транспорта | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4231 | 01 00 | Административне услуге | 790.000,00 | 790.000,00 | 100,00 | 790.000,00 | 504.457,00 | 63,86 |
| 1009 | 411 | 4231 | 04 00 | Административне услуге | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4231 | 13 06 | Административне услуге | 64.520,00 | 0,00 | 0,00 | 68.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1009 | 411 | 4232 | 01 00 | Компјутерске услуге | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4232 | 04 00 | Компјутерске услуге | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4233 | 01 00 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 28.860,00 | 28.860,00 | 100,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4233 | 04 00 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4234 | 01 00 | Услуге информисања | 600.000,00 | 594.720,00 | 99,12 | 940.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4234 | 04 00 | Услуге информисања | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4235 | 01 00 | Стручне услуге | 1.335.520,16 | 1.335.512,02 | 100,00 | 723.090,68 | 400.000,00 | 55,32 |
| 1009 | 411 | 4235 | 04 00 | Стручне услуге | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4236 | 01 00 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 20.000,00 | 19.845,00 | 99,23 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4236 | 04 00 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4237 | 01 00 | Репрезентација | 60.000,00 | 59.997,38 | 100,00 | 90.000,00 | 32.902,96 | 36,56 |

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|---|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1009 | 411 | 4237 | 04 00 | Репрезентација | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4239 | 01 00 | Остале опште услуге | 300.000,00 | 300.000,00 | 100,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00 |
| 1009 | 411 | 4239 | 04 00 | Остале опште услуге | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4239 | 13 06 | Остале опште услуге | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 73.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4242 | 01 00 | Услуге образовања, културе и спорта | 487.400,00 | 480.000,00 | 98,48 | 500.000,00 | 301.000,00 | 60,20 |
| 1009 | 411 | 4242 | 04 00 | Услуге образовања, културе и спорта | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4242 | 13 06 | Услуге образовања, културе и спорта | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4249 | 01 00 | Остале специјализоване услуге | 270.000,00 | 266.062,89 | 98,54 | 300.000,00 | 30.000,00 | 10,00 |
| 1009 | 411 | 4249 | 04 00 | Остале специјализоване услуге | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4249 | 13 06 | Остале специјализоване услуге | 57.173,07 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4251 | 01 00 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 900.000,00 | 898.000,00 | 99,78 | 614.700,00 | 0,00 | 0,00 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1009 | 411 | 4251 | 04 00 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4252 | 01 00 | Текуће поправке и одржавање опреме | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00 | 250.000,00 | 236.200,00 | 94,48 |
| 1009 | 411 | 4252 | 04 00 | Текуће поправке и одржавање опреме | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4252 | 13 06 | Текуће поправке и одржавање опреме | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4261 | 01 00 | Административни материјал | 102.000,00 | 100.188,00 | 98,22 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4261 | 04 00 | Административни материјал | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4263 | 01 00 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 55.000,00 | 54.250,00 | 98,64 | 90.000,00 | 35.000,00 | 38,89 |
| 1009 | 411 | 4263 | 04 00 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4264 | 01 00 | Материјали за саобраћај | 27.000,00 | 26.848,10 | 99,44 | 104.419,21 | 31.371,83 | 30,04 |
| 1009 | 411 | 4264 | 04 00 | Материјали за саобраћај | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 84.700,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4268 | 01 00 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 100.000,00 | 94.321,80 | 94,32 | 100.000,00 | 74.762,72 | 74,76 |

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1009 | 411 | 4268 | 04 00 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4269 | 01 00 | Материјали за посебне намене | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 30.000,00 | 14.710,00 | 49,03 |
| 1009 | 411 | 4269 | 04 00 | Материјали за посебне намене | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4442 | 04 00 | Казне за кашњење | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4819 | 01 00 | Дотације осталим непрофитним институцијама | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00 |
| 1009 | 411 | 4821 | 01 00 | Остали порези | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4821 | 04 00 | Остали порези | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4822 | 04 00 | Обавезне таксе | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 4831 | 04 00 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5121 | 01 00 | Опрема за саобраћај | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5121 | 04 00 | Опрема за саобраћај | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1009 | 411 | 5121 | 13 06 | Опрема за саобраћај | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5122 | 01 00 | Административна опрема | 860.000,00 | 859.739,93 | 99,97 | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5122 | 04 00 | Административна опрема | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1009 | 411 | 5151 | 04 00 | Нематеријална имовина | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4111 | 01 00 | Плате и додаци запослених | 16.646.124,93 | 16.391.476,60 | 98,47 | 17.897.092,39 | 7.384.273,00 | 41,26 |
| 1002 | 412 | 4111 | 07 00 | Плате и додаци запослених | 267.466,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4121 | 01 00 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 1.914.304,37 | 1.883.800,39 | 98,41 | 1.968.680,16 | 812.170,00 | 41,25 |
| 1002 | 412 | 4121 | 07 00 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 30.758,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4122 | 01 00 | Допринос за здравствено осигурање | 857.275,43 | 843.615,04 | 98,41 | 921.700,26 | 380.425,00 | 41,27 |
| 1002 | 412 | 4122 | 07 00 | Допринос за здравствено осигурање | 13.774,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4131 | 01 00 | Накнаде у натура | 119.640,00 | 119.640,00 | 100,00 | 121.200,00 | 0,00 | 0,00 |

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1002 | 412 | 4141 | 01 00 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4143 | 01 00 | Отпремнине и помоћи | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4144 | 01 00 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице | 120.000,00 | 90.000,00 | 75,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4151 | 01 00 | Накнаде трошкова за запослене | 927.418,29 | 552.835,45 | 59,61 | 597.373,32 | 200.000,00 | 33,48 |
| 1002 | 412 | 4161 | 01 00 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 337.937,14 | 269.358,52 | 79,71 | 477.484,30 | 101.000,00 | 21,15 |
| 1002 | 412 | 4211 | 01 00 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 90.000,00 | 37.471,59 | 41,64 | 90.000,00 | 30.000,00 | 33,33 |
| 1002 | 412 | 4211 | 04 00 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4212 | 01 00 | Енергетске услуге | 2.700.000,00 | 2.307.392,07 | 85,46 | 2.800.000,00 | 1.281.268,47 | 45,76 |
| 1002 | 412 | 4212 | 04 00 | Енергетске услуге | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4213 | 01 00 | Комуналне услуге | 2.427.800,00 | 2.359.505,78 | 97,19 | 2.267.800,00 | 522.701,15 | 23,05 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1002 | 412 | 4213 | 04 00 | Комуналне услуге | 760.000,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4214 | 01 00 | Услуге комуникација | 717.000,00 | 695.586,24 | 97,01 | 667.000,00 | 326.349,17 | 48,93 |
| 1002 | 412 | 4214 | 04 00 | Услуге комуникација | 96.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4215 | 01 00 | Трошкови осигурања | 421.000,00 | 406.149,38 | 96,47 | 421.000,00 | 413.515,08 | 98,22 |
| 1002 | 412 | 4215 | 04 00 | Трошкови осигурања | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4216 | 01 00 | Закуп имовине и опреме | 1.900.000,00 | 1.829.470,36 | 96,29 | 1.900.000,00 | 987.873,52 | 51,99 |
| 1002 | 412 | 4216 | 04 00 | Закуп имовине и опреме | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4219 | 01 00 | Остали трошкови | 30.000,00 | 29.200,00 | 97,33 | 30.000,00 | 14.850,00 | 49,50 |
| 1002 | 412 | 4219 | 04 00 | Остали трошкови | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4221 | 01 00 | Трошкови службених путовања у земљи | 140.000,00 | 62.803,00 | 44,86 | 100.000,00 | 29.080,00 | 29,08 |
| 1002 | 412 | 4221 | 04 00 | Трошкови службених путовања у земљи | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1002 | 412 | 4222 | 01 00 | Трошкови службених путовања у иностранство | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 119.503,00 | 66,39 |
| 1002 | 412 | 4222 | 04 00 | Трошкови службених путовања у иностранство | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4231 | 01 00 | Административне услуге | 990.000,00 | 990.000,00 | 100,00 | 990.000,00 | 360.000,00 | 36,36 |
| 1002 | 412 | 4231 | 04 00 | Административне услуге | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4232 | 01 00 | Компјутерске услуге | 162.000,00 | 162.000,00 | 100,00 | 60.000,00 | 43.013,34 | 71,69 |
| 1002 | 412 | 4232 | 04 00 | Компјутерске услуге | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4233 | 01 00 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 120.000,00 | 117.440,00 | 97,87 | 120.000,00 | 59.350,00 | 49,46 |
| 1002 | 412 | 4233 | 04 00 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4234 | 01 00 | Услуге информисања | 300.000,00 | 213.832,20 | 71,28 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4234 | 04 00 | Услуге информисања | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4235 | 01 00 | Стручне услуге | 5.762.818,92 | 4.565.679,25 | 79,23 | 5.832.036,73 | 1.574.120,91 | 26,99 |

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1002 | 412 | 4235 | 04 00 | Стручне услуге | 3.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4235 | 07 00 | Стручне услуге | 3.203.309,56 | 1.911.479,99 | 59,67 | 1.277.426,52 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4236 | 01 00 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 290.000,00 | 212.768,00 | 73,37 | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4236 | 04 00 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 1.100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4237 | 01 00 | Репрезентација | 110.000,00 | 83.898,16 | 76,27 | 130.000,00 | 20.872,00 | 16,06 |
| 1002 | 412 | 4237 | 04 00 | Репрезентација | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4239 | 01 00 | Остале опште услуге | 120.000,00 | 82.864,54 | 69,05 | 100.000,00 | 40.267,84 | 40,27 |
| 1002 | 412 | 4239 | 04 00 | Остале опште услуге | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4243 | 01 00 | Медицинске услуге | 200.000,00 | 157.500,00 | 78,75 | 300.000,00 | 21.900,00 | 7,30 |
| 1002 | 412 | 4243 | 04 00 | Медицинске услуге | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4243 | 07 00 | Медицинске услуге | 95.000,00 | 62.500,00 | 65,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1002 | 412 | 4251 | 01 00 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 500.000,00 | 499.685,00 | 99,94 | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4251 | 04 00 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4251 | 13 06 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 128.176,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4252 | 01 00 | Текуће поправке и одржавање опреме | 1.182.000,00 | 1.155.604,60 | 97,77 | 1.034.000,00 | 440.094,24 | 42,56 |
| 1002 | 412 | 4252 | 04 00 | Текуће поправке и одржавање опреме | 880.000,00 | 0,00 | 0,00 | 156.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4252 | 07 00 | Текуће поправке и одржавање опреме | 104.500,00 | 103.387,20 | 98,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4261 | 01 00 | Административни материјал | 336.000,00 | 335.155,46 | 99,75 | 310.000,00 | 53.097,00 | 17,13 |
| 1002 | 412 | 4261 | 04 00 | Административни материјал | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4261 | 07 00 | Административни материјал | 271.000,00 | 255.574,41 | 94,31 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4263 | 01 00 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 60.000,00 | 58.500,00 | 97,50 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4263 | 04 00 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|--|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1002 | 412 | 4264 | 01 00 | Материјали за саобраћај | 650.000,00 | 421.834,12 | 64,90 | 480.000,00 | 135.591,32 | 28,25 |
| 1002 | 412 | 4264 | 04 00 | Материјали за саобраћај | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4264 | 07 00 | Материјали за саобраћај | 280.500,00 | 172.754,36 | 61,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4266 | 01 00 | Материјал за образовање, културу и спорт | 350.000,00 | 348.309,43 | 99,52 | 350.000,00 | 28.871,37 | 8,25 |
| 1002 | 412 | 4266 | 04 00 | Материјал за образовање, културу и спорт | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4266 | 07 00 | Материјал за образовање, културу и спорт | 160.000,00 | 158.708,40 | 99,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4268 | 01 00 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 240.000,00 | 239.009,24 | 99,59 | 220.000,00 | 63.420,23 | 28,83 |
| 1002 | 412 | 4268 | 04 00 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4269 | 01 00 | Материјал за посебне намене | 240.000,00 | 237.765,80 | 99,07 | 220.000,00 | 63.632,63 | 28,92 |
| 1002 | 412 | 4269 | 04 00 | Материјал за посебне намене | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4269 | 07 00 | Материјал за посебне намене | 86.000,00 | 79.933,00 | 92,95 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Извор финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|-------------------|---|----------------------------------|---|------------|----------------------------------|---|------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1002 | 412 | 4441 | 01 00 | Негативне курсне разлике | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4441 | 04 00 | Негативне курсне разлике | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4442 | 01 00 | Казне за кашњење | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4442 | 04 00 | Казне за кашњење | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4621 | 01 00 | Текућа дотације међунар. организацијама | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4621 | 04 00 | Текућа дотације међунар. организацијама | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4821 | 01 00 | Остали порези | 160.000,00 | 105.603,00 | 66,00 | 150.000,00 | 130.000,00 | 86,67 |
| 1002 | 412 | 4821 | 04 00 | Остали порези | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 4822 | 01 00 | Обавезне таксе | 30.000,00 | 28.280,00 | 94,27 | 30.000,00 | 3.000,00 | 10,00 |
| 1002 | 412 | 4822 | 04 00 | Обавезне таксе | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 5122 | 01 00 | Административна опрема | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 23.500,00 | 23,50 |

| Програмска активност | Функционална класификација | Конто | Изво финансирања | Назив 4-цифреног конта | 2021. година | | | 2022. година | | |
|----------------------|----------------------------|-------|------------------|----------------------------|----------------------------------|---|--------------|----------------------------------|---|--------------|
| | | | | | Финансијски план за 2021. годину | Остварени расходи на дан 31.12.2021. године | % извршења | Финансијски план за 2022. годину | Остварени расходи на дан 30.06.2022. године | % извршења |
| 1002 | 412 | 5128 | 01 00 | Опрема за јавну безбедност | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 255.720,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | 412 | 5151 | 01 00 | Нематеријална имовина | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| УКУПНО : | | | | | 122.406.240,77 | 104.613.029,86 | 85,46 | 131.887.741,29 | 42.470.865,63 | 32,20 |

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за 2021. годину

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

24.01.2021.године

| НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|---|---|----------------------------------|---|---|--|
| Редн и број | Предмет набавке | Програм, програмска активност,Пројекат | Конто и интерни број поступка | Спецификација (карактеристике , техн.деталји, количине, партије) | Разлози и оправданост предложене набавке | Износ планираних средстава без ПДВ-а | Основ из Закона за изузеће | Оквирни датум покретања поступка | Оквирни датум извршења уговора | Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст.приход , донација, пројекат) |
| | УКУПНО | | | | | 1.517.317,14 | | | | |
| | ДОБРА | | | | | 316.178,28 | | | | |
| 1 | Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених | 1509,1008 | 426311 | Стручна литература за потребе запослених, новине, периодичне публикације | Информисање и образовање запослених | 90.909,09 (са ПДВ-ом је 100.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1. | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 2 | Набавка стручне литературе за образовање запослених | 1509,1008 | 426312 | Привредни с., Параграф лекс, Службени гласник, РС | Образовање и усавршавање запослених | 227.272,72 (са ПДВ-ом је 250.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| | УСЛУГЕ | | | | | 1.201.138,86 | | | | |

Информатор о раду

Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------|--|--|--|-----------------------|------------|---------------|-------|
| 1 | Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз) | 1509,1008 | 422121 | За потребе реализације програмских активности Службе | Трошкови превоза на службеном путу | 54.545,45 (са ПДВ-ом је 60.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 2 | Смештај на службеном путу у земљи | 1509,1008 | 422131 | За потребе реализације програмских активности Службе | Смештај на службеном путу у земљи | 109.090,91 динар (са ПДВ-ом је 120.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 3 | Остале компјутерске услуге | 1509,1008 | 423291 | За потребе реализације програмских активности Службе | Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta | 90.909,09 (са ПДВ-ом је 100.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | I квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 4 | Котизација за семинаре. | 1509,1008 | 423321 | За потребе реализације програмских активности Службе | Семинари за запослене-котизације | 72.727,27 (са ПДВ-ом је 80.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 5 | Остале стручне услуге | 1509,1008 | 423599 | За потребе реализације програмских активности Службе | Остале стручне услуге | 191.961,87 дин (са ПДВ-ом је 211.158,15 динара) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |

Информатор о раду

**Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године**

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------|--|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|---------------|-------|
| 6 | Остале стучне услуге (привремено поврени послови) | 1509,1008 | 423599 | За потребе реализације програмских активности Службе | Остале стручне услуге | 609.177,00 динара (50.200,00 дин * 3+50.953,00 *9) а са порезима и доприносима је 916.891,95 динара | Члан 12, став 1, тачка 8 | Не спроводи се поступак јавне набавке | децембар 2021 | 01 00 |
| 7 | Репрезентација | 1509,1008 | 423711 | За потребе реализације програмских активности Службе | За трошак репрезентације | 72.727,27 (са пдв-ом је 80.000,00 динара) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| | РАДОВИ | | | | | 0,00 | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |

Информатор о раду

Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

ИЗМЕНЕ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ од 23.09.2021.године

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

23.09.2021.године

| Редни број | Предмет набавке | Програм, програмска активност,Пројекат | Конто и интерни број поступка | Спецификација (карактеристике, техн.деталји, количине, партије) | Разлози и оправданост предложене набавке | Износ планираних средстава без ПДВ-а | Основ из Закона за изузеће или врста поступка | Оквирни датум покретања поступка | Оквирни датум извршења уговора | Извор финансирања (буџет, трансфер, сопст.приход, донација, пројекат) |
|------------|--|--|-------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|---|
| | УКУПНО | | | | | 476.363,61 | | | | |
| | ДОБРА | | | | | 318.181,81 | | | | |
| 1 | Набавка публикација и часописа и штампе за ред. потребе запослених | 1509,1008 | 426311 | Стручна литература за потребе запослених , новине, периодичне публикације | Информисање и образовање запослених | 90.909,09 (са ПДВ-ом је 100.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1. | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 2 | Набавка стручне литературе за образовање запослених | 1509,1008 | 426312 | Привредни с., Парагрф лекс , Службени гласник,IPC | Образовање и усавршавање запослених | 227.272,72 (са ПДВ-ом је 250.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| | УСЛУГЕ | | | | | 158.181,80 | | | | |

Информатор о раду

**Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године**

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------|--|---|--|--------------------------|---------------------------------------|---------------|-------|
| 1 | Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз) | 1509,1008 | 422121 | За потребе реализације програмских активности Службе | Трошкови превоза на службеном путу | 18.181,81 (20.000,00 са ПДВ-ом) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 2 | Смештај на службеном путу у земљи | 1509,1008 | 422131 | За потребе реализације програмских активности Службе | Смештај на службеном путу у земљи | 66.666,66 динара (са ПДВ-ом је 80.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 3 | Остале компјутерске услуге | 1509,1008 | 423291 | За потребе реализације програмских активности Службе | Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta | 73.333,33 динара (са ПДВ-ом је 88.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | I квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 4 | Остале стручне услуге | 1509,1008 | 423599 | За потребе реализације програмских активности Службе | Остале стручне услуге, услуга спровођења поступка јавне набавке | 211.158,15 дин (са порезима и доприносима је 211.158,15 динара) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2021 | 01 00 |
| 5 | Остале стучне услуге (привремено поврени послови) | 1509,1008 | 423599 | За потребе реализације програмских активности Службе | Остале стручне услуге | 609.177,00 динара-нето (50.200,00 дин * 3+50.953,00 *9) а са порезима и доприносима је 916.891,95 динара | Члан 12, став 1, тачка 8 | Не спроводи се поступак јавне набавке | децембар 2021 | 01 00 |
| 6 | РАДОВИ | | | | | 0,00 | | | | |

Информатор о раду

Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

14.2. Подаци о спроведеним набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама у 2021. години:

У току 2021. године је спроведено десет поступака, на које се не примењује Закон о јавним набавкама и то:

1. Сходно одредбама члана 12. став 1. тачка 8. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, су закључена четири уговора о привремено повременим пословима, чија је укупна вредност са порезима и доприносима 1.279.057,36 динара а вредност без пореза и доприноса је 829.100,00 динара.
2. Сходно одредбама члана 12. став 1. тачка 12 Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, закључен је Уговор за услугу истраживања предуслова организовања агробизнис инкубатора на територији Сремске Митровице, чија је уговорена вредност без ПДВ-а 2.050.000,00 динара, односно са ПДВ-ом је 2.460.000,00 динара.
3. Сходно одредбама члана 27. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке је закључен Уговор о одржавању WEB презентације, чија је вредност без ПДВ-а 68.400,00 динара, с тим што пружалац услуге није у систему ПДВ-а.
4. Сходно одредбама члана 27. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке су набављена четири добра, стручна литература за Службу за реализацију програма развоја АПВ за 2022.годину, чија је вредност без ПДВ-а 211.491,37 динара, односно са ПДВ-ом је 233.229,50 динара.

Сачињени Извештај о набавкама за 2021.годину, које су изузете од примене Закона о јавним набавкама је објављен на порталу јавних набавки.

14.3. Подаци о спроведеним набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама у периоду Јануар-јуни 2022. године:

У периоду јануар-јуни 2022.године су спроведена два поступка, на које се не примењује Закон о јавним набавкама и то:

1. Сходно одредбама члана 12. став 1. тачка 8. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, закључен је уговор о привремено повременим пословима, чија је укупна вредност нето 218.000,00 динара, односно бруто са порезима и доприносима је 361.208,28 динара.
2. Сходно одредбама члана 27. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке је закључен Уговор о одржавању WEB презентације, чија је вредност без ПДВ-а 80.000,00 динара, с тим што пружалац услуге није у систему ПДВ-а.

14.4. План јавних набавки за 2022. Годину

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ

05.01.2022.год.

| НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------|--|---|--|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
| Редни број | Предмет набавке | Програм, прог. активност, Пројекат | Конто и интерни број поступка | Спецификација (карактеристике, техн. детаљи, количине, партије) | Разлози и оправданост предложене набавке | Износ планираних средстава без ПДВ-а | Основ из Закона за изузеће | Оквирни датум покретања поступка | Оквирни датум извршења уговора | Извор финансирања (буџет, трансфер, сопств. приход, донација, пројекат) |
| УКУПНО | | | | | | 1.028.548,78 | | | | |
| ДОБРА | | | | | | 241.348,78 | | | | |
| 1 | Набавка публикација и часописа за ред. потребе запослених | 1509,1008 | 426311 | Стручна литература за потребе запослених, новине, периодичне публикације | Информационе и образовне потребе запослених | 90.909,09 (са ПДВ-ом је 100.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1. | IV квартал | децембар 2022 | 01 00 |
| 2 | Набавка стручне литературе за образовање запослених | 1509,1008 | 426312 | Привредни с., Параграф лекс, Службени гласник, РС | Образовање и усавршавање запослених | 150.439,69 (са ПДВ-ом је 167.155,21) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2022 | 01 00 |
| УСЛУГЕ | | | | | | 787.200,00 | | | | |
| 1 | Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз) | 1509,1008 | 422121 | За потребе реализације програмских активности Службе | Трошкови превоза на службеном путу | 27.000,00 (са ПДВ-ом је 30.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2022 | 01 00 |
| 2 | Смештај на службеном путу у земљи | 1509,1008 | 422131 | За потребе реализације програмских активности Службе | Смештај на службеном путу у земљи | 29.700,00 динар (са ПДВ-ом је 33.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2022 | 01 00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------|--|--|---|--------------------------|---------------------------------------|---------------|-------|
| 3 | Остале компјутерске услуге | 1509,1008 | 423291 | За потребе реализације програмских активности Службе | Компјутерске услуге-израда и одржавање web sajta | 72.000,00 (са ПДВ-ом је 80.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | I квартал | децембар 2022 | 01 00 |
| 4 | Котизација за семинаре. | 1509,1008 | 423321 | За потребе реализације програмских активности Службе | Семинар и за запослене-котизације | 4.500,00 (са ПДВ-ом је 5.000,00) | Члан 27.став1.тачка 1 | IV квартал | децембар 2022 | 01 00 |
| 6 | Остале стручне услуге (привремено повремене послови) | 1509,1008 | 423599 | За потребе реализације програмских активности Службе | Остале стручне услуге | 654.000,00 динара (54.500,00 дин * 4+54.500,00 *8) а са порезима и доприносима је 1.090.000,00 динара | Члан 12, став 1, тачка 8 | Не спроводи се поступак јавне набавке | децембар 2022 | 01 00 |
| | РАДОВИ | | | | | 0,00 | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Служба обавља послове везане за финансирање и праћење реализације активности шест правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2004-2012. године и седмог новоснованог Друштва са ограниченом одговорношћу у 2022. години и то:

1. Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, Индустијска број 3, Нови Сад,
2. Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин „Business incubator Zrenjanin”, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
3. Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица „Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
4. Poslovni inkubator Novi Sad-Business incubator Novi Sad Друштво са ограниченом одговорношћу Нови Сад, Војвођанских Бригада 28,
5. Пословни инкубатор доо „Üzleti inkubátor KFT” Сента - Zenta, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54,
6. Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10 и
7. „Агробизнис инкубатор Сремска Митровица“ Сремска Митровица.

Служба је до 30.04.2017.године, финансирала и пратила реализацију програмских активности и Фонда за подршку инвестиција у Војводини «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP», јер је Скупштина Аутономне покрајине

Војводине, на седници одржаној дана 21.02.2017. године, донела Покрајинску скупштинску одлуку о престанку рада Фонда за подршку инвестиција у Војводини «VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP» («Сл.лист АПВ», број 10/2017), са 30.04.2017.године.

Дана 06. марта 2015. године, Служба се, обратила Комисији за контролу државне помоћи са питањем, да ли има обавезу подношења Општег обрасца пријаве државне помоћи Комисији, у вези са доделом средстава наведеним правним лицима.

Комисија за контролу државне помоћи је увидом у евиденцију пријава државне помоћи, које је поднела Служба током предходних година, у вези са финансирањем наведених пет правних лица (редни бројеви од 1-5), изузев Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију (редни број 6), донела одлуке о томе да наведених пет корисника средстава нису корисници државне помоћи, у смислу члана 2. тачка 3. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС”, број:51/09), те да се уговори, који представљају правне основе за доделу средстава наведеним корисницима, не односе на државну помоћ, у смислу члана 2. тачка 1. Закона.

За Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Комисија за контролу државне помоћи је утврдила, да је исти корисник *de minimis* државне помоћи у периоду од 2013. до 2015.године, као и у периоду од 2016. до 2018.године и у периоду од 2019. до 2021.године а коришћење исте се наставља и у наредне три узастопне фискалне године, тј. од 2022.године до 2024.године.

Одредбама члана 96. став 1. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС”, број: 13/10, 100/11 и 91/12), прописано је да се државна помоћ мале вредности *de minimis* државна помоћ, може доделити појединачном привредном субјекту у износу од 200.000,00 евра у динарској противвредности, у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

Висина буџетских средстава коју је утрошио Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију у 2013. години за намену организације и реализације семинара и обука не тему имплементације стандарда у производњи са циљем повећања конкурентности, пре свега малих и средњих предузећа, износи 1.593.535,00 динара, у 2014.години је 1.380.000,00 динара а у 2015.години је 1.200.000,00 динара, односно укупно 4.173.535,00 динара за три узастопне фискалне године.

Сходно наведеном, укупна висина средстава *de minimis* државне помоћи коју је Служба доделила Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију за три узастопне фискалне године, је много нижа од дозвољеног износа средстава *de minimis* државне помоћи за три узастопне фискалне године.

Служба за реализацију програма развоја АП Војводине се и у 2016.години обратила Комисији за контролу државне помоћи, за мишљење да ли средстава из буџета АП Војводине пренета Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију и у наредне узастопне три фискалне године (2016, 2017 и 2018.година), у циљу реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњу и пружање услуга са циљем повећања конкурентности малих и средњих предузећа, имају карактер државне помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Комисија за контролу државне помоћи је одговорила да и у трогодишњем периоду 2016-2018.година, средства додељена Информативном центру за пословну стандардизацију и сертификацију у циљу реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњу и пружање услуга са циљем повећања конкурентности малих и средњих предузећа, имају карактер (*de minimis* државна помоћ) и да се иста не пријављује Комисији на одлучивање о дозвољености.

Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију је за намену организације и реализације семинара и обука на тему имплементације стандарда у производњи са циљем повећања конкурентности, пре свега малих и средњих предузећа, издвојио у 2016.години, средства у износу од 192.554,54 динара, у 2017.години је утрошио 380.000,00 динара, док је за целу 2018.годину, укупно за наведене намене утрошено 400.000,00 динара. Укупан утрошак средстава у наведеном периоду за намену организације семинара је много нижи од дозвољеног износа *de minimis* државне помоћи за три узастопне фискалне године, односно износи 972.554,54 динара.

У 2019.години, Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију је из извора 01 00-Општи приходи и примања буџета, утрошио за специјализоване услуге, услуге образовања културе и спорта 455.000,00 динара, за обуке за HACCP систем администратора и интерне провере, обуке за FSSC 22000:2012 укључујући и обуку за интерне провере, имплементацију захтева стандарда који се односи на акредитацију лабораторија – транзиција на нову верзију стандарда SRPS ISO 17025 (ISO 17020), за извршене услуге средства су пренета предузећу Монна Нови Сад.

У 2020.години, Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију је за специјализоване услуге, услуге образовања културе и спорта утрошио 493.500,00 динара, тј. за обуке за HACCP систем администратора и интерне провере, обуке за FSSC 22000 укључујући и обуку за интерне провере, обуке за примену захтева стандарда и интерне провере SRPS ISO 17025:2017, и за „In house“ обуке – примена захтева система менаџмента безбедности хране – BRC food, верзија 8), за извршене услуге средства су пренета предузећу Монна Нови Сад.

У 2021. години је утрошено за специјализоване услуге, услуге образовања, културе и спорта из области система менаџмента безбедношћу хране и обуке из области акредитације 480.000,00 динара. Средства су утрошена за обуке за HACCP систем администратора, обуке IFS Food V7 on-line обуке на тему: примена захтева стандарда и интерне провере и за обуку IFS V6- са интерним проверама и захтеви стандарда 45000:2018. За извршене услуге су средства пренета предузећу Монна Нови Сад.

Наведени износ средстава утрошен је за услуге образовања, културе и спорта у 2019.години, у 2020.години и у 2021.години, представљају државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ). Износ утрошених средстава, која имају карактер државне помоћи, се посматра за три фискалне, узастопне године тј. за 2019., 2020. и 2021.годину и до сада је знатно нижи од законом дозвољеног износа (455.000,00 динара, 493.500,00 динара и 480.000,00 динара, тако да је збир наведена три износа 1.428.500,00 динара, што је знатно ниже од дозвољеног износа за de minimis државну помоћ за три узастопне фискалне године).

У периоду јануар-јуни 2022.године, Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију је за услуге образовања културе и спорта утрошио из буџетских средстава 301.000,00 динара (обуке за HACCP систем администратора и интерне провере, тумачење захтева стандарда и интерне провере SRPS ISO/IEC 17025:2017 у Институту за путеве Београд, одржане су две обуке, обуке за примену захтева стандарда и интерне провере SRPS ISO 17025:2017 у ЕПС Колубари Вреоци-Менаџмент ризицима и приликама и захтеви стандарда и управљање отпадом у привредном сектору). За извршене услуге средства су пренета предузећу Монна и Агенцији Regel Нови Сад.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

16.1. Подаци о исплаћеним платама у нето износу за јуни 2021. године

- в.д.директор Службе – 132.843,61 динара,
- самостални саветник за финансијске и студијско-аналитичке послове – 106.801,94 динара,
- саветник за финансијске послове и праћење реализације програма - 93.700,91 динара,
- саветник за финансијско-материјалне послове – 93.700,91 динара и
- млађи саветник за финансијске и административне послове –77.468,31 динара.

16.2. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године, за старешину органа посебно, а за запослене у укупном збиру, уз навођење врсте или основа накнаде

| Звање | Основ | У 2021. години | Јануар-јуни 2022. године |
|-----------|--|----------------|--------------------------|
| Директор | Накнада за превоз на посао и са посла (готовина) | 23.718,40 | 13.893,83 |
| Запослени | Накнада за превоз на посао и са посла (готовина) | - | - |
| Запослени | Накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица) | 103.342,50 | 59.823,83 |
| Директор | Трошкови службеног путовања у земљи | - | - |
| Запослени | Трошкови службеног путовања у земљи | - | - |
| Директор | Трошкови службеног путовања у иностранству | - | - |
| Запослени | Трошкови службеног путовања у иностранству | - | - |

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Служба није носилац права коришћења непокретности, али од октобра 2008. године, до јануара 2021.године у Новом Саду ул. Булевар Михајла Пупина 25, V спрат, крило Д, користи 6 канцеларија укупне површине око 80 м². Од јануара 2021. године, према Одлуци Комисије за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и просторија Покрајинске владе, Служба користи четири канцеларије на трећем спрату крило Д, у Новом Саду ул. Булевар Михајла Пупина 25.

Основна средства која Служба користи у редовном пословању, воде су се у пословним књигама Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Донације

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је дана 18. јула 2013.године, закључила Уговор број:6526-00/2011/Grant48 са Аустријском агенцијом за развој/Austrian Development Agency (ADA), коју заступа Имплементациона јединица Аустријске амбасаде у Београду/Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed Projects за реализацију Пројекта: Иновативни систем за унапређење знања и вештина - знање свима / Innovative system for knowledge and skills improvement-Knowledge to everyone.

Вредност закљученог наведеног уговора је 310.063,90 евра, с тим што се давалац средстава обавезао да финансира највише 264.313,90 евра а учешће корисника средстава, односно Стручне службе за реализацију програма привредног развоја АП Војводине је 45.750,00 евра.

Пројекат је трајао од 01. септембра 2013.године до 30. јуна 2015. године.

По завршетку Пројекта, на девизном рачуну Службе који се водио код Народне банке Србије у Београду, остао је износ од 7.328,04 еура, који није утрошен у 2016. години. Међутим, крајем 2017. године исти је враћен на рачун извршења буџета АП Војводине.

Више о Пројекту на : www.znanjesvima.rs

У 2019., 2020., 2021. и првој половини 2022. године, Служба за реализацију програма развоја АП Војводине није остварила средства донација.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Службе се чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Правилником о начину евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања.

У Служби подаци и информације се чувају у штампаној форми.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Носачи информација којима располаже Служба настали у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у писарници покрајинских органа управе (полице и ормани) у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16;
- **Електронска база података:** у просторијама Службе и на серверима органа покрајинске управе;
- **Финансијска документа о плаћању** се чувају у архиви Покрајинског секретаријата за финансије - рачуноводства у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16. Копија финансијске документације о плаћању за потребе Службе и документација везана за исплату плата запослених, у Служби;
- **Досијеи запослених:** у Служби за управљање људским ресурсима, у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16, а копија досијеа запослених у Служби за реализацију програма развоја АП Војводине;
- **Остала папирна документација** (документација о регистрацији Службе, отварању ПИБ-а, нормативна акта, финансијска документација, осим оне која се чува у Покрајинском секретаријату за финансије), чува се у просторијама Службе за реализацију програма развоја АП Војводине.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Закони, уредбе, одлуке и други прописи у областима за које је Служба надлежна, наведени су у поглављу 9 Информатора;
- финансијски планови и друга документа из делокруга рада Службе које је разматрала и усвојила Покрајинска влада;
- документација о извршеним плаћањима Службе;
- закључени уговори са правним и физичким лицима у циљу реализације активности из надлежности Службе;
- стручна мишљења која су издата на захтев правних лица.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације из делокруга рада Службе су доступне и на располагању на увид, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама начелно је слободан, уз напомену да у зависности од дате ситуације и тражене информације могуће је приступ информацији ограничити или искључити, сагласно члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Службе може поднети свако физичко или правно лице.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи тачан назив органа, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адресу, телефон тражиоца), прецизан опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације и начин достављања информације.

Образац захтева се налази у додатку информатора.

Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Службе може се поднети :

- у писаној форми на адресу: Нови Сад, Бул. Мијхајла Пупина број 16
- електронском поштом на е-mail: srp.office@vojvodina.gov.rs

Ако захтев није уредан, односно не садржи све наведене податке, овлашћено лице за поступање по захтеву, ће поучити тражиоца како да те недостатке отклони доставом упутства о допуни. Ако тражилац захтева не поступи по упутству, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Служба ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Служба ће по захтеву поступити без одлагања, а најдуже у року од 15 дана или до 40 дана у зависности од тражене информације.

Служба ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, доставити и копију тог документа, или саопштити време, место и начин на који ће му информација бити достављена на увид.

Увид у документ који садржи тражену документацију врши се у просторијама Службе. Ако удовољи захтеву тражиоца Служба неће издавати посебно решење него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Служба одбије да поступи по захтеву тражиоца дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, а тражиоца упутити на правна средства која може изјавити против таквог решења.

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Назив органа: Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине

в.д.директор: Дејан Авдаловић
Адреса: Булевар Михајла Пупина 16

Информатор о раду
Службе за реализацију програма развоја АПВ
ажуриран са 01.08.2022. године

21 000 Нови Сад
Србија

Телефон: 021/ 4881 818,
Факс: 021 /4881 823

Електронска пошта: srp.office@vojvodina.gov.rs

Радно време: 8.00 – 16.00

**Интернет презентација
Службе:** www.srp.vojvodina.gov.rs

**Овлашћено лице за поступање
по захтеву на слободан
приступ информацијама од
јавног значаја:** Мирослав Велимировић

Телефон: 021/ 4881 833

Електронска пошта: srp.office@vojvodina.gov.rs

СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни бр. или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев;
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна;
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију;
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију;
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију, обавештење да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу _____

5 б) електронском поштом, на адресу _____

5 в) факсом, на бр. _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____, _____
Име и презиме или назив

_____ адреса

дана _____ 2021__ године

_____ други подаци за контакт

_____ потпис

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

Службе за реализацију програма развоја АП Војводине

бр..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целисти, односно у делу

.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе

Име и презиме или назив

У _____,
дана _____ 2021. године

адреса

други подаци за контакт

потпис

Напомена:

☑ У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и бр. и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

☑ Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Жалба када орган власти није поступио /није поступио у целисти/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана
..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу
информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им
информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа
власти.

Подносилац жалбе

Име и презиме или назив

У _____,
дана _____ 2021. године
